

**ELIBERARE CĂRȚI DE IDENTITATE SIMPLE/CĂRȚI ELECTRONICE
DE IDENTITATE _MOTIV SCHIMBARE DENUMIRE UNITĂȚI
ADMINISTRATIV-TERITORIALE, REORGANIZARE, SCHIMBARE
DENUMIRE STRĂZI, RENUMEROTARE IMOBILE**

Solicitantul prezintă următoarele documente în original:

- a)** actul de identitate;
- b)** certificatul de naștere;
- c)** certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor;
- d)** certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă, după caz, original și copie; dacă cetățeanul nu poate prezenta certificatul/hotărârea judecătorească de divorț, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se poate face cu certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiuni pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate; în cazul modificărilor intervenite în străinătate cu privire la datele de stare civilă, solicitantul actului de identitate prezintă certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiunile aplicate care să dovedească statutul civil și numele pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate;
- e)** certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta de până la 14 ani, care își schimbă domiciliul împreună cu solicitantul actului de identitate;
- f)** extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie; extrasul de carte funciară trebuie să fie obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii și poate fi prezentat și în format electronic;
- g)** documentul cu care face dovada achitării contravalorii actului de identitate.