

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL ȘINCA

Localitatea Șinca Veche, nr.314, jud.Brașov

Tel/fax: +(40)-0268/245301, e-mail: primaria_sinca@yahoo.com

Nr. 63 / 03.10.2025

PROIECT DE HOTĂRARE A CONSILIULUI LOCAL
pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul comunei Șinca pentru anul 2026

Consiliul local al comunei Șinca, întrunit în ședință ordinara, la data de 28.11.2025;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 7431/03.10.2025 a primarului comunei, precum și raportul de specialitate al compartimentului de asistență socială nr. 7432/03.10.2025 privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Șinca pentru anul 2026;

Tinând cont de prevederile din Ordinul nr. 1.086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean /consiliului local /Consiliului General al Municipiului București, prevederile art. 41, art. 112, alin. (3), art. 113, alin. (4), art. 118 din Legea nr. 292 / 2011 privind asistența socială, prevederile art. 5 din Anexa nr. 3 – Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor – din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal și prevederile art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art. 1. Se aproba Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Șinca pentru anul 2026, conform anexei care face parte integrantă prin prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei Șinca prin compartimentul de asistență socială, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

INIȚIATOR
PRIMAR
GOILĂ DANIEL

SECRETAR GENERAL
GALEA CRINA MARIA

RAPORT DE SPECIALITATE

**pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul comunei Șinca pentru anul 2026**

Analizand temeiurile legale, respectiv:

Prevederile din Ordinul 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local / Consiliului General al Municipiului București.

Prevederile din art. 41, art. 112, alin. (3), lit. a, art. 113, alin. (4), art. 118 din Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 privind asistența socială:

Art. 41 (1) Serviciile sociale acordate și administrate de către autoritățile administrației publice locale se înființează prin hotărâre a consiliului local și pot fi organizate ca structuri cu sau fără personalitate juridică.

(2) Structurile publice cu personalitate juridică sunt organizate ca instituții de asistență socială conduse de un director, sprijinit de un consiliu consultativ compus din reprezentanți ai beneficiarilor și ai partenerilor sociali din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(3) Structurile publice fără personalitate juridică se organizează ca unități de asistență socială în cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și în cadrul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliilor județene, consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București și Consiliului General al Municipiului București.

(4) În scopul realizării unui management eficient, în cazul unităților de asistență socială, responsabilitatea privind coordonarea și administrarea resurselor umane și materiale aferente serviciului respectiv poate fi delegată șefului unității.

(5) Instituțiile și unitățile de asistență socială funcționează sub denumiri diverse, cum ar fi: centre de zi sau rezidențiale, locuințe protejate și unități protejate, complexuri multifuncționale sau complexuri de servicii, cantine sociale, servicii mobile de distribuție a hranei etc.

(6) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii minorităților naționale fie au o pondere de peste 20% din numărul total al locuitorilor, fie numără cel puțin 5.000 de cetățeni, prin grija autorităților administrației publice locale, instituțiile și unitățile de asistență socială asigură și personal cunoscător al limbii minorităților naționale respective, cu respectarea celorlalte prevederi din fișa postului.

Art. 112 (3) În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții principale:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia județeană, respectiv locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor și răspund de aplicarea acesteia;

Art. 113 (4) La nivelul comunelor, serviciile publice de asistență socială se organizează ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului.

Art. 118 (1) Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin, respectiv în cea a municipiului București, pentru sectoarele de la nivelul capitalei.

(2) Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale prevăzute la alin. (1) cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(3) Planurile anuale de acțiune elaborate de autoritățile administrației publice locale, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local, se transmit pentru consultare consiliului județean, respectiv Consiliului General al Municipiului București.

(4) Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și/sau finanțate de consiliile județene, de consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, precum și de Consiliul General al

Municipiului București, anterior supunerii acestora spre aprobare prin hotărâre a consiliului județean/consiliului local al sectorului/consiliului general al capitalei, se transmit pentru consultare comisiilor teritoriale de incluziune socială.

Prevederile art. 5 din Anexa nr. 3 – Regulamentul-cadru de organizare și functionare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor – din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și functionare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Art. 5 (1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale propriie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciul public de asistență socială reprezentând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent adaptat nevoilor locale ale comunei Sinca.

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului, presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele și nevoile locale, dar mai ales pe resursele materiale, financiare și umane disponibile. Implementarea Planului se va realiza de către Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Sinca în parteneriat cu principalele instituții de la nivel local, central și cele din sectorul guvernamental, asociații, fundații și alți furnizorii și alți furnizori acreditați de servicii sociale. Față de cele expuse mai sus, propun Consiliului Local Sinca aprobarea Proiectului de hotărâre privind Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate în anul 2026.

**COMPARTIMENT DE ASISTENȚA SOCIALĂ
MARES MIRELA
RATDUCA CRISTINA**

ROMÂNIA
COMUNA ȘINCA
ȘINCA VECHE, NR.314, JUD. BRAȘOV

NR. 7431/03.10.2025

REFERAT DE APROBARE

**la Planului de Acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din
bugetul consiliului local al comunei Sinca, Județul Brașov pentru anul 2026**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale prin compartimentul de asistență socială în conformitate cu prevederile art. 5 din Anexa nr. 3 la Hotărârea de Guvern nr.797/2017, măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Sinca, prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciul public de asistență socială reprezentând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent adaptat nevoilor locale ale comunei Sinca.

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele și nevoile locale, dar mai ales pe resursele materiale, financiare și umane disponibile.

Implementarea Planului se va realiza de către Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Sinca, în parteneriat cu principalele instituții de la nivel local, central și cele din sectorul guvernamental, asociații, fundații și alți furnizorii și alți furnizori acreditați de servicii sociale.

Față de cele expuse mai sus, propun Consiliului local dezbateră și aprobarea proiectului de hotărâre privind Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Sinca, județul Brașov pentru anul 2026, în ședința ordinară din luna noiembrie 2025.

PRIMAR,
GOILĂ DANIEL

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI
SINCA PENTRU ANUL 2026**

Serviciile sociale existente la nivel local se desfășoară prin Compartimentul de asistență socială având capacitatea de 3 posturi, 2 funcții publice de execuție, 1 funcție publică de referent superior ocupată, 1 funcție publică de referent superior vacanta și o funcție contractuală. Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente sunt asigurate din Bugetul local.

Serviciile sociale reprezintă ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Sinca pentru perioada 2021-2026, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Sinca,
2. Legea 292/2011 privind Legea asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. 440 /2022 privind aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
5. H.G. 877 /2018, privind adoptarea Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
6. H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare,

Obiective generale:

Dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Sinca, județul Brașov.

Obiective specifice:

I. Obiective specifice în domeniul asistenței sociale a copilului și familiei:

1. Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
2. Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
3. Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență.

II. Obiective specifice în domeniul asistenței sociale a persoanelor defavorizate în risc de excluziune și marginalizare socială:

1. Creșterea participării pe piața muncii a categoriilor vulnerabile;
2. Îmbunătățirea sistemului de acordare a beneficiilor/prestațiilor sociale;
3. Îmbunătățirea sistemului de acordare a serviciilor sociale.

III. Obiective specifice în domeniul asistenței sociale a persoanelor cu dizabilități:

1. Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
2. Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
3. Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;
4. Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii;
5. Promovarea educației favorabile incluziunii la toate nivelurile persoanelor cu dizabilități și a învățării de-a lungul vieții.

IV Obiective specifice în domeniul prevenirii violenței domestice:

1. Consolidarea cadrului legal din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
2. Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
3. Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;
4. Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței

domestice.

V Obiective specifice în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice:

1. Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
2. Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice;
3. Obținerea unei independențe și a unei siguranțe mai mari pentru persoanele cu necesități de îngrijire de lungădurată;
4. Obiectiv transversal pentru o viață mai lungă în condiții bune de sănătate.

Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Sinca, județul Brașov;

Realizarea unor parteneriate public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale, etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Sinca, județul Brașov, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Capitolul I: Administrare, înființare și finanțarea serviciilor sociale

Prestatii acordate și activități desfășurate de Compartimentul de Asistență Socială

La întocmirea Planului anual de acțiune s-a avut în vedere și scopul Compartimentului de asistență socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluderea socială aprobate prin hotărâre de consiliu local.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul primăriei Sinca, acorda servicii sociale cu caracter primar, ce au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizarea sau excludere socială, respectiv:

activități de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup;

activități de informare despre drepturi și obligații;

- a) măsuri și acțiuni de conștientizare și sensibilizare socială;
- b) măsuri și acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor de criză;
- c) măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor aflate în dificultate;
- d) activități de consiliere;
- e) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizarea și excluderea socială.

Funcțiile serviciilor sociale cu caracter primar sunt:

- a) evidențierea, diagnosticarea și evaluarea nevoilor sociale, individuale, familiale și de grup;
- b) informarea asupra situațiilor de risc social, precum și asupra drepturilor sociale ale persoanei;
- c) identificarea persoanelor și familiilor aflate în situații de risc, în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu caracter preventiv;
- d) furnizarea de măsuri de urgență în vederea înlăturării situației de dificultate în care se poate găsi o familie sau o persoană la un moment dat;
- e) sensibilizare asupra necesităților sociale existente sau latente și asupra resurselor umane, materiale și financiare necesare satisfacerii lor;
- f) dezvoltarea de programe cu caracter comunitar, în scopul promovării sociale a indivizilor și colectivităților;
- g) prevenirea oricărei forme de dependență prin acțiuni de identificare, ajutor, susținere, informare, consiliere;
- h) asigurarea transferului și monitorizării beneficiarului, atunci când situația acestuia o cere, spre serviciile specializate;

- i) gestionarea activa, a procedurilor de conlucrare cu celelalte, servicii cum ar fi cele educationale, medicale, de locuire, ocupare si altele asemenea.

A. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate

Avand in vedere ca pana in prezent, in comunitatea noastra, nu au fost identificate situatii de criza nu au fost propuneri pentru infiintarea unor servicii in functie de necesitatile identificate.

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art. 6 din HG nr.797/2017

1. Revizuirea / Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul comunei:

- a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale se publică pe pagina proprie de internet ;
- b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local - se aprobă prin Hotărârea Consiliului local, se publică pe pagina de internet a comunei și se afișează la sediul unități - se actualizează ori de câte ori este nevoie;
- c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – sunt publicate pe pagina de internet a comunei și se actualizează ori de câte ori apar modificări;
- d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ- teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați – sunt afișate la sediul unității;
-lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează ori de câte ori este nevoie;
-serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea compartimentului de asistență socială:. – se actualizează anual;
-situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) - se actualizează cel puțin anual;

2. Activitati de informare privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

3. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: informare privind legislația în domeniu:

4. Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul de asistență socială, cum ar fi:
-Informarea cu privire la drepturile copiilor cu dizabilitati
-Conștientizarea și sensibilizarea societății privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială,etc.
- Identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;
-Promovarea unui stil de viața sanatos;
-Efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală și psihologică a persoanei aflate în risc de marginalizare datorită stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.
-Informarea familiilor cu privire la efectele și consecințele abuzului și neglijării, informarea familiilor despre nevoile afective ale copilului;
-Prevenirea abuzului, neglijării și exploatarei copilului;
-Informare și constientizare cu privire la fenomenul violentei domestice;

5. Telefonul verde;

6. Mesaje de interes public transmise prin presă:

- activitati de informare si consiliere : constientizarea si sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune sociala, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala,

Informarea comunitatii cu privire la cadrul legislativ ce reglementeaza activitatea compartimentului prin:

- informare privind acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței, conform Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- informare privind acordarea venitului minim de incluziune conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale acordate conform Legii 248/2015 privind stimularea participării la învățământul prescolar al copiilor provenind din familii defavorizate;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul specialitate	0	0 lei

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	30	0 lei

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din structura proprie;

- la nevoie;

c.2. asistenți personali;

- o dată la 2 ani și la nevoie;

I Beneficii sociale

Venitul minim de incluziune

Venitul minim de incluziune este beneficiu de asistență socială acordat familiilor și persoanelor singure aflate în situație de dificultate, în scopul prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială care se acordă în condițiile Legii 196/2016, privind venitul minim de incluziune.

Venitul minim de incluziune reprezintă sprijinul financiar acordat de stat în scopul asigurării nivelului de trai minimal, astfel cum acesta este definit de art. 54 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, pentru familiile și persoanele singure aflate în situația prevăzută la art. 1 alin. (2), precum și pentru prevenirea riscului sărăciei în rândul copiilor și stimularea participării acestora în sistemul de educație.

(2) Pentru a răspunde scopului prevăzut la alin. (1), venitul minim de incluziune se compune din una sau mai multe din următoarele categorii de ajutoare financiare:

a) ajutor de incluziune;

b) ajutor pentru familia cu copii;

În aplicarea prezentei au fost înregistrate un număr de 88 cereri însoțite de documentele doveditoare care au fost prelucrate informatic de către personalul serviciului public de asistență socială și care se realizează în cadrul SNIAS (Sistemul național informatic pentru asistență socială). Plata sumelor acordate cu titlu de venit minim de incluziune, aferente ajutorului de incluziune și/sau ajutorului pentru familia cu copii, se efectuează lunar, de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

II Alte măsuri de asistență socială complementare

În funcție de nevoile familiei/persoanei singure, venitul minim de incluziune este însoțit de alte măsuri de asistență socială complementare, acordate în bani și/sau în natură, după cum urmează:

a) stimulente;

- b) facilități contributive;
- c) alte drepturi complementare.

Sumele aferente venitului minim de incluziune și măsurilor de asistență socială complementare se acordă din bugetul de stat și, după caz, din bugetele locale.

Pentru situații de dificultate și pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială ale unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situație particulară și necesită intervenție individualizată, se pot acorda ajutoare de urgență și/sau ajutoare comunitare, precum și măsuri de facilitare a accesului pe piața muncii, a accesului la servicii de sănătate și educație, la servicii sociale și locuire, susținute din bugetul de stat, din bugetele locale sau fonduri externe.

În anul 2025 s-au acordat 4 ajutoare de înmormântare, în cuantum de 6000 lei. Plata s-a făcut din bugetul local.

1. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform prevederilor din Legea nr. 226//2021, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la bugetul de stat, familiilor și persoanelor încadrate în categoria

Pentru perioada sezonului rece noiembrie 2024-martie 2025, au fost depuse un număr de 329 cereri privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, combustibili petrolieri și a suplimentului pentru energie.

Plata acestor drepturi s-a efectuat din bugetul de stat de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brașov.

2. Stimulentul educațional – Tichetele sociale de grădiniță

Pentru eficientizarea măsurii de stimularea accesului în învățământul preșcolar al copiilor provenind din familia defavorizată, stimulentele educaționale se acordă sub formă de tichete sociale.

Acordarea stimulentei educaționale este condiționată de venitul lunar pe membru de familie care se acordă familiilor beneficiare de venitul minim de incluziune conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare, precum și de frecvența regulată la grădiniță a copiilor din familiile beneficiare ale stimulentei educaționale prevăzută de Legea nr. 248 / 2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

3. Alocația de stat pentru copii, indemnizația și concediu pentru creșterea copilului, stimulent de inserție

Alocația de stat este un ajutor universal care se acordă tuturor copiilor între 0-18 ani, cadrul legal fiind dat de Legea nr. 61/1993, modificată și completată, iar indemnizația pentru creșterea copilului respectiv stimulentele de inserție este un sprijin acordat familiei în vederea creșterii copilului, conform Ordonanței de Urgență nr. 111/2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor cu modificările și completările ulterioare. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brașov.

În cursul anului 2024, au fost înregistrate un număr de 32 cereri privind acordarea alocației de stat pentru copii și 9 cereri privind acordarea indemnizației pentru creșterea copilului/stimulentei de inserție, care ulterior au fost depuse la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brașov în termenul prevăzut de lege.

III Protecție Socială

1. Persoanele cu Dizabilități

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare, compartimentul de asistență socială.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația o cere. Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În cursul anului 2025, un număr de 23 persoane cu handicap grav au beneficiat de îngrijire din partea unui asistent personal în urma încadrării în gradul grav de handicap și pe baza certificatului emis de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov, sumele necesare plății acestor drepturi fiind prevăzute în bugetul local.

În prezent în evidența Primăriei Sinca se afla în plata un număr 20 indemnizații pentru persoane cu handicap grav.

În luna septembrie 2024 a avut loc instruirea unui număr de 18 asistenți personali, cu scopul de a forma competente profesionale necesare acordării unei îngrijiri de calitate persoanelor cu deficiențe grave, tematica instruirii este orientată în următoarele direcții:

Acordarea îngrijirii primare ;

Obiectiv : Consolidarea / dezvoltarea competenței de a realiza corect îngrijirile primare

1 Asigurarea alimentatiei și hrănirii beneficiarului;

Obiectiv: Consolidarea / dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire;

2 Adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;

Obiectiv: Consolidarea / dezvoltarea competenței asistentului personal de a asigura un spațiu personalizat, în funcție de necesitățile și particularitățile beneficiarului;

3 Supravegherea stării de sănătate a beneficiarului,

Obiectiv: Consolidarea / dezvoltarea competenței asistentului personal de a supraveghea și menține starea de sănătate a persoanei cu handicap grav;

4 Comunicarea dintre asistentul personal și persoana cu handicap;

Obiectiv: Consolidarea / dezvoltarea competenței asistentului personal de a comunica eficient cu persoana cu handicap grav în funcție de particularitățile acestuia;

5. Asistarea activității și participării persoanei cu dizabilități în familie și comunitate ;

Obiectiv: Consolidarea / dezvoltarea competenței asistentului personal de a antrena și asista persoana cu handicap grav, într-o varietate de activități necesare dezvoltării personalității acesteia, recuperării, integrării în comunitate, petrecerii timpului liber în acord cu particularitățile și preferințele ei;

6. Asistarea integrării școlare și a educației permanente,

Obiectiv : Consolidarea / dezvoltarea competenței asistentului personal de a sprijini integrarea școlară/profesională /educația permanentă a persoanei cu handicap.

7. Asistarea integrării profesionale a persoanei cu handicap;

Obiectiv : Consolidarea / dezvoltarea competenței necesare asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în orientarea profesională, ocuparea unui loc de muncă și menținerea acestuia.

8. Supravegherea respectării drepturilor persoanelor cu handicap;

Obiectiv: Dezvoltarea competenței necesare sprijinirii persoanei cu handicap grav în cunoașterea și exercitarea drepturilor și obligațiilor ce îi revin în calitate de membru al comunității.

În conformitate cu prevederile art. 40 alin.2 din Legea nr.448/2006, republicată, compartimentul de asistență socială dispune verificarea activității asistenților personali. În vederea aplicării prevederilor legale mai sus menționate, compartimentul de asistență socială efectuează controale periodice privind activitatea asistenților personali. În acest sens, compartimentul de asistență socială din cadrul unității noastre a efectuat în cursul anului 2024, verificări la domiciliul persoanelor cu handicap grav privind activitatea asistenților personali existenți în evidența noastră. În urma verificărilor efectuate la domiciliul persoanelor cu handicap grav s-a constatat că asistenții personali și-au îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă, asigurând pentru persoanele cu handicap grav, servicii de îngrijire după cum urmează : ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcarea-dezbrăcarea, hrănire, deplasare în interior, comunicare, efectuarea de cumpărături, însoțirea în mijloace de transport, activități de menaj, activități de petrecere a timpului liber, facilitarea deplasării în exterior în vederea îndeplinirii planului de recuperare elaborat de comisia de expertiză medicală.

2. Protecția copilului

În baza Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu: plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsură de protecție.

Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Brașov, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specific fiecărui caz

în parte. Trimestrial, minorii care se află cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

Articolul 104 privind protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 691 / 2015 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate.

Realizarea procedurii de delegare a autorității părintești de către părinții care urmează să plece la muncă în străinătate (aplicabilă în situația în care ambii părinți sau părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul urmează să plece la muncă în străinătate).

Acțiunile pe care ni le propunem pentru anul 2026 la nivelul compartimentului de asistență socială la nivelul comunei Sinca au drept scop sprijinirea/consilierea copiilor vulnerabili, prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludere socială, acțiuni care sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor cu handicap, persoanelor vârstnice, monitorizarea persoanelor transmise de D.G.A.S.P.C.

Angajații din cadrul compartimentului de asistență socială își propun următoarele: promovarea drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile, astfel încât serviciile sociale să primeze față de beneficiile de asistență socială, să prevină și să limiteze orice formă de dependență față de ajutorul acordat de stat sau de comunitate prin consilierea și îndrumarea acestora prin găsirea unor locuri de muncă, excepție făcând persoanele vârstnice. Persoanele vârstnice reprezintă o categorie aparte de protecție și sprijin, având în vedere că îmbătrânirea și creșterea speranței de viață sunt în general însoțite de perioade prelungite de fragilitate și dependență.

Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare, analiză de nevoi pe raza comunei Sinca identificat problema socială ca: sănătatea precară, venituri mici în raport cu necesitățile.

3. Monitorizarea

Responsabilii cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Aplicarea planului anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială.

Atingerea obiectivelor din planul anual de acțiune, privind compartimentul de asistență socială, pentru anul 2025 se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli.

INIȚIATOR
PRIMAR
GOILA DANIEL

SECRETAR GENERAL
GALEA CRINA MARIA

COMPARTIMENT DE ASISTENȚA SOCIALĂ
MARES MIRELA
RATDUCA CRISTINA