

I. DEPUNEREA DOCUMENTELOR

- **Pentru depunerea documentelor necesare eliberării cărților electronice de identitate precum și a cărților de identitate simplă este necesară prezența solicitantului la serviciul de evidență a persoanelor.**

II. ÎNMÂNAREA ACTELOR DE IDENTITATE

Actul de identitate se înmânează personal titularului, pe bază de semnătură.

În cazul în care după depunerea solicitării de eliberare acte de identitate, titularul nu se mai poate prezenta pentru ridicarea acestuia, înmânarea se realizează astfel:

- **pentru titularul care se află în țară, unei persoane împuternicite pe bază de procură specială autentificată la notarul public român;**
- **pentru titularul aflat temporar în străinătate, unei persoane împuternicite pe bază de procură specială autentificată la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României din statul respectiv ori la autoritățile străine competente. În acest ultim caz, procura va fi prezentată tradusă și legalizată, potrivit normelor în vigoare;**

În cuprinsul procurii speciale se înscrie, în mod obligatoriu, scopul pentru care aceasta a fost eliberată, respectiv „ridicarea actului de identitate“.

Persoana împuternicită și cea desemnată care solicită ridicarea sau, după caz, primește actul de identitate, în numele titularului, prezintă documentele care fac dovada identității și a calității sale.