

**ELIBERAREA UNEI NOI CĂRȚI DE IDENTITATE SIMPLE/CĂRȚI
ELECTRONICE DE IDENTITATE, ÎN CAZUL MODIFICĂRII NUMELUI
ȘI/SAU PRENUMELUI TITULARULUI, PRENUMELUI PĂRINȚILOR, A
DATEI ORI A LOCULUI DE NAȘTERE, PRECUM ȘI ÎN SITUAȚIA
SCHIMBĂRII SEXULUI,**

Documente necesare, în original:

- a)** actul de identitate;
- b)** certificatul de naștere, original și copie;
- c)** certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original și copie;
- d)** certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă, după caz, original și copie; dacă cetățeanul nu poate prezenta certificatul/hotărârea judecătorească de divorț, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se poate face cu certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiuni pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate; în cazul modificărilor intervenite în străinătate cu privire la datele de stare civilă, solicitantul actului de identitate prezintă certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiunile aplicate care să dovedească statutul civil și numele pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate;
- e)** certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta de până la 14 ani, care își schimbă domiciliul împreună cu solicitantul actului de identitate;
- f)** extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie; extrasul de carte funciară trebuie să fie obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii și poate fi prezentat și în format electronic;
- g)** documentul cu care face dovada achitării contravalorii actului de identitate.
- h)** actul administrativ în baza căruia s-au modificat datele de stare civilă doar în situația în care acestea nu pot fi generate prin proceduri automatizate.