

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL ȘINCA

Localitatea Șinca Veche, nr.314, jud.Brașov

Tel: +(40)-0268/245301, e-mail: primaria_sinca@yahoo.com

Nr. 42 / 25.07.2025

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea taxei speciale de salubritate pentru anul 2025 in Comuna Sinca, judetul Brasov și Regulamentul de stabilire si aplicare a taxei speciale de salubritate

Consiliul local al comunei Sinca, întrunit în ședință ordinara convocata la data de 29.08.2025;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 4684/25.07.2025 a primarului comunei, precum și raportul de specialitate nr. 4685/25.07.2025 al compartimentului taxe si impozite si raportul de specialitate nr. 4686/25.07.2025 al compartimentului financiar contabil privind aprobarea taxei speciale de salubritate pentru anul 2025 in Comuna Sinca, judetul Brasov și Regulamentul de stabilire si aplicare a taxei speciale de salubritate si prevederile din H.C.L. Sinca nr 71 din 20.12.2024 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Comunei Șinca, a Studiul de oportunitate, a Caietului de sarcini și delegarea gestiunii serviciului de salubritate si prevederile din contractul de delegare de gestiune a serviciului public de salubritate a Comunei Sinca nr. 18/16.07.2025 încheiat între Comuna Șinca și S.C. Comprest S.A,

Tinand cont de prevederile art. 484 si art. 485 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare si prevederile art. 1, art. 181 si art. 182 din Legea nr. 207 / 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

Cunoscand prevederile art. 6 alin. (1), lit. k), art. 8, art. 9, alin. (2), art. 34, art. 35 si art. 36, art. 52, art. 53 si art. 55, din Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților, republicată; art. 8, alin. (3), lit. j), art. 43 Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată,

Luand act de prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112 / 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților si de prevederile O.U.G. nr. 74 / 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. n), art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă taxa specială de salubritate în cuantum de **26,00 lei/persoană/lună** din care **21,49 lei/persoană/lună**, fără T.V.A. și T.V.A **4,51 lei/persoană/lună** pentru utilizatorilor casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari cu domiciliul sau reședința pe raza comunei Șinca

- Taxa colectare separata si transport separat deseuri reziduale **7,99 lei/pers./lună, fără TVA**
- Taxa de depozitare deșeuri reziduale **3,97 lei/pers./lună, fără TVA;**
- Chelt. cu Contribuția Economică Circulară (CEC) deșeuri reziduale **3,00 lei/pers./lună, fără TVA;**
- Taxa colectare separata si transport separat deseuri reciclabile **5,25 lei/pers./lună, fără TVA**
- Taxa sortare deșeuri reciclabile **1,12 lei/persoană/lună, fără TVA;**
- Taxa depozitare refuz sortare deșeuri reciclabile **0,09 lei/persoană/lună, fără TVA;**
- Chelt. cu Contribuția Economică Circulară (CEC) refuz sortare deseuri reciclabile **0,07 lei/persoană/lună, fără TVA;**

Art. 2. (1) Se aproba tariful pentru persoane juridice în cuantum de **439, 91 lei/mc**, fără T.V.A. la care se adauga T.V.A de **92,38 lei/mc**, care va fi facturat si incasat in integralitate de catre operatorul economic delegat sa presteze in exclusivitate serviciul de salubritate in Comuna Sinca.

- Tarif colectare separata si transport separat deseuri reziduale **140,00 lei/mc., fără TVA**
- Tarif de depozitare deșeuri reziduale **76,00 lei/ mc., fără TVA;**
- Chelt. cu Contribuția Economică Circulară (CEC) deșeuri reziduale **56,00 lei/ mc., fără TVA;**
- Tarif colectare separata si transport separat deseuri reciclabile **117,04 lei/ mc., fără TVA**
- Tarif sortare deșeuri reciclabile **44,53 lei/mc, fără TVA;**
- Tarif depozitare refuz sortare deșeuri reciclabile **3,58 lei/ mc., fără TVA;**
- Chelt. cu Contribuția Economică Circulară (CEC) refuz sortare deseuri reciclabile **2,76 lei/ mc., fără TVA;**

Art.3. Se aproba mecanismul financiar de încasare și plată a sortării pentru utilizatorii non casnici dupa cum urmeaza:

(1) Lunar până în data de 10 a fiecărei luni Concesionarul va comunica Concedentului un raport privind valoarea facturată cumulată și valoarea încasată cumulată pentru serviciile de sortare și accesoriile acestora aferente lunii anterioare, menționate separat pe facturile utilizatorilor non casnici ce dețin contracte încheiate cu operatorul delegat (tarif sortare deșeuri reciclabile: valoare + TVA, tarif depozitare refuz sortare : valoare +TVA, cheltuieli CEC refuz sortare : valoare +TVA)

(2) Concedentul va transmite în termen de maxim 5 zile Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” BRAȘOV valoarea ce urmează a fi facturată Concesionarului pentru luna anterioară celei în curs.

Aceasta valoare nu poate depăși suma încasată de Concesionar (ce face obiectul raportului de mai sus) având în vedere că acesta asigură un serviciu de facturare, transmitere, încasare și gestionare a sumelor aferente sortării în beneficiul Concedentului.

(3) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” BRASOV va emite factura fiscală către Concesionarul COMPREST S.A. în termen de maxim 5 zile de la data primirii instrucțiunii Concedentului comunei Șinca.

(4) Concesionarul Compresat S.A. va achită factura emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” BRASOV în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acesteia pe adresa de comunicare oficială a Concesionarului.

Art.4. Se ia act de draftul de contractul de prestari servicii publice de salubritate pentru agenți economici din Comuna Sinca prevăzut în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre..

Art. 5. Taxa se aplică începând cu 01 septembrie 2025, fiind datorată lunar.

Art. 6. Se aprobă Regulamentul privind încasarea taxei speciale de salubritate, prevăzut în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către primarul comunei Șinca prin aparatul de specialitate.

INIȚIATOR
PRIMAR
GOILA DANIEL

SECRETAR GENERAL
GALEA CRINA MARIA

COMUNA ȘINCA
JUD. BRAȘOV

REFERAT DE APROBARE

**privind aprobarea taxei speciale de salubritate pentru anul 2025 in Comuna Sinca, judetul Brasov și
Regulamentul de stabilire si aplicare a taxei speciale de salubritare**

Nr. 4684 / 25.07.2025

Tinand cont de prevederile art. 484 si art. 485 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare si prevederile art. 1, art. 181 si art. 182 din Legea nr. 207 / 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Avand in vedere necesitatea acoperirii costurilor serviciului de salubritate, propunem consiliului local adoptarea proiectului de hotărâre privind instituirea taxei de salubritate pe raza comunei Șinca și aprobarea regulamentului de stabilire si aplicare a taxei speciale de salubritare astfel taxa se aplică începând cu 01 septembrie 2025 fiind datorată lunar, Regulamentul privind încasarea taxei speciale de salubritare, este un instrument intocmit conform prevederilor legale, in vederea încasarii acestei taxe.

Cunoscand prevederile art. 6 alin. (1), lit. k), art. 8, art. 9, alin. (2), art. 34, art. 35 si art. 36, art. 52, art. 53 si art. 55, din Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritare a localităților, republicată; art. 8, alin. (3), lit. j), art. 43 Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritare Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112 / 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritare a localităților si de prevederile O.U.G. nr. 74 / 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu

Fata de temeiurile legale, contractul de delegare propun:

- Aprobarea taxei speciale de salubritare lei/persoană/lună pentru utilizatorilor casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari cu domiciliul sau reședința pe raza comunei Șinca
- Aprobarea tarifului pentru persoane juridice lei/mc, facturat si încasat in integralitate de catre operatorul economic delegat sa presteze in exclusivitate serviciul de salubritate in Comuna Sinca.
- Aprobarea mecanismului financiar de încasare și plată a sortării pentru utilizatorii non casnici sub urmatoarea forma:
 - Lunar până în data de 10 a fiecărei luni Concesionarul va comunica Concedentului un raport privind valoarea facturată cumulat și valoarea încasată cumulat pentru serviciile de sortare și accesoriile acestora aferente lunii anterioare, menționate separat pe facturile utilizatorilor non casnici ce dețin contracte încheiate cu operatorul delegat (tarif sortare deșeuri reciclabile: valoare + TVA, tarif depozitare refuz sortare : valoare +TVA, cheltuieli CEC refuz sortare : valoare +TVA)

- Concedentul va transmite în termen de maxim 5 zile Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” BRAȘOV valoarea ce urmează a fi facturată Concesionarului pentru luna anterioară celei în curs.

Aceasta valoare nu poate depăși suma încasată de Concesionar (ce face obiectul raportului de mai sus) având în vedere că acesta asigură un serviciu de facturare, transmitere, încasare și gestionare a sumelor aferente sortării în beneficiul Concedentului.

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” BRASOV va emite factura fiscală către Concesionarul COMPREST S.A. în termen de maxim 5 zile de la data primirii instrucțiunii Concedentului comunei Șinca.

- Concesionarul Compresat S.A. va achită factura emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” BRASOV în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acesteia pe adresa de comunicare oficială a Concesionarului.

Solicit Consiliului Local să analizeze și să aprobe proiectul de hotărâre.

Primar,

ing. GOILĂ DANIEL

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea taxei speciale de salubritate pentru anul 2025 in Comuna Sinca, judetul Brasov și Regulamentul de stabilire si aplicare a taxei speciale de salubritate

Tinand cont de prevederile art. 484 si art. 485 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare si prevederile art. 1, art. 181 si art. 182 din Legea nr. 207 / 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscand prevederile art. 6 alin. (1), lit. k), art. 8, art. 9, alin. (2), art. 34, art. 35 si art. 36, art. 52, art. 53 si art. 55, din Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților, republicată; art. 8, alin. (3), lit. j), art. 43 Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112 / 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților si de prevederile O.U.G. nr. 74 / 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

Avand in vedere contractul de delegare de gestiune a serviciului public de salubritate a Comunei Sinca nr. 18/16.07.2025 prin care COMPREST SA este operatorul economic delegat sa presteze in exclusivitate serviciul de salubritate in localitate. Pentru acoperirea integrală a costurilor serviciului de salubritate prestat pe raza comunei Șinca, au fost avute în vedere și s-au analizat următoarele date:

Formularul de oferta financiară F.10 a operatorului desemnat câștigător, SC. COMPREST SA din care au fost preluate tarifele pentru colectarea și transportul separat al rezidurilor menajere și similar de la persoane fizice în valoare de **7,99 lei /persoană / lună**, respectiv **140 lei / mc** de la persoane juridice, precum si colectarea si transportul deseurilor reciclabile in suma de 5,25 lei, fara TVA persoane fizice respectiv suma de 117,04 lei fara TVA persoane juridice

Hotărârea Consiliului Local Șinca nr. 19 din 28.03.2025 prin care, potrivit Ordinului A.N.R.S.C nr. 640 din 2022 a u fost aprobate următoarele tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor în Comuna Șinca:

- | | |
|---|--|
| - Tarif sortare deșeuri PF | 1,12 lei/persoană/lună fără TVA; |
| - Tarif depozitare refuz sortare deșeuri PF | 0,09 lei/persoană/lună fără TVA; |
| - Chelt. cu Contribuția Economică Circulară (CEC)
refuz sortare PF | 0,07 lei/persoană/lună fără TVA; |
|
 | |
| - Tarif sortare deșeuri PJ | 44,53 lei/persoană/lună fără TVA; |
| - Tarif depozitare refuz sortare deșeuri PJ | 3,58 lei/persoană/lună fără TVA; |

- Chelt. cu Contribuția Economică Circulară (CEC)
refuz sortare PJ
tot odată a fost avută în vedere

2,76 lei/persoană/lună fără TVA;

- Populația rezidentă: **1.953**

- Număr gospodării: **1.352**

- Număr persoane juridice: **32**

- Cantitatea estimată anuală de deșeuri: **550 tone / an**

- Costul total anual al serviciului: 1.150.124,93 lei fără TVA la care se adaugă cota de 21% în sumă de 241.526,24 lei cu un total de **1.391.651,17 lei**

- Cantitate totală anuală: 550 t
- Tarif depozitare: **216,94 lei/t**
- Tarif CEC: **160 lei/t**
- Populație: 1.953 locuitori
- Pondere populație: 80%
- Densitate: 0,35 t/m³ → Volum = 550 / 0,35 = 1.571,43 m³

PERSOANE FIZICE

Tarif de depozitare deșeuri menajere = **3,97 lei/pers./lună**

Chelt. cu Contribuția Economică Circulară (CEC) deșeuri menajere = **3,00 lei/pers./lună**

PERSOANE JURIDICE

Tarif de depozitare deșeuri menajere = **76,00 lei/pers./lună**

Chelt. cu Contribuția Economică Circulară (CEC) deșeuri menajere = **56,00 lei/pers./lună**

Pe baza acestor date, s-au calculat următoarele taxe:

- Persoane fizice: **26,00 lei/persoană/lună**

- Persoane juridice: **532,29 lei / mc.**

Această taxă asigură echilibrul financiar necesar pentru menținerea serviciului de salubritate la standarde optime.

Centralizarea tuturor elementelor ce vor însuma costul final se regăsesc în tabelele 1 și 2 la prezentul raport.

TABEL 2

PERSOANE JURIDICE

NR. CRT.	DENUMIREA SERVICIILOR	U.M.	CANTITATE	PRET UNITAR	VALOARE	VALOARE TVA	TOTAL CU TVA
1	2	3	4	5	6	7	8
1	TRANSPORT DESEU RECICLABIL - PJ	MC	1	117.04	117.04	24.58	141.62
2	TARIF COLECTARE SEPARATA SI TRANSPORT SEPARAT DESEURI MENAJERE - PJ	MC	1	140	140	29.40	169.40
3	CHELTUIELI CEC DESEURI MENAJERE - PJ	MC	1	56.00	56.00	11.76	67.76
4	TARIF DEPOZITARE DESEURI MENAJERE - PJ	MC	1	76.00	76.00	15.96	91.96
5	TARIF SORTARE DESEURI RECICLABILE - PJ	MC	1	44.53	44.53	9.35	53.88
6	TARIF DEPOZITARE REFUZ SORTARE - PJ	MC	1	3.58	3.58	0.75	4.33
7	CHELTUIELI CEC REFUZ SORTARE - PJ	MC	1	2.76	2.76	0.58	3.34
8	PENALITAȚI						0.00
	TOTAL			439.91	439.91	92.38	532.29

TABEL 1.

PERSOANE FIZICE

NR. CRT .	DENUMIREA SERVICIILOR	U.M.	CANTITATE	PRET UNITAR	VALOAR E	VALOAR E TVA	TOTAL CU TVA
1	2	3	4	5	6	7	8
1	TRANSPORT DESEU RECICLABIL - PF	PERS	1	5.25	5.25	1.10	6.35
2	TARIF COLECTARE SEPARATA SI TRANSPORT SEPARAT DESEURI MENAJERE - PF	PERS	1	7.99	7.99	1.68	9.67
							0.00
3	CHELTUIELI CEC DESEURI MENAJERE - PF	PERS	1	3.00	3.00	0.63	3.63
4	TARIF DEPOZITARE DESEURI MENAJERE - PF	PERS	1	3.97	3.97	0.83	4.80
5	TARIF SORTARE DESEURI RECICLABILE - PF	PERS	1	1.12	1.12	0.24	1.36
6	TARIF DEPOZITARE REFUZ SORTARE - PF	PERS	1	0.09	0.09	0.02	0.11
7	CHELTUIELI CEC REFUZ SORTARE - PF	PERS	1	0.07	0.07	0.01	0.08
							0.00
	TOTAL			21.49	21.49	4.51	26.00

Întocmit,

cons.asist. Bera Ion Adrian

E/COM/2568 /16.07.2025

90

COMUNA ȘINCA JUDEȚUL BRȘOV intrare/ieșire NR. 18 din 16.07.2025
--

**CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIONARE
A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN
COMUNA ȘINCA, JUDEȚ BRAȘOV**

FISA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifelor de COLECTARE SI TRANSPORT DESEURI REZIDUALE SINCA

Nr.crt.	SPECIFICATIE	U/M	(lei/an)
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	134.586,45
1.1	Carburanti, aditivi si lubrifianti	lei/an	57.025,40
1.2	Cheltuieli cu utilitatile, din care:	lei/an	0,00
1.2.1	Energie electrica tehnologica	lei/an	0,00
1.2.2	Energie electrica activitati administrative	lei/an	0,00
1.2.3	Alimentare cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	0,00
1.2.4	Alte utilitati	lei/an	0,00
1.3	Piese schimb pt. autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an	12.161,92
1.4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	8,86
1.5	Echipamente de lucru si protectia muncii	lei/an	832,45
1.6	Reparatii si intretinere, din care:	lei/an	3.256,98
1.6.1	Reparatii si intretinere in regie	lei/an	1.686,45
1.6.2	Reparatii si intretinere cu tertii	lei/an	1.570,53
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalatiilor si a mijloacelor de transport	lei/an	44.092,49
1.8	Redeventa	lei/an	4.627,60
1.9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	0,00
1.10	Cheltuieli cu determinarea compozitiei deeurilor	lei/an	0,00
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terti, din care:	lei/an	12.580,75
1.11.1	Campanii de informare si constientizare	lei/an	4.999,74
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizari	lei/an	7.008,40
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	572,61
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalitati, despagubiri, donatii si sponsorizari	lei/an	0,00
2	Cheltuieli de natura salariala, din care:	lei/an	85.235,47
2.1	Salarii	lei/an	74.845,27
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)	lei/an	1.684,02
2.3	Contributie la fondul pentru handicap	lei/an	0,00
2.4	Alte drepturi asimilate salarilor	lei/an	8.706,18
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	219.821,92
II	Cheltuieli financiare	lei/an	539,89
III	Cheltuieli totale (CT = I+II)	lei/an	220.361,81
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	11.018,09
V	Cota de dezvoltare, daca este cazul (CTxd%)	lei/an	0,00
VI	Valoarea totala a prestatiei (III+IV)	lei/an	231.379,90
VII	Cantitatea programata deseuri municipale Q_{municipale}, din care:	tone/an	352,20
7.1	Cantitatea programata deseuri menajere Q _{menajere}	tone/an	285,00
7.2	Cantitatea programata deseuri similare Q _{similare}	tone/an	67,20
VIII	Cantitatea programata deseuri reziduale Q_{reziduale} (*)	tone/an	270,84
IX	Ponderea deeurilor menajere in deeurile municipale (7.1 / VII)	%	80,92%
X	Ponderea deeurilor similare in deeurile municipale (7.2 / VII)	%	19,08%
XI	Numar de locuitori	pers	1.953,00
XII	Tarif (VI / VIII)	lei/tona	854,30
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers/luna	7,99
XIV	Densitatea medie a deeurilor municipale (p)	tone/mc	0,35
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII) x (XIV)*	lei/mc	299,01

Nota* Tarif utilizatori non casnici *

Avand in vedere limitarea impusa de autoritatea contractanta, respectiv valoarea estimata unitara maxima fara TVA de 140 lei/mc, pentru persoane juridice, operatorul isi insuseste valoarea maxima impusa

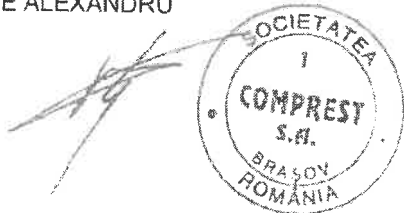
DIRECTOR GENERAL
TANASE ALEXANDRU

DIRECTOR ECONOMIC
VACARU MADALINA

Fisa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separata si transport separat al deseurilor reciclabile de hartie, metal, plastic si sticla -SINCA

Nr.crt.	SPECIFICATIE	UM	Tarif rezultat
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	97.241,27
1.1	Carburanti, aditivi si lubrifianti	lei/an	31.319,52
1.2	Cheltuieli cu utilitatile	lei/an	0,00
1.2.1	Energie electrica tehnologica	lei/an	0,00
1.2.2	Energie electrica activitati administrative	lei/an	0,00
1.2.3	Alimentare cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	0,00
1.2.4	Alte utilitati	lei/an	0,00
1.3	Piese schimb pt. autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an	5.091,42
1.4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	77,34
1.5	Echipamente de lucru si protectia muncii	lei/an	548,07
1.6	Reparatii si intretinere, din care:	lei/an	6.834,37
1.6.1	Reparatii si intretinere in regie	lei/an	5.290,33
1.6.2	Reparatii si intretinere cu tertii	lei/an	1.544,04
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalatiilor si a mijloacelor de transport	lei/an	19.066,75
1.8	Redeventa	lei/an	3.042,16
1.9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	0,00
1.10	Cheltuieli cu determinarea compozitiei deseurilor	lei/an	0,00
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terti, din care:	lei/an	11.641,27
1.11.1	Campanii de informare si constientizare	lei/an	4.999,74
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizari	lei/an	4.867,99
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	1.773,54
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalitati, despagubiri, donatii si sponsorizari	lei/an	19.620,37
2	Cheltuieli de natura salariala, din care:	lei/an	41.510,13
2.1	Salarii	lei/an	36.824,08
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)	lei/an	828,54
2.3	Contributie la fondul pentru handicap	lei/an	0,00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	3.857,51
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	138.751,40
II	Cheltuieli financiare	lei/an	6.113,44
III	Cheltuieli totale (CT = I+II)	lei/an	144.864,84
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	7.243,24
VI	Valoarea totala a prestatiei (III+IV)	lei/an	152.108,08
VII	Cantitatea programata deseuri municipale Q _{municipale} , din care:	tone/an	352,20
7.1.	Cantitatea programata deseuri menajere Q _{menajere}	tone/an	285,00
7.2.	Cantitatea programata deseuri similare Q _{similare}	tone/an	67,20
VIII	Cantitatea programata deseuri reciclabile Q _{reciclabile} (*)	tone/an	81,36
IX	Pondereea deseurilor menajere in deseurile municipale (7.1 / VII)	%	80,92%
X	Pondereea deseurilor similare in deseurile municipale (7.2 / VII)	%	19,08%
XI	Numar de locuitori	pers	1.953
XII	Tarif (VI / VIII)	lei/tona	1.869,57
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers/luna	5,25
XIV	Densitatea medie a deseurilor municipale (p)	tone/mc	0,0626
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII) x (XIV)	lei/mc	117,04

DIRECTOR GENERAL
TANASE ALEXANDRU



DIRECTOR ECONOMIC
VACARU MADALINA

Vacaru

FORMULAR DE OFERTA - prelungire valabilitate

Catre: Comuna Sinca

Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului **COMPREST S.A** ne oferim, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam servicii de salubritate in cadrul contractului avand ca obiect **Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ teritoriala a comunei Sinca, jud. Braov** pentru suma de **1.150.124,93 lei** (un milion o sutacincizeci mii o sutadouazecisipatrulaisinouazecisitreibani) fara TVA, platibila in una sau mai multe transe. la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de **218.523,74** (douasuteoptsprezecemiiicincisutedouazecisitreileisaisaptezecisipatrubani), pe baza urmatoarelor

A. Tarife:

- 1 Colectare separata si transport separate al reziduurilor menajere si = 7,99 lei/persona/luna
similar de la personae fizice (lei/persoana/luna)
- 2 Colectare separata si transport separate al reziduurilor menajere si = 140 lei/mc
similar de la personae juridice (lei/mc)
- 2 Colectare separata si transport separate al deseurilor reciclabile de = 1.869,57 lei/tona
hartie, metal plastic si sticla atat pentru personae fizice cat si pentru personae juridice (lei/tona)

B. Redevanta 2% din din totalul veniturilor fara TVA/an realizate din activitatea prestata in Comuna Sinca

1. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita catigatoare, sa incepem prestarea serviciilor cat mai curand posibil.
2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 zile+90 zile, (nouazecizile+nouazecizile), inclusiv pana la data de **24.09.2025** (ziua/luna/anul) si ea va ramane inclusiv pentru noi, si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Precizam ca: (se bifeaza opțiunea corespunzătoare Atentie - nu se permite depunerea de oferte alternative)
☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta inclusiv, marcat in mod clar "alternativa"/"alta oferta".

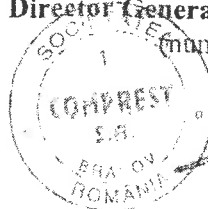
X nu depunem oferta alternativa.

4. Daca oferta noastra este acceptata si vom semna contractul de achizitie, ne angajam sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire, in procent de% din valoarea contractului, astfel:
- Nu este cazul
6. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie inclus aceasta oferta ,impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind catigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice sau orice oferta primita.

Data completarii 27.06.2025

Ofertant COMPREST S.A

Reprezentant legal

Director General Tanase Alexandru Ionut
(numele operatorului economic)

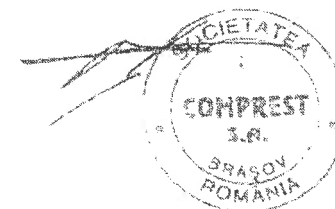
DETALIEREA COSTURILOR PENTRU CONCESTIUNEA DE SERVICII
-DEVIZ FINANCIAR-
 Detalierea tarifelor aferente serviciului de salubritate

Nr Ctr	Denumirea activitatii	UM	Tarif fara TVA	TVA	Tarif total cu TVA	Cantitate (UM/luna)	Total lei fara TVA (60 luni)	Total TVA	Valoare totala pe 5 ani
1	Colectarea separata si transportul separat al reziduurilor menajere de la persoane fizice lei/persoana/luna)	lei/persoana /luna	7,99	1,52	9.51	1953	936.268,20	177.890,96	1.114.159,16
2	Colectarea separata si transportul separat al reziduurilor similare de la persoane juridice (lei/ mc)	lei/mc	140,00	26,60	166,60	16	134.400,00	25.536,00	159.936,00
3	Colectare separata si transport separat al desurilor reciclabile de hartie, metal, plastic si sticla atat pentru persoanele fizice cat si pentru persoanele juridice (lei/tona)	lei/tona	1869,57	355,22	2224,79	0,71	79.456,73	15.096,78	94.553,51
Total contract							1.150.124,93	218.523,74	1.368.648,67

Obs. Fisele de fundamentare utilizate la calculul tarifelor vor fi cele prevazute de legislatia in vigoare - Ordin ANRSC 640/2022.

Data completarii 20.03.2025

Ofertant COMPREST S.A
 Reprezentant legal **Director General Tanase Alexandru Ionut**
 (numele operatorului economic)



46

Nr. 4685/25.07.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind insusirea si aprobarea taxei speciale de salubritate pentru anul 2025, privind persoanele fizice de pe raza UAT Sinca judetul Brasov

Tinand cont de faptul ca autoritatiile administratiei publice locale au competenta exclusiva au in ceea ce priveste infiintarea, organizarea, gestionarea, coordonarea si atribuirea serviciului de salubritate a localitatilor, avind urmatoarele atribuirii in stabilirea taxelor speciale si aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementarilor in vigoare.

Cuantumul taxelor speciale se stabileste anual, iar veniturile obtinute din acestea se utilizeaza integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru finantarea serviciilor publice de interes local, precum si pentru finantarea cheltuielilor curente de intretinere si functionare a acestor servicii.

Prin *Regulamentul de implementare, nivelul si conditiile de stabilire a taxei de salubritate* anexat la proiectului de hotarare ce urmeaza a fi dezbatut, autoritatea deliberativa stabileste modul de instituire a taxei de salubritate, in anul 2025, pentru persoanele fizice din Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Sinca, Judetul Brasov.

Avand in vedere prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu prevederile si art. 485 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, prevederile, coroborate cu prevederile cap. VIII, Sectiunea I Taxe speciale, pct. 161, lit. "a" si lit. "c" din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, potrivit carora *"pentru/functionarea unor servicii publice locale, create in interesul persoanelor fizice, consiliile locale, aprobii taxe speciale,, si* prevederile art. 1, art. 181 si art. 182 din Legea nr. 207 / 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

„ Art. 484-485 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare

ART. 484 Taxe speciale

(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.

(2) Domeniile în care consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.

(4) Taxa specială pentru promovarea turistică a localității la nivelul municipiului București se face venit la bugetul local al municipiului București.

ART. 485 Scutiri

(1) Autoritățile deliberative pot acorda reduceri sau scutiri de la plata taxelor speciale instituite conform art. 484, pentru următoarele persoane fizice sau juridice:

- a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;
- d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;
- f) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

(2) Taxele speciale instituite conform art. 484 se reduc cu 50% pentru persoanele fizice care domiciliază în localitățile precizate în:

- a) Hotărârea Guvernului nr. 323/1996, cu modificările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 395/1996, cu modificările ulterioare.

Art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

ART. 30

Taxe speciale pentru funcționarea unor servicii publice locale

(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, aprobă taxe speciale.

(2) Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii.

(3) Prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative se vor stabili domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

(4) Hotărârile luate de autoritățile deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la persoanele fizice și juridice plătitoare, vor fi afișate la sediul acestora și publicate pe pagina de internet sau în presa.

(5) Împotriva acestor hotărâri persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acestora. După expirarea acestui termen, autoritatea deliberativă care a adoptat hotărârea se întrunește și deliberază asupra contestațiilor primite.

(6) Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

(7) Abrogat.

*) Notă CTCE:

Conform literei b) a art. X din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 63 din 30 iunie 2010, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 450 din 2 iulie 2010, prevederile prezentei ordonanțe de urgență intră în vigoare în termen de 3 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepția următoarelor prevederi:

b) art. I pct. 1-8, 11, 13-15, 17-21, 25-40 și 43, care intră în vigoare la 1 ianuarie 2011.

Hotărâre nr. 1 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal

CAP. VIII

Taxe speciale

SECȚIUNEA 1

Taxe speciale

161. În sensul art. 484 din Codul fiscal, se stabilesc următoarele reguli:

a) consiliile locale, consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, prin proceduri aprobate, vor stabili condițiile și sectoarele de activitate în conformitate cu Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și modul de organizare și funcționare a serviciilor publice pentru care se propun taxele respective și modalitățile de consultare și de obținere a acordului persoanelor

fizice și juridice beneficiare ale serviciilor respective. Hotărârile acestora vor fi afișate la sediul autorităților administrației publice locale și vor fi publicate, potrivit legii;

b) în vederea asigurării resurselor financiare pentru promovarea turistică, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot institui taxe speciale, ca de exemplu: pentru cazarea în structuri de cazare, de agrement sau pentru alte activități turistice, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în limitele și în condițiile legii;

c) taxele speciale, instituite potrivit prevederilor art. 484 din Codul fiscal, se fac venit la bugetul local, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înființate. La nivelul municipiului București se fac venit la bugetul local al sectoarelor, cu excepția taxei speciale pentru promovarea turistică a localității care la nivelul municipiului București se face venit la bugetul local al municipiului București.

Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală

ART. 1

Definiții

În înțelesul prezentului cod, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

11. creanță fiscală principală - dreptul la perceperea impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale, precum și dreptul contribuabilului la restituirea sumelor plătite fără a fi datorate și la rambursarea sumelor cuvenite, în situațiile și condițiile prevăzute de lege;

12. creanță fiscală accesorie - dreptul la perceperea dobânzilor, penalităților sau majorărilor aferente unor creanțe fiscale principale, precum și dreptul contribuabilului de a primi dobânzi, în condițiile legii;

18. declarație de impunere - actul întocmit de contribuabil/plătitor care se referă la:

a) impozitele, taxele și contribuțiile sociale datorate, în cazul în care, potrivit legii, obligația calculării acestora revine contribuabilului/plătitorului;

b) impozitele, taxele și contribuțiile sociale colectate, în cazul în care plătitorul are obligația de a calcula, de a reține și de a plăti sau, după caz, de a colecta și de a plăti impozitele, taxele și contribuțiile sociale;

c) bunurile și veniturile impozabile, precum și alte elemente ale bazei de impozitare, dacă legea prevede declararea acestora;

19. declarație informativă - actul întocmit de contribuabil/plătitor referitor la orice informații în legătură cu impozitele, taxele și contribuțiile sociale, bunurile și veniturile impozabile, precum și în legătură cu evidențele contabile și fiscale, inclusiv fișierul standard de control fiscal, dacă legea prevede declararea acestora, altele decât cele prevăzute la pct. 18;

26. majorare de întârziere - obligația fiscală accesorie reprezentând echivalentul prejudiciului creat titularului creanței fiscale principale, precum și sancțiunea, ca urmare a neachitării la scadență, de către debitor, a obligațiilor fiscale principale;

27. obligație fiscală - obligația de plată a oricărei sume care se cuvine bugetului general consolidat, reprezentând obligația fiscală principală și obligația fiscală accesorie;

28. obligație fiscală principală - obligația de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale, precum și obligația organului fiscal de a restitui sumele încasate fără a fi datorate și de a rambursa sumele cuvenite, în situațiile și condițiile prevăzute de lege;

29. obligație fiscală accesorie - obligația de plată sau de restituire a dobânzilor, penalităților sau a majorărilor, aferente unor obligații fiscale principale;

30. organ fiscal - organul fiscal central, organul fiscal local, precum și alte instituții publice care administrează creanțe fiscale;

32. organ fiscal local - structurile de specialitate din cadrul autorităților administrației publice locale cu atribuții de administrare a creanțelor fiscale;

33. penalitate de întârziere - obligația fiscală accesorie reprezentând sancțiunea pentru neachitarea la scadență de către debitor a obligațiilor fiscale principale;

34. penalitate de nedeclarare - obligația fiscală accesorie reprezentând sancțiunea pentru nedeclararea sau declararea incorectă, în declarații de impunere, a impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale;

ART. 181

Penalitatea de nedeclarare în cazul creanțelor fiscale administrate de organul fiscal central

(1) Pentru obligațiile fiscale principale nedeclarate sau declarate incorect de contribuabil/plătitor și stabilite de organul fiscal prin decizii de impunere, contribuabilul/plătitorul datorează o penalitate de nedeclarare de 0,08% pe fiecare zi, începând cu ziua imediat următoare scadenței și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv, din obligațiile fiscale principale nedeclarate sau declarate incorect de contribuabil/plătitor și stabilite de organul fiscal prin decizii de impunere.

(2) Penalitatea de nedeclarare stabilită potrivit alin. (1) se reduce cu 75%, dacă obligațiile fiscale principale stabilite prin decizie:

a) se sting prin plată sau compensare până la termenul prevăzut la art. 156 alin. (1);

b) sunt eşalonate la plată, în condițiile legii. În acest caz, reducerea se acordă la finalizarea eşalonării la plată.

(2¹) Ori de câte ori organul fiscal constată incidența prevederilor art. 181 alin. (2), acesta comunică decizia referitoare la obligațiile fiscale accesorii reprezentând penalități de nedeclarare prin evidențierea reducerii de 75% aplicate.

(3) Penalitatea de nedeclarare prevăzută la alin. (1) se majorează cu 100% în cazul în care obligațiile fiscale principale au rezultat ca urmare a săvârșirii unor fapte de evaziune fiscală, constatate de organele judiciare, potrivit legii.

(4) Aplicarea penalității de nedeclarare prevăzute de prezentul articol nu înlătură obligația de plată a dobânzilor prevăzute de prezentul cod.

(5) Penalitatea de nedeclarare constituie venit al bugetului de stat.

(6) Organul fiscal nu stabilește penalitatea de nedeclarare prevăzută de prezentul articol dacă aceasta este mai mică de 50 lei.

(7) Penalitatea de nedeclarare nu se aplică dacă obligațiile fiscale principale nedeclarate sau declarate incorect de contribuabil/plătitor și stabilite de organul fiscal prin decizii de impunere rezultă din aplicarea unor prevederi ale legislației fiscale de către contribuabil/plătitor, potrivit interpretării organului fiscal cuprinse în norme, instrucțiuni, circulare sau opinii comunicate contribuabilului/plătitorului de către organul fiscal central.

(8) În cazul inspecției fiscale despre aplicarea penalității de nedeclarare potrivit alin. (1) sau, după caz, despre neaplicarea acesteia potrivit alin. (6) sau (7), se consemnează și se motivează în raportul de inspecție fiscală. Prevederile art. 130 alin. (5) și ale art. 131 alin. (2) sunt aplicabile în mod corespunzător. Lipsa mențiunii din cuprinsul raportului de inspecție fiscală privind aplicarea penalității de nedeclarare conduce la decăderea organului fiscal din dreptul de a mai aplica penalitatea prin alte acte administrative subsecvente sau accesorii.

*) Notă CTCE:

Reproducem mai jos prevederile pct. 4 al art. II din LEGEA nr. 295 din 18 decembrie 2020, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1266 din 21 decembrie 2020:

4. Prevederile art. 181 alin. (8) din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum au fost modificate prin art. I, se aplică pentru rapoartele de inspecție fiscală emise după data intrării în vigoare a prezentei legi.

(9) În situația în care obligațiile fiscale principale sunt stabilite de organul de inspecție fiscală ca urmare a nedepunerii declarației de impunere, se aplică numai penalitatea de nedeclarare, fără a se aplica sancțiunea contravențională pentru nedepunerea declarației.

(10) Procedura de aplicare a prezentului articol se aprobă prin ordin al președintelui A.N.A.F.

(11) Cu excepția situației prevăzute la alin. (3), penalitatea de nedeclarare nu poate fi mai mare decât nivelul creanței fiscale principale la care se aplică, ori de câte ori prin aplicarea metodei de calcul prevăzute la alin. (1) penalitatea de nedeclarare depășește acest nivel.

(12) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și pentru obligațiile fiscale principale stabilite prin decizie de impunere emisă ca urmare a procedurii de verificare a situației fiscale personale sau ca urmare a procedurii de verificare documentară efectuată de organele fiscale competente să exercite verificarea situației fiscale personale, inclusiv pentru veniturile a căror sursă nu a fost identificată, astfel cum acestea sunt definite în Codul fiscal. În aceste cazuri, penalitatea de nedeclarare se calculează începând cu prima zi a anului fiscal următor celui de impunere și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(13) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și pentru obligațiile fiscale principale stabilite prin decizie de regularizare emisă ca urmare a procedurii de control vamal ulterior.

*) Notă CTCE:

Reproducem mai jos prevederile pct. 5 al art. II din LEGEA nr. 295 din 18 decembrie 2020, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1266 din 21 decembrie 2020:

5. Prevederile art. 181 alin. (13) din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum au fost introduse prin art. I, se aplică pentru drepturile vamale născute după data intrării în vigoare a prezentei legi.

ART. 182

Dobânzi în cazul sumelor de restituit sau de rambursat de la buget

(1) Pentru sumele de restituit sau de rambursat de la buget, contribuabilul/plătitorul are dreptul la dobândă din ziua următoare expirării termenului prevăzut la art. 168 alin. (4) sau la art. 77, după caz, până la data stingerii prin oricare dintre modalitățile prevăzute de lege. Acordarea dobânzilor se face la cererea contribuabilului/plătitorului.

(2) În cazul creanțelor contribuabilului/plătitorului rezultate din anularea unui act administrativ fiscal prin care au fost stabilite obligații fiscale de plată și care au fost stinse anterior anulării, contribuabilul/plătitorul este îndreptățit la dobândă începând cu ziua în care a operat stingerea creanței fiscale individualizate în actul administrativ anulat și până în ziua restituirii sau compensării creanței contribuabilului/plătitorului rezultate în urma anulării actului administrativ fiscal. Această prevedere nu se aplică în situația în care contribuabilul/plătitorul a solicitat acordarea de despăgubiri, în condițiile art. 18 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și în situația prevăzută la art. 107 alin. (5).

(3) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile și pentru creanțele fiscale ce au făcut obiectul unei cereri de restituire, respinsă de organul fiscal, dar admisă definitiv de organul de soluționare a contestațiilor sau de instanța judecătorească.

(4) Nivelul dobânzii este cel prevăzut la art. 174 alin. (5) și se suportă din același buget din care se restituie ori se rambursează, după caz, sumele solicitate de contribuabil/plătitor.

(5) Dreptul contribuabilului/plătitorului de a solicita dobânda prevăzută de prezentul articol se prescrie în termen de 5 ani. Termenul începe să curgă de la data de 1 ianuarie a anului următor celui în care:

a) au fost stinse prin oricare dintre modalitățile prevăzute de lege sumele de restituit sau de rambursat de la buget contribuabilului/plătitorului;

b) anularea actului administrativ fiscal a devenit definitivă, în cazul prevăzut la alin. (2);

c) restituirea a fost admisă definitiv, în cazul prevăzut la alin. (3).

ART. 183

Majorări de întârziere în cazul obligațiilor fiscale datorate bugetelor locale

(1) Prin excepție de la prevederile art. 173 și 176, pentru neachitarea la termenul de scadență de către debitor a obligațiilor fiscale principale datorate bugetelor locale, se datorează după acest termen majorări de întârziere.

(2) Nivelul majorării de întârziere este de 1% din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(3) Prevederile art. 173-180 și art. 182 sunt aplicabile în mod corespunzător.

(4) Pentru sumele de restituit de la bugetul local se datorează majorări de întârziere. Nivelul și modul de calcul al majorării de întârziere sunt cele prevăzute la alin. (2).

Fata de cele enumerate mai sus consideram fundamentat proiectul de hotărâre, iar regulamentul privind încasarea taxei speciale de salubritate, prevăzut în Anexa parte integrantă din hotărâre este oportun, reglementează și asigură modalitatea de încasare a taxei speciale de salubritate.

COMPARTIMENT TAXE SI IMPOZITE

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PUBLICE DE SALUBRIZARE PENTRU agenți economici DIN COMUNA SINCA

NR. _____ / _____

Avand in vedere incheierea contractului de delegare de gestiune a serviciului public de salubritate a Comunei Sinca nr. 18/16.07.2025 prin care COMPREST SA este operatorul economic delegat sa presteze in exclusivitate serviciul de salubritate in localitate, s-a incheiat prezentul contract, purtand viza UAT Sinca.

Capitolul I. Părțile contractante

Subscrisa COMPREST S.A., cu sediul in Brasov, str. Vlad Tepes, nr. 13, jud. Brasov, avand Identificator Unic la Nivel European ROONRC.J1994000911086 si Cod Unic de Inregistrare 1095130, cont nr. RO23BTRLRONCRT0295103701 deschis la Banca Transilvania, titulară a Licenței nr. **6588 / 20.12.2023**, emisă de Autoritatea Națională pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală, reprezentată de Alexandru Tănase, director general, denumită în continuare **operator**,
și

_____ **S.R.L.** cu sediul în _____ str.
_____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____, Jud. _____
înmatriculată la ORC de pe lângă Tribunalul _____ sub nr. _____,
Cod Unic de Înregistrare _____ tel _____ email _____
_____, reprezentată legal prin _____ având funcția
de _____, denumită în continuare **Utilizator**.

Capitolul II. Obiectul contractului

Articolul 1. Obiectul prezentului contract îl constituie:

Articolul 2. Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat., din aria administrativ-teritoriala a comunei Sinca.

Capitolul III. Drepturile și obligațiile operatorului:

Articolul 3. Operatorul are următoarele drepturi:

- (3.1) să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- (3.2) să aplice penalități de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- (3.3) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- (3.4) să inițieze modificarea tarifului aprobat în situații de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
- (3.5) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale;
- (3.6) să notifice autorității administrației publice locale rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea unei taxe speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
- (3.7) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- (3.8) să colecteze numai deseurile pre colectate corespunzator in recipientele inscriptionate si purtand sigla operatorului. Deseurile care nu sunt pre colectate corespunzator, precum si cantitatile

0268 516871
Dispecerat

COMPREST SA

Str. Vlad Țepeș nr. 13, Brașov

Tel.: 0268-414974

Fax: 0368-466002

E-Mail: comprest@comprest.ro

Cod fiscal: RO 1095130

EUID: ROONRC.J1994000911086

Nr.RC: J1994000911086

Web: www.comprest.ro

Capital social:

B.T. Brasov

B.R.D. Brașov:

B.C.R. Brașov:

10.879.727,7 RON

RO23BTRLRONCRT0295103701

RO89BRDE080SV05660040800

RO27RNCB0053009805200001

suplimentare de deseuri vor fi ridicate de catre operator, la cererea utilizatorului, si vor fi facturate suplimentar conform contractului.

Articolul 4. Operatorul are următoarele obligații:

- (4.1) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- (4.2) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- (4.3) să respecte indicatorii de performanță stabiliți și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- (4.4) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- (4.5) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor pentru toți utilizatorii care are încheiate contracte de prestări servicii;
- (4.6) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- (4.7) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască contra cost în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
- (4.8) să plătească penalizări în cuantum de _ din valoarea facturii curente pentru:
 - întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 - neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - neridicarea deșeurilor la data stabilită prin contract în cazul în care nu a informat în prealabil utilizatorul;
- (4.9) să doteze utilizatorul cu 1 europubelă de 240 l destinată deșeurilor menajere (la solicitare scrisă), 1 sac de 120 l albastru destinat colectării fracției de hârtie/carton, 1 sac de 120 l galben destinat colectării fracției de plastic/metal, 1 sac de 120 l verde destinat colectării fracției de sticlă și 1 sac de 120 l maro destinat colectării deșeurilor biodegradabile.
- (4.10) să inscripționeze recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri reciclabile cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori, conform prevederilor legale în vigoare;
- (4.11) să suplimenteze contra cost capacitatea de înmagazinare prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri în afara lor;
- (4.12) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare (sigla Operatorului) realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să rămână urme vizibile;
- (4.13) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor municipale;
- (4.14) să ridice deșeurile în zilele și intervalele orare stabilite;
- (4.15) să încarce întreaga cantitate de deșeuri precollectate în mod corespunzător și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării conform legislației în vigoare;
- (4.16) să ridice, la cererea utilizatorului, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, contra cost, depozitate în recipienti specifici;
- (4.17) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- (4.18) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- (4.19) să respecte măsurile de igienizare a recipientelor așa cum sunt definite de Ordinul nr. 112 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- (4.20) să manevreze recipientele de precollectare cu grijă în vederea evitării deteriorării acestora,

- precum și producerii prafului sau răspândirii deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
- (4.21) să încarce deșeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzisă răsturnarea recipientelor în curți, pe stradă sau pe trotuare în vederea reîncărcării lor în vehicule;
 - (4.22) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii sau instiintare pe factura;
 - (4.23) să gestioneze eficient deșeurile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșeuri prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației;
 - (4.24) să asigure, la cerere, necesarul de recipiente de colectare astfel încât să se respecte ritmicitatea de ridicare a deșeurilor, prin raportare la condițiile caietului de sarcini aflat la baza atribuirii contractului de concesiune.

Capitolul IV. Drepturile și obligațiile utilizatorului

Articolul 5. Utilizatorul are următoarele drepturi:

- (5.1) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;
- (5.2) să beneficieze de serviciul de colectare a deșeurilor în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- (5.3) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare — calitativ și cantitativ — parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- (5.4) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiență constatată în sfera activității de colectare a deșeurilor și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- (5.5) să solicite, să primească și să folosească informații privind activitatea de colectare a deșeurilor, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- (5.6) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- (5.7) să conteste facturile atunci când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- (5.8) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Articolul 6. Utilizatorul are următoarele obligații:

- (6.1) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor;
- (6.2) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor;
- (6.3) să nu împiedice în nici un fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- (6.4) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea.
- (6.5) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- (6.6) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor;
- (6.7) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii, precum și depozitarea acestora în recipientele (saci/ europubele) asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- (6.8) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- (6.9) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului în vederea /ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute prin programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- (6.10) să execute operația de precollectare în recipientele (saci/ europubele) asigurate de operator, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic;
- (6.11) recipientele vor fi depuse prin grija utilizatorului la limita proprietății acestuia (poarta) accesibilă mijloacelor de transport ale operatorului;
- (6.12) să primească suplimentar, la cerere, contra cost de la operator saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- (6.13) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în

care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

- (6.14) să execute operația de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeur;
- (6.15) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeur din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din demolări, construcții, reabilitări, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale, deșeur care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;
- (6.16) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând obstacolele de orice fel, incluzand gheața, zăpada și poleiul.
- (6.1) prin semnarea contractului utilizatorul este de acord cu prelucrarea datelor personale in vederea executarii contractului in care este parte contractanta conform REGULAMENTULUI GENERAL PRIVIND PROTECTIA DATELR nr. 679/2016(GDPR).

Capitolul V. Colectarea deșeurilor, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale și asimilabile

Articolul 7. Colectarea deșeurilor se va face conform tabelului de mai jos:

Perioada	Fracția umedă (rezidual/biodegradabil)	Hartia/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla	Observații
Pe toata perioada anului					Tel. Dispecerat 0268.516.871

Locul prestației comuna Sinca, Sat. _____, nr. _____. Jud. Brasov.

Capitolul VI. Tarife, facturare și modalități de plată

- (7.1) Tarifele practicate sunt conforme contractului nr. **18/16.07.2025**.
- (7.2) Stabilirea, aprobarea și ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale si contractuale
- (7.3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.
- (7.4) Taxele si contributiile instituite prin acte normative ulterior incheierii contractului se vor aplica prin efectul legii, acordul partilor considerandu-se ca fiind dat prin semnarea prezentului contract.
- (7.5) Tariful prezentat nu include TVA si este compus dupa cum urmeaza:

Denumirea serviciului	Tarif	Cantitate lunara	Valoarea totală
	Lei/mc		
Tarif colectare separata si transport separat deseuri menajere persoane juridice			
Tarif colectare si transport deseuri reciclabile			
Cheltuieli contributie economie circulara persoane juridice*			
Tarif depozitare deseuri menajere persoane juridice**			

*, ** Tariful de depozitare si contributia pentru economia circulara sunt stabilite prin delegare ADI ISO MEDIU respectiv prin OUG 196/2005, art. 9 lit c., acestea fiind adaugate pe factura de operator la valorile comunicate de ADI ISO MEDIU, in acord cu prevederile art.43 din ORD 640/2022.

Recipiente de precolectare	Tarif /buc./luna	Închiriate	Proprii	Valoarea totală
----------------------------	------------------	------------	---------	--------------------

europubele 120 l menajer				
europubele 120 l hartie				
europubele 120 l plastic				
europubele 120 l sticla				
europubele 240 l menajer				
europubele 240 l hartie				
europubele 240 l plastic				
europubele 240 l sticla				

- Facturarea se face lunar, în baza cantităților specificate în bonurile de transport avizate de către utilizator prin semnatura la momentul colectării sau în cazul în care la furnizarea serviciilor nu este de față un reprezentant al beneficiarului care să asigure confirmarea prestației, bonul de transport va fi transmis pe mailul comunicat, acesta urmând a fi introdus în evidențele contabile în vederea facturării în următoarea zi lucrătoare. Confirmarea de primire a e-mailului echivalează cu confirmarea bonului de transport.

- (7.6) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.
- (7.7) Pentru contractele încheiate în perioada 1-15 ale lunii, facturarea serviciilor se va efectua începând cu data de 01 a lunii în curs, iar pentru contractele încheiate în perioada 16-31 ale lunii, facturarea serviciilor se va efectua începând cu data de 01 ale lunii următoare.
- (7.8) Cantitatea minimă facturată lunar nu poate fi mai mică de:
- conform bon /mc - pentru agenții economici și instituții publice (cantitate pentru care s-a calculat tariful).
- (7.9) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.
- (7.10) Factura va cuprinde evidențiat separat contravaloarea fiecărei activități componente a serviciului de salubritate, alături de tarifele acestora.

Articolul 8. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- în numerar/card (pos) , la casieria operatorului;
- prin casieri de teren ai Comprest S.A;
- cu ordin de plată;
- prin terminalele PayPoint (pentru efectuarea plății este necesară factura);
- direct din contul utilizatorului;

Articolul 9. În funcție de modalitatea de plată, plata se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- (9.1) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului — pentru ordinele de plată;
- (9.2) data certificată de operator — pentru filele CEC și celelalte instrumente de plată legale;
- (9.3) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

Articolul 10. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Articolul 11. Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa indicată de utilizator.

Capitolul VI. Durata contractului

Contractul se încheie pe o durată nedeterminată, conform prevederilor legale în domeniul salubrității.

Capitolul VII. Răspunderea contractuală

Articolul 12. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

Articolul 13. Utilizatorul are obligația să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate în termenul de scadență de 15 zile lucrătoare de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe

factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Articolul 14. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

(14.1) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței și sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare

(14.2) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Articolul 15. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate întrerupe prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare. Reluarea furnizării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării /prestării serviciului, se suportă de utilizator.

Articolul 16. Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii. Necontestarea în termenul arătat dă dreptul operatorului să considere factura ca fiind acceptată la plată. Orice sesizare ulterioară termenului arătat este nulă *de facto*.

Articolul 17. În situația în care utilizatorul nu își respecta obligațiile legale de pre colectare, operatorul poate să refuze colectarea deșeurilor.

Articolul 18. Depozitarea necorespunzătoare a deșeurilor va fi sancționată în conformitate cu prevederile legii și a Regulamentului de salubritate, aceste deșuri considerându-se deșuri abandonate.

Articolul 19. Dacă, din motive obiective, operatorul este în imposibilitatea de a efectua serviciul conform termenului stabilit în contract, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească de comun acord un alt termen.

Capitolul VIII. Forța majoră

Articolul 20. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă acest fapt a fost cauzat de forța majoră.

Articolul 21. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

Articolul 22. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul de forță majoră nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

Capitolul X. Încetarea contractului

Articolul 23. Contractul poate înceta în următoarele situații:

(23.1) prin acordul scris al părților;

prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor față de operator. Cererea de reziliere trebuie să fie însoțită de documente justificative (dovada încetării activității emisa de Registrul Comerului, Certificat Constatator care atestă schimbarea sediului social, alte documente ce certifică încetarea activității în zona de delegare.

(23.2) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 45 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

(23.3) prin reziliere, solicitând aceasta instanței competente.

(23.4) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(23.5) în cazul în care încetării contractului de delegare dintre operator și unitatea administrativ teritorială Sinca.

Capitolul IX. Litigii

Articolul 24. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor. În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă acestea vor fi deferite spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Capitolul XII. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Articolul 25. În prelucrarea datelor cu caracter personal efectuată în scopul executării prezentului contract fiecare parte contractantă se obligă să se conformeze legislației aplicabile privind protecția datelor, respectiv Regulamentul nr. 679/2016, Legea nr. 190/2018 și legislației de punere în aplicare și deciziilor autorității de supraveghere (ANSPDCP).

Articolul 26. Fiecare parte contractantă va divulga celelalte părți date cu caracter personal privind angajații și/sau reprezentanții săi responsabili în executarea prezentului contract. Aceste date constau în: date de identificare, funcția, număr de telefon, adresă de e-mail, activitatea desfășurată în cadrul societății.

Articolul 27. Fiecare parte contractantă care divulga datele cu caracter personal ale angajaților și/sau reprezentanților săi se va asigura că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau orice articol care înclocuiește sau completează aceste prevederi.

Articolul 28. Partile contractante iau la cunoștință și convin că fiecare parte determină, în mod independent, scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu prezentul contract. De asemenea, fiecare parte contractantă își asumă în mod independent răspunderea privind prelucrarea datelor cu caracter personal pe care o realizează în vederea executării prezentului contract.

Articolul 29. Încălcarea de către o parte a prevederilor legale privind protecția datelor nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspundere solidară față de persoana sau autoritatea care constată încălcarea.

Capitolul X. Dispoziții finale

Articolul 30. În toate situațiile care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.

Articolul 31. Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Articolul 32. Prezentul contract a fost redactat în două exemplare originale, fiecare parte atestând că se află în posesia unui exemplar original și intră în vigoare la data de semnării acestuia.

Acte normative de referință

1. Legea nr. 51 /2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - Republicare*
2. Legea nr. 101 /2006 a serviciului de salubritate a localităților - REPUBLICARE*);
3. Legea nr. 99 /2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
4. OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
5. OUG 2/ 2021 privind depozitarea deșeurilor;
6. Legea nr. 249 /2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
7. HG nr. 856 /2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
8. Ordinul nr. 112 /2007 privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
9. REGULAMENTULUI GENERAL PRIVIND PROTECTIA DATELOR nr.679/2016(GDPR)
10. ORDINUL 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

Operator — Societatea COMPREST S.A.

Utilizator,

Director general **Alexandru Tănase**

Director economic **Mădalina Văcaru**

Vizat legalitate

REGULAMENTUL DE INSTITUIRE SI ADMINISTRARE A TAXEI DE SALUBRIZARE IN COMUNA SINCA

1. DISPOZITII GENERALE

Art.1. Conform prevederilor art. 484 si art. 485 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare si prevederile art. 1, art. 181 si art. 182 din Legea nr. 207 / 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Taxele se fac venit la bugetul local si se incaseaza numai de la persoanele fizice care beneficiaza de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Art.2. In baza Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților, republicată, art. 8, alin. (3), lit. j), art. 43 Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112 / 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților si de prevederile O.U.G. nr. 74 / 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu

MODALITATI DE STABILIRE A TAXEI (CONDITII SI TERMENE DE DEPUINERE A DECLARATIILOR DE IMPUNERE)

Art.3. Pe teritoriul administrativ al comunei Sinca, se instituie taxa de salubritate pentru asigurarea urmatoarelor activitati ale serviciului de salubritate:

Colectarea separata si transport separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare si toate celelalte necesitati financiare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de gestionare a deșeurilor.

Art.4. Taxa de salubritate se instituie incepand cu data de 01.09.2025 si se modifica in functie de prevederile legale in vigoare.

Art.5. (1) Taxa de salubritate este datorata si se plateste de catre beneficiarii seiviciului public, proprietarii imobilelor, persoane fizice situate pe raza comunei Sinca.

(2) Prin exceptie de la alin. (1) in cazul imobilelor proprietatea de stat/ UAT, beneficiarul seiviciului este chiriasul/ concesionarul/locatarul/administratorul, beneficiarul dreptului de folosinta, etc.

Art.6. Persoanele fizice sunt obligate la plata taxei de salubritate in functie de numarul de persoane din fiecare familie, respectiv numarul locatarilor existenti la adresa respectiva (membri de familie, rude, chiriasi, flotanti, etc.).

DECLARATIA DE IMPUNERE

Art. 7 (1). In vederea stabilirii taxei de salubritate , beneficiarii seiviciului au obligatia depunerii declaratiei de impunere, data pe propria raspundere conform anexelor 1-2, in termen de 30 de zile de la data instituirii taxei.

- a) Utilizatori casnici - persoane fizice ce detin in proprietate imobile cu destinatia de locuinta .
- b) Utilizatori non-casnici - persoane fizice ce detin in proprietate imobile cu alta destinatie decat cea de locuinta.
2. Utilizatorii casnici care sunt proprietarii de imobile cu destinatia de locuinta de pe teritoriul comunei Sinca, au obligatia depunerii declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate (Anexa 1). Declaratia se depune pentru fiecare unitate locativa detinuta, fie ca este locuita de proprietar, fie ca este inchiriata altor persoane fizice.
3. Pentru imobilele aflate in proprietatea statului si / sau a comunei Sinca, obligatia depunerii declaratiei de impunere revine chiriasilor imobilului. Se va

depune Declaratia de impunere (Anexa 1).

4. Pentru imobilele nelocuite sau locuite temporar (case de vacanta, etc.) obligatia de a declara revine proprietarului, taxa de salubritate se impune in baza declaratiei pentru perioada locuita, iar declaratia se depune pentru fiecare unitate locativa detinuta, anual urmand ca la aceasta sa fie atasate pentru justificare facturi de la energia electrica si gaze naturale, in caz de nedepunere a declaratiei, se stabileste din oficiu un nr. de 2 persoane lunar care vor datora taxa de salubritate. Verificarea imobilelor nelocuite se va face de catre o comisie numita prin dispozitia primarului, care va discuta cu proprietarul sau in lipsa acestuia cu vecinii si va incheia un proces verbal de constatare.

Art.8. In caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligatia de depunere a declaratiei de impunere si de plata a taxei revine mostenitorului /mostenitorilor de drept.

Art.9. Declaratia de impunere se va depune insotita de copie dupa actul de identitate, la Registratura din cadrul Primariei comunei Sinca, pe raza careia persoanele fizice au domiciliul/ resedinta/ detin proprietatea, vizata de Registrul Agricol si verificata de catre compartimentul taxe si impozite..

Art.10. Declaratiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate pot fi modificate, la cerere pe parcursul anului prin depunerea declaratiei rectificative, intocmite conform Anexei 2.

Art.11 Declaratia rectificativa se depune in termen de 30 de zile de la data aparitiei oricarei modificari a datelor declaratiei initiale, urmand ca modificarea taxei de salubritate sa se efectueze in maxim 30 de zile calendaristice de la data depunerii declaratiei rectificative.

TERMEN DE DEPUNERE DECLARAȚII, DATA IMPUNERII:

Categorie	Situatie	<u>Termen declaratie</u>	<u>Data impunerii</u>
Utilizatori existenti (care au fost in evidentele fiscale si agricole in anul 2025)	– <u>nu exista modificari</u> taxa speciala de salubritate se datorează conform datelor existente în evidențele fiscale si agricole	=	<u>01.09.2025</u>
	– <u>exista modificari</u> , declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări a datelor declarației inițiale, urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze începând cu luna următoare depunerii declarației rectificative;	30 zile de la modificare	începând cu luna următoare depunerii declarației rectificative
	În cazuri de <u>deces/înstrăinare a imobilului</u>	30 zile de la modificare	începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a avut loc decesul/înstrăinarea imobilului
Utilizatori noi (care nu au fost			

evidentele fiscale
si agricole)

PF, care au achiziționat un imobil

30 zile de la data
dobândirii

cu data de întâi a
lunii următoare celei în
care au dobândit imobilul

-au figurat în evidentele fiscale si
agricole cu declaratie 0 persoane

-30 zile de la
Instituirea taxei
31.09.2025 (au obligatia
actualizarii declaratiei)

01 luna urmatoare

Declaratie 0 persoane

– nu au fost in evidente cu declaratie
0, au avut inregistrate anterior un nr
de pers si se depune declaratie
cu 0 persoane

-30 zile de la modificare,
actualizarea declaratiei
si in cazul constatarii
modificarii de catre organul
fiscal

– începând **cu**
luna următoare depunerii
declarației rectificative
– dacă declarația de
impunere nu se
actualizează, cu data de
întâi a lunii următoare
datei la care ar trebui să
aducă actualizarea se
impun 2 pers
01.09.2025 sau
altă data pt cei care nu
au beneficiat de serviciul
de salubritare

– nu au fost in evidentele fiscale
deloc si se depune declaratie
cu 0 persoane

– 30 zile de la instituire

DECLARAȚIA 0 PERSOANE:

Pentru imobilele cu destinația de locuință deținute de persoane fizice, pentru care se depune declarația cu „0”(zero persoane) se vor anexa în mod obligatoriu documente justificative, cum ar fi:

1. a)-dovada ca plateste in alta parte;
2. b)-facturile utilităților (de ex. energie electrică, gaze naturale, apă canal) pentru luna curentă/anterioară;
3. c)-alte documente care justifică nelocuirea imobilului;
5. (9¹) Declarația cu zero persoane produce efecte începând cu luna următoare depunerii declarației de impunere cu zero persoane și se va actualiza ori de câte ori e nevoie, în caz contrar se va impune cuantumul taxei de salubritare pentru 2 persoane, începând cu luna următoare datei până la care este necesară actualizarea.

Depunere declarații conform Anexele 1-2

SANCTIUNEA NEDECLARĂRII – STABILIREA DIN OFICIU

În cazul nedeclarării declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritare, obligația de plată se va stabili din oficiu, pentru fiecare imobil deținut, după cum urmează:

1. a) pentru persoanele fizice: pe baza estimării unui număr de minim 2 persoane;

MODIFICĂRI ALE DECLARAȚIILOR:

– Operează cu data de 1 a lunii următoare depunerii documentelor

– Cetățenilor care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viză de flotant, contracte de muncă în străinătate, bilet de călătorie dus-întors etc., li se va recalcula proporțional taxa de salubritate datorată.

SCUTIRI:

Conform prevederilor Art. 485 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

1. a) veteranii de război, vădulele de război și vădulele nerescăturate ale veteranilor de război;
2. b) persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;
3. Persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și al minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.
4. Scutirile se acordă începând cu luna următoare celei în care persoana depune documentele justificative. Cererile de scutiri se depun până la data de 31.01 a fiecărui an, conform Anexa 3.

TERMEN DE PLATĂ:

Data de 20 a lunii următoare celei în care s-a prestat serviciul de salubritate – prima scadență 20.10.2025

Plata taxei se poate face și anticipat, pe o perioadă de mai multe luni, sau pentru întregul an.

Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată, atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, conform art. 181 din Legea nr. 207/2015 precum și aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

TERMENE SI MODALITATI DE PLATA A TAXEI DE SALUBRITATE

Art. 12. Taxa de salubritate se datorează lunar cu termen de plată până în data de 20 a lunii următoare.

Art. 13. (1) Taxa de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens, în condițiile Codului de Procedură Fiscală.

(2) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxa specială de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare - Codul de Procedură Fiscală.

Art. 14. (1) Taxa de salubritate se încasează prin casieria Primăriei Comunei Sinca, direct în contul Primăriei Sinca precum și prin orice fel de instrument de plată agreat. În cazul plăților prin virament, taxa se consideră plătită la data înscrisă de bancă pe instrumentul de plată.

(2) în cazul în care încasarea taxei se face prin executare silită, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

GESTIONAREA VENITURILOR ȘI A CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Art. 15 (1) Compartimentul de Impozite și Taxe din cadrul primăriei Sinca, care colectează taxa de salubritate stabilită pentru serviciile de salubritate precizate anterior, are următoarele atribuții:

urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și asigură înregistrarea acestora;

- a) încasează lunar de la persoane fizice taxa stabilită în temeiul Hotărârii Consiliului Local;
- b) ține evidența sumelor datorate/incasate defalcăt pe tipuri de beneficiari;
- c) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei de salubritate a sumelor incasate în numerar la casierie;

- d) opereaza in evidentele proprii debitarile, incetările, scutirile si reducerile prevazute in actele normative/administrative, dupa caz;
- (2)** Compartimentul financiar contabil din cadrul Primariei Sinca are urmatoarele atributii:
 - a)** tine evidenta pe baza de documente justificative a sumelor platite operatorilor de salubritate;
 - b)** colaboreaza cu S.C. Comprest S.A. in vederea unei cat mai bune gestionari a sistemului de management integrat al deseurilor;
- (3)** Plata contravalorii serviciilor de salubritate se realizeaza direct catre operatorii serviciilor de salubritate, pe baza facturilor insotite de detalierea cantitatii/serviciilor prestate.
- (4)** Soldul la sfarsitul anului bugetar ramas neutilizat urmeaza a fi folosit in anul urmator, cu aceeasi destinatie.

DISPOZITII FINALE

Art.16.(1) Taxa de salubritate va fi actualizata anual prin Hotarare a Consiliului Local. Conform prevederilor legale.

ROMÂNIA
COMUNA ȘINCA
JUDEȚUL BRAȘOV
 ȘINCA VECHE, STR. PRINCIPALĂ, NR. 314,
 Tel. 0268-245301, Fax 0268-204555, primăria_sinca@yahoo.com

Viză

Rol	
------------	--

Nr. persoane

--

Vizat Reg. Agricol

--

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici pe anul _____

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar/chiriaș, concesionar, locatar, titular al dreptului de administrare sau de folosință (în cazul locuințelor proprietate de stat/U.A.T.) al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl _____, sc _____, ap. _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al _____, seria _____, nr. _____, CNP. _____ având locul de muncă la / pensionar _____ declar pe propria răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotați):

Nume și prenume	Calitatea (locatari stabili, chiriași flotați)	Cod numeric personal	Observații

Se vor trece ÎN TABEL datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată).

Pentru locuințele închiriate persoanelor fizice se vor trece datele tuturor persoanelor care locuiesc la adresa menționată.

Data: _____

Semnătura: _____

Telefon: _____

adresă e-mail: _____

ROMÂNIA
COMUNA ȘINCA
JUDEȚUL BRAȘOV
 ȘINCA VECHE, STR. PRINCIPALĂ, NR. 314,
 Tel. 0268-245301, Fax 0268-204555, primăria_sinca@yahoo.com

Viză	
Rol	
Nr. persoane	

Vizat Reg. Agricol

--

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar/chiriaș, concesionar, locatar, titular al dreptului de administrare sau de folosință (în cazul locuințelor proprietate de stat/U.A.T.) al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl _____, sc _____, ap. _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al _____, seria _____, nr. _____, CNP. _____ având locul de muncă la / pensionar _____ declar pe propria răspundere că unitatea locativă și-a schimbat componența de la un nr. de _____ membrii la un număr de _____ membri, noua componență fiind următoarea:

Nume și prenume	Calitatea (locatari stabili, chiriași flotanți)	Cod numeric personal	Observații

Se vor trece ÎN TABEL datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată). Pentru locuințele închiriate persoanelor fizice se vor trece datele tuturor persoanelor care locuiesc la adresa menționată.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea.

Data: _____

Semnătura: _____

Telefon: _____

adresă e-mail: _____

CERERE SCUTIREA PENTRU PLATA TAXEI DE SALUBRIZARE

CATRE,

PRIMARIA SINCA

Subsemnatul/a _____ persoana cu handicap
grav sau accentuat/ persoana grad unu de ivaliditate /asistenti personali ai minorilor/ veteran de razboi /
vaduva de veteran de razboi necasatorita, posesor/re al CI/BI seria _____ nr. _____
CNP _____ domiciliata in _____,
_____ prin prezenta, solicit scutirea pentru plata taxei de salubrizare,
conform art.485 din Codul Fiscal, la numarul administrativ _____ al localitatii _____ ,
Comuna Sinca, judetul Brasov si anexasz urmatoarele :

- Copie act identitate
- Copie certificat handicap
- Adeverinta asistenti personali ai minorilor.

DATA

SEMNATURA

INIȚIATOR
PRIMAR
GOILA DANIEL

SECRETAR GENERAL
GALEA CRINA MARIA

COMPARTIMENT TAXE SI IMPOZITE