

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL ȘINCA

Localitatea Șinca Veche, nr.314, jud.Brașov
Tel: +(40)-0268/245301, e-mail: primaria_sinca@yahoo.com

HOTARAREA NR. 45 DIN 29.08.2025

HOTĂRARE A CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea taxei speciale de salubritate pentru anul 2025 in Comuna Sinca, judetul Brasov și Regulamentul de stabilire si aplicare a taxei speciale de salubritate

Consiliul Local Sinca, întrunit în ședință ordinară convocată la data de 29.08.2025;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 4684/25.07.2025 a primarului comunei, precum și raportul de specialitate nr. 4685/25.07.2025 al compartimentului taxe și impozite și raportul de specialitate nr. 4686/25.07.2025 al compartimentului financiar contabil privind aprobarea taxei speciale de salubritate pentru anul 2025 in Comuna Sinca, judetul Brasov și Regulamentul de stabilire și aplicare a taxei speciale de salubritate și prevederile din H.C.L. Sinca nr 71 din 20.12.2024 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Comunei Șinca, a Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini și delegarea gestiunii serviciului de salubritate și prevederile din contractul de delegare de gestiune a serviciului public de salubritate a Comunei Sinca nr. 18/16.07.2025 încheiat între Comuna Șinca și S.C. Comprest S.A,

Vazand avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Sinca;

Tinand cont de prevederile art. 484 și art. 485 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. 1, art. 181 și art. 182 din Legea nr. 207 / 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

Cunoscand prevederile art. 6 alin. (1), lit. k), art. 8, art. 9, alin. (2), art. 34, art. 35 și art. 36, art. 52, art. 53 și art. 55, din Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților, republicată; art. 8, alin. (3), lit. j), art. 43 Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată,

Luand act de prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112 / 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților și de prevederile O.U.G. nr. 74 / 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. n), art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă taxa specială de salubritate în cuantum de 26,00 lei/persoană/lună din care 21,49 lei/persoană/lună, fără T.V.A. și T.V.A 4,51 lei/persoană/lună pentru utilizatorilor casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari cu domiciliul sau reședința pe raza comunei Șinca

- Taxa colectare separată și transport separat deșeurilor reziduale **7,99 lei/pers./lună, fără TVA**
- Taxa de depozitare deșeurilor reziduale **3,97 lei/pers./lună, fără TVA;**
- Chelt. cu Contribuția Economică Circulară (CEC) deșeurilor reziduale **3,00 lei/pers./lună, fără TVA;**
- Taxa colectare separată și transport separat deșeu reciclabil **5,25 lei/pers./lună, fără TVA**
- Taxa sortare deșeurilor reciclabile **1,12 lei/persoană/lună, fără TVA;**
- Taxa depozitare refuz sortare deșeurilor reciclabile **0,09 lei/persoană/lună, fără TVA;**
- Chelt. cu Contribuția Economică Circulară (CEC) refuz sortare deșeurilor reciclabile **0,07 lei/persoană/lună, fără TVA;**

Art. 2. Se aprobă tariful pentru persoane juridice în cuantum de 439, 91 lei /mc, fără T.V.A. la care se adaugă T.V.A de 92,38 lei/mc, care va fi facturat și încasat în integralitate de către operatorul economic delegat să presteze în exclusivitate serviciul de salubritate în Comuna Sinca.

- Tarif colectare separată și transport separat deșeurilor reziduale **140,00 lei/mc., fără TVA**
- Tarif de depozitare deșeurilor reziduale **76,00 lei/ mc., fără TVA;**
- Chelt. cu Contribuția Economică Circulară (CEC) deșeurilor reziduale **56,00 lei/ mc., fără TVA;**
- Tarif colectare separată și transport separat deșeurilor reciclabile **117,04 lei/ mc., fără TVA**
- Tarif sortare deșeurilor reciclabile **44,53 lei/mc, fără TVA;**
- Tarif depozitare refuz sortare deșeurilor reciclabile **3,58 lei/ mc., fără TVA;**
- Chelt. cu Contribuția Economică Circulară (CEC) refuz sortare deșeurilor reciclabile **2,76 lei/ mc., fără TVA;**

Art.3. Se aprobă mecanismul financiar de încasare și plată a sortării pentru utilizatorii non casnici după cum urmează:

(1) Lunar până în data de 10 a fiecărei luni Concesionarul va comunica Concedentului un raport privind valoarea facturată cumulată și valoarea încasată cumulată pentru serviciile de sortare și accesoriile acestora aferente lunii anterioare, menționate separat pe facturile utilizatorilor non casnici ce dețin contracte încheiate cu operatorul delegat (tarif sortare deșeurilor reciclabile: valoare + TVA, tarif depozitare refuz sortare : valoare +TVA, cheltuieli CEC refuz sortare : valoare +TVA)

(2) Concedentul va transmite în termen de maxim 5 zile Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” BRAȘOV valoarea ce urmează a fi facturată Concesionarului pentru luna anterioară celei în curs.

Aceasta valoare nu poate depăși suma încasată de Concesionar (ce face obiectul raportului de mai sus) având în vedere că acesta asigură un serviciu de facturare, transmitere, încasare și gestionare a sumelor aferente sortării în beneficiul Concedentului.

(3) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” BRASOV va emite factura fiscală către Concesionarul COMPREST S.A. în termen de maxim 5 zile de la data primirii instrucțiunii Concedentului comunei Șinca.

(4) Concesionarul Compresat S.A. va achită factura emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” BRASOV în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acesteia pe adresa de comunicare oficială a Concesionarului.

Art.4. Se ia act de draftul de contractul de prestari servicii publice de salubritate pentru agenți economici din Comuna Sinca prevăzut în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre..

Art. 5. Taxa se aplică începând cu 01 septembrie 2025, fiind datorată lunar.

Art. 6. Se aprobă Regulamentul privind încasarea taxei speciale de salubritate, prevăzut în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către primarul comunei Șinca prin aparatul de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MUNTEAN IOAN CLAUDIU

SECRETAR GENERAL
GALEA CRINA MARIA

Prezenta hotarire s-a adoptat cu un nr. de 13 voturi pentru, 13 consilieri prezenți din totalul de 13

Prezenta s-a difuzat:

- 1 ex. Institutia Prefectului Brasov;
- 1 ex. dosar H.C.L.;
- 1 ex. dosar sedinta, avizare/sate.
- 1 ex. Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” BRAȘOV
- 1 ex. COMPREST S.A
- 1 ex. Compartiment financiar contabil
- 1 ex. Compartiment taxe si impozite

ANEXA NR.1 LA H.C.L. NR. 45 DIN 29.08.2025

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PUBLICE
DE SALUBRIZARE PENTRU agenți economici DIN COMUNA SINCA**

NR. _____/_____

Avand in vedere incheierea contractului de delegare de gestiune a serviciului public de salubritate a Comunei Sinca nr. 18/16.07.2025 prin care COMPREST SA este operatorul economic delegat sa presteze in exclusivitate serviciul de salubritate in localitate, s-a incheiat prezentul contract, purtand viza UAT Sinca.

Capitolul I. Părțile contractante

Subscrisa COMPREST S.A., cu sediul in Brasov, str. Vlad Tepes, nr. 13, jud. Brasov, avand Identificator Unic la Nivel European ROONRC.J1994000911086 si Cod Unic de Inregistrare 1095130, cont nr. RO23BTRLRONCRT0295103701 deschis la Banca Transilvania, titulară a Licenței nr. **6588 / 20.12.2023**, emisă de Autoritatea Națională pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală, reprezentată de Alexandru Tănase, director general, denumită în continuare **operator**,
și

_____ **S.R.L.** cu sediul în _____ str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____, Jud. _____
_____ înmatriculată la ORC de pe lângă Tribunalul _____ sub nr. _____, Cod Unic de Înregistrare _____
_____ tel _____ email _____, reprezentată legal prin _____ având
funcția de _____, denumită în continuare **Utilizator**.

Capitolul II. Obiectul contractului

Articolul 1. Obiectul prezentului contract îl constituie:

Articolul 2. Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat., din aria administrativ-teritoriala a comunei Sinca.

Capitolul III. Drepturile și obligațiile operatorului:

Articolul 3. Operatorul are următoarele drepturi:

- (3.1) să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de **Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;**
- (3.2) să aplice penalități de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- (3.3) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- (3.4) să inițieze modificarea tarifului aprobat în situații de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
- (3.5) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale;
- (3.6) să notifice autorității administrației publice locale rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea unei taxe speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
- (3.7) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- (3.8) să colecteze numai deseurile pre colectate corespunzator in recipientele inscriptionate si purtand sigla operatorului. Deseurile care nu sunt pre colectate corespunzator, precum si cantitatile suplimentare de deseuri vor fi ridicate de catre operator, la cererea utilizatorului, si vor fi facturate suplimentar conform contractului.

Articolul 4. Operatorul are următoarele obligații:

- (4.1) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- (4.2) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- (4.3) să respecte indicatorii de performanță stabiliți și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- (4.4) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

- (4.5) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor pentru toți utilizatorii cu care are încheiate contracte de prestări servicii;
- (4.6) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- (4.7) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască contra cost în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
- (4.8) să plătească penalizări în cuantum de _ din valoarea facturii curente pentru:
 - întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 - neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - neridicarea deșeurilor la data stabilită prin contract în cazul în care nu a informat în prealabil utilizatorul;
- (4.9) să doteze utilizatorul cu 1 europubelă de 240 l destinată deșeurilor menajere (la solicitare scrisă), 1 sac de 120 l albastru destinat colectării fracției de hârtie/carton, 1 sac de 120 l galben destinat colectării fracției de plastic/metal, 1 sac de 120 l verde destinat colectării fracției de sticlă și 1 sac de 120 l maro destinat colectării deșeurilor biodegradabile.
- (4.10) să inscripționeze recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri reciclabile cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori, conform prevederilor legale în vigoare;
- (4.11) să suplimenteze contra cost capacitatea de înmagazinare prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri în afara lor;
- (4.12) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare (sigla Operatorului) realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să rămână urme vizibile;
- (4.13) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor municipale;
- (4.14) să ridice deșeurile în zilele și intervalele orare stabilite;
- (4.15) să încarce întreaga cantitate de deșeuri pre colectată în mod corespunzător și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării conform legislației în vigoare;
- (4.16) să ridice, la cererea utilizatorului, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, contra cost, depozitate în recipiente specifice;
- (4.17) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- (4.18) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- (4.19) să respecte măsurile de igienizare a recipientelor așa cum sunt definite de Ordinul nr. 112 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- (4.20) să manevreze recipientele de pre colectare cu grijă în vederea evitării deteriorării acestora, precum și producerii prafului sau răspândirii deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
- (4.21) să încarce deșeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzisă răsturnarea recipientelor în curți, pe stradă sau pe trotuare în vederea reîncărcării lor în vehicule;
- (4.22) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii sau înștiințare pe factură;
- (4.23) să gestioneze eficient deșeurile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșeuri prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației;
- (4.24) să asigure, la cerere, necesarul de recipiente de colectare astfel încât să se respecte ritmicitatea de ridicare a deșeurilor, prin raportare la condițiile caietului de sarcini aflat la baza atribuirii contractului de concesiune.

Capitolul IV. Drepturile și obligațiile utilizatorului

Articolul 5. Utilizatorul are următoarele drepturi:

- (5.1) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;
- (5.2) să beneficieze de serviciul de colectare a deșeurilor în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- (5.3) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare — calitativ și cantitativ — parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- (5.4) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiență constatată în sfera activității de colectare a deșeurilor și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- (5.5) să solicite, să primească și să folosească informații privind activitatea de colectare a deșeurilor, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- (5.6) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- (5.7) să conteste facturile atunci când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- (5.8) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Articolul 6. Utilizatorul are următoarele obligații:

- (6.1) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor;
- (6.2) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor;
- (6.3) să nu împiedice în nici un fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- (6.4) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea.
- (6.5) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- (6.6) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor;
- (6.7) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii, precum și depozitarea acestora în recipientele (saci/ europubele) asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- (6.8) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- (6.9) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului în vederea /ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute prin programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- (6.10) să execute operația de precollectare în recipientele (saci/ europubele) asigurate de operator, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic;
- (6.11) recipientele vor fi depuse prin grija utilizatorului la limita proprietății acestuia (poarta) accesibilă mijloacelor de transport ale operatorului;
- (6.12) să primească suplimentar, la cerere, contra cost de la operator saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- (6.13) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- (6.14) să execute operația de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- (6.15) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din demolări, construcții, reabilitări, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale, deșeuri care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;
- (6.16) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând obstacolele de orice fel, incluzând gheața,

zăpada și poleiul.

- (6.1) prin semnarea contractului utilizatorul este de acord cu prelucrarea datelor personale in vederea executarii contractului in care este parte contractanta conform REGULAMENTULUI GENERAL PRIVIND PROTECTIA DATELR nr. 679/2016(GDPR).

Capitolul V. Colectarea deșeurilor, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale și asimilabile

Articolul 7. Colectarea deșeurilor se va face conform tabelului de mai jos:

Perioada	Frakția umedă (rezidual/biodegradabil)	Hartia/ Carton	Plastic/ Metal	Sticla	Observații
Pe toata perioada anului					Tel. Dispecerat 0268.516.871

Locul prestației comuna Sinca, Sat. _____, nr. _____. Jud. Brasov.

Capitolul VI. Tarife, facturare și modalități de plată

- (7.1) Tarifele practicate sunt conforme contractului nr. **18/16.07.2025**.
- (7.2) Stabilirea, aprobarea și ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale si contractuale
- (7.3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.
- (7.4) Taxele si contributiile instituite prin acte normative ulterior incheierii contractului se vor aplica prin efectul legii, acordul partilor considerandu-se ca fiind dat prin semnarea prezentului contract.
- (7.5) Tariful prezentat nu include TVA si este compus dupa cum urmeaza:

Denumirea serviciului	Tarif	Cantitate lunara	Valoarea totală
	Lei/mc		
Tarif colectare separata si transport separat deseuri			

menajere persoane juridice			
Tarif colectare si transport deseuri reciclabile			
Cheltuieli contributie economie circulara persoane juridice*			
Tarif depozitare deseuri menajere persoane juridice**			

**, ** Tariful de depozitare si contributia pentru economia circulara sunt stabilite prin delegare ADI ISO MEDIU respectiv prin OUG 196/2005, art. 9 lit c., acestea fiind adaugate pe factura de operator la valorile comunicate de ADI ISO MEDIU, in acord cu prevederile art.43 din ORD 640/2022.*

Recipiente de precollectare	Tarif /buc./luna	Închiriate	Proprii	Valoarea totală
europubele 120 l menajer				
europubele 120 l hartie				
europubele 120 l plastic				
europubele 120 l sticla				
europubele 240 l menajer				
europubele 240 l hartie				
europubele 240 l plastic				
europubele 240 l sticla				

- Facturarea se face lunar, în baza cantităților specificate în bonurile de transport avizate de catre utilizator prin semnatura la momentul colectarii sau in cazul in care la furnizarea serviciilor nu este de fata un reprezentant al beneficiarului care sa asigure confirmarea prestatiei, bonul de transport va fi transmis pe mailul **comunicat**, acesta urmand a fi introdus in evidentele contabile in vederea facturarii in urmatoarea zi lucratoare. Confirmarea de primire a e-mailului echivaleaza cu

confirmarea bonului de transport.

- (7.6) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.
- (7.7) Pentru contractele încheiate în perioada 1-15 ale lunii, facturarea serviciilor se va efectua începând cu data de 01 a lunii în curs, iar pentru contractele încheiate în perioada 16-31 ale lunii, facturarea serviciilor se va efectua începând cu data de 01 ale lunii următoare.
- (7.8) Cantitatea minimă facturată lunar nu poate fi mai mică de:
- conform bon /mc - pentru agenții economici și instituții publice (cantitate pentru care s-a calculat tariful).
- (7.9) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.
- (7.10) Factura va cuprinde evidențiat separat contravaloarea fiecărei activități componente a serviciului de salubritate, alături de tarifele acestora.

Articolul 8. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- în numerar/card (pos) , la casieria operatorului;
- prin casieri de teren ai Comprest S.A;
- cu ordin de plată;
- prin terminalele PayPoint (pentru efectuarea plății este necesară factura);
- direct din contul utilizatorului;

Articolul 9. În funcție de modalitatea de plată, plata se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- (9.1) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului — pentru ordinele de plată;
- (9.2) data certificată de operator — pentru filele CEC și celelalte instrumente de plată legale;
- (9.3) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

Articolul 10. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Articolul 11. Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa indicată de utilizator.

Capitolul VI. Durata contractului

Contractul se încheie pe o durată nedeterminată, conform prevederilor legale în domeniul salubrității.

Capitolul VII. Răspunderea contractuală

Articolul 12. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

Articolul 13. Utilizatorul are obligația să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate în termenul de scadență de 15 zile lucrătoare de la data emiterii facturii; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Articolul 14. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- (14.1) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței și sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare
- (14.2) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Articolul 15. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate întrerupe prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare. Reluarea furnizării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării /prestării serviciului, se suportă de utilizator.

Articolul 16. Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii. Necontestarea în termenul arătat dă dreptul operatorului să considere factura ca fiind acceptată la plată. Orice sesizare ulterioară termenului arătat este nulă de

facto.

Articolul 17. În situația în care utilizatorul nu își respecta obligațiile legale de pre colectare, operatorul poate să refuze colectarea deșeurilor.

Articolul 18. Depozitarea necorespunzătoare a deșeurilor va fi sancționată în conformitate cu prevederile legii și a Regulamentului de salubritate, aceste deșuri considerându-se deșuri abandonate.

Articolul 19. Dacă, din motive obiective, operatorul este în imposibilitatea de a efectua serviciul conform termenului stabilit în contract, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească de comun acord un alt termen.

Capitolul VIII. Forța majoră

Articolul 20. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă acest fapt a fost cauzat de forța majoră.

Articolul 21. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

Articolul 22. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul de forță majoră nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

Capitolul X. Încetarea contractului

Articolul 23. Contractul poate înceta în următoarele situații:

(23.1) prin acordul scris al părților;

prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor față de operator. Cererea de reziliere trebuie să fie însoțită de documente justificative (dovada încetării activității emisa de Registrul Comerului, Certificat Constatator care atestă schimbarea sediului social, alte documente ce certifică încetarea activității în zona de delegare.

(23.2) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 45 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

(23.3) prin reziliere, solicitând aceasta instanței competente.

(23.4) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(23.5) în cazul în care încetării contractului de delegare dintre operator și unitatea administrativ teritorială Sinca.

Capitolul IX. Litigii

Articolul 24. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor. În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă acestea vor fi deferite spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Capitolul XII. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Articolul 25. În prelucrarea datelor cu caracter personal efectuată în scopul executării prezentului contract fiecare parte contractantă se obligă să se conformeze legislației aplicabile privind protecția datelor, respectiv Regulamentul nr. 679/2016, Legea nr. 190/2018 și legislației de punere în aplicare și deciziilor autorității de supraveghere (ANSPDCP).

Articolul 26. Fiecare parte contractantă va divulga celelalte părți date cu caracter personal privind angajată și/sau reprezentanții săi responsabili în executarea prezentului contract. Aceste date constau în: date de identificare, funcția, număr de telefon, adresă de e-mail, activitatea desfășurată în cadrul societății.

Articolul 27. Fiecare parte contractantă care divulga datele cu caracter personal ale angajaților și/sau reprezentanților săi se va asigura că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau orice articol care înclocuiește sau completează aceste prevederi.

Articolul 28. Partile contractante iau la cunoștință și convin că fiecare parte determină, în mod independent, scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu prezentul contract. De asemenea, fiecare parte contractantă își asumă în mod independent răspunderea privind prelucrarea datelor cu caracter personal pe care o realizează în vederea executării prezentului contract.

Articolul 29. Încălcarea de către o parte a prevederilor legale privind protecția datelor nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspundere solidară față de persoana sau autoritatea care constată încălcarea.

Capitolul X. Dispoziții finale

Articolul 30. În toate situațiile care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.

Articolul 31. Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Articolul 32. Prezentul contract a fost redactat în două exemplare originale, fiecare parte atestând că se află în posesia unui exemplar original și intră în vigoare la data de semnării acestuia.

Acte normative de referință

1. Legea nr. 51 /2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - Republicare*
2. Legea nr.101 /2006 a serviciului de salubritate a localităților - REPUBLICARE*);
3. Legea nr. 99 /2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
4. OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
5. OUG 2/ 2021 privind depozitarea deșeurilor;
6. Legea nr. 249 /2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
7. HG nr. 856 /2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
8. Ordinul nr. 112 /2007 privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
9. REGULAMENTULUI GENERAL PRIVIND PROTECTIA DATELOR nr.679/2016(GDPR)
10. ORDINUL 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

Operator — Societatea COMPREST S.A.

Utilizator,

Director general **Alexandru Tănase**

Director economic **Mădalina Văcaru**

Vizat legalitate

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

GOILĂ DANIEL

SECRETAR GENERAL

GALEA CRINA MARIA

REGULAMENTUL DE INSTITUIRE SI ADMINISTRARE A TAXEI DE SALUBRIZARE IN COMUNA SINCA

1. DISPOZITII GENERALE

Art.1. Conform prevederilor art. 484 si art. 485 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare si prevederile art. 1, art. 181 si art. 182 din Legea nr. 207 / 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Taxele se fac venit la bugetul local si se incaseaza numai de la persoanele fizice care beneficiaza de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Art.2. In baza Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților, republicată, art. 8, alin. (3), lit. j), art. 43 Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112 / 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților si de prevederile O.U.G. nr. 74 / 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu

MODALITATI DE STABILIRE A TAXEI (CONDITII SI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARATIILOR DE IMPUNERE)

Art.3. Pe teritoriul administrativ al comunei Sinca, se instituie taxa de salubritate pentru asigurarea urmatoarelor activitati ale serviciului de salubritate:

Colectarea separata si transport separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare si toate celelalte necesitati financiare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de gestionare a deșeurilor.

Art.4. Taxa de salubritate se instituie incepand cu data de 01.09.2025 si se modifica in functie de prevederile legale in vigoare.

Art.5. (1) Taxa de salubritate este datorata si se plateste de catre beneficiarii seiviciului public, proprietarii imobilelor, persoane fizice situate pe raza comunei Sinca.

(2) Prin exceptie de la alin. (1) in cazul imobilelor proprietatea de stat/ UAT, beneficiarul seiviciului este chiriasul/ concesionaru!/locatarul/administratorul, beneficiarul dreptului de folosinta, etc.

Art.6. Persoanele fizice sunt obligate la plata taxei de salubritate in functie de numarul de persoane din fiecare familie, respectiv numarul locatarilor existenti la adresa respectiva (membri de familie, rude, chiriasi, flotanti, etc.).

Categorie	Situatie	Termen declaratie	Data impunerii
Utilizatori existenti (care au fost in evidentele fiscale si agricole in anul 2025)	– <u>nu exista modificari</u> taxa speciala de salubrizare se datorează conform datelor existente în evidențele fiscale si agricole	=	<u>01.09.2025</u>
	– <u>exista modificari</u> , declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări a datelor declarației inițiale, urmând ca modificarea taxei de salubrizare să se efectueze începând cu luna următoare depunerii declarației rectificative;	30 zile de la modificare	începând cu luna următoare depunerii declarației rectificative
	În cazuri de <u>deces/înstrăinare a imobilului</u>	30 zile de la modificare	începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a avut loc decesul/înstrăinarea imobilului
Utilizatori noi (care nu au fost evidentele fiscale si agricole)	<u>PF</u> , care au achiziționat un imobil	30 zile de la data	cu data de întâi a lunii următoare celei în care au

	dobândirii	dobândit imobilul
	-30 zile de la	
<u>-au figurat în evidențele fiscale si</u>	Instituirea taxei	<u>01 luna urmatoare</u>
<u>agricole cu declaratie 0 persoane</u>	31.09.2025 (au obligatia actualizarii declaratiei)	
		– incepând cu
	-30 zile de la modificare,	luna următoare depunerii
– nu au fost in evidente cu declaratie	actualizarea declaratiei	declarației rectificative
Declaratie 0 persoane		– daca declaratia de
0, <u>au avut inregistrate anterior un nr</u>	si in cazul constatarii	impunere nu se actualizeza,
<u>de pers si se depune declaratie cu 0 persoane</u>	modificarii de catre organul fiscal	cu data de întâi a lunii
		urmatore datei la care ar
		trebui sa aduca actualizarea
		se impun 2 pers
– nu au fost in evidentele fiscale		<u>01.09.2025 sau</u>
deloc si se depune declaratie	– 30 zile de la instituire	altă data pt cei care nu au
<u>cu 0 persoane</u>		beneficiat de serviciul de
		salubritate

DECLARATIA DE IMPUNERE

Art. 7 (1). In vederea stabilirii taxei de salubritate , beneficiarii seiviciului au obligatia depunerii declaratiei de impunere, data pe propria raspundere conform anexelor 1-2, in termen de 30 de zile de la data instituirii taxei.

- a) Utilizatori casnici - persoane fizice ce detin in proprietate imobile cu destinatia de locuinta .
- b) Utilizatori non-casnici - persoane fizice ce detin in proprietate imobile cu alta destinatie decat cea de locuinta.
2. Utilizatorii casnici care sunt proprietarii de imobile cu destinatia de locuinta de pe teritoriul comunei Sinca, au obligatia depunerii declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate (Anexa 1). Declaratia se depune pentru fiecare unitate locativa detinuta, fie ca este locuita de proprietar, fie ca este inchiriata altor persoane fizice.

3. Pentru imobilele aflate in proprietatea statului si / sau a comunei Sinca, obligatia depunerii declaratiei de impunere revine chirasilor imobilului. Se va depune Declaratia de impunere (Anexa 1).
4. Pentru imobilele nelocuite sau locuite temporar (case de vacanta, etc.) obligatia de a declara revine proprietarului, taxa de salubritate se impune in baza declaratiei pentru perioada locuita, iar declaratia se depune pentru fiecare unitate locativa detinuta, anual urmand ca la aceasta sa fie atasate pentru justificare facturi de la energia electrica si gaze naturale, in caz de nedepunere a declaratiei, se stabileste din oficiu un nr. de 2 persoane lunar care vor datora taxa de salubritate. Verificarea imobilelor nelocuite se va face de catre o comisie numita prin dispozitia primarului, care va discuta cu proprietarul sau in lipsa acestuia cu vecinii si va incheia un proces verbal de constatare.

Art.8. In caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligatia de depunere a declaratiei de impunere si de plata a taxei revine mostenitorului /mostenitorilor de drept.

Art.9. Declaratia de impunere se va depune insotita de copie dupa actul de identitate, la Registratura din cadrul Primariei comunei Sinca, pe raza careia persoanele fizice au domiciliul/ resedinta/ detin proprietatea, vizata de Registrul Agricol si verificata de catre compartimentul taxe si impozite..

Art.10. Declaratiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate pot fi modificate, la cerere pe parcursul anului prin depunerea declaratiei rectificative, intocmite conform Anexei 2.

Art.11 Declaratia rectificativa se depune in termen de 30 de zile de la data aparitiei oricarei modificari a datelor declaratiei initiale, urmand ca modificarea taxei de salubritate sa se efectueze in maxim 30 de zile calendaristice de la data depunerii declaratiei rectificative.

TERMEN DE DEPUNERE DECLARAȚII, DATA IMPUNERII:

DECLARAȚIA 0 PERSOANE:

Pentru imobilele cu destinația de locuință deținute de persoane fizice, pentru care se depune declarația cu „0”(zero persoane) se vor anexa în mod obligatoriu documente justificative, cum ar fi:

1. a)-dovada ca plateste in alta parte;
2. b)-facturile utilităților (de ex. energie electrică, gaze naturale, apă canal) pentru luna curentă/anterioară;
3. c)-alte documente care justifică nelocuirea imobilului;
5. (9¹) Declarația cu zero persoane produce efecte începând cu luna următoare depunerii declarației de impunere cu zero persoane și se va actualiza ori de cate ori e nevoie, în caz contrar se va impune cuantumul taxei de salubritate pentru 2 persoane, începând cu luna următoare datei până la care este necesară actualizarea.

Depunere declarații conform Anexele 1-2

SANCTIUNEA NEDECLARĂRII – STABILIREA DIN OFICIU

În cazul nedepunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, obligația de plată se va stabili din oficiu, pentru fiecare imobil deținut, după cum urmează:

1. a) pentru persoanele fizice: pe baza estimării unui număr de minim 2 persoane;

MODIFICĂRI ALE DECLARAȚIILOR:

- Operează cu data de 1 a lunii următoare depunerii documentelor
- Cetățenilor care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viză de flotant, contracte de muncă în străinătate, bilet de călătorie dus-întors etc., li se va recalcuła proporțional taxa de salubritate datorată.

SCUTIRI:

Conform prevederilor Art. 485 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

1. a) veteranii de război, vădulele de război și vădulele nrecăsătorite ale veteranilor de război;
2. b) persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;
3. Persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și al minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.
4. Scutirile se acordă începând cu luna următoare celei în care persoana depune documentele justificative. Cererile de scutiri se depun până la data de 31.01 a fiecărui an, conform Anexa 3.

TERMEN DE PLATĂ:

Data de 20 a lunii următoare celei în care s-a prestat serviciul de salubritate – prima scadență 20.10.2025

Plata taxei se poate face și anticipat, pe o perioadă de mai multe luni, sau pentru întregul an.

Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată, atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, conform art. 181 din Legea nr. 207/2015 precum și aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

TERMENE SI MODALITATI DE PLATA A TAXEI DE SALUBRITATE

Art. 12. Taxa de salubritate se datoreaza lunar cu termen de plata pana in data de 20 a lunii urmatoare.

Art. 13. (1) Taxa de salubritate platita in plus se compenseaza sau se restituie, dupa caz, in termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulata in acest sens, in conditiile Codului de Procedura Fiscala.

(2) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxa speciala de salubritate se aplica masurile de urmarire si executare silita prevazute de legislatia speciala in vigoare - Codul de Procedura Fiscala.

Art. 14. (1) Taxa de salubritate se incaseaza prin casieria Primariei Comunei Sinca, direct in contul Primariei Sinca precum si prin orice fel de instrument de plata agreat. In cazul platilor prin virament, taxa se considera platita la data inscrisa de banca pe instrumentul de plata.

(2) in cazul in care incasarea taxei se face prin executare silita, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmarirea si incasarea acesteia.

GESTIONAREA VENITURILOR SI A CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.15 (1) Compartimentul de Impozite si Taxe din cadrul primariei Sinca, care colecteaza taxa de salubritate stabilita pentru serviciile de salubritate precizate anterior, are urmatoarele atributii:

urmaresta depunerea declaratiilor de la persoanele fizice si asigura inregistrarea acestora;

- a) incaseaza lunar de la persoane fizice taxa stabilita in temeiul Hotararii Consiliului Local;
- b) tine evidenta sumelor datorate/incasate defalcat pe tipuri de beneficiari;
- c) asigura depunerea in contul special constituit pentru administrarea taxei de salubritate a sumelor incasate in numerar la casierie;
- d) opereaza in evidentele proprii debitarile, incetările, scutirile si reducerile prevazute in actele normative/administrative, dupa caz;

(2) Compartimentul financiar contabil din cadrul Primariei Sinca are urmatoarele atributii:

- a)** tine evidenta pe baza de documente justificative a sumelor platite operatorilor de salubritate;
- b)** colaboreaza cu S.C. Comprest S.A. in vederea unei cat mai bune gestionari a sistemului de management integrat al deeurilor;

(3) Plata contravalorii serviciilor de salubritate se realizeaza direct catre operatorii serviciilor de salubritate, pe baza facturilor insotite de detalierea cantitatii/serviciilor prestate.

(4) Soldul la sfarsitul anului bugetar ramas neutilizat urmeaza a fi folosit in anul urmator, cu aceeași destinatie.

DISPOZITII FINALE

Art.16.(1) Taxa de salubritate va fi actualizata anual prin Hotarare a Consiliului Local. Conform prevederilor legale.

ROMÂNIA
COMUNA ȘINCA
JUDEȚUL BRAȘOV
 ȘINCA VECHE, STR. PRINCIPALĂ, NR. 314,
 Tel. 0268-245301, Fax 0268-204555, primăria_sinca@yahoo.com

Viză	
Rol	

Vizat
Reg.Agricol

Nr. persoane	
---------------------	--

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici pe anul _____

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar/chiriaș, concesionar, locatar, titular al dreptului de administrare sau de folosință (în cazul locuințelor proprietate de stat/U.A.T.) al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al _____, seria _____, nr. _____, CNP. _____ având locul de muncă la / pensionar _____ declar pe propria răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotați):

Nume și prenume	Calitatea (locatari stabili, chiriași flotați)	Cod numeric personal	Observații

Se vor trece ÎN TABEL datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată).

Pentru locuințele închiriate persoanelor fizice se vor trece datele tuturor persoanelor care locuiesc la adresa menționată.

Data: _____

Semnătura: _____

Telefon: _____

adresă e-mail: _____

ROMÂNIA
COMUNA ȘINCA
JUDEȚUL BRAȘOV

ȘINCA VECHE, STR. PRINCIPALĂ, NR. 314,
Tel. 0268-245301, Fax 0268-204555, primăria_sinca@yahoo.com

Viză	
Rol	
Nr. persoane	

Vizat Reg. Agricol

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar/chiriaș, concesionar, locatar, titular al dreptului de administrare sau de folosință (în cazul locuințelor proprietate de stat/U.A.T.) al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al _____, seria _____, nr. _____, CNP. _____ având locul de muncă la / pensionar _____ declar pe propria răspundere că unitatea locativă și-a schimbat componența de la un nr. de _____ membrii la un număr de _____ membri, noua componență fiind următoarea:

Nume și prenume	Calitatea (locatari stabili, chiriași flotanți)	Cod numeric personal	Observații

Se vor trece ÎN TABEL datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată). Pentru locuințele închiriate persoanelor fizice se vor trece datele tuturor persoanelor care locuiesc la adresa menționată.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea.

Data: _____

Semnătura: _____

Telefon: _____

adresă e-mail: _____

CERERE SCUTIREA PENTRU PLATA TAXEI DE SALUBRIZARE

CATRE,

PRIMARIA SINCA

Subsemnatul/a _____ persoana cu handicap
grav sau accentuat/ persoana grad unu de invaliditate /asistenti personali ai minorilor/ veteran de razboi /
vaduva de veteran de razboi necasatorita, posesor/re al CI/BI seria _____ nr. _____
CNP _____ domiciliata in _____,
_____ prin prezenta, solicit scutirea pentru plata taxei de salubritare,
conform art.485 din Codul Fiscal, la numarul administrativ _____ al localitatii _____ ,
Comuna Sinca, judetul Brasov si anexeaz urmatoarele :

- Copie act identitate
- Copie certificat handicap
- Adeverinta asistenti personali ai minorilor.

DATA

SEMNATURA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MUNTEAN IOAN CLAUDIU

SECRETAR GENERAL
GALEA CRINA MARIA