

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL ȘINCA

Localitatea Șinca Veche, nr.314, jud.Brașov

Tel/fax: +(40)-0268/245301, e-mail: primaria_sinca@yahoo.com

HOTARAREA NR. 71 DIN 20.12.2024

HOTĂRĂRE A CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Comunei Șinca, a Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini și delegarea gestiunii serviciului de salubritate

Consiliul Local al comunei Șinca, întrunit în sesiune ordinară din data de 20.12.2024,

Analizând referatul de aprobare nr. 9410/13.12.2024 al primarului comunei, precum și raportul de specialitate al viceprimarului comunei nr. 9411/13.12.2024 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Comunei Șinca, a Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini și delegarea gestiunii serviciului de salubritate,

Văzând avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Șinca,

Luând act de prevederile H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, art. 6, alin.1, art. 12 din Legea nr. 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, republicată, art. 8, alin. 3, art. 22, art. 29 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, art. 129, alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 139, alin. 3, lit. i) și art. 196, alin. 1, lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă Regulamentul serviciului public de salubritate al Comunei Șinca, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, cuprins în anexa nr.1.

Art. 2 – Se aprobă Studiul de oportunitate, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, cuprins în anexa nr. 2 și modalitatea de gestiune delegată a serviciului public de salubritate în Comuna Șinca, pentru o perioadă de 5 ani.

Art. 3 – Se aprobă colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în cadrul gestiunii delegate a serviciului public de salubritate în Comuna Șinca.

Art. 4 – Se aprobă Caietul de sarcini privind delegarea serviciului public de salubritate în Comuna Șinca, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, cuprins în anexa nr. 3.

Art. 5 – Se aprobă proiectul contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în Comuna Șinca ce urmează a fi atribuit, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, cuprins în anexa nr. 4.

Art. 6 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul Comunei Șinca.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BÂRLEZ VICTOR**

**SECRETAR GENERAL
GALEA CRINA MARIA**

Prezentă hotărâre s-a adoptat cu un nr. de 13 voturi pentru, 13 consilieri prezenți din totalul de 13

Prezentă s-a difuzat:

- 1 ex. În biroul Prefecțului Brășov;
- 1 ex. do. H.C.L.;
- 1 ex. dosar sedința, avizare/sate.
- 1 ex. dosar licitație

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI
PUBLIC DE SALUBRIZARE A
COMUNEI SINCA
JUDEȚUL BRAȘOV**

Activitatea de : colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat

CAPITOLUL I

ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

Elaborarea Regulamentului de salubritate este o obligație impusă de Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice (republicată și actualizată).

Art. 22 alin (4) din Legea 51/2006 prevede că „desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

De asemenea, conform art. 29. alin (10), Regulamentul de salubritate este anexă a Contractului de delegare a gestiunii, care va fi de asemenea aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și va fi semnat de primării, de președinții consiliilor județene sau de președintele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

În ceea ce privește delegarea serviciului de salubritate, în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare, documentația de atribuire va cuprinde, conform art. 30, alin (5) : „toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea, prevăzute la art. 29”.

Clauzele precizate în cadrul acestui Regulament de salubritate sunt în concordanță, de asemenea, și cu prevederile art. 50, alin (3): „Consiliile locale vor introduce în conținutul regulamentelor, caietelor de sarcini și contractelor de delegare a gestiunii serviciilor clauze specifice care privesc organizarea, funcționarea, gestionarea și finanțarea serviciilor de utilități publice, respectiv administrarea, exploatarea și finanțarea obiectivelor de investiții din infrastructură tehnico-edilitară a localităților, în funcție de particularitățile acestora și de interesele actuale și de perspectivă ale comunităților respective”.

Prin urmare, la elaborarea prezentului Regulament de salubritate s-a ținut seama de:

- ✚ Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Legea nr. 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate al localităților, aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015;
- ✚ OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;

- ✚ OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- ✚ Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare;
- ✚ Legea 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- ✚ Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordonanța de urgență nr 57/2019 din 3 iulie 2019-Partea I privind Codul Administrativ;
- ✚ Ordonanța de urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- ✚ Ordinul ANRSC NR 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de salubritate, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor /taxelor distincte pentru gestionare deșeurilor și a taxelor de salubritate .
- ✚ Legea nr 17/2023 pentru aprobarea OUG nr 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Secțiunea 1 – Domeniul de aplicare

Art.1

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a localitatilor, denumit in continuare serviciu de salubritate, infiintat si organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul Comunei Sinca astfel încât să se prevină efectele nocive cauzate de colectarea, transportul, tratarea, stocarea și depozitarea deșeurilor.
- (2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator și autoritatea contractanta respectiv între operator și utilizatori/beneficiari ai serviciului.
- (3) Prevederile prezentului regulament se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legate specifice in vigoare.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubritate pe teritoriul Comunei Sinca, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
- 5) Consiliul local al Comunei Sinca sau Asociatia de dezvoltare intercomunitara, dupa

caz, pot aproba și alți indicatori de performanță în funcție de modificările legislative viitoare.

6) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Art. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,

De asemenea, regulamentul de salubritate se aplică și următoarele servicii conexe activității de salubritate:

- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- colectarea deșeurilor municipale abandonate pe teritoriul administrativ al Comunei Sinca;
- gestionarea deșeurilor abandonate de la lucrări de construcții, de pe teritoriul administrativ al Comunei Sinca;
- gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobile, colectate la solicitarea utilizatorilor.
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeurii;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeurii;
- c) alte deșeurii similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.
- h) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- i) utilizarea instrumentului "Plătește pentru cât arunci"
- j) aplicarea principiului "Poluatorul plătește"- beneficiarul plătește (Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Art. 1, alin.4, lit.k)

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează și în concordanță cu prevederile legale în domeniu (OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și Ordinul 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate):

- 4.1. *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. *compost* - produs rezultat din procesul de tratare aerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
- 4.3. *colectare*—strângerea deșeurilor, inclusiv stocarea și sortarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 4.4. *colectare separată* - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- 4.5. *depozit* - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 4.6. *deșeuri* - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.7. *deșeuri menajere* - deșeurile provenite din gospodării/locuințe;
- 4.8. *deșeuri similare*- deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.
- 4.9. *biodeșeuri* - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, hârtia și cartonul;
- 4.10. *deșeuri cu regim special*— deșeuri a căror manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.11. *deșeuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
- 4.12. *deșeuri din construcții și demolări nepericuloase* - deșeuri rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu sunt încadrate ca deșeuri periculoase conform prevederilor legale în vigoare;
- 4.13. *deșeuri municipale* - deșeurile menajere și similare;
- 4.14. *deșeuri reciclabile* - deșeu care, în urma unor procese suferite, poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

- 4.15. *deșeuri de origine animală* - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.16. *deșeuri periculoase* – OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.17. *deșeuri stradale* - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.18. *deșeuri voluminoase* - deșeuri municipale solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.19. *deținător* de deșeuri - producătorul de deșeuri sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
- 4.20. *ecarisare* - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;
- 4.21. *eliminare* - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie; OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
- 4.22. *gestionarea deșeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- 4.23. *incinerare* - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.24. *instalație de incinerare* - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;
- 4.25. *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 4.26. *licența* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.27. *neutralizare a deșeurilor de origine animală* - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase

pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

- 4.28. *precolectare* – activitatea utilizatorului de strângere și stocare temporară a deșeurilor municipale în recipiente, containere sau puncte de colectare, amplasate în spații special amenajate;
- 4.29. *producător de deșeuri* – orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pre-tratare, de amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 4.30. *reciclare* – orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri; aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- 4.31. *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.32. *Sistem public de salubritate* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.33. *sortare* - activitatea de separare pe tipuri de materiale și stocarea temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;
- 4.34. *stație de transfer* - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o instalație de tratare sau eliminare.
- 4.35. *tratare* – operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.36. *tobogan* - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.37. *utilizator* - persoana fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.
- 4.38. *utilizatori casnici* – utilizatori persoane fizice, care beneficiază de servicii.
- 4.39. *utilizatori non-casnici* – utilizatori persoane juridice (instituții publice, operatori economici, asociații neguvernamentale etc) care beneficiază de servicii.
- 4.40. *valorificare* - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul ca deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general..

Art. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport a deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatii, denumit in continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum :

- a) puncte de colectare separate a deseurilor;
- b) statii de transfer;
- c) statii de productie compost;
- d) statii de sortare;
- e) baze de garare si intretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) depozite de deseuri;

În Comuna Sinca, sistemul este alcătuit din echipamente specifice colectării deșeurilor menajere. (europubele – persoane fizice si persoane juridice).

Art. 6

Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanta aprobati de consiliile locale si care vor fi prevazuti in regulamentele proprii de organizare si functionare a serviciilor de salubritate, pentru serviciile aflate in administrarea directa, sau in contractele de delegare ori de concesiune, pentru serviciile incredintate spre administrare agentilor economici, conform indicatorilor de performanta din contractul-cadru.

Art. 7

(1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Comunei Sinca, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu, în funcție de natura activităților prestate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de consiliul local al Comunei Sinca, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractul de delegare sau in hotararea de dare in administrare a serviciului.

(5) Producătorii și deținătorii de deșeuri au obligația să predea operatorului de salubritate deșeurile menajere, deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere, deșeurile de construcție și de la demolări, deseurile verzi, deseurile voluminoase- în vederea colectării, reutilizării, reciclării,

transportului, tratării, valorificării și eliminării finale în condițiile legii, a fracției rămase.

(6) Operatorul de salubritate desemnat va colecta deseurile de pe toata aria administrativ teritoriala a Comunei Sinca, indiferent de producatorii deseurilor.

SECTIUNEA a 2-a - Documentatia tehnica

Art. 8

- (1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarei, precum și modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, de pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

Art. 9

- (1) Operatorul va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente :
 - a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
 - b) planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si a instalatiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
 - d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale avand notate toate modificarile sau completarile la zi;
 - e) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;
 - f) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
 - g) proiectele de executie ale lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc.;
 - h) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
 1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
 2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere in functiune;
 5. lista echipamentelor montate in instalatii cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;
 - i) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecărei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
 - j) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
 - k) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecărei instalatii sau fiecărei activitati;

- l) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
- m) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru Intreg personalul;
- n) avizele si autorizatiile legate de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului obtinute in conditiile legii;
- o) inventarul instalatiilor si liniilor electrice, conform instructiunilor in vigoare;
- p) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;
- q) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
- r) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- s) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale inclusiv bilantul de mediu.
- t) documente doveditoare a cantităților de deșeuri generate, colectate și ulterior gestionate pentru fiecare din etapele de procesare până la depozitarea finală.
- u) evidențe ale măsurilor luate, anual în vederea asigurării atingerii țintelor asumate de România prin semnarea Tratatului de aderare la Uniunea Europeană și transpuse în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor 2017 ca responsabilitate a autorităților publice locale.

SECTIUNEA a 3-a

Indatoririle personalului operativ

Art. 10

- (1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii serviciului de salubritate avand ca sarcina principala de serviciu supravegherea sau asigurarea functionarii in mod nemijlocit la un echipament, intr-o instalatie sau intr-un ansamblu de instalatii .
- (2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trece in fisa postului si in procedurile operationale.
- (3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabilesc de operator in procedurile proprii in functie de:
 - a) gradul de pericolozitate a instalatiilor si a procesului tehnologic;
 - b) gradul de automatizare a instalatiilor;
 - c) gradul de siguranta necesar in asigurarea serviciului;
 - d) necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic.

Art. 11

- (1) In timpul prestarii serviciului, personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnica-administrativa.
- (2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizata astfel incat sa se asigure:
 - a) protectia sănătății populației;
 - b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

- c) responsabilitatea față de cetățeni;
 - d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
 - e) asigurarea calității și continuității serviciului;
 - f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
 - g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
 - h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
 - i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
 - j) securitatea serviciului;
 - k) dezvoltarea durabilă.
- (3) Personalul operativ al operatorului trebuie sa cuprinda :
- Manager
 - Responsabil de mediu
 - Responsabil SSM

SECTIUNEA a 4-a

4.1 Indatoririle si drepturile autorității administrației publice a comunei Sinca față de operatorul de salubritate si fata de utilizatorii serviciului

Art.12

(1) Conform prezentului Regulament, autoritatea administrației publice locale a comunei Sinca are, față de operatorul serviciului de salubritate si fata de utilizatorii serviciului, următoarele drepturi si obligații:

- a) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegă gestiunea serviciului;
- b) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate a comunei Sinca;
- c) să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea de salubritate a localității. Unitățile administrativ-teritoriale au calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială.
- d) să aprobe anual tarifele/taxa serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale in vigoare. Hotărârea de aprobare a tarifelor adoptată de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale constituie temei legal pentru emiterea facturii de către operator, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contractul de delegare și/sau la contractul de prestare a serviciului de salubritate.
- e) să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor „ din poarta in poarta” prin intermediul sacilor colorati distinct pentru cele 4 fractii.
- f) să achite operatorului de salubritate sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează (colectare deseuri abandonate, colectare deseuri abandonate din constructii, colectare deseuri vegetale, colectare deseuri de la persoanele fizice /juridice fara contract etc);

Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze

deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

g) să tina împreună cu operatorul de salubritate desemnat, evidența utilizatorilor cu și fără contract și să ia toate măsurile necesare pentru ca toți utilizatorii persoane fizice și juridice de pe raza comunei să beneficieze de prestarea serviciului de salubritate

h) să sancționeze utilizatorii care nu separă corect deșeurile, prin stabilirea și aprobarea unui tarif pentru separarea incorectă a fracțiilor din deșeurile municipale. Tariful pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale se stabilește la un nivel de 2 ori mai mare decât nivelul tarifului aprobat pe raza Comunei Sinca.

i) să asigure medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;

j) să sancționeze operatorul, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate;

k) să asigure monitorizarea și exercitarea controlului în aria teritorială de competență cu privire la prestarea serviciului de salubritate, inclusiv sancționarea operatorilor care nu respectă frecvența de colectare a deșeurilor și/sau nu asigură continuitatea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și de eficiență la care s-au obligat, precum și sancționarea operatorilor economici care prestează activități de salubritate fără contract de delegare și/sau a operatorilor care colectează deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale fără autorizație de funcționare;

l) să aprobe acordarea de ajutoare lunare de la bugetul local pentru familiile și persoanele singure care au media veniturilor bănești nete lunare sub salariul minim brut pe țară garantat la plată pe membru de familie, în vederea plății serviciului de salubritate;

m) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare sau să mandateze Asociațiile de dezvoltare intercomunitară din care fac parte în sensul încheierii acestor contracte / parteneriate.

4.2 Indatoririle si drepturile operatorilor in relatia cu utilizatorii si cu autoritatile administratiei publice

4.2.1. Operatorii serviciului de salubritate au în principal următoarele drepturi și obligații:

- a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate, corespunzător tarifului/taxei aprobat(e);
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

- e) exclusivitatea prestării activităților de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii.
- f) operatorii au obligația de a pune la dispoziția utilizatorilor casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor menajere, conform obligațiilor asumate prin contractul de delegare sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare. Costurile de achiziționare ale acestora se includ în tariful pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de autoritatea contractantă. În cazul utilizatorilor noncasnici, operatorul are obligația să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către utilizatori.
- g) operatorii au obligația să furnizeze autorităților administrației publice locale, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și A.N.R.S.C. toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării prestării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu.
- h) operatorii au obligația să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.
- i) Operatorul are obligația desemnării unor persoane cu sarcini de gestionare și monitorizare a contractului de delegare a gestiunii, care trebuie aduse la cunoștința autorității publice locale.

4.3 Indatoririle si drepturile utilizatorilor in relatia cu operatorii si cu autoritatile administratiei publice

4.3.1. Utilizatorii serviciului de salubritate au in principal urmatoarele drepturi si obligatii:

a) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul, cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale;

Utilizatorii serviciului de salubritate trebuie sa :

- a) să respecte clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite obligațiile de plată, în conformitate cu tarifele/taxele aprobate;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și al utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- d) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, individuale sau amplasate în punctele de colectare .
- e) sa incheie contract de prestari servicii cu operatorul desemnat pentru deseurile generate pe raza comunei Sinca, indiferent de tipul de proprietate sau de activitatea economica desfasurata in cazul persoanelor juridice. Pentru acei locuitori care au domiciliul pe raza Comunei Sinca dar care locuiesc efectiv in alta parte, la incheierea contractului de prestari servicii se va completa o declaratie pe proprie raspundere, insotita de documente doveditoare ca locuiesc efectiv la alta adresa pentru a beneficia de scutire de la plata serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

Art. 13

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul Comunei Sinca și transportate la stațiile/instalațiile de sortare/tratare/calorificare stabilite de unitatea administrativ-teritorială sau depozitate conforme:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hartie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;

Colectarea deșeurilor biodegradabile **vor fi colectate începând cu data punerii în funcțiune a unui sistem de tratare/valorificare, în județul Brașov.**

Colectarea deșeurilor textile se va realiza începând cu 01.01.2025.

Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza începând cu 01.01.2025.

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare - Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare. Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Art. 14

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 15

(1) Operatorul, împreună cu reprezentanții autorității publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Consiliul Local aproba si instituie taxa de salubritate pentru persoanele fizice si juridice care nu incheie contracte cu operatorul desemnat. .

(3) Primarul comunei Sinca va desemna, prin dispozitie a primarului, persoanele responsabile cu monitorizarea, controlul si aplicarea sanctiunilor pentru nerespectarea prezentului regulament .

Art. 16

(1) Persoanele fizice si juridice, producatoare de deseuri, trebuie sa realizeze activitatea de colectare separata, in conditii salubre, în recipiente separate si asigurate de catre operatorul de salubritate.

(2) In vederea realizarii activitatii de colectare separata, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente/containere/saci de colectare prin grija operatorului. La gospodariile individuale colectarea se va face in recipiente de tipul saci pentru deșeurile biodegradabile puse la dispozitie de catre operator , europubele galbena/albastra/verde pentru deșeurile de ambalaj sau alte mijloace care prezinta un grad de siguranta ridicat din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului.

(3) Recipientele si containerele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de deseuri vor fi inscriptionate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adeziva, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului si gospodaririi apelor si al ministrului administratiei si internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii separate.

Art. 17

1. Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate in culorile stabilite de actele normative in vigoare, avand capacitatea de stocare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu frecventa de ridicare, asigurand conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.

2. Numarul de recipiente de colectare a deșeurilor, se stabileste conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precollectare.

3. In vederea prevenirii utilizarii fara drept a recipientelor de colectare a deșeurilor, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poata fi s ters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramana urme vizibile.

4. Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se stocheaza deseuri in afara .

5. Mentinerea in stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice in cazul in care acestea se afla in spatii apartinand utilizatorului ori operatorului in cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public.

6. Operatorul va urmari starea de etanseitate a recipientelor de colectare urmand a le inlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 18

(1) In functie de sistemul de colectare separata adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localitatii, colectarea in containere si recipiente a deșeurilor menajere si similare se realizeaza astfel:

a) *deseurile reziduale se colecteaza in recipiente de culoare gri/negru si sunt de tip:*

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și carbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigari;
12. vase din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) *deseurile biodegradabile se colectează în saci de culoare maro și sunt de tip:*

1. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zahăr de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fan și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori); 11. plante de casă;
11. bucăți de lemn mărunțit;
12. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) *deseurile reciclabile de tip hârtie și carton curate și mărunțite, se colectează în recipiente/saci de culoare albăstră;*

d) *deseuri reciclabile de tip plastic și metal / aluminiu curate și mărunțite, se colectează în recipiente/ saci de culoare galbenă;*

e) *deseurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente/saci de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deseuri din materiale de tip porțelan/ceramică.*

Art. 19

(1) După colectare, deseurile menajere și deseurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să transporte fracțiile colectate separat numai către operatorii stațiilor de transfer, operatorii stațiilor de sortare, operatorii instalațiilor de tratare și operatorii depozitelor de deșuri cu care au contracte de delegare încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale .

(3) Producătorii de deșuri și deținătorii de deșuri au obligația să supună deșeurile care nu au fost valorificate unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță,

(4) Abandonarea, aruncarea, precum și ascunderea deșeurilor sunt interzise

(5) Eliminarea, deținerea, păstrarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop sunt

interzise

- (6) Se interzice incendiarea oricărui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect
- (7) Îngroparea deșeurilor de orice fel este interzisă.

Art. 20

- (1) Colectarea deșeurilor "din poarta în poarta" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
 - a) pentru deșeurile reciclabile uscate o dată pe lună pe fiecare categorie (plastic, hârtie și carton, sticlă)
 - b) pentru deșeurile reziduale o dată la 7 zile
- (2) Colectarea din poarta în poarta se realizează în toată zona de intravilan a comunei, punctele de colectare se găsesc la limita de proprietate.

Art. 21

- (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:
 - a) colectarea în containere/recipiente închise;
 - b) colectarea prin schimb de recipiente;
 - c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
 - d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.
- (2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- (3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul îi se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- (4) Încărcarea deșeurilor, în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
- (5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- (6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- (7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și maturat chiar dacă există deșuri amplasate lângă containerele de colectare.
- (8) În cazul în care în/ lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, instiintând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșuri.

Art. 22

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață

anvelope noi si/ori anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

Art. 23

Colectarea deseurilor menajere periculoase se realizeaza cu masini specializate pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase. Colectarea se va realiza dupa un program stabilit la inceputul anului in puncte fixe. Atat programul de colectare, cat si punctele de stationare ale masinii vor fi comunicate cetatenilor din fiecare unitate administrativ-teritoriala la inceputul fiecarui an. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar in spatiile special amenajate in acest scop. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza in conditiile legii.

Art. 24

Deseurile rezultate din ingrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de ingrijiri medicale acordate in cabinete medicale amplasate in condominii au acelasi regim cu eel al deseurilor rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate in recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica in domeniu. Se interzice colectarea deseurilor rezultate din ingrijiri medicale in containerele de colectare a deseurilor municipale.

Art. 25

(1) In cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similare celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile similare sau predarea catre operatorii de salubritate, daca acetia nu sunt autorizati, a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitati veterinare si/ori cercetari conexe:

- a) obiecte ascutite;
- b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sange si sange conservat;
- c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;
- d) substante chimice periculoase si nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice si citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea si stocarea deseurilor prevazute la alin. (1) se realizeaza in conditiile reglementate de legislatia specifica, aplicabila deseurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatori economici autorizati in conditiile legii.

Art. 26

(1) Deseurile voluminoase constau in deseuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinta indelungata, altele decat deseurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare a deseurilor municipale.

(2) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a organiza campanii de

colectare a deeurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

(3) Deseurile voluminoase provenite de la deținatorii de deseuri vor fi colectate semestrial de catre operatorul de salubritate, conform unui program intocmit si aprobat de autoritatea administratiei publice locale stabilit de comun acord cu operatorul castigator.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deseuri, prin stabilirea zilelor si intervalului orar de asa natura incat detinatorii de deseuri voluminoase sa poata preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubritate sa poata asigura colectarea si transportul periodic al deeurilor voluminoase spre instalatiile de tratare.

(5) Deseurile voluminoase vor fi transportate de detinatorul acestora in vederea preluarii de catre operatorul de salubritate, in locurile stabilite de autoritatea locala si amenajate in acest scop si unde exista cai de acces pentru mijloacele de transport. Daca acest lucru nu este realizabil, din cauza spatiului limitat, deseurile vor fi aduse de detinator in alte locuri special stabilite de autoritatea administratiei publice locale sau direct la mijlocul de transport in locul/la data/ora stabilite, astfel incat sa nu fie incomodata circulatia rutiera. In acest sens pot fi folosite containerele de capacitati mari pentru stocarea temporara a acestor deseuri (intre 3 – 8 mc) .

Colectarea deeurilor voluminoase se poate face si direct de la detinatorul acestora, in urma solicitarii adresate catre operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor si cantitatilor acestora. In aceasta situatie, operatorul de salubritate poate sa stabileasca o alta data si ora decat cea aprobata de autoritatea administratiei publice locale, in cadrul programelor de colectare a deeurilor voluminoase, daca operatia de colectare, prin corelarea volumului deeurilor preluate si capacitatea de transport afectata, se justifica din punct de vedere economic.

(6) Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deeurilor voluminoase din care sa rezulte:

- a) data in care s-a realizat colectarea, transportul si depozitarea la instalatia de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a facut colectarea;
- c) cantitatile totale preluate de la populatie, persoane juridice de drept public si privat;
- d) cantitatile de deseuri rezultate in urma tratarii, pe sortimente;
- e) cantitatile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deseuri.

Art. 27

(1) Transportul deeurilor, in functie de tipul acestora, se realizeaza numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita imprastierea deeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului.

(2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare, fara scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transporta deseuri municipale trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum, structura localitatilor si structura arhitecturala a diferitelor cladiri, dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(7) Delagatarul, stabilește de comun acord cu operatorul, după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus.

(9) După golire recipientii vor fi așezați în punctele din care au fost ridicați.

Art. 28

(1) În situația în care, ca urmare a executiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnică edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 29

Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri, au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 30

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din

care sa rezulte provenienta deseurilor/locul de incarcare, tipurile de deseuri transportate, locul de destinatie si dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;

b) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului si care au fost aprobate de autoritatea administratiei publice locale;

c) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deseurile municipale;

d) sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si contientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si contientizare, prin distributia de pliante, brosure, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

SECTIUNEA a 2-a

Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

Art. 31

Deseurile din constructii provenite de la populatie sunt deseuri solide generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor proprietate individuala in mod uzual, aceste deseuri contin beton, ceramica, tigle, caramizi, materiale pe baza de gips, lemn, sticla, materiale plastice, metale, materiale de izolare si altele asemenea.

Art. 32

(1) Deseurile din constructii provenite de la populatie se colecteaza prin grija detinatorului si sunt transportate de catre operator in baza unui contract de prestari servicii la instalatiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, daca acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deseurilor din constructii se realizeaza numai in containere standardizate acoperite, fiind interzisa abandonarea/deversarea acestor deseuri in recipientele sau containerele in care se depun deseurile municipale.

(3) Transportul deseurilor din constructii provenite de la populatie se realizeaza in containerele in care s-a realizat colectarea sau in mijloace de transport prevazute cu sistem de acoperire a incarcaturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau imprastierea acestora in timpul transportului.

(4) In cazul deseurilor din constructii prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel incat cantitatea de praf degajata in aer sa fie sub concentratia admisa.

Art. 33

Eliminarea deseurilor se face la depozitele conforme, in sectoarele stabilite pentru depozitarea deseurilor din constructii si demolari, cu respectarea conditiilor impuse de tehnologia de depozitare controlata sau conform avizului emis de autoritatea competenta de protectie a mediului.

Art. 34

(1) Deseurile rezultate din constructii, care contin azbest, nu se amesteca cu celelalte deseuri si vor fi colectate separat, in asa fel incat sa nu se degajeze fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele in care se colecteaza deseurile periculoase din constructii trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare in cazul substantelor otravitoare si sa fie inscriptionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 35

Este interzisa abandonarea si depozitarea deseurilor din constructii si demolari pe domeniul public sau privat al autoritatii administratiei publice locale.

CAPITOLUL III

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

Art. 36

(1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a producatorilor de deseuri in "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritatea administratiei publice locale are obligatia sa se implice in instruirea populatiei privind conditiile de mediu, impactul deseurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitatile de invatamant pe care le gestioneaza.

(3) Operatorul va asigura conditiile materiale pentru realizarea colectarii separate, in paralel cu informarea si conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun in recipientele de colectare.

Art. 37

Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

- a) hotararii de dare in administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 38

Operatorul serviciului de salubritate are urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, conform contractului de concesiune .
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifulor din economie;
- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau

- contract de delegare a gestiunii ;
- f) sa aplice tariful/ taxa aprobata de autoritatea administratiei publice locale;
 - g) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
 - h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

Art.39

Operatorul serviciilor de salubritate are urmatoarele obligatii:

- sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate in parte;
- sa asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;
- sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- sa incheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- sa respecte obligatiile fata de utilizatori derivate din prezentul regulament si din normativele in vigoare privind calitatea serviciului ;
- sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;
- sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;
- sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta gradului de colectare separata si sa ia toate masurile care se impun pentru imbunatatirea acestuia.
- sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in caietul de sarcini al serviciului de salubritate, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate ;
- sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii separate, in conditiile stabilite de prezentul regulament cadru;
- sa verifice starea tehnica a recipientelor de colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetaneitati in maximum 24 de ore de la sesizare;
- sa factureze serviciile prestate, conform contractului;

- sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;
- sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele si prenumele persoanei care a reclamat si ale celei care a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia conform reglementarilor in vigoare..
- sa notifice reprezentanți ai autorității contractante situații de identificare a unor deșeuri abandonate pe domeniul public.
- să inscripționeze recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a deșeurilor
- sa suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipal destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract.
- sa asigure informarea locuitorilor prin mijloace adecvate asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul comunei Sinca, inclusiv cu privire la colectarea separată a deșeurilor menajere.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 40

- (1) Au calitatea de utilizatori - beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 41

Utilizatorii au urmatoarele drepturi :

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatii administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- d) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- e) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
- f) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatii administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect.

- g) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
- h) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- i) sa fie dotati de operator, in conditiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestora;
- j) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

Art. 42

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- 1) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- 2) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau sa achite taxa de salubritate aprobata de autoritatea administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara in cazul in care beneficiaza de prestarea activitatii fara contract;
- 3) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;
- 4) sa execute operatiunea de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice locale. Fractia umeda a deseurilor va fi depusa in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare;
- 5) sa colecteze separat, pe tipuri de materiale, deseurile reciclabile rezultate din activitatile pe care le desfasoara, in recipiente diferite inscriptionate corespunzator si punerea la dispozitia operatorului serviciului de salubritate in spatiile special amenajate de autoritatea administratiei publice locale sau in fata caselor in vederea colectarii in zilele stabilite si comunicate;
- 6) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritoriala;
- 7) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- 8) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
- 9) sa permita prestarea unei activitati a serviciului de salubritate numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit, in gestiune directa sau in gestiune delegata, activitatea respectiva;;
- 10) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face colectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii;
- 11) sa execute operatiunea de deversare/abandonare a deseurilor in recipientele de colectare in conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
- 12) sa nu introduca in recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim

special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu ;

13) sa asigure curatenia incintelor proprii , precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;

14) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;

15) sa nu arunce des euri si i obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in locuri publice;

16) sa depuna hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii in locurile amplasate de operator de-a lungul acestora precum si in alte asemenea locuri;

16) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului , gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;

17) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;

18) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in piete, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.

19) să nu abandoneze deșeuri pe domeniul public sau in alte locuri in afara de puncte de pre colectare.

CAPITOLUL IV

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMUL ACTIVITĂȚII PRESTATE

Art. 43

(1) In cazul utilizatorilor care detin in proprietate gospodarii individuate, taxa de salubritate se aplică pentru numarul total de persoane care au aceeași adresa.

(2) În cazul agentilor economici si al instituțiilor publice, aceștia sunt obligați să plateasca tariful de salubritate in functie de cantitatea de deșeu menajer stabilita in Anexa la Caietul de sarcini.

Art. 44

(1) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate in autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.

(2) Pentru deseurile din constructii provenite de la populatie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAPITOLUL V
INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI
DE SALUBRIZARE

Art. 45

- (1) Consiliul local, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.
- (2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.
- (3) Autoritatea administrației publice locale este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea tintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare în domeniul gestionării deșeurilor.
- (4) Autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 46

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:
 - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) atingerea obiectivelor și tintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă ;
 - c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate ;
 - d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor
 - e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
 - f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
 - g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 47

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util (max.30 zile lucrătoare) a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ teritoriale pentru care are hotărârea de dare în administrare sau contract de

delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanță;

h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 48

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeurii;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 49

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce îi revin, autoritatea administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a taxelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI SANȚIUNI

Art. 50

Sanțiunile contravenționale principale sunt:

- avertismentul;
- amenda contravențională.

Art. 51

Sanțiuni în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate:

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Persoane fizice (lei)	Persoane juridice (lei)
A.Sanțiuni pentru operatorul serviciului de salubritate			
1	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia		20.000-50.000
2	Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament.		20.000-50.000
3	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control.		30.000-50.000
4	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale din Comuna Sinca		30.000-50.000
5	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezentul regulament fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.		30.000-50.000
6	Încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor		20.000-50.000
7	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția		20.000-50.000

	autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora		
8	Refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale.		30.000- 50.000
9	Nesolicitarea de către operator a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii		30.000- 50.000
10	Prestarea serviciilor de utilități publice de operator cu licență a cărei valabilitate a expirat.		30.000- 50.000
11	Prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate		30.000- 50.000
12	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului		30.000- 50.000
13	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		10.000-20.000
14	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locala /contractantă		50.000- 100.000
15	În prestarea activității de colectare și transport al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă operatorul va asigura că deșeurile nu sunt amestecate cu alte fluxuri. Amestecarea deșeurilor reciclabile cu alte fluxuri de deșeuri în timpul colectării și/sau transportului se sancționează.		20.000–40.000
16	Nedeținerea unor spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, fără a crește riscuri pentru sănătatea umană și deteriorarea calității mediului.		20.000–40.000
17	Formarea de stocuri de deșeuri care urmează a fi valorificate precum și de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației aduce operatorului sancțiuni.		20.000–40.000
B. Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate			
1	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	1.000-2.000	20.000 – 40.000
2	Nerespectarea precollectării separate a deșeurilor a cel puțin următoarelor categorii: hârtie& metal & plastic	1.000-2.000	20.000 – 40.000

	și sticlă.		
3	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
4	Depunerea în recipientele de precolectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții / demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
5	Neasigurarea sau obstrucționarea /blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorului.	1.000-1.500	1.000-1.500
6	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale se sancționează.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
7	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate se sancționează.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
8	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității se sancționează.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
9	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de precolectare se sancționează.	1.000-2.000	20.000 – 40.000
10	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare de pe domeniul public de către utilizatorii non-casnici se sancționează.		20.000 – 40.000
11	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora) se sancționează.		5.000-10.000
12	Nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate se sancționează.	1.000-1.500	1.000-1.500
13	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor se sancționează.	1.500-3.000	1.500-3.000
14	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare se sancționează.		5.000-10.000
15	Neîncadrarea fiecărui tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor		20.000 –40.000

16	Neefectuarea de către producători sau deținători de deșeurilor persoane juridice a unei caracterizări a deșeurilor periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției în scopul determinării modului de tratare și eliminare.		20.000 –40.000
17	Nevalorificarea deșeurilor de către producători sau deținători de deșeurilor reprezintă contravenție și se sancționează.	1.000-2.000	20.000 –40.000
18	Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeurile pentru a înlocui alte 33public33i, de minimum 70% din masa cantităților de deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice 33public33 definite la categoria 17 05 04 din anexa la <u>Decizia Comisiei 2014/955/UE.</u> ” Nerespectarea acestei obligații se sancționează.	1.000-2.000	20.000 –40.000
19	Producătorii și deținătorii de deșeurilor periculoase, inclusiv comercianții și brokerii care pot intra fizic în posesia deșeurilor au obligația să nu amestece diferitele categorii de deșeurilor periculoase cu alte categorii de deșeurilor periculoase sau cu alte deșeurilor, substanțe ori publici. Nerespectarea acestei obligații se sancționează.	1.000-2.000	20.000– 40.000
20	Neîndeplinirea de către persoanele fizice autorizate și persoanele juridice a obligației de informare, până la data de 31 decembrie a fiecărui an, autoritatea public teritorială pentru protecția mediului asupra activității desfășurate se sancționează.		20.000– 40.000
21	Neasigurarea de către beneficiarii serviciului de salubritate a pre colectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe	100-300	100-300

	care le desfășoară;		
22	Neluarea măsurilor pentru depozitarea cadavrelor de animale în ferme sau exploatații, până la ridicarea de către unitatea de ecarisare, în condiții care să prevină îmbolnăvirea animalelor, oamenilor sau poluarea mediului;	100-200	100-200
23	Utilizarea fără contract de prestare a serviciilor de salubritate		500-1000
24	Neasigurarea colectării separate pentru cel puțin deșeurile de hârtie&metal& plastic și sticlă din deșeurile municipale;		5.000-15.000
25	Persoanele fizice autorizate și persoanele juridice (operatorii economici care colectează și transportă deșuri în sistem profesional, comercianții sau brokerii, operatorii economici care fac obiectul derogărilor de la cerințele de autorizare potrivit prevederilor art. 34) sunt obligate să informeze, până la data de 31 decembrie a fiecărui an, autoritatea publică teritorială pentru protecția mediului asupra activității desfășurate. Nerespectarea acestei obligații atrage după sine sancțiuni.		20.000 – 40.000
C.Sancțiuni pentru autoritate publică locală a Comunei Sinca			
1	Neatingerea până la data de 31 decembrie 2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării		5.000-15.000
2	Neimplementarea începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de 30 iunie 2019 cu respectarea prevederilor <u>Ordonanței Guvernului nr. 21/1992</u> privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci“, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente: (i) volum; (ii) frecvență de colectare; (iii) greutate; (iv) saci de colectare personalizați;		5.000-15.000
3	Neaprobarea începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife		5.000-15.000

	<p>distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) -reciclabile, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;</p>		
4	<p>Neinclusiunea începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30.06.2019 în tarifele distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a)- <i>hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</i> contribuția pentru economia circulară prevăzută în <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005</u> privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin <u>Legea nr. 105/2006</u>, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;</p>		5.000-15.000
5	<p>Neinclusiunea începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele distincte pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a)- <i>hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</i>, contribuția pentru economia circulară prevăzută în <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005</u> privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin <u>Legea nr. 105/2006</u>, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;</p>		5.000-15.000
6	<p>Nestabilirea în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.</p>		5.000-15.000
7	<p>Neimplementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană;</p>		5.000-15.000
9	<p>Comuna Sinca are obligația de a urmări și de a se asigura ca prevederile din PRGD și PJGD sunt îndeplinite; Neelaborarea de strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor se sancționează;</p>		5.000-15.000
10	<p>Neasigurarea de către Comuna Sinca prin operator a spațiilor necesare pentru colectarea separată a</p>		5.000-15.000

	deșeurilor potrivit prevederilor <u>Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015</u> pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;		
11	Netransmiterea de către Comuna Sinca a informațiilor către cetățeni, prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu, cu privire la sistemul de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților, inclusiv cu privire la - <i>spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă se sancționează.</i>		5.000-15.000
12	Nerespectarea obligației de a transmite la Ministerul Finanțelor Publice, în termen de 30 de zile de la semnare, contractul de delegare a gestiunii sau orice modificare a acestuia încheiat cu un operator, care implică înființarea, modernizarea, reabilitarea și/sau dezvoltarea, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente,		10.000-20.000
13	Neaprobarea, prin hotărâri ale consiliului local a măsurilor necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării sau gestionării necontrolate a deșeurilor.		5.000-15.000
14	<i>Unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri. Nestabilirea unei modalități prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate se sancționează.</i>		5.000-15.000

15	Utilizarea necorespunzătoare de către Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau Comuna Sinca a sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.		5.000-15.000
16	<p>Neîndeplinirea de către unitățile administrativ-teritoriale/subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor următoarele obligații:</p> <p>a) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, personal sau prin mandatarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care fac parte, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale;</p> <p>b) să solicite organizațiilor prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) sumele și să stabilească modalitatea de plată pentru desfășurarea campaniilor prevăzute la art. 21 alin. (1);</p> <p>c) să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale;</p> <p>d) să asigure informarea locuitorilor, prin postare pe site-ul propriu sau printr-o altă formă de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților.</p>		20.000-40.000
17	Încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor legale specifice fiecărui serviciu		30.000-50.000
18	Atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin.(3) din Legea 101 din 2006		30.000-50.000

	<i>a serviciului de salubritate a localităților, fara respectarea procedurilor legale in vigoare specifice fiecarui tip de contract.</i>		
--	--	--	--

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 52

Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile actelor administrative emise de către organele deliberative ale unității administrativ teritoriale Sinca.

În cadrul contractului încheiat între autoritatea publica locala Sinca și operator se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

Art.53

În aria administrativ teritorială a comunei Sinca:

În aplicarea prevederilor ART.26 alin.(2), din Legea 101/2006, actualizată, persoanele fizice și juridice vor achita contravaloarea serviciului prestat, prin:

a) taxa pentru persoanele fizice care *dețin* calitatea legală de utilizator a serviciului de salubritate ;

b) tarif pentru persoanele juridice care *dețin* calitatea legală de utilizator a serviciului de salubritate;

Comuna Sinca, judet Brasov
Studiu de fundamentare privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate

Anexa nr ... la HCL nr. -----/-----

STUDIU DE FUNDAMENTARE

PRIVIND DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A COMUNEI SINCA, JUDETUL BRASOV

2024

STUDIUL DE FUNDAMENTARE

privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ teritoriala a Comunei SINCA, județul Brașov

1. Autoritatea contractanta

Comuna SINCA, judetul Brasov

2. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiului de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesitatii si oportunitatii de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pe teritoriul Comunei SINCA, Judet Brașov a activitatii de:

- colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat,

Pe teritoriul administrativ al Comunei SINCA se va organiza si colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional.

In cadrul acestei activitati se vor colecta:

- deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

Comuna SINCA isi propune sa gestioneze si:

- colectarea deseurilor municipale abandonate pe teritoriul administrativ al Comunei SINCA;
- deseurilor abandonate de la lucrari de constructii, de pe teritoriul administrativ al Comunei SINCA;

3. Scopul studiului de oportunitate

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de colectare –transport deseuri menajere are drept scop:

- dimensionarea tehnica si umana a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanta si costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;

- identificarea investitiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare, inclusiv fractii colectate separat la nivelul Comunei SINCA;
- stabilirea duratei contractului incluzand perioada de amortizare a investitiilor ce se vor realiza.

4. Prezentarea localitatii

Comuna Sinca este situata in centrul judetului Brasov, in extremitatea sud estica a Tarii Fagarasului. Teritoriul administrativ al comunei se intinde de la muntii Persani, in partea de Nord si Est, pana la muntii Fagaras, in partea de Sud, cu o larga deschidere spre depresiunea Fagarasului in partea de Vest. Este situată la 25 km de Municipiul Fagaras si la 55 de km de Municipiul Brasov. Are o suprafata totala de 18.059,95 hectare din care 337,25 hectare situate in intravilan si 17.722,70 hectare in extravilan.

Comuna Sinca are in componenta sa 6 sate, respectiv Valcea, Persani, Sinca Veche, Ohaba, Bucium si Sercaita, localitati in care vietuiesc aproximativ 1953 locuitori in 985 gospodarii. Pe teritoriul comunei isi desfasoara activitatea un numar de 32 agenti economici si institutii.

Comuna este condusa de autoritatile administratiei publice locale, respectiv Consiliul Local ca organ deliberativ si Primar ca organ executiv, care functioneaza in unitatea administrativ teritoriala a comunei Sinca care conduc activitatea comunei in conformitate cu prevederile legislative in vigoare.

Managementul activitatilor de salubritate in momentul de fata

Comuna SINCA si-a delegat in anul 2019 gestiunea serviciului de salubritate pe teritoriul Comunei SINCA, incheindu-se contractul de concesiune nr _____, cu operatorul SC COMPREST SA din Brasov , operator licentiat ANRSC. Pe parcursul desfasurarii contractului de concesiune s-a creat infrastructura necesare functionarii in conditii legale a serviciului de salubritate pe intreg teritoriul comunei SINCA, judet Brasov. Contractul de concesiune a fost incheiat pe o durata de 5 ani, termen care s-a implinit in august 2024. Dupa acest moment a fost incheiat un act aditional la contractul de concesiune pentru o durata deluni, respectiv pana la data de

Prin incheierea contractului de concesiune a serviciului de salubritate s-au avut in vedere urmatoarele:

- Imbunatatirea conditiilor de viata a cetatenilor
- Promovarea calitatii si eficienta activitatilor de salubritate
- Dezvoltarea durabila a serviciilor
- Protectia mediului inconjurator.

Delegarea serviciului de salubritate in comuna SINCA trebuie sa asigure alinierea permanenta la legislatia de mediu si la noile cerinte impuse in domeniul gestionarii deseurilor.

Astfel, initierea unei noi proceduri de delegare a serviciului de salubritate in comuna SINCA, judet Brasov, in conditiile Legii 51/2006 si a Legii 101/2006 cu modificarile si completarile ulterioare este imperios necesara.

5. Aspecte legislative

Prin raportare la principiul continuității serviciilor de utilitate publică și a atribuțiilor ce cad în sarcina autorităților publice locale în ceea ce privește aceste servicii, se întocmește prezentul studiu de fundamentare, cu respectarea următoarelor acte normative:

- **OUG 57/2019** privind Codul administrativ ;
- **Legea nr. 51/2006**, a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 101/2006**, a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare,
- **OUG nr. 58/2016**, pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- **Legea nr. 99/2014**, pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- **HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- **HG nr 867/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- **OUG 92/2021** privind regimul deșeurilor;
- **OUG 133/2022** pentru modificarea și completarea OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
- **OUG nr.196/2005** privind fondul pentru mediu (prin care se instituie taxa pentru depozitare deșeurilor) ;
- **OG nr.39 /2016** privind modificarea și completarea OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu.
- **H.G. nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- **Legea nr.515/2002** pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- **Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- **Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/ 2015** de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților – stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile cadrului ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii

de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;

- **Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007** de aprobare a Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate – stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;

6. Serviciile comunitare de utilitati publice

Conform art. 1 alin. 2 din Legea 51/2006, serviciile comunitare de utilitati publice (servicii de utilitati publice), sunt definite ca totalitatea actiunilor si activitatilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general ale colectivitatilor locale cu privire la:

- alimentarea cu apa;
- canalizarea si epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale;
- productia, transportul, distributia si furnizarea de energie termica in sistem centralizat;
- salubritatea localitatilor;
- iluminatul public;
- transportul public local.

Participantii la realizarea serviciilor comunitare de utilitati publice sunt :

- autoritatile administratiei publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilitati publice implica procese industriale care au ca rezultat producerea de deseuri si poluarea mediului cu un impact asupra mediului si la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protectiei si conservarii acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltari durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice si legislatia secundara pune accent pe necesitatea protectiei mediului înconjurator si obtinerea tuturor autorizatiilor, licentelor si avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentala a serviciilor comunitare de utilitati publice si reglementeaza activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înfiintarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finantarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate a localitatilor si se aplica serviciului public de salubritate a localitatilor, înfiintat si organizat la nivelul comunelor, oraselor si municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate”.

Serviciile de utilitati publice sunt în responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale si se înfiinteaza, organizeaza si gestioneaza potrivit hotarârilor adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale, în functie de gradul de urbanizare, de importanta economico -

sociala a localitatilor, de marimea si de gradul de dezvoltare a acestora si în raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta.

7. Serviciul de salubritate

7.1 Organizarea si functionarea serviciului de salubritate

Serviciul de salubritate se organizeaza si functioneaza pe baza urmatoarelor principii:

- protectia sanatatii populatiei;
- responsabilitatea fata de cetateni;
- conservarea si protectia mediului inconjurator;
- asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- tariful echitabil, corelat cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabila.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul Comunei SINCA, jud. Brasov.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate avându-se în vedere:

- ✓ continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- ✓ adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- ✓ excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- ✓ respectarea reglementărilor specifice în domeniul protecției mediului și al sănătății populatiei;
- ✓ implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- ✓ prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei parti
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate- informare, consultanță;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.

Comuna Sinca, judet Brasov
Studiu de fundamentare privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- evidenta clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;
- comunicarea gradului în care se asigură colectarea selectivă a deșeurilor menajere și/sau municipale de la populație.

Acest Studiu de oportunitate analizează exclusiv componentele de:

- **colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;**

Serviciul de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului, precum: puncte de colectare și colectare selectivă a deșeurilor; baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate, baza operațională și administrativă.

Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, se va face fără ca acest lucru să conducă la creșterea tarifelor.

Transportul deșeurilor menajere se face de către operator la depozitul ecologic cu care operatorul are încheiat contract.

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

Potrivit art. 11 din Legea nr. 101/2006 coroborat cu art. 23 din Legea nr. 51/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizează prin următoarele modalități:

a) **gestiune directă** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora;

b) **gestiune delegată** - modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu

Comuna Sinca, judet Brasov
Studiu de fundamentare privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate

obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum si concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Alegerea modalitatii de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, in conformitate cu strategiile si programele de salubritate adoptate la nivelul fiecarei localitati, precum si in conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata, activitatile specifice serviciului de salubritate se organizeaza si se desfasoara pe baza unui regulament al serviciului si a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz.

Regulamentul serviciului de salubritate a localitatilor si caietele de sarcini ale serviciului se intocmesc in conformitate cu regulamentul - cadru al serviciului de salubritate si caietul de sarcini-cadru, elaborate si aprobate prin Ordinul nr.110/2007 si respectiv Ordinul nr.111/2007 ale presedintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitatile administrativ-teritoriale si operatorii serviciului de salubritate, dupa caz, sunt reglementate prin:

- a. hotararea de dare in administrare a serviciului de salubritate, in cazul gestiunii directe;
- b. contractul de delegare a gestiunii, in cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitatile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice si de eficienta a costurilor de operare, concretizate intr-un studiu de oportunitate.

Contractele de delegare a gestiunii se aproba prin hotarari de atribuire adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de asociatiile de dezvoltare intercomunitara si se semneaza de primari, de presedintii consiliilor judetene sau, dupa caz, de presedintii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localitatilor, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor este un contract incheiat in forma scrisa, prin care una sau mai multe unitati administrativ-teritoriale, individual sau in asociere, in calitate de delegatar, atribuie, pe o perioada determinata, unui operator licentiat, in calitate de delegat, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta serviciul de salubritate sau, dupa caz, activitati din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului/activitatilor furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, dupa caz.

Comuna Sinca, judet Brasov
Studiu de fundamentare privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor se stabileste in baza prevederilor Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

In vederea incheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice vor asigura elaborarea si vor aproba, in termen de maxim 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum si documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la: denumirea partilor contractante; obiectul contractului; durata contractului; drepturile si obligatiile partilor contractante; programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric; sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora; indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii; tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora; imodul de tarificare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate; nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz; raspunderea contractuala; forta majora; conditiile de redefinire a clauzelor contractuale; conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate; mentinerea echilibrului contractual; conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; administrarea patrimoniului public si privat preluat; structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia; alte clauze convenite de parti, dupa caz.

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

Durata recomandata a delegarii - 5 ani (60 luni) astfel incat investitorul sa isi poata recupera toate investitiile fara a pune presiune pe locuitori prin tarife care pot depasi limita suportabilitatii.

7.2 ANALIZA SWOT :

Varianta I: GESTIUNEA DIRECTĂ

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publice, conf.art.28 alin.(2) gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

- ✓ servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- ✓ societăți cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale UAT - urilor respective;

În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat în subordinea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul comunei SINCA; - Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor comunei SINCA; - Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică ptr. contractarea serviciului - Controlul direct asupra activității; - Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; - Încasarea profitului din prestarea activității - Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune; 	<ul style="list-style-type: none"> - Serviciul trebuie înființat și organizat în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilitate publice nr.51/2006, ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale comunei SINCA, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora.; - Investiții în echipamente de lucru, mașini, pubele de gunoi; - Costuri mari și durată mare de timp în derularea procedurilor legale necesare procurării echipamentelor de lucru, mașini, pubele; - Necesitatea alocării de resurse financiare din bugetul comunei SINCA pentru realizarea investițiilor; - Necesitatea obținerii licenței de operare; - Asigurarea spațiilor necesare pentru funcționare (birouri, garaje, magazine etc); - Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public de salubritate înființat, respective de către autoritatea publică locală comuna SINCA.
<ul style="list-style-type: none"> - Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului; - Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; - Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați 	<ul style="list-style-type: none"> - Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubritate, care cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> - personal tesa; - administrator ; - personal financiar-contabil ;

Comuna Sinca, judet Brasov
Studiu de fundamentare privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate

<p>prin hotărâre a Consiliului local al comunei SINCA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - personal resurse umane; - personal executiv: - personal protectia muncii si PSI; - personal protectia mediului - paza; - conducători auto; - muncitori necalificati - sef de parc auto - personal atelier intretinere masini <p>Alocarea din bugetul comunei SINCA a sumelor de bani necesare pentru formarea si pregatirea profesionala a personalului .</p>
OPORTUNITATI	RISURI
<p>Varianta gestiunii directe nu este oportuna având în vedere necesitatea obținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu (exemple: licența ANRSC*, autorizație mediu, certificări în domeniu, alte taxe reglementate prin lege)</p>	<p>Neasigurarea continuității serviciului public de salubritate pe perioada obținerii licenței de operator A.N.R.S.C și a altor avize/ autorizații în domeniu, precum și pe perioada derulării procedurii de achiziție a autovehiculelor/utilajelor/echipamentelor, destinate activităților din cadrul serviciului public de salubritate și până la momentul livrării serviciilor.</p>

Gestiunea directă:

În condițiile prezentate mai sus, considerăm că gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli mari suportate din bugetul local pentru:

- asigurarea infrastructurii specifice activității din cadrul serviciului;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform modificărilor legislative care apar ulterior încheierii contractului;
- asigurarea și amenajarea unui sediu, garaj, depozit materiale în care să se desfășoare activitatea;
- costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;
- necesitatea obținerii licenței A.N.R.S.C.- clasa 3, pentru efectuarea activităților de salubritate - conform prevederilor Ordinului nr 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice. Există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența ANRSC de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală,
- numărul minim de utilaje necesare pentru obținerea licenței de operare clasa 3

* Nota:

Comuna Sinca, judet Brasov
Studiu de fundamentare privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate

Pentru acordarea licenței de operare în sfera serviciilor comunitare de utilitati publice o persoană juridică română care nu prestează niciun serviciu/activitate de utilități publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C., acesta va depune la registratura A.N.R.S.C. o documentatie care va cuprinde urmatoarele documente:

- a) opis, cu specificarea tuturor documentelor transmise;
- b) cerere, conform modelului dedicat serviciului de utilitate publică din anexele nr. 1a)-1d) la regulamentul;
- c) formular de exprimare a consimțământului cu privire la solicitarea de către A.N.R.S.C. a documentelor emise de alte instituții publice și autorități ale administrației publice centrale, în cazul în care solicitantul nu le prezintă în documentația de licențiere, conform modelului din anexa nr. 5 la regulamentul;
- d) certificatul de înregistrare fiscală, emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, în cazul operatorilor de tip serviciu public de interes local sau județean, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local sau consiliului județean, după caz;
- e) certificatul constatator extins, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să cuprindă informații valabile la data solicitării licenței, referitoare la: denumirea, adresa sediului social, codul unic de înregistrare, forma de organizare, capitalul social, asociații/acționari solicitantului, domeniile de activitate, sucursale/subunități/filiale, sedii secundare/puncte de lucru din România, în cazul operatorilor de tip societate;
- f) hotărârea de dare în administrare a serviciului/activității, cu toate anexele și hotărârile de modificare a hotărârii de dare în administrare, în cazul în care solicitantul este un operator de tip serviciu public de interes local sau județean, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local sau consiliului județean, după caz;
- g) contractul/contractele de delegare a gestiunii, cu toate anexele și actele adiționale încheiate la acesta/acestea, în cazul operatorilor de tip societate;
- h) ultima situație financiară depusă de către solicitant la organele fiscale competente anterior datei transmiterii la A.N.R.S.C. a cererii de acordare a licenței;
- i) numărul total de locuitori din unitățile administrativ-teritoriale în care desfășoară serviciul/activitatea pentru care solicită licența, stabilit în conformitate cu datele publicate anual de Institutul Național de Statistică referitoare la populația după domiciliu la 1 ianuarie pe localități;
- j) tabel cu componentele aferente fiecărui sistem de utilități publice prin intermediul cărora prestează serviciul/activitățile pentru care solicită licența, cu referire la denumirea și caracteristicile tehnice principale ale acestora, dacă este cazul;
- k) tabel cu stațiile/instalațiile deținute de solicitant, în proprietate sau în folosință, prin intermediul cărora prestează serviciul/activitățile pentru care solicită licența, cu referire la denumirea și caracteristicile tehnice principale ale acestora, dacă este cazul;
- l) tabel cu dotarea tehnico-materială de care dispune, în proprietate sau în folosință, cu referire la tipul, capacitatea, anul de fabricație și numărul de autospeciale și/sau utilaje cu care asigură prestarea serviciului/activităților pentru care solicită licența;
- m) organigrama valabilă la data solicitării licenței, cu evidențierea structurilor organizatorice responsabile cu desfășurarea serviciului/activităților pentru care solicită licența, precum și cu precizarea documentului de aprobare;

- n) lista cu personalul de care dispune, pe categorii de personal, pentru prestarea serviciului/activităților pentru care se solicită licența;
- o) indicatorii economico-financiari realizați din prestarea serviciilor/activităților aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C., conform modelului din anexa nr. 7 la prezentul regulament;
- p) prețurile/tarifele practicate pentru serviciul/activitățile furnizat(e)/prestat(e) în fiecare unitate administrativ-teritorială pentru care a solicitat acordarea licenței, cu menționarea documentului de aprobare.

Pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate a localităților, documentația va mai cuprinde pe lângă documentele prevăzute la alin. (1) și următoarele documente pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială în care solicită acordarea licenței:

- a) autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu pentru activitatea/activitățile de salubritate pentru care se solicită acordarea licenței, în termen de valabilitate, sau, după caz, solicitarea înregistrată la emitent pentru obținerea ori transferul acesteia;
- b) contractul încheiat cu operatorul depozitului de deșuri, cu menționarea hotărârii de aprobare a tarifului de depozitare, în cazul solicitării licenței care are ca obiect colectarea separată, transferul, sortarea sau tratarea deșeurilor municipale, după caz, precum și operarea centrelor de colectare prin aport voluntar și/sau măturatul căilor publice;
- c) contractul încheiat cu operatorul stației de sortare, cu menționarea hotărârii de aprobare a tarifului de sortare, în cazul solicitării licenței care are ca obiect, după caz, colectarea separată și/sau transferul deșeurilor municipale, precum și operarea centrelor de colectare prin aport voluntar.

Varianta II: GESTIUNEA DELEGATĂ

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf.art.29 alin.(4) gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- ✓ societati cu capital social privat
- ✓ societati cu capital social mixt

Societatile cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice în zona teritorială de competența a unitatii administrativ-teritoriala care exercita o influența dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art 28. din Legea nr.51/2006.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/ prestează serviciile de utilitati publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii.

Analiza SWOT în varianta:

II.1 Parteneriat public privat

<ul style="list-style-type: none"> • Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului; • Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul Comunei SINCA; • Existenta unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit adaptat particularităților și nevoilor UAT. • Existenta unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; • Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic; • Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei; • Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; • Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii; • Contractul de parteneriat prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; <p>Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului Local SINCA, pe baza unor studii de specialitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate; • Ținând cont de prevederile legale în vigoare Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; • Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local; • Nu se plătește o redevență din partea agentului economic.
OPORTUNITATI	RISURI
<p>Având în vedere faptul că nu se obțin venituri de pe urma acestui serviciu ci numai cheltuieli nu este oportună această formă de delegare.</p>	<p>Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității;</p>

II.2 Concesiune

<ul style="list-style-type: none"> • Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului; 	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate;
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul Comunei SINCA; • Existenta unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor UAT; • licențiere pe activități și servicii • Existenta unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; • Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; • Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; • Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii; • Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a autorităților deliberative din cadrul Comunei SINCA, pe baza unor studii de specialitate; • Încasare anuală a unei redevete care aduce un venit la bugetul local; • Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; <p>Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor economici.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ținând cont de prevederile legale în vigoare Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; <p>Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;</p>
OPORTUNITATI	RISURI
<p style="text-align: center;">Reducerea consumului de resurse.</p> <p>Prin concesiune se va obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economică</p>	<p>Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității;</p>

În vederea administrării și exploatării sistemelor publice ale serviciului de salubritate din Comuna SINCA, **propunem gestiunea delegată**, prin care autoritățile administrației publice locale pot apela la un operator de servicii publice, căruia îi încredințează, în baza unui contract de delegare a

gestiunii , gestiunea propriu-zisă a serviciilor de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

În procesul delegării, Consiliul local al Comunei SINCA păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare.

În cazul în care, în urma analizei procedurii legale de achiziție a acestor servicii, entitatea contractantă constată că:

- o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune.
- o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

7.3 Operatorii serviciului de salubritate a localitatilor

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobândește în condițiile Legii nr.51/2006. Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, fie prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în cazul gestiunii delegate. Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori sau operatori regionali de drept privat, care pot fi:

- a) societăți comerciale cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale acestora;
- b) societăți comerciale rezultate ca urmare a reorganizării regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean, existente la data intrării în vigoare a prezentei legi, al căror capital social este detinut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de asociat sau de acționar unic;
- c) societăți comerciale cu capital social privat;
- d) societăți comerciale cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă.

Operatorii cu statut de societăți comerciale al căror capital social este detinut în totalitate de unități administrativ-teritoriale se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiaza, in temeiul legii, de aceleasi drepturi si obligatii in raporturile cu autoritatile administratiei publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de tara de origine din Uniunea Europeana ori de modalitatea de gestiune adoptata.

Drepturile si obligatiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele si sarcinile acestora, precum si indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii si se precizeaza in regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii si egalitatii de tratament intre utilizatori. Acestia se obliga sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevazute de normele legale in vigoare privind achizițiile publice, si sa asigure totodata respectarea cerintelor specifice din legislatia privind protectia mediului.

Operatorii isi pot desfasura activitatea pe baza licentei eliberate de A.N.R.S.C. si a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obtinerea licentei, operatorii sunt obligati sa detina toate avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare, si sa respecte normele si reglementarile in vigoare cu privire la igiena si sanatatea populatiei, respectiv la protectia si conservarea mediului, emise de autoritati competente in aceste domenii.

7.4 Utilizatorii serviciilor publice

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt:

- comunitatile locale considerate în întregul lor;
- persoanele fizice ori juridice care beneficiaza individual de una sau mai multe activitati specifice serviciului de salubritate, în cazul activitatilor a caror contractare se realizeaza pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabileste prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotarâre a autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. si aprobat prin ordin al presedintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât si autoritatile administratiei publice locale având obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubritate si utilizatorii individuali se desfasoara pe baza contractului de concesiune, prin instituirea unei taxe de salubritate, pe care utilizatorii o platesc catre primarie, iar aceasta deconteaza serviciile prestate catre operatorul desemnat , cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate si ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritatile administratiei publice locale pe baza legislatiei in vigoare, aplicabila acestui serviciu. Raporturile dintre operatorul desemnat si utilizatorii persoane juridice vor avea la baza contractul individual pe care fiecare persoana juridica (agent economic si institutie

publica) de pe raza Comunei SINCA il va incheia cu operatorul desemnat, urmand ca utilizatorul persoana juridica sa plateasca un tarif pentru serviciul de care beneficiaza.

Autoritatile deliberative ale unitatilor administrative - teritoriale, impreuna cu primarii, în calitate de autoritati executive si de semnatori ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localitatii si urmaresc respectarea de catre operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale si a prevederilor legislatiei în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Hotarârile autoritatilor administratiei publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunostinta publica si orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul sa conteste prevederile acestora, în conditiile legii.

8. Obiectul concesiunii

Activitatile care fac obiectul concesiunii, asa cum sunt ele definite in Legea 101/2006, republicata, sunt :

- **colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**

Precolectarea se face de către persoanele fizice și cele juridice și reprezintă activitatea utilizatorului de strângere separata și depozitare temporară - de scurtă durată – a deșeurilor menajere si similare în recipiente corespunzătoare desfășurării activității.

Precolectarea va fi efectuată selectiv, prin depozitarea în recipiente adecvate sau pungi / saci de plastic, a deșeurilor reciclabile (hârtie, plastic si sticla), separat de deșeurile reziduale/biodegradabile.

Colectarea este activitatea prestată de către operator, constând efectiv în încărcarea deșeurilor menajere si similare din punctele de precolectare.

Activitatea de colectare a deșeurilor municipale si similare se va desfășura conform programelor prestabilite, în concordanță cu nevoile populației și ale agenților economici, operatorul urmând să își dimensioneze baza materială și structura de personal în funcție de cerințele menționate anterior, astfel încât să asigure calitatea serviciilor la un nivel superior celui existent, în acest sens urmărind să fie monitorizat în permanență de către serviciile publice de gospodărire a deșeurilor comunale.

Colectarea deșeurilor municipale se face în autovehicule special amenajate pentru transportul acestora, acestea fiind încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe domeniul public. După încărcarea în mijloacele de transport, punctul de colectare se va lăsa curat si maturat, fără urme de deșeuri.

Activitatea consta în efectuarea următoarelor operatiuni:

- încărcarea pubelelor în autovehiculul pentru transport deșeuri sau autocompactor;
- măturatul și încărcarea manuală a eventualelor deșeuri împrăștiate la punctul de precolectare;
- transportul deșeurilor la instalatiile autorizate.

La stabilirea frecvenței de colectare a reziduurilor menajere se va avea în vedere atât cantitatea medie de deseuri produsă zilnic de fiecare locuitor cât și menținerea igienei la punctele de precollectare.

Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor se stabilește conform Standardului SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

Transportul deșeurilor municipale se face de către operator la locurile special amenajate în vederea depozitării de deseuri.

Descărcarea deșeurilor se va face numai la locurile special amenajate în vederea depozitării de deseuri. Sursa deșeurilor este înregistrată în documentele de transport .

Operatorul are obligația spălării mijloacelor de transport și dezinfectarea acestora.

Sortarea – operațiune care vizează separarea deșeurilor de diferite categorii aflate în amestec (carton, plastic, etc) în vederea facilitării eliminării acestora prin procese specifice fiecărei categorii.

Sortarea este de 2 feluri : manuală și mecanizată.

Sortarea manuală : operațiunea de sortare a deșeurilor este realizată manual pe banda rulantă de către operatorii de sortare.

Sortarea mecanizată : presupune implicarea de echipamente mecanice în procesul de selectare (echipamente magnetice, echipamente optice, etc).

9. Motive de ordin economico – financiar, sociale și de mediu care justifică acordarea gestiunii delegate (concesiune)

9.1 Motive de ordin economico – financiar

Prin delegarea serviciilor publice de salubritate se urmărește realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și menținerea unui echilibru permanent între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea se urmărește ca structura și nivelul tarifelor practicate să reflecte costul efectiv al prestației.

Stabilirea, actualizarea și modificarea tarifelor se va realiza în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Propunerea privind delegarea gestiunii este motivată și de următorii factori care ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local:

- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea serviciilor de salubritate;
- obligativitatea realizării colectării selective și implicit necesitatea dotării cu recipiente specifice colectării selective care vor fi distribuite utilizatorilor prin vânzare;
- amenajarea depozitelor ecologice pentru depozitarea reziduurilor solide;
- angajarea de personal suplimentar pentru realizarea serviciilor delegate și pregătirea acestuia.

Fara a face un calcul al salariilor personalului necesar, al taxelor si impozitelor aferente acestor salarii, fara a calcula costurile operationale (carburanti, lubrifianti, piese de schimb, scule si dispozitive necesare, dotari in amenajarea spatiilor pentru desfasurarea activitatii, gararea utilajelor, dotari specifice etc.) se poate aprecia ca efortul financiar pe care Comuna SINCA trebuie sa il faca in situatia gestiunii directe a serviciului este unul consistent, urmand ca amortizarea sa fie una foarte lenta, pe masura incasarii de la beneficiarii serviciilor a sumelor cuvenite pentru serviciile prestate.

In varianta delegarii gestiunii serviciilor, Comuna SINCA nu are de facut nici un fel de investitii, impune si obtine pentru locuitorii comunei servicii de calitate la un pret corect, competitiv si are si avantaje financiare, sub forma redeventei pe care urmeaza sa o obtina din partea operatorului.

9.2 Motive de ordin social

Prin adoptarea **gestiunii delegate** a serviciului de salubritate, se vor putea obtine urmatoarele beneficii:

- Selectarea unui operator economic care să ofere raportul optim între preț(mic) și calitate(ridicată) a serviciilor de salubritate;
- Creșterea calității serviciilor de salubritate, datorită selecționării operatorului pe baza unor criterii care vor evalua indicatorii de performanță ai acestuia;
- Asigurarea serviciilor de salubritate astfel încât să se asigure servicii tuturor utilizatorilor, generatori de deșeuri menajere și deșeuri asimilabile deșeurilor menajere, de pe teritoriul Comunei SINCA;
- Menținerea și îmbunătățirea sănătății populației si a calității vieții, prin introducerea obligativității tuturor locuitorilor din comuna SINCA de a achita taxa de salubritate, aprobată prin HCL, în urma acestei activității de colectare si transport deșeuri rezultând o localitate mai curată.

9.3 Aspecte de mediu

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr.195/2005, privind protecția mediului, modificata si aprobată prin Legea nr. 265/2006, autoritățile administrației publice locale au importante responsabilități și obligații pentru asigurarea unui mediu sănătos pentru toți cetățenii comunității.

În desfășurarea serviciului public de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. În acest scop, consiliile locale, persoanele fizice și juridice răspund pentru:

- îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei;
- amplasarea obiectivelor industriale, a căilor și mijloacelor de transport, a rețelelor de canalizare și a altor obiective și activități, fără a prejudicia salubritatea, ambientul, spațiile de odihnă și recreere, starea de sănătate și de confort a populației;
- adoptarea de măsuri obligatorii, pentru toate persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri.

Pentru creerea și respectarea acestor condiții, un serviciu public de salubritate al Comunei SINCA, implică cheltuieli importante din bugetul local, iar reglementările în vigoare presupun modernizarea lor și realizarea de investiții care nu pot fi suportate din bugetul local.

Un alt aspect privind responsabilitățile și obligațiile privind protecția mediului, îl constituie intrarea în vigoare Legii nr. 132/2010 - privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice. Se urmăresc, astfel, creșterea gradului de informare și de conștientizare, dar și educarea funcționarilor publici, a angajaților și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă și managementul deșeurilor.

10. Investiții necesare pentru efectuarea activităților de salubritate

10.1 Investiții minime pentru efectuarea activităților de salubritate

Comuna SINCA are un număr de aproximativ 1953 locuitori permanenți și 32 agenți economici și instituții publice.

Investitiile impuse operatorului vor fi realizate etapizat, în funcție de priorități, astfel încât să se asigure suportabilitatea tarifelor pentru populație. Investitorul va trebui să facă dovada deținerii utilajelor minime impuse prin caietul de sarcini în momentul încheierii contractului de delegare.

Regimul bunurilor – toate investițiile realizate de operator pe parcursul contractului de delegare și care sunt necesare desfășurării activității vor deveni Bunuri de Retur la momentul încheierii contractului de delegare. Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân astfel în proprietatea acestuia pe perioada derulării contractului de delegare, urmând ca la încetarea contractului acestea să revină de drept, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora (conf. art.28 alin. (3) Legea nr. 101/2006);

Condiții de mediu – operatorul are obligația de a-și desfășura activitatea în condițiile de mediu conform legii, iar cheltuielile ocazionate de implementarea măsurilor ce se impun cad tot în sarcina operatorului. Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu. Pe toată perioada derulării contractului de delegare, operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu;

Încetarea concesiunii – Încetarea contractului se face în următoarele situații:

– în cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului ;

– la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

– în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;

– în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Primăriei Comunei SINCA.

– în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Delegant, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Delegatarului;

– în cazul în care Operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase;

– în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului Operatorului;

– cu acordul ambelor părți, în scris.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

– Caietele de sarcini ale serviciului;

– Regulamentul serviciului de salubritate;

– Oferta operatorului.

Solutionarea litigiilor - Operatorul si Primaria Comunei SINCA vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale nu reusesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din raza teritorială.

11. Nivelul redevenței

Redevanța minimă acceptată este de 1 % din totalul veniturilor realizate de către operator din activitatea prestată în Comuna SINCA. Redevanța va fi plătită în 2 tranșe egale la finalul fiecărui semestru, respectiv până la 31 iulie pentru semestru I și 31 ianuarie pentru semestru II și va constitui un element de venit la bugetul local.

Valoarea stabilită urmează să acopere resursele de personal necesare monitorizării calității prestării serviciului și al tratării eventualelor reclamații .

Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,1 % pe zi din suma datorată.

12. Durata estimată a delegării

Având în vedere prevederile OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, propunem concesionarea serviciilor publice de salubritate pe o perioadă de **5 ani (60 de luni)** începând cu data semnării contractului de concesiune.

13. Riscuri

Pornind de la matricea preliminară de repartizare a riscurilor de proiect prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune.

A. MATRICEA RISCULUI PENTRU ACHIZITIA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE IN COMUNA SINCA					
Nr crt	Denumire risc	Descrierea riscului	Alocarea riscurilor		
			Autoritate contractanta	Impartita	Operator
Riscul de operare					
1	Cresterea costului cu forta de munca	Cresteri neprevazute de costuri cu forta de munca			X
2	Costuri mai mari pentru prestarea serviciului	Depasirea costurilor de operare prognozate			X

Comuna Sinca, judet Brasov
Studiu de fundamentare privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate

3	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevazute impiedica functionarea serviciului			X
Riscul legat de cerere si de venituri					
4	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic local		X	
5	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia international		X	
6	Inflatia	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
Riscuri legislative si politice					
7	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare		X	
Riscuri financiare					
10	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11	Insolvabilitatea operatorului	Achizitorul devine insolubil	X		
12	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		X	
14	Evoluții neprognosticate ale	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X	

Comuna Sinca, judet Brasov
Studiu de fundamentare privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate

	cursului de schimb				
15	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	
Riscuri naturale					
16	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului.		X	
17	Alte riscuri naturale	Alte fenomene, evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, care împiedică executarea contractului		X	
Alte riscuri					
18	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20	Accidente de munca	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
22	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X
23	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului			X

Comuna Sinca, judet Brasov
Studiu de fundamentare privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate

B. MATRICEA RISCULUI PENTRU CONCESIUNEA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE IN COMUNA SINCA					
Nr crt	Denumire risc	Descrierea riscului	Alocarea riscurilor		
			Autoritate contractanta	Impartita	Operator
Riscul de operare					
1	Cresterea costului cu forta de munca	Cresteri neprevazute de costuri cu forta de munca			X
2	Costuri mai mari pentru prestarea serviciului	Depasirea costurilor de operare prognozate			X
3	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevazute impiedica functionarea serviciului			X
Riscul legat de cerere si de venituri					
4	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic local			X
5	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia internationala			X
6	Inflatia	Inflația mai mare decât cea prognozată			X
Riscuri legislative si politice					
7	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9	Schimbari politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare		X	
Riscuri financiare					
10	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare			X
11	Insolvabilitatea operatorului	Achizitorul devine insolvabil			X

Comuna Sinca, judet Brasov
Studiu de fundamentare privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate

12	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
14	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
15	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			X
Riscuri naturale					
16	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului.		X	
17	Alte riscuri naturale	Alte fenomene, evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, care împiedică executarea contractului		X	
Alte riscuri					
18	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
22	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X
23	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului			X

13.1 Cuantificarea riscurilor

Evaluarea riscurilor s-a facut pentru cele mai importante riscuri – riscuri cheie – care pot afecta substantial prestarea serviciului de salubritate in Comuna SINCA.

Varianta A – Achizitie publica a serviciului de salubritate in Comuna SINCA

Nr crt.	Denumirea riscului	Pondere la operator (%)	Pondere la achizitor (%)
1	Depasirea costurilor generale	100	0
2	Lucrari efectuate necorespunzator	100	0
3	Conditii economice generale	50	50
4	Schimbari legislative	50	50
5	Indisponibilitatea finantarii	0	100
6	Finantare suplimentara	0	100
7	Modificari ale dobanzilor bancare	0	100
8	Forta majora	50	50
	Procentaj mediu %	43.75%	56.25%

Varianta B – Concesiunea serviciului de salubritate in Comuna SINCA

Nr crt.	Denumirea riscului	Pondere la operator (%)	Pondere la achizitor (%)
1	Depasirea costurilor generale	100	0
2	Lucrari efectuate necorespunzator	100	0
3	Conditii economice generale	100	0
4	Schimbari legislative	50	50
5	Indisponibilitatea finantarii	100	0
6	Finantare suplimentara	100	0
7	Modificari ale dobanzilor bancare	100	0
8	Forta majora	50	50
	Procentaj mediu %	87.5%	12.5%

13.3 Motivarea deciziei privind delegarea serviciului public de salubritate in Comuna SINCA

13.3.1. Distribuirea riscurilor

Comparând procentajul mediu al riscurilor, se poate observa că în varianta de atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de 56.25 %, în timp ce în cazul concesiunii acest procent este de 12,5%.

Contractul de achiziție publică presupune faptul că operatorul trebuie să desfășoare o singură sarcină – prestarea serviciului, restul activităților conexe de planificare, asigurarea logisticii fiind sarcina Autorității contractante.

Contractul de concesiune, spre deosebire de achizițiile publice, presupune transferul unei părți semnificative a riscului de operare de la autoritatea contractantă-concedent, la concesionar.

Astfel avantajul alegerii concesiunii îl constituie, în afară de evitarea dificultăților generate de identificarea unor sume de finanțare și neasumarea de către autoritatea contractantă a unor riscuri ulterioare ale prestării serviciului.

În cazul contractelor de concesiune de servicii, în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată pentru care plătește acestuia din urmă o redevență.

Față de cele prezentate anterior varianta prin care serviciul public de salubritate în Comuna SINCA este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică.

Raportat la cerințele minime prezentate în prezentul studiu de oportunitate reiese oportunitatea delegării serviciului public de salubritate în Comuna SINCA prin concesiunea serviciului.

UAT SINCA nu dispune de toate mijloacele tehnice de a asigura prestația serviciului public de salubritate în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea serviciului public de salubritate prin modalitatea gestiunii directe. Achiziționarea utilajelor necesare, angajarea de personal calificat cât și asigurarea certificărilor necesare pentru prestarea serviciului în conformitate cu condițiile minimale impuse de legislația specifică aplicabilă în materie constituie o investiție prea mare raportată la bugetul unităților administrative și previziunile viitoare referitoare la acesta.

Mai mult, operatorul de salubritate care intră în calcul în cazul gestiunii delegate deține experiență, certificări, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru acest tip de activitate se impune prin lege o dotare minimă de utilaje, personal și certificări. Cerințele din punct de vedere tehnic pentru asigurarea în bune condiții a serviciului public de salubritate se referă în primul rând la un parc auto corespunzător activității .

Se justifică așadar oportunitatea delegării serviciului public de salubritate în Comuna SINCA, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii comunei să se realizeze în condiții optime, aceasta fiind atribuția principală a autorităților publice locale în temeiul OUG 57/2019 privind codul administrativ.

13.3.2 Evitarea efectelor riscurilor privind delegarea serviciului public de salubritate în Comuna SINCA

Prin delegarea serviciului de salubritate al Comunei SINCA, prin atribuirea unui contract de concesiune, **concesionarul va prelua aproape în totalitate riscurile** aferente exploatarea. În susținerea variantei delegării serviciului de salubritate se va arăta în tabelul de mai jos analiza de repartitie a riscurilor:

Comuna Sinca, judet Brasov
Studiu de fundamentare privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de operare			
Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	Consecințele schimbărilor ariei de concesiune: În cazul unui program de extindere și modernizare a infrastructurii Comuna SINCA există riscul ca operatorul să nu facă față activităților prestate din cauza personalului insuficient și să rezulte o scădere a calității prestațiilor	Transferul riscului către operator prin instituirea în documentația de atribuire a obligației acestuia să prevadă în programul său de prestare raportat la costuri și dotări, eventuale modificări ale ariei de concesiune și modalități concrete de a le face față fără a perturba prestarea serviciului către municipalitate. -Instituirea în documentația de atribuire și ulterior în contractul de delegare de clauze care să permită adaptarea tarifelor la schimbările care pot interveni.
Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	-Cresterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; -Întârzieri în prestarea serviciului; -Prestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator. -Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia.	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară; -Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor;
Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	Prestarea necorespunzătoare a serviciului conducând la: - aspect insalubru - nesiguranța circulației	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor așa cum este precizat și în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate;
Riscuri legate de cerere si venituri			
Inrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	Nivelul de trai al locuitorilor comunei este afectat de condițiile economice nefavorabile, diminuarea veniturilor la bugetul local	În cazuri extreme, pentru încadrarea în fondurile disponibile, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili programul și cantitatea lucrărilor cu încadrarea în bugetul aprobat.

Comuna Sinca, judet Brasov
Studiu de fundamentare privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate

Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	Producerea unor schimbări fundamentale neașteptate în condițiile economice generale care conduc la creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; -Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară;
Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	Consecința directă a inflației este diminuarea în termeni reali a veniturilor	- Impunerea prin documentația de atribuire a unui mecanism pentru compensarea inflației prin ajustări de prețuri
Riscuri legislative si politice			
Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	Schimbările legislative pot duce la o creștere a costurilor pentru a putea raspunde schimbărilor	-Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative (legi, OG, HG, Ordine ANRSC, APM) -Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligația de a se adapta la toate modificările legislative;
Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	Schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului	Indiferent de schimbările de politică din cadrul firmei (echipa managerială, structura acționarilor) operatorul are obligația respectării principiilor referitoare la aplicarea legislației în vigoare și adaptării la toate modificările legislative
Riscuri financiare			
Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	Consecințele unei finanțări indisponibile constă în neprestarea serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului public de salubritate de către operator	Minimalizarea riscului prin adoptarea unui plan de management financiar pentru redresarea capitalului concesionarului păstrând raportul costuri/venituri sau contractarea de credit bancar pentru continuarea activității

Comuna Sinca, judet Brasov
Studiu de fundamentare privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate

Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolvabil	Consecințele apariției insolvabilității: -imposibilitatea prestării serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubritate ceea ce conduce la apariția aspectului insalubru pentru comuna.	Minimalizarea riscurilor concedentului prin introducerea în contractul de concesiune încheiat în vederea prestării serviciului a unor prevederi prin care operatorul garantează prestarea serviciului. Se va include în contractul de concesiune clauza ce permite denunțarea unilaterală a contractului de catre concedent în eventualitatea în care concesionarul devine insolvabil.
Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	Consecința posibilă a unui asemenea risc este imposibilitatea operatorului de a suporta financiar toate modificările și de a presta în aceste condiții în mod corespunzător serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face față noilor cerințe. -Întreruperea prestării serviciului	Minimalizarea riscului prin informarea concesionarului în acest sens astfel încât oferta acestuia și programul de prestare pe termen lung să prevadă astfel de riscuri , să ia în calcul posibilitatea apariției lor și să aibă capacitatea de a suporta costurile aferente.
Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, producând creșterea costurilor	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor , care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite (ordin A.N.R.S.C nr.109/2007
Evoluții neprognozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	Consecințele în cazul modificării cursului de schimb există riscul ca operatorul pentru acoperirea cheltuielilor să crească tarifele pentru serviciile prestate.	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor, care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite (ordin A.N.R.S.C nr.640/2022).
Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	Consecințele în cazul modificării regimului de impozitare: -în cazul creșterii taxelor și impozitelor există riscul ca operatorul să crească tarifele aferente prestării pentru acoperirea acestora; -impact negativ asupra veniturilor și stabilității financiare a operatorului	Minimalizarea riscului prin reglementarea acestor aspecte prin documentația de atribuire. -Concedentul analizează oferta tehnică și prevede ulterior clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite. -Se aduce la cunoștința

Comuna Sinca, judet Brasov
Studiu de fundamentare privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate

			concesionarului necesitatea de ași previziona în așa fel veniturile încât să permită acoperirea unor diferențe nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare
Riscuri naturale			
Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	Consecințele apariției unei situații de forta majoră sunt: -pierdere active, dotări necesare pentru buna prestare a serviciului; -diminuarea veniturilor preconizate	-Activele concesionarului pot fi asigurate ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele pierdute sau deteriorate, în cel mai scurt timp. Instituirea prin contractul de delegare de prevederi în ceea ce privește consecințele intervenției forței majore, astfel încât demersurile necesare să poată fi identificate și efectuate cu maximă celeritate;
Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului riscuri climatice: furtuni, secetă, inundații, îngheț	Consecința apariției unei situații de riscuri naturale: amânarea execuției serviciilor impact negativ asupra siguranței circulației	Concedentul prevede clauze contractuale privind intervențiile și remedierea pagubelor produse ca urmare a fenomenelor naturale extreme.
Alte riscuri			
Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția mediului.
Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)
Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	Încetinirea sau oprirea activității.	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția muncii.
Probleme de personal	Litigii de muncă	Lipsa personalului calificat pentru unele din activitățile prestate. Întârziere în execuția lucrărilor și creșterea costurilor	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va

Comuna Sinca, judet Brasov
Studiu de fundamentare privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate

			realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională
Probleme de personal	Fluctuatii de personal	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională.
Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	Neplata serviciilor necorespunzatoare și obligativitatea remedierii neconformităților	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor în mod corespunzător calitativ.

14. CONCLUZII

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor servicii, considerăm că este **oportună derularea unei proceduri de delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate al Comunei SINCA, judetul Brasov, pe o durata de 5 ani.**

Întocmit,
SC CENTER STRATEGY SUPORT SRL
Administrator,
:
Boeriu Iancu



APROBAT

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea „Serviciului de salubritate” – *Activitatea de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat*

Introducere

Prezentul caiet de sarcini:

- a) a fost elaborat in baza legislației de specialitate in vigoare si a documentelor programatice cu referire la organizarea si funcționarea serviciului de salubritate, aprobate la nivelul comunei Sinca si conține toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potențialilor participanți la procedura de atribuire o informare completa si corecta cu privire la modul de organizare si desfășurare a acesteia, inclusiv condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanta, cerințele tehnice si organizatorice minimale necesare funcționarii acestui serviciu in condiții de eficienta si siguranță;
- b) a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnica si de referință in vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune aprobat;
- c) face parte integranta din documentația necesara desfășurării serviciului de salubritate si constituie ansamblul cerințelor tehnice de baza;
- d) conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranța in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- e) conține specificațiile tehnice care se refera la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția si condițiile de recepție a serviciilor,

Caiet de sarcini, comuna Sinca, județul Brașov

- precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările, în legătura cu serviciile de salubritate;
- f) precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare;
- g) constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora orice operator economic interesat de participarea la procedura își va elabora oferta. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini, precum și cele din anexele la acestea vor fi considerate ca fiind minimale.

Reglementari legale

Termenii, expresiile, abrevierile și noțiunile utilizate în prezentul caiet de sarcini vor fi interpretate și aplicate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și prin raportare la prevederile:

- *O.U.G. nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.U.G.nr.68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare*
- *O.U.G nr 133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului public de salubritate a localităților nr 101/2006;*
- *Legii nr 17/2023 pentru aprobarea OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;*

Caiet de sarcini, comuna Sinca, județul Brașov

- *Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.G. nr.24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală;*
- *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;*
- *Ordinul Ministerului mediului și gospodăririi apelor nr.578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul Ministerului mediului și gospodăririi apelor nr.1281/2005 și 1121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;*
- *Ordinul A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;*
- *Ordinul A.N.R.S.C. nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.*
- *Ordinul A.N.R.S.C. nr 640/2022 privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor / taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate .*

In condițiile în care serviciul public de salubritate este reglementat de legislația specială în materie, respectiv Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.101/2006 a serviciilor de

Caiet de sarcini, comuna Sinca, județul Brașov

salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, prevederile acestor acte normative se vor aplica cu preponderență.

Prin sintagma „*contract de delegare a serviciului de salubritate*” în sensul prezentului caiet de sarcini se înțelege oricare din formele îmbrăcate de contractul de achiziție/concesiune de lucrări/servicii, ori instrumentele și tehnicile specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică stabilite în conformitate cu legislația în vigoare, în materia achizițiilor publice/concesiunilor, în conformitate cu informațiile specifice prevăzute în fișa de date a achiziției.

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art.1.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice serviciului de salubritate – *activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat*, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță în comuna Sinca.

Art.2.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate – *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din instituții și industrie, inclusiv fracții colectate separat*, și constituie ansamblul cerințelor de bază.

Art.3.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de *colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și constituie ansamblul cerințelor de bază.*

Art.4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc criteriile de specialitate, în speța caracteristicile la nivel calitativ, tehnic și de performanță,

Caiet de sarcini, comuna Sinca, județul Brașov

siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătura cu desfășurarea serviciului de salubritate în comuna Sinca;
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și care sunt în vigoare;
- (4) Condițiile impuse prin prezentul Caiet de sarcini se consideră asumate de la data depunerii ofertei;
- (5) Autoritatea concedentă a serviciului este Comuna/Consiliul Local al Comunei Sinca, județul Brașov;
- (6) Caietul de sarcini (cu toate anexele părți integrante) reprezintă anexa la Contractul de delegare a gestiunii.

Art.5.

Termenii, expresiile și abrevierile sunt cele utilizate în Regulamentul serviciului de salubritate privind activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, și este anexa la documentația de atribuire.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art.6.

Operatorul serviciului de salubritate va derula activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, asigurând:

Caiet de sarcini, comuna Sinca, județul Brașov

- a) Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a lucrărilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) Exploatare, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) Respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate, anexa la documentația de atribuire;
- d) Furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și asigurarea accesului la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) Respectarea angajamentelor asumate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- f) Prestarea serviciului de salubritate, tuturor utilizatorilor din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii și colectarea întregii cantități de deșuri municipale astfel încât să fie lăsat în stare de curățenie spațiul public, inclusiv cel destinat amplasării recipientelor de precollectare. Sunt considerați utilizatori ai serviciului de salubritate toți producătorii de deșuri de pe raza comunei – persoane fizice și persoane juridice precum și instituțiile publice.
- g) Aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare;
- i) Înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecte sau neetanșeități;
- j) Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) Evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) Ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației, autorităților competente și administrației publice locale a comunei Sinca, conform reglementărilor în vigoare;

Caiet de sarcini, comuna Sinca, județul Brașov

- n) Asigurarea de personal suficient pentru prestarea activității asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare la cele mai înalte standarde de performanță;
- o) Conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) Asigurarea colectării separate a fracției biodegradabile și a deșeurilor reciclabile, respectiv sortarea materialelor re folosibile și valorificarea acestora;
- q) O dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite în contractul de delegare;
- r) Implementarea unui plan anual de informare și educare în scopul colectării selective a deșeurilor prin organizarea trimestrială, în primul an, și de două ori pe an începând cu al doilea an, de acțiuni de informare și educare a populației cu privire la modul și importanța colectării selective, inclusiv în instituțiile publice, precum și prezentarea către autoritățile administrației publice locale a unor rapoarte cu privire la impactul avut.

Art.7.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Sinca, anexa la documentația de atribuire.

Art.8.

Condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, se vor stabili prin acte adiționale la contractul de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL III

Serviciul de salubritate

ACTIVITATEA - colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din instituții și industrie, inclusiv fracții colectate separat

Art.9.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale provenite din activități comerciale din industrie și instituții, în aria administrativ teritorială a comunei Sinca, județul Brașov.

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeurii generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale.

Art.10.

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 1953 de locuitori înregistrați, inclusiv cu viza de flotant în 985 de gospodării în satele: Sinca Veche, Persani, Valcea, Sercaita, Ohaba și Bucium,

Numărul de agenți economici și instituții care funcționează pe raza comunei Sinca este **32**, conform anexa nr. 2 la Caietul de sarcini.

Art.11.

Punctele de unde se vor ridica deșeurile vor fi cele de colectare, respectiv adresa de domiciliu a beneficiarilor sau sediile / punctele de lucru a agenților economici conform Anexa 1.

Pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale, U.A.T.comuna Sinca va pune la dispoziție pentru fiecare imobil, în regim de comodat, în urma unei solicitări scrise, europubele cu capacitatea de 120 litri.

Colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeurii reciclabile de tip hârtie, carton se va face în saci de culoare albastră, metal și Pet-uri se va face în saci de culoare galbenă, iar pentru deșeurii reciclabile de tip sticlă se va face în saci de culoare verzi, pentru fiecare gospodărie, puși la dispoziție de operator. Sacii vor avea capacitatea de 120 litri.

Caiet de sarcini, comuna Sinca, județul Brașov

Deșeurile biodegradabile vor fi colectate separat de la utilizatori casnici după data punerii în funcțiune a unui sistem de tratare/valorificare pe raza jud. Brașov. Colectarea se va face de către operatorul desemnat în saci de culoare maro cu capacitatea de 120 litri, pe care acesta îi va pune la dispoziția utilizatorilor casnici în regim de comodat, lăsându-se sac la schimb la fiecare ridicare.

Art.12.

U.A.T.comuna Sinca va asigura câte o europubela de 240 litri, în regim de comodat, în urma unei solicitări scrise, pentru utilizatorii agenți economici și instituții publice în funcție de cantitatea de deseuri generată de aceștia.

Pentru colectarea selectivă la agenții economici, operatorul va pune la dispoziție în regim de comodat saci, de culoare galbenă (pet-uri și metal), albastră (hârtie și carton) și verde (sticla), lăsându-se sac la schimb la fiecare ridicare.

Operatorul are obligația de a implementa un program de informare și instruire privind colectarea selectivă, în termen de **90** de zile de la semnarea contractului de salubritate, costurile acestei activități vor fi cuprinse în tariful oferit. De asemenea, pe tot parcursul executării contractului de concesiune, operatorul va derula un program de conștientizare și informare privind colectarea selectivă. Programul va fi prezentat anual spre aprobarea acestuia de către UAT Comuna Sinca, în luna ianuarie și va include toate activitățile și calendarul de desfășurare pentru anul în curs.

Operatorul are obligația ca la începutul fiecărui an atât pentru utilizatorii casnici / non casnici, să pună la dispoziția acestora un calendar cu datele de colectare și o broșură care să conțină modul de colectare separată a deșeurilor, datele de contact ale operatorului.

Numărul agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare va fi pusă la dispoziția operatorului împreună cu cantitățile de deșuri pe care aceștia le generează, conform datelor transmise și centralizate de autoritatea contractantă. Informațiile menționate constituie **anexa 2** la caietul de sarcini.

Art.13.

Graficul de colectare al deșeurilor municipale de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice este prezentat în **anexa nr.3** la caietul de sarcini.

Art.14.

Caiet de sarcini, comuna Sinca, județul Brașov

Frecvența de colectare a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în **anexa nr.4** la caietul de sarcini.

Art.15.

Cantitatea lunară de deșuri menajere ce urmează a fi transportate este determinată conform **anexei nr.5** la caietul de sarcini. Indicele de generare care se i-a în considerare este de 0.4 kg/loc/zi, având în vedere că la nivelul comunei Sinca nu este stabilit un indice de generare.

Cantitatea estimată de deșuri colectate selectiv de pe teritoriul U.A.T. Sinca în anul 2023 de operare este de circa 8.5 tone.

Pentru agenții economici se ia în calcul cantitatea din anexa nr.2.

Art.16.

Volumul mediu maxim de deșuri menajere ce urmează a fi transportate este determinat conform **anexei nr.6** la caietul de sarcini.

Art.17.

Pentru colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, se va completa un tabel din care să rezulte numărul de utilaje din fiecare tip care pot fi puse la dispoziție și caracteristicile tehnice relevante pentru fiecare tip de utilaj.

Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime pentru prestarea serviciului cu mijloace de colectare și de transport al deșeurilor, trebuie îndeplinită relația prevăzută în Breviarul de calcul nr.4.

Art.18

Traseele de transport al deșeurilor din comuna Sinca sunt cele stabilite de comun acord cu operatorul. Traseele de transport al deșeurilor din comuna Sinca vor avea în vedere parcurgerea celei mai scurte distanțe între punctul de colectare și destinația finală de depozitare.

Programele de prestație propuse de operator și acceptate de autoritatea publică locală vor fi întocmite de așa manieră, încât să asigure în permanență un nivel de salubritate corespunzător normelor igienico-sanitare.

Indicatorii de performanță în **anexa nr.7**.

Art.19.

După colectare, deșeurile reciclabile vor fi valorificate, iar fluxul rămas va fi transportat la o instalație de cogenerare/neutralizare sau va fi depozitat legal.

Art.20.

Prestarea activității de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, se va executa astfel încât sa se realizeze:

- a) Continuitatea activității, indiferent de anotimp si de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) Corectarea si adaptarea regimului de prestare a activităților la cerințele autorității contractante;
- c) Controlul calității serviciului prestat;
- d) Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) Tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) Respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale in condițiile legii;
- g) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiența economica, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) Asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului tuturor utilizatorilor din aria administrativ-teritoriala încredințată;
- i) Reînnoirea parcului auto in vederea creșterii eficienței in exploatarea acestuia, încadrării in normele naționale privind emisiile poluante si asigurării unui serviciu de calitate;
- j) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați in Regulamentul serviciului de salubritate;
- k) Asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat in număr suficient.

CAPITOLUL IV

Obiective urmărite prin realizarea activității

ACTIVITATEA: colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat.

Caiet de sarcini, comuna Sinca, județul Brașov

În cadrul obiectului prezentului caiet de sarcini, operatorul desemnat va asigura și gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și / sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici, în baza tarifelor fundamentate și oferite de către operator, conform Ordinului ANRSC NR 640/2022. Factura se va emite către utilizatorul serviciului, iar operatorul va presta pe baza de comandă, adresată direct operatorului.

În cadrul activităților prevăzute de prezentul caiet de sarcini, operatorul va asigura și colectarea deșeurilor municipale abandonate pe teritoriul administrativ al Comunei Sinca. În acest caz, factura se va emite către autoritatea publică locală a Comunei Sinca, în baza tarifului fundamentat și oferit conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

În activitatea de colectare a deșeurilor ce face obiectul prezentului caiet de sarcini se include și gestionarea deșeurilor abandonate de la lucrări de construcții, de pe teritoriul administrativ al Comunei Sinca. În acest caz, factura se va emite către autoritatea publică locală a Comunei Sinca, în baza tarifului fundamentat și oferit conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

De asemenea, activitatea de colectare a deșeurilor în baza prezentului caiet de sarcini va include și gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobile, colectate la solicitarea utilizatorilor, în baza tarifelor oferite și fundamentate de către operator. În acest caz, factura se va emite către utilizatorii serviciului, pe baza de comandă, adresată direct operatorului.

Întrucât nu există nici un istoric al cantitatilor de deseuri abandonate, voluminoase etc, acestea nu sunt luate în calculul valorii estimate a contractului. Pentru aceste tipuri de deseuri tarifele vor fi fundamentate separat, de către operatorul care va castiga licitația. Începând cu anul 2 de concesiune vor fi luate în calcul cantitățile ce se vor colecta în primul an.

Art.21.

Obiective de exploatare:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Criterii de atribuire

În conformitate cu prevederile Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, Contractele de concesiune se atribuie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală.

Criteriul aplicat în prezenta procedură va fi cel mai bun raport calitate pret astfel:

1. Componenta financiară - Prețul ofertei - pondere 80 % - invers proporțional.

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cea mai scăzută dintre oferte se acorda punctajul maxim alocat de 80 de puncte;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel:
 $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 80$.

2. Componenta tehnică – Redevența – pondere 20% - direct proporțional

Algoritm de calcul: Nivelul minim solicitat pentru redevența este de 1% din totalul veniturilor fără TVA/an, realizate de către operator din activitatea prestată în Comuna Sinca.

Pentru ofertarea nivelului minim impus de 1% nu se acorda puncte. Pentru un nivel al redevenței de $>1\% < 2\%$ se acorda 10 puncte. Pentru un nivel al redevenței de $\geq 2\%$ se acorda 20 de puncte.

Toate tarifele pentru activitatea/activitățile desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale se ofertează și se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, obligatoriu, în lei/tonă, în lei/persoană și în lei/mc.

Comuna Sinca a mandatat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” să semneze Contractul de delegare a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor colectate, activitatea de sortare precum și cea de tratare a deșeurilor colectate pe raza comunei.

Toate tarifele, pentru activitatea/activitățile desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale se ofertează și se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, obligatoriu, în lei/tonă, în lei/persoană și în lei/mc.

Oferta este considerată neconformă de către autoritățile contractante dacă tarifele ofertate nu sunt fundamentate conform Ordinului 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de

Caiet de sarcini, comuna Sinca, județul Brașov

salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate precum și în cazul în care sunt oferite și fundamentate tarife minime și maxime, prin raportare la cantități minime și maxime de deșuri estimate sau pe intervale de cantități.

Tarifele în lei/tonă vor fi convertite, conform Ordinului 640/2022 în:

- Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al reziduurilor menajere și similare de la persoane fizice (lei/persoana/lună).
- Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al reziduurilor menajere și similare de la persoane juridice (lei/ mc), pe baza indicelui de generare a deșeurilor, densității deșeurilor, frecvenței de colectare sau a altor elemente specifice instrumentului economic "plătește pentru cât arunci", prevăzute la 17 alin. (5) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Oferta financiară va fi exprimată prin luarea în considerare a: tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al reziduurilor menajere și similare de la persoane fizice (lei/persoana/lună), a tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al reziduurilor menajere și similare de la persoane juridice (lei/ mc) și a tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (lei/tonă).

Art.22.

Obiective de ordin economic:

- 1) serviciul de salubritate – de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță în comuna Sinca, va urmări să realizeze un raport calitate/cost, cât mai bun, pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract;
- 2) Cuantumul și regimul tarifului/taxei se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților)
Taxa se va ajusta la solicitarea operatorului, conform Ordinului 640/2022 și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante.

Caiet de sarcini, comuna Sinca, județul Brașov

- 3) Contractul de delegare de gestiune se va încheia de autoritatea contractanta, Consiliul Local al comunei Sinca, contract ce constituie cadrul juridic pentru exercitarea gestiunii delegate acordate de delegatar, precum și temeiul juridic al încheierii contractelor de prestare cu utilizatorii juridice din aria administrativ-teritorială a comunei
- 4) În schimbarea structurii și taxei/tarifului practicat pentru următorii ani, se vor reflecta costurile reale acceptate de delegatar (creșteri ale prețului benzinei, motorinei, uleiului, utilităților, a cheltuielilor de personal, etc).

În aplicarea prevederilor art.26 din Legea 101/2006, actualizată, persoanele fizice și juridice vor achita contravaloarea serviciului prestat, prin:

a) taxa pentru persoanele fizice care *dețin* calitatea legală de utilizator a serviciului de salubritate.

Regulamentul de aplicare a taxei de salubritate va fi aprobat prin HCL

b) tarif pentru persoanele juridice care *dețin* calitatea legală de utilizator a serviciului de salubritate.

Valorile estimate unitare maxime fără TVA, ce vor fi acceptate, sunt:

- Colectat, transportat deșeurile menajere reziduale de la populație (pentru persoane fizice) – 10.00 lei / persoana / luna.
- Regulamentul de aplicare a taxei de salubritate va fi aprobat prin HCL.
- Colectat, transportat deșeurile menajere reziduale de la agenții economici și instituții publice lei /mc -140 lei/mc);
- Colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hartie, metal, plastic și sticla din deșeurile municipale – 2000 lei / tona

Tarifele de mai sus nu includ depozitarea și taxa pentru economie circulară.

Tarifele nu includ TVA.

Tarifele de mai sus nu includ depozitarea și taxa pentru economie circulară.

Aceste valori estimate maxime cât și valoarea estimată totală a contractului de concesiune nu pot fi depășite.

Caiet de sarcini, comuna Sinca, județul Brașov

Valoarea estimata totala a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se calculeaza pornind de la cantitatile din prezentul caiet de sarcini si de la tarifele maximale de mai sus astfel:

Colectare deseuri reziduale de la populatie:

$1953 \text{ pers} \times 10 \text{ lei/luna/pers} \times 60 \text{ luni} = 1.171.800 \text{ lei}$

Colectare deseuri reziduale de la agenti economici

$67.2 \text{ tone} : 0.35 \text{ (densitate deseuri)} = 192 \text{ mc (aprox } 16 \text{ mc/luna)}$

$192 \text{ mc/an} \times 140 \text{ lei/mc} \times 5 \text{ ani} = 134.400 \text{ lei}$

Colectare separata si transport separat al deseurilor reciclabile de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale

$8.5 \text{ tone /an} \times 2000 \text{ lei/tona} = 17.000 \times 5 \text{ ani} = 85.000 \text{ lei}$

Valoare totala: 1.391.200 lei

Art.23.

Obiective de mediu:

- Pe toata perioada derulării contractului de delegare, operatorul va implementa cu suportul autorității contractante condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, în conformitate cu cerințele de mediu;
- Sistemul de colectare a deșeurilor cu eficiența cea mai ridicată la implementarea instrumentului “plătește pentru cât arunci” este sistemul “din poartă în poartă” bazat pe frecvența și volum, deoarece accesul la recipientele de colectare a deșeurilor este controlat. La începutul fiecărui an UAT/ADI cu consultarea operatorului de salubritate stabilește cel puțin una dintre metodele de implementare pentru instrumentului economic “plătește pentru cât arunci”, metode care sunt prevăzute în OUG nr. 74/2018. Metoda de implementare a instrumentului “plătește pentru cât arunci” propus este bazat pe saci. Operatorul de salubritate desemnat preda beneficiarului serviciului (gospodării individuale) saci de plastic cu capacitate de 120 litri în vederea colectării selective astfel:
 - pentru deșeurile de ambalaje generate de hârtie/carton, saci de culoare albastră;
 - pentru deșeurile de ambalaje generate de sticla saci de culoare verde;

Caiet de sarcini, comuna Sinca, județul Brașov

- pentru deșeurile de ambalaje generate metal / plastic saci de culoare galbena.

UAT Sinca a mandatat prin hotărâre a CL pe ADI ISO Mediu Brașov, in vederea semnării contractelor cu OIREP.

CAPITOLUL V

Durata delegării, redevența si bunurile de retur

Art.24.

- 1) Durata pentru care se delegă gestiunea serviciului de salubritate – Activitatea de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat din comuna Sinca este de 5 ani.
- 2) Pe durata stabilita la alin.1) se interzice operatorului subconcesionarea activității delegate.
- 3) Redevența minima acceptata este de 1 % din totalul veniturilor realizate de către operator din activitatea prestata in Comuna Sinca. Redevența va fi plătită in 2 transe egale la finalul fiecărui semestru, respectiv pana la 31 iulie pentru semestru I si 31 ianuarie pentru semestru II si va constitui un element de venit la bugetul local.

Valoarea stabilita urmează sa acopere resursele de personal necesare monitorizării calității prestării serviciului si al tratării eventualelor reclamații .

Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,1 % pe zi din suma datorata.

CAPITOLUL VI

Clauze referitoare la încetarea delegării gestiunii

Art.25.

Contractul de delegare a gestiunii încetează in următoarele condiții:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, daca părțile nu convin, in scris, prelungirea acestuia in condițiile legii;
- b) in cazul in care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unor despăgubiri juste si prealabile in sarcina delegatarului;

Caiet de sarcini, comuna Sinca, județul Brașov

- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpa;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;

Organizarea campaniilor de conștientizare

Art.26 Delegatul are obligația organizării de campanii de conștientizare a utilizatorilor în ceea ce privește:

- Colectarea separată a deșeurilor menajere reciclabile;
- Colectarea separată a fluxurilor speciale de deșuri – deșuri periculoase din deșeurile menajere, deșuri voluminoase și deșuri din construcții și demolări și deșuri textile;

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.27.

- 1) La licitația organizată pentru concesionarea serviciului de salubritate prin activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în comuna Sinca, pot participa atât operatorii atestați de către A.N.R.S.C. cât și cei nou înființați cu următoarea condiție „Operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii” conform art.49, alin 3, Cap. VII, legea 51/2006- se va completa Angajament referitor la “Asumarea obligațiilor privind licența prestării serviciilor ce fac obiectul contractului de concesiune”.
- 2) Ofertantul trebuie să dețină autorizație de mediu conform art.2 pct.9 și art.12 din OUG 195/2005 .

Caiet de sarcini, comuna Sinca, județul Brașov

- 3) Ofertantul trebuie sa prezinte in oferta tehnica acorduri de principiu încheiate cu terți operatori in vederea preluării deșeurilor pentru depozitarea finală la un depozit conform.
- 4) Ofertantul trebuie sa nu fie in insolventa sau faliment.

Art.27

- 1) Condițiile prevăzute in caietul de sarcini sunt condiții minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesionarea serviciului de salubritate – activitatea de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza comunei Sinca, județul Brașov.
- 2) Activitățile vor fi executate conform prezentului caiet de sarcini (incluzând anexele acestuia) si se vor constitui anexe la Contractul de delegare a serviciului de salubritate - activitatea de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie si instituții, pe raza comunei Sinca, județul Brașov.
- 3) Proiectul de contract anexat documentației este elaborat in baza Legii nr.51/2006 si Legii nr.101/2006. Contractul ce urmează a fi încheiat cu operatorul economic desemnat ca fiind câștigător in urma derulării procedurii, va avea in vedere prevederile prezentului caiet de sarcini si Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii prevăzute de Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice.

Art.28.

Indicatori de performanta si evaluare:

- Indicatori de performanta generali;
- Indicatori de performanta garanțați;

Art.29.

Matricea riscurilor contractantului.- **Anexa**

Grad minim de preluare a riscurilor – 50%

Risc de mediu.

Riscul inflației

Riscul schimbărilor demografice

Ofertantul trebuie sa prezinte gradul minim de preluare a riscurilor.

ART.30

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

Întocmit,

SC CENTER STRATEGY SUPORT SRL

Administrator,

Boeriu Iancu



Caiet de sarcini, comuna Sinca, județul Brașov

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deseurilor municipale si dotarea acestora

Locul de amplasare a punctului de colectare	Numar gospodarii existente	Numar de persoane deservite	Saci /europubele				
			Hartie/carton	Plastic/ Metal /Aluminiu	Sticla	Reziduale	Biodegradabile
Sinca Veche	985	1953	2955 buc saci/ luna			-	985 buc saci/ luna
Persani						-	
Valcea						-	
Sercaita						-	
Ohaba						-	
Bucium						-	
Agenti economici		32	32 buc saci / luna	32 buc saci / luna	32 buc saci / luna	-	32 buc saci / luna

Nota:

Deșeurile biodegradabile vor fi colectate începând cu data punerii în funcțiune a unui sistem de tratare/valorificare, în județul Brașov.

Lista agenților economici și a cantităților de deșeuri municipale produse

<i>Nr. crt</i>	Adresa agentului economic/ instituției publice	Cantitatea de deșeuri municipale produse/luna/agent,institutie publica [tone]/an
1	Institutii publice,agenti economici -32	67.2

Anexa nr. 2
la caietul de sarcini

Graficul de colectare a deșeurilor municipale, sortate și a celor biodegradabile, de la utilizatori, populație inclusiv agenți economici și instituții publice

Nr. crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Numar gospodarii existente	Numar de persoane deservite	Frecventa de colectare	Frecventa de colectare	Frecventa de colectare
				Deseuri menajere	Deseuri biodegradabile	Deseuri reciclabile (sticla, hartie și caron, plastic)
				Saptamanal	Saptamanal	O data/luna
1	Sinca Veche	985	1953	x	x	x
2	Persani			x	x	x
3	Valcea			x	x	x
4	Sercaita			x	x	x
5	Ohaba			x	x	x
6	Bucium			x	x	x
6	Agenti economici		32	x	x	x

Nota : Deșeurile biodegradabile vor fi colectate începând cu data punerii în funcțiune a unui sistem de tratare/valorificare, în județul Brașov.

Obs. Colectarea deșeurilor cu frecvența săptămânală sau lunară se va face conform graficului aprobat de către autoritatea publică și conform legii, **cu respectarea zilei stabilite.**

Anexa nr.4
la Caietul de sarcini

**Frecvența de colectare a deșeurilor municipale de la beneficiarii serviciului de salubritate
inclusiv agenți economici și instituții publice**

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Numar persoane deservite				Intervalul dintre doua colectari succesive	
			Deseuri generate de hartie/ carton	Deseuri generate de plastic	Deseuri generate de sticla	Deseuri menajere	Deseuri biodegradabile
1.	Sinca Veche	1953	O data / luna	O data / luna	O data / luna	O data /saptamana	O data /saptamana
2.	Persani		O data / luna	O data / luna	O data / luna	O data /saptamana	O data /saptamana
3	Valcea		O data / luna	O data / luna	O data / luna	O data /saptamana	O data /saptamana
4	Sercaita		O data / luna	O data / luna	O data / luna	O data /saptamana	O data /saptamana
5	Ohaba		O data / luna	O data / luna	O data / luna	O data /saptamana	O data /saptamana
6	Bucium		O data / luna	O data / luna	O data / luna	O data /saptamana	O data /saptamana
	Agenti economici	32	O data / luna	O data / luna	O data / luna	O data /saptamana	O data /saptamana

NOTA : Nota : Deșeurile biodegradabile vor fi colectate începând cu data punerii în funcțiune a unui sistem de tratare/valorificare, în județul Brașov.

Obs. Colectarea deșeurilor cu frecvența săptămânală sau lunară se va face conform graficului aprobat de către autoritatea publică și conform legii cu respectarea zilei stabilite.

Breviarul de calcul nr. 1

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate într-o localitate

Nr locuitori - 1953

Indice de generare : ~ 0.4 kg/loc/zi

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate în comuna se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times I_m \times 0.001 \text{ [tone/zi]}$$

în care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai comunei;

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere, în lipsa se aplica $I_m=0.4$ Kg/loc/zi;

$$Q_{med. Zi} = 1953 \times 0.4 \times 0,001 \sim 0.78 \text{ tone/zi} \sim 285 \text{ tone/an} \sim 23.75/\text{luna}$$

Agenti economici

$$Q_{med.luna} = 192 \text{ mc / an} : 12 \text{ luni} \sim 16 \text{ mc /luna}$$

$$Q_{med. Luna} \sim 5.6 \text{ tone/luna}$$

Densitate : 350kg/mc

$$Q_{med.total luna} = Q_{med pop.} + Q_{med.ag} = 23.75 + 5.6 \sim 29.35 \text{ tone/lună}$$

Volumul mediu maxim de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate

Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri municipale nesortate V se face cu relația:

$$V = 3.75 \times N \times I_m$$

în care:

N - numărul de locuitori deserviți de punctul de precolectare

I_m - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere. $I_m = 3$ litri/om/zi.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
I.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a)numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	90%	95%	97%	98%	95%
	b)procentul de contracte de la lit.a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	90%	92%	94%	96%	93%
	c)numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la nr. total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	96%	92%	92%	92%	93%
	d)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate a activitatii prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	96%	92%	92%	92%	93%
I.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA DE SERVICIILOR PRESTATE					
	a)nr.de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la nr.total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati/categorii de utilizatori	98%	99%	100%	100%	99,2%
	b)ponderea din nr.de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	12%	10,15%
	c)procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	80%	85%	90%	95%	87,5%
	d)nr.de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la nr.de sesizari din partea autoritatilor locale/centrale	2%	2%	4%	2%	2,5%
	e)nr.anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la nr.total de sesizari din partea autoritatilor locale/centrale	0%	0%	0%	0%	0%
	f)penalitatile contractuale totale aplicate Comunei Sinca Consiliului Local Sinca raportate la valoarea prestatiei	1%	1%	1%	1%	1%
	g)cantitatea totala de deseuri colectata pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	90%	90%	95%	95%	92,5%
	h)cantitatea totala de deseuri colectata din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	5%	5%	5%	5%	5%
	i)nr.de reclamatii rezolvate, pricinind calitatea serviciilor prestate, raportate la nr.de reclamatii privind calitatea serviciilor prestate, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	j)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.i) care s-au dovedit justificate	20%	10%	10%	10%	12,5%
	k)procentul de solicitari de la lit.j) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	70%	75%	80%	85%	77,5%
	l)valoarea aferenta activitatii de colectare a deseurilor total facturata, raportata la valoarea totala rezultata din valoarea deseurilor reciclabile	10%	10%	10%	10%	10%
I.3.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
	a)nr.de reclamatii privind facturarea, raportat la nr.total de utilizatori pe categorii de utilizatori	5%	4%	3%	2%	3,5%
	b)procentul de reclamatii de la lit.a) rezolvate in mai putin de 10 zile	80%	85%	90%	95%	87,5%
	c)procentul din reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%
	d)valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de utilizatori	70%	80%	90%	95%	87,5%
I.4.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

	a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	5%	4%	3%	2%	3,5%
	b)procentul din totalul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c)procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi intemeiat	10%	15%	10%	10%	11,25%
II	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
II.1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE SERVICII					
	a)nr. de sesizari scrise, privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor de licenta	0%	0%	0%	0%	0%
	b)numarul de incalcarci ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0%	0%	0%	0%	0%
II.2.	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a)nr. de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	b)valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit.a) raportata la valoarea facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	c)nr. de neconformitati constatate de Comuna Sinca	0%	0%	0%	0%	0%
Conform OUG 92/2021 privind regimul deseurilor		Valoarea minima a indicatorului				
III	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIMI					
III.1	COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE PREVĂZUTE LA ART.17 ALIN (5) LIT.A					
	Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic, și sticla din deseurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hârtie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale	70% incepand cu anul 2023				
	Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic, și sticla din deseurile municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptata intr-un an calendaristic de catre statia de sortare.					
	Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă se calculeaza pe baza determinărilor de compozitie realizate de operatorul de salubritate					
	În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticlă din deseurile municipale se considera a fi 33%					

MATRICEA RISCURILOR

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de operare			
Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	Consecințele schimbărilor ariei de concesiune: În cazul unui program de extindere și modernizare a infrastructurii UAT Sinca există riscul ca operatorul să nu facă față activităților prestate din cauza personalului insuficient și să rezulte o scădere a calității prestațiilor	Transferul riscului către operator prin instituirea în documentația de atribuire a obligației acestuia să prevadă în programul său de prestare raportat la costuri și dotări, eventuale modificări ale ariei de concesiune și modalități concrete de a le face față fără a perturba prestarea serviciului către municipalitate. -Instituirea în documentația de atribuire și ulterior în contractul de delegare de clauze care să permită adaptarea tarifelor la schimbările care pot interveni.
Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	-Cresterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; -Întârzieri în prestarea serviciului; -Prestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară; -Introducerea de clauze

Anexa nr.8
la Caietul de sarcini

		<p>pentru operator.</p> <p>-Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia.</p>	<p>contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor;</p>
Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	<p>Prestarea necorespunzătoare a serviciului conducând la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aspect insalubru - nesiguranța circulației 	<p>- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor așa cum este precizat și în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate;</p>
Riscuri legate de cerere si venituri			
Inrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	Nivelul de trai al locuitorilor orasului este afectat de condițiile economice nefavorabile, diminuarea veniturilor la bugetul local	În cazuri extreme, pentru încadrarea în fondurile disponibile, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili programul și cantitatea lucrărilor cu încadrarea în bugetul aprobat.
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	<p>Producerea unor schimbări fundamentale neașteptate în condițiile economice generale care conduc la creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului;</p> <p>Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia</p>	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară;

Anexa nr.8
la Caietul de sarcini

Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	Consecința directă a inflației este diminuarea în termeni reali a veniturilor	- Impunerea prin documentația de atribuire a unui mecanism pentru compensarea inflației prin ajustări de prețuri
Riscuri legislative si politice			
Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	Schimbările legislative pot duce la o creștere a costurilor pentru a putea raspunde schimbărilor	-Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative (legi, OG, HG, Ordine ANRSC, APM) -Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligația de a se adapta la toate modificările legislative;
Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	Schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului	Indiferent de schimbările de politică din cadrul firmei (echipa managerială, structura acționarilor) operatorul are obligația respectării principiilor referitoare la aplicarea legislației în vigoare și adaptării la toate modificările legislative
Riscuri financiare			
Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	Consecințele unei finanțări indisponibile constă în neprestarea serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului public de salubritate de către	Minimalizarea riscului prin adoptarea unui plan de management financiar pentru redresarea capitalului concesionarului păstrând raportul costuri/venituri sau contractarea de credit

Anexa nr.8
la Caietul de sarcini

		operator	bancar pentru continuarea activităț
Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolvabil	<p>Consecințele apariției insolvabilității:</p> <p>-imposibilitatea prestării serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubritate ceea ce conduce la apariția aspectului insalubru pentru oras .</p>	<p>Minimalizarea riscurilor concedentului prin introducerea în contractul de concesiune încheiat în vederea prestării serviciului a unor prevederi prin care operatorul garantează prestarea serviciului. Se va include în contractul de concesiune clauza ce permite denunțarea unilaterală a contractului de către concedent în eventualitatea în care concesionarul devine insolvabil.</p>
Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	<p>Consecința posibilă a unui asemenea risc este imposibilitatea operatorului de a suporta financiar toate modificările și de a presta în aceste condiții în mod corespunzător serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face față noilor cerințe. -Înteruperea prestării serviciului</p>	<p>Minimalizarea riscului prin informarea concesionarului în acest sens astfel încât oferta acestuia și programul de prestare pe termen lung să prevadă astfel de riscuri , să ia în calcul posibilitatea apariției lor și să aibă capacitatea de a suporta costurile aferente.</p>
Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, producând creșterea costurilor	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor , care vor putea

Anexa nr.8
la Caietul de sarcini

			fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite (ordin A.N.R.S.C nr.109/2007)
Evoluții neprognozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	Consecințele în cazul modificării cursului de schimb există riscul ca operatorul pentru acoperirea cheltuielilor să crească tarifele pentru serviciile prestate.	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor, care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite (ordin A.N.R.S.C nr.109/2007)
Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	Consecințele în cazul modificării regimului de impozitare: -în cazul creșterii taxelor și impozitelor există riscul ca operatorul să crească tarifele aferente prestării pentru acoperirea acestora; -impact negativ asupra veniturilor și stabilității financiare a operatorului	Minimalizarea riscului prin reglementarea acestor aspecte prin documentația de atribuire. -Concedentul analizează oferta tehnică și prevede ulterior clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite. -Se aduce la cunoștința concesionarului necesitatea de ași previziona în așa fel veniturile încât să permită acoperirea unor diferențe nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare
Riscuri naturale			
Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână	Consecințele aparției unei situații de forță majoră sunt:	-Activele concesionarului pot fi asigurate ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele pierdute

Anexa nr.8
la Caietul de sarcini

	efectuarea contractului	-pierdere active, dotări necesare pentru buna prestare a serviciului; -diminuarea veniturilor preconizate	sau deteriorate, în cel mai scurt timp. Instituirea prin contractul de delegare de prevederi în ceea ce privește consecințele intervenției forței majore, astfel încât demersurile necesare să poată fi identificate și efectuate cu maximă celeritate;
Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului riscuri climatice: furtuni, secetă, inundații, îngheț	Consecința apariției unei situații de riscuri naturale: amânarea execuției serviciilor impact negativ asupra siguranței circulației	Concedentul prevede clauze contractuale privind intervențiile și remedierea pagubelor produse ca urmare a fenomenelor naturale extreme.
Alte riscuri			
Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția mediului.
Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)
Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	Încetinirea sau oprirea activității.	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de

Anexa nr.8
la Caietul de sarcini

			protecția muncii.
Probleme de personal	Litigii de muncă	Lipsa personalului calificat pentru unele din activitățile prestate. Intârziere în execuția lucrărilor și creșterea costurilor	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională
Probleme de personal	Fluctuatii de personal	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională.
Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	Neplata serviciilor necorespunzătoare și obligativitatea remedierii neconformităților	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor în mod corespunzător calitativ.

Gradul minim de preluare a riscurilor este dat de:

1. Riscuri de operare – 50%
2. Riscuri legate de cerere si venituri – 50%
3. Riscuri legislative si politice – 50%
4. Riscuri financiare – 50%
5. Riscuri naturale – 50%
6. Alte riscuri – 50%

Anexa nr.8
la Caietul de sarcini

Nota:

Ofertantul trebuie sa prezinte cel putin gradul minim de preluare a riscurilor, asa cum este mai sus prezentat. In situatia in care nu se oferteaza cel putin gradul minim de preluare a riscurilor oferta va fi declarata neconforma.

**CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN
CONCESIONARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE ÎN COMUNA SINCA, JUDEȚ
BRASOV**

Comuna Sinca, localitatea, str nr. Cod Poștal....., jud. Brașov, Tel.:, email:, cod fiscal:;..... cont: deschis la Trezoreria....., reprezentata prin – **primar**, în calitate de **concedent**, denumita în cele ce urmează „**Concedent**”, pe de o parte,

și

S.C..... , cu sediul în, strada , nr....., județul, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J../...../....., cod fiscal, contul IBAN deschis la Trezoreria reprezentată de , având funcția de, în calitate de Concesionar, denumită în cele ce urmează „**Concesionar**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate în comuna , respectiv a activității de:

- colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat.

conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile de mai-jos vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„**Afiliat**” înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

„**An contractual**” înseamnă o perioadă de timp începând la data începerii contractului și terminându-se la aceeași dată a anului următor, până la data încetării duratei prezentului contract;

„**Aria delegării**” înseamnă raza teritorială a unității administrativ-teritoriale , pe care urmează să se desfășoare serviciul

„Autoritatea competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Utilitate Publică (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

”Bune practici comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai-sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

”Bunuri de preluare” înseamnă acele bunuri care la data încetării contractului pot reveni Concedentului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

”Bunuri de retur” înseamnă acele bunuri care, la data încetării contractului, revin sau intră în proprietatea Concedentului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor

prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

”**Bunuri proprii**” înseamnă acele bunuri care aparțin Concesionarului și care rămân în proprietatea sa după data încetării contractului;

”**Colectarea separată**” înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

”**Contract**” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

”**Data de începere (a contractului)**” înseamnă data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5 la prezentul Contract) a bunurilor predate de Concedent Concesionarului ca bunuri de retur, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

”**Data intrării în vigoare**” înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare,

”**Data încetării (contractului)**” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

”**Data semnării (contractului)**” înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Concesionarului în numele și pe seama Concedentului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

”**Daună**” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

”**Concesionar**” desemnează societatea....., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

”**Concedent**” înseamnă unitatea administrativ-teritorială **Comuna Sinca, judet Brasov**

”**Depozit**” înseamnă rampa pentru depozitarea deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitele conforme județene

”**Deșeu(uri)**” orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce

“Deșeuri municipale” deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;**b)** deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.;

“Deșeuri reciclabile” înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcțiinea inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

“Deșeuri reziduale” înseamnă deșeurile nevalorificabile colectate separat, altele decât deșeurile reciclabile, precum și deșeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;

“Deșeuri similare” înseamnă deșeuri care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

”Documentația de atribuire” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele aferente licitației, conform procedurii aplicabile potrivit legii;

”Durata contractului” va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Informații confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o parte celeilalte părți în legătură cu obiectul prezentului contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform legii;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate

Competență din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“**Legea achizițiilor**” înseamnă Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această lege;

“**Modificare legislativă**” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după data intrării în vigoare a contractului;

“**Oferta**” înseamnă oferta depusă de Concesionar în cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa la prezentul contract;

“**Perioada de mobilizare**” înseamnă perioada cuprinsă între data semnării și data de începere a prezentului Contract;

“**Perioada de monitorizare**” înseamnă o perioadă specifică pe parcursul căreia Concedentul monitorizează modul de prestare a serviciului de către Concesionar sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Concedentul a decis să monitorizeze performanțele Concesionarului prin inspecții inopinate;

“**Programul de operare**” înseamnă frecvență cu care Concesionarul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special să încarce deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 13 (“Prestarea serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul contract;

“**Redevență**” înseamnă suma de bani plătită Concedentului –Comuna Sinca, de către Concesionar conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul contract;

“**Regulamentul serviciului**” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate - anexa la contract, aprobat de Concedent conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul articol;

“**Serviciul**” înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Concedentului, conform legii:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,

“**Tariful**” înseamnă contravaloarea furnizării/prestării serviciului care face obiectul prezentului contract, conform Articolului 9 („Tariful”) din prezentul contract;

“**Utilizator(i) casnic(i)**” înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

“**Utilizator(i) non-casnic(i)**” înseamnă Utilizatorii, alții decât utilizatorii casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare, fundații etc.;

„**Zi**” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „zi lucrătoare”

„**Zi lucrătoare**” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului contract și/sau în anexele sale, termenii folosiți vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului contract și nu va servi interpretării intențiilor părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de/sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului Contract este **DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN COMUNA SINCA, JUDET BRASOV.**

(1) "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai-sus cuprinde următoarele activități:

- activitatea de colectarea separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

(2) Obiectivele Concedentului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului contract este de 5 ani, calculată de la data de începere a contractului.

(2) Prezentul contract încetează de drept la data implementării sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brașov, fără a fi necesar acordul concesionarului în acest sens.

(3) Data de începere este ulterioară datei intrării în vigoare, astfel cum sunt definite ambele la articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul contract.

(4) Părțile pot conveni asupra prelungirii duratei contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la contract exclusiv pentru a acoperi eventualele perioade până la desemnarea unui nou operator, în condițiile legilor în vigoare la momentul respectiv.

(5) Între data semnării și data de începere, se întinde perioada de mobilizare.

(6) În Perioada de mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 de zile de la Data Semnării, dacă părțile nu convin prelungirea acestui termen, în special în situația prevăzută la alin (9), Concesionarul va prezenta Concedentului dovezile care confirmă: licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Concesionarului i se acordă permisiunea furnizării/prestării serviciului în aria delegării;

- a) obținerea celorlalte autorizații necesare conform legii pentru începerea prestării serviciului
- b) faptul că are la dispoziție, pe aria delegării, toate utilajele și echipamentele pentru care s-a angajat la data de începere a contractului prin ofertă.

(7) Pe durata perioadei de mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al serviciului (Anexa la contract)

și

- b) vor furniza una altelea toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui contract, ale Caietului de sarcini al serviciului (Anexa la contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(8) Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. 5 din prezentul articol, contractul încetează de drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. 5 sau astfel cum a fost prelungit de Părți, fără a fi necesare alte formalități, Concedentul poate notifica Concesionarului încetarea de drept a contractului, inclusiv cu plata de către Concesionar a unor penalități/daune plătibile Concedentului pentru prejudiciile create în valoare de 10% din valoarea estimată a prestațiilor aferente perioadei de întârziere calculate de la data semnării contractului până la data rezilierii. .

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului
- c) Oferta Concesionarului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE CONCEDENTULUI

(1) Concedentul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate aria delegării.

- a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Concesionar,;
- b) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Concesionar;
- c) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Concesionarului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- d) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul serviciului și Caietul de sarcini al serviciului, Anexele Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau

local și/sau în caz de modificare legislativă, cu posibilitatea pentru Concesionar de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

- e) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Concesionarului, conform legii în vigoare;
- f) să rezilieze Contractul dacă Concesionarul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- g) să sancționeze Concesionarul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de lege;
- h) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de lege.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE CONCESIONARULUI

Concesionarul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător tarifului aprobat de Concedent, determinat în conformitate cu legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare tarifele aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local Sinca;
- c) să solicite ajustarea tarifului în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr 640/2022 ;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual conform normelor legale în vigoare;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării serviciului în aria delegării, acordată în baza prezentului contract de delegare. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în aria delegării;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE CONCEDENTULUI

Concedentul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare, pentru aria delegării:

- a) să verifice periodic, prin sondaj, prin intermediul reprezentanților săi:
 - 1. calitatea serviciului prestat;
 - 2. menținerea echilibrului contractual;
 - 3. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Concesionar și Utilizatori;
- b) să nu-l tulbure pe Concesionar în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul contract;
- c) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Concesionar și Utilizatorii Serviciului;
- d) să sprijine Concesionarul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea utilizatorilor privind colectarea separată a deșeurilor;
- e) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;

- f) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Concesionarului, altele decât cele de interes public.
- g) Sa deconteze lunar concesionarului, direct din bugetul local contravaloarea prestației efectuate de catre operator si contravaloarea prestației pentru deșeurile abandonate provenite de pe domeniul public si din coșurile de gunoi stradale;
- h) Sa furnizeze concesionarului informațiile necesare acestuia in vederea încheierii contractelor de prestări servicii cu utilizatorii, printre care si datele de identificare ale utilizatorilor persoane fizice si juridice luate in calcul la întocmirea documentației de atribuire ;

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE CONCESIONARULUI

Concesionarul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de sarcini ale serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu legea și bunele practici comerciale;
- b) să presteze serviciul pentru toți utilizatorii din aria delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de deșuri generate care intră în obiectul prezentului contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public;
- c) să colecteze doar deșeurile generate în aria delegării;
- d) să accepte modificarea Programului de operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de sarcini al serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului serviciului privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naționale;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- f) să dețină toate autorizațiile necesare prestării serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste autorizații; în cazul în care intervin modificări la condițiile așezate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Concesionarul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora
- i) să furnizeze autorităților competente, Concedentului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii și ale prezentului contract precum și să permită controlul reprezentanților primăriei pentru realizarea unor verificări aleatorii, prin sondaj, a modului de colectare ;

- j) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic Concedentului și oricăror alte autorități competente, inclusiv prin transmiterea către autoritatea de competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform legii în vigoare;
- k) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- l) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale.
- m) Sa implementeze un plan anual de informare si educare in scopul colectării selective a deșeurilor prin organizarea trimestrială, in primul an, si de doua ori pe an începând cu al doilea an, de acțiuni de informare si educare a populației cu privire la modul si importanta colectării selective, inclusiv in instituțiile publice, precum si sa prezinte către autoritățile administrației publice locale rapoarte cu privire la impactul avut.
- n) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

CAPITOLUL IV EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 9 –TARIFUL

(1) Tariful /taxa pe care Concesionarul are dreptul să îl aplice la data de începere a contractului este următorul:

a) Taxa pentru colectarea separată și transportul separat al reziduurilor menajere și similare de la persoane fizice..... (lei/tona) fara TVA

b) Taxa pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile de hartie, metal, plastic și sticla de la persoane fizice.....(lei/tona) fara TVA

b) Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al reziduurilor menajere și similare de la persoane juridice..... (lei/ mc) fara TVA,

c) Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile de hartie, metal, plastic și sticla de la persoane juridice(lei/tona) fara TVA

(2) Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților)

(3) Tarifele se vor ajusta la solicitarea operatorului, conform Ordinului 640/2022 și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante.

(4) Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = \frac{V(1)}{Q(1)}, \text{ unde:}$$

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

(5) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară. În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri. Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC_{total}).

(6) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului la nivelurile de calitate stabilite prin Caietul de sarcini al serviciului, Regulamentul serviciului și prin prezentul contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului și a exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Concedentului, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(7) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor articolului 39 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate

(8) Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

(9) Tarifele au fost exprimate prin raportare la numărul de locuitori și agenți economici/ instituții publice din documentația de atribuire, în situația în care în urma verificărilor din teren numărul de contracte încheiate va fi inferior acestor indicatori, se va proceda la actualizarea tarifelor prin

raportare la numărul real de utilizatori identificați conform prevederilor legale de operator și reprezentanții Concedentului.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) Valoarea redevenței este de ____ din totalul veniturilor fara TVA/ an, realizate de către operator din activitatea prestată în Comuna Sinca.

(2) Redevența se achită semestrial în contul deschis la Trezoreria _____ de către Comuna Sinca, în baza facturii emise de Comuna Sinca. În acest sens, operatorul va prezenta semestrial situația facturilor emise, pentru a se putea face decontarea redevenței.

(3) Neplata redevenței sau plata cu întârziere a acesteia conduce la calcularea de penalități de întârziere de 0,10% / zi din quantumul obligațiilor neachitate la termen, penalități care se aplică din ziua următoare termenului de scadență și până la data achitării integrale a sumei datorate

ARTICOLUL 12 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Concesionar a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Concedent în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul articol.

(2) Concedentul va informa în prealabil Concesionarul asupra intenției de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Concedentului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de monitorizare, Concedentul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Concesionarului, în termen de 30 zile de la încheierea perioadei de monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Concesionarul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Concesionarului, după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Concesionar va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Concesionarul poate prezenta Concedentului, propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Concesionarul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul;

(5) Concesionarul va raporta lunar Concedentului următoarele:

a) Rapoarte lunare

Concesionarul va raporta lunar Concedentului următoarele:

- a. cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Concedentul, defalcat pe surse (utilizatori casnici și utilizatori non-casnici) , pe categorii de deșeuri, cu documente justificative. Cantitățile vor fi avizate de către reprezentantul unității administrativ-teritoriale pentru utilizatorii casnici;
- b. cantitatea de deșeuri predată instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri, cu documente justificative;
- c. înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare activitate în parte;
- d. centralizatoare facturi emise către beneficiari - la cerere ;

b) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o luna dupăîncheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințeleautorității contractante.

- a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția deșeurilor municipale colectate;
- b) informații privind eficiența colectării privind, de exemplu: % de utilizatori casnici de la care nu au fost colectate deșeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la utilizatori non-casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate;

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări sociale, deșomajși de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- de autorizare a-Operatorului;
- de posesia permiselor/avizelor care condiționeazădesfășurareaactivității.

(6) Concesionarul va raporta date și informații autorității competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri.

(7) De asemenea, Concesionarul va prezenta, la începutul fiecărui an contractual, Concedentului, dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor,
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

ARTICOLUL 13 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Concesionarul se obligă să execute serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul serviciului (Anexa la prezentul Contract), precum și în Programul de operare din prezenta clauză și din Caietul de sarcini al serviciului (Anexa la prezentul contract).

(2) Concesionarul va colecta și va transporta deșeurile municipale de pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei Sinca. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Concedentului, exprimată din hotărâre a autorității deliberative cu modificarea prezentului Contract.

(3)a. Concesionarul se obligă să supravegheze prestarea serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de sarcini al serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

b. Concedentul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din documentația de atribuire, cu caietul de sarcini și /sau cu Regulamentul serviciului.

c. Verificările vor fi efectuate de către Concedent prin reprezentanții săi împuterniciți. Concedentul are obligația de a notifica în scris Concesionarului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(5) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de sarcini al serviciului (Anexa la prezentul Contract).

(8) Concesionarul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități conform termenului legal. În cazul colectării „din poarta în poartă”, Concesionarul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Concesionarul va înlocui toate containerele deteriorate.

(9) Concesionarul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora.

(10) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Concesionarul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(11) Concesionarul se va asigura că colectarea deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Concesionar pentru colectarea deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(12) Concesionarul va prelua, conform Regulamentului serviciului (Anexa la prezentul contract) și legii în vigoare, deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public, aceste servicii urmând a fi decontate de către concedent, conform prevederilor legii 101/2006.

(13) Concesionarul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Concesionarul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport

pentru colectare, care va fi aprobat de Concedent și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Concedentului.

(14) Concesionarul va elabora și va implementa, pe cheltuiala proprie, planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate prin surse proprii și cu terți.

(15) Concesionarul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

(16) Concesionarul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinațieși, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(17) Concesionarul nu va abandona deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în deșeurile municipale, aceste servicii urmând a fi decontate de către concedent, conform prevederilor legii 101/2006.

ARTICOLUL 14 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

- (1) Furnizarea prestării serviciului către beneficiarii persoane fizice și juridice va avea la baza contractul de delegare .
- (2) Serviciile prestate vor fi facturate către Primăria Sinca.
- (3) Dacă, din motive de orice natură, Concesionarul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul.

ARTICOLUL 15 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Concesionarul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Concedentului documentul revizuit.

(2) Concesionarul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Concedentului sau la solicitarea oricărei Autorități competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 16 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) Fiecare parte contractantă se obligă la respectarea și să răspundă de obligațiile stabilite în sarcina sa prin legislația națională și europeană aplicabilă prezentului contract, respectiv OUG nr. 195/2005,

aprobat prin Legea nr. 265/2006 și Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea OUG nr 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și oricărei alte prevederi legale aplicabile.

ARTICOLUL 17 – SUBDELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) La data încheierii prezentului contract, conform legii în vigoare, sub-delegarea activităților de salubritate este interzisă. Concesionarul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect.

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Concesionar de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Concesionarului în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 18 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de către instanța judecătorească competentă, pe baza unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după data încetării contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 19 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA CONCESIONARULUI

(1) Concesionarul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Concedentului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea serviciului și exploatarea bunurilor de retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Concedentul, nici autoritățile competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Concesionar a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a serviciului. Concesionarul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea serviciului, operarea bunurilor de retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Concesionarul va despăgubi Concedentul și pe mandatarul sau prepușii acestuia în legătura cu orice

pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Concedentul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Concesionar a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(3) Sumele primite de către Concedent ca penalități vor putea fi utilizate pentru achitarea amenzilor/contribuțiilor prevăzute la art. 9 alin.(1) lit. (p) din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, primite de către Concedent ca urmare a neîndeplinirii serviciilor/obiectivelor de către Concesionar.

ARTICOLUL 20 – RĂSPUNDEREA CONCEDENTULUI

(1) Concedentul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele corecte și complete, iar Concesionarul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a serviciului.

(2) Concedentul nu îl va tulbura pe Concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Concedentul nu va fi răspunzător față de Concesionar de vreo daună ori daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Concesionarul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Concesionarului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 21 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A CONCESIONARULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor **Articolului 19** (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Concesionarului”) de mai sus privind răspunderea Concesionarului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Concesionarul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui eveniment de forță majoră;
- b) nerespectării de către Concedent a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Concesionarul; iar Concesionarul va informa Concedentul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Concedentului de mediere și de interfață cu Concedentul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în aria administrativ-teritorială a comunei Sinca. Nerespectarea de către Concesionar a acestei obligații de informare a Concedentului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Concesionarul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Concesionarul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Concesionarul va notifica imediat Concedentul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Concedentul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Concesionarul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 22 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului contract stabilite în baza unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, vor fi limitate la acoperirea integrală a daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 23 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Concedentul este îndreptățit să recupereze de la Concesionar orice prejudicii suferite din vina Concesionarului, care sunt descoperite după data încetării contractului, în conformitate cu legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Concesionar și orice sume datorate de către Concedent Concesionarului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Concesionar Concedentului cad în integralitate în sarcina Concesionarului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 24 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Concesionarului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Concesionarului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Concesionar a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

ARTICOLUL 25– MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 39 (“Forță Majoră”).

(3) În situația în care, independent de Concesionar și de voința sa, modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Concedentului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract. Concesionarul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 26 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 27 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE CONCEDENT

Concedentul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau

noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 25 (“Menținerea echilibrului contractual”).

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 28 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Concedent, fără preaviz prealabil;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 29 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Concesionarului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 28 (“Forță Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul falimentului Concesionarului;
- f) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Concesionarului;
- g) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Concesionarul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Concedentul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Concedentul și /sau noul operator, să furnizeze asistența și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Concedent sau noul operator;
- b) să furnizeze Concedentului, și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

ARTICOLUL 29 – REZILIEREA CONTRACTULUI

29.1. Rezilierea Contractului din culpa Concesionarului

29.1.1. Concedentul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Concesionar, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Concedentului sau asupra capacității Concedentului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Concesionar, în conformitate cu Art. 29.1.2;
- b) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Concesionar;
- c) nerespectarea Articolului 17 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau concesionarea bunurilor Concedentului aferente Serviciului, de către Concesionar;
- d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Concedentului sau împiedicarea Concedentului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- e) neplata de către Concesionar a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate pentru sortarea, transferul, tratarea sau depozitarea Deșeurilor, în caz de mai mult de 2 facturi neplătite la termen într-un interval de 6 luni consecutive.
- f) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

29.1.2. În cazul în care Concedentul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 29.1.1:

- a) Concedentul poate trimite Concesionarului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor (“Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Concesionarul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Concesionar a acestei notificări (“Perioada de Remediere”).
- b) În cazul în care Concedentul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Concedentul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Concesionarul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Concedentului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Concedentul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Concesionarului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Concesionarul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Concedentul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Concesionarului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

- e) Concedentul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Concesionarului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Concedent. În acest caz, Concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

29.2 Rezilierea Contractului din culpa Concedentului

29.2.1. Concesionarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Concedent a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Concesionarului, în baza prezentului Contract.

29.2.2. În cazul în care Concesionarul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 29.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 30 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Concesionarul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Concesionarul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Concesionarul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(4) Concesionarul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(6) Concesionarul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Concesionarul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(10) Numărul angajaților Concesionarului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Concesionarului.

(11) Concesionarul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Concesionarul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Concedentului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Concesionarului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Concesionar vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 31 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorității Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Concedent a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un Concesionar ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Concedentul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Concesionarul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Concedentului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Concedentului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Concesionarul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, deținerea sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Concedentului.

ARTICOLUL 32 – TAXE

Toate obligațiile fiscale și nefiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală sau nefiscală.

ARTICOLUL 33 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Concesionar imediat Concedentului, în scris.

(2) Concesionarul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Concesionarul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Concedentului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Concedentul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Concesionar în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Concesionarul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Concesionarul nu poate menține această independență, Concedentul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 (“Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Concedentului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 34 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Comuna Sinca, Concesionarul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Comuna Sinca va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Concesionarul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 35- COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin posta, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima zi lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 36– DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terțăfață de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

ARTICOLUL 37 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 39 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 38 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Concesionarul declară și garantează Concedentului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la data semnării și că vor fi corecte și complete la data începerii contractului, precum și pe toată durata contractului și vor rămâne astfel după data încetării:

a) Concesionarul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Concesionarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Concesionar ulterior datei semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Concesionarului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Concesionar ulterior datei semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Concesionar, constituind convenții valide și opozabile Concesionarului, ce pot face obiectul executării integrale de către Concesionar, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Concesionarului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Concesionarului.

d) Concesionarul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Concesionar.

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Concesionarului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Concesionarului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Concedent.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Concesionarului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Concesionar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Concesionar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Concesionarului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Concesionarului;

- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Concesionarului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Concesionarul este parte sau la care Concesionarul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Concesionarului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Concesionarului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Concedentul declară și garantează Concesionarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Concedentul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Concedent ulterior Datei Semnării.

b) Concedentul are dreptul de a da în gestiune Concesionarului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Concesionarului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

c) Încheierea de către Concedent a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Concedent nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Concedentului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Concedentului;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Concedentului;
- iii. vreunui contract sau alt document la care Concedentul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Concedentul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Concedentului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Concedentul.

d) Obligațiile asumate de către Concedent prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 39 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

ARTICOLUL 40 - PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

1. In calitate de Operatori de date cu caracter personal, partile colectează si prelucrează date cu caracter personal in conformitate cu legislația in vigoare, fiecare stabilindu-si scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal, fără concursul celeilalte parti, prin modalități care asigura confidențialitatea si securitatea adecvate acestor date, in vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale si împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale a datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice.
2. In procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, părțile se obliga sa respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulație a acestor date si Legea nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum si deciziile autorității de supraveghere (ANSPDCP).
3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal comunicate in cadrul prezentului contract vor fi prelucrate in scopul executării contractului si al prestării de către Concesionar a serviciului public de salubritate către toți utilizatorii din Comuna Sinca. In situația in care este necesara prelucrarea datelor personale si in alte scopuri, Partile se vor informa, in scris, înainte de aceasta prelucrare, cu privire la scopul/scopurile ulterioare de prelucrare, precum si cu privire la orice informații relevante, in conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016.
4. Categoriile de date. Fiecare parte contractanta va divulga celeilalte parti date cu caracter personal privind angajații si/sau reprezentanții si responsabili de executarea prezentului contract. De asemenea, in vederea executării contractului Concedentul va furniza Concesionarului datele de identificare ale utilizatorilor serviciului publice de salubritate.

Date prelucrate: datele de identificare ale reprezentanților partilor, funcția, număr de telefon, adresa de e-mail, activitatea desfășurata in cadrul societății, numele si prenumele utilizatorilor, adresa de domiciliu, precum si oricare alte date necesare încheierii contractelor de prestări servicii publice de salubritate.

5. Fiecare parte contractanta care divulga date cu caracter personal se va asigura ca a furnizat persoanelor vizate informațiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 si/sau orice articol care înlocuiește sau completează aceste prevederi.
6. Partile contractante iau la cunoștința si convin ca fiecare parte determina, in mod independent, scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal in legătura cu prezentul contract. De asemenea, fiecare parte contractanta isi asuma in mod independent răspunderea privind prelucrarea datelor cu caracter personal pe care o realizează in vederea executării prezentului contract.
7. Datele cu caracter personal păstrate pe întreaga perioada de executare a contractului, iar ulterior încetării acestuia, pe perioada necesara conform prevederilor legale referitoare la prescripție.
8. Partile se obliga sa implementeze toate masurile, necesare in mod rezonabil, pentru a se asigura ca persoanele care sunt implicate in executarea Contractului sunt informate despre activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, ca vor respecta toate cerințele si instrucțiunile privind prelucrarea datelor cu caracter personal si ca aceste persoane s-au angajat sa păstreze confidențialitatea privind datele cu caracter personal, de care iau cunoștința in condițiile precizate, conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016.
9. Încălcarea de către o parte a prevederilor legale privind protecția datelor nu poate fi apreciata ca o încălcare comuna si nu poate genera răspundere solidara fata de persona sau autoritatea care constata încălcarea.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

CONCEDENT

Comuna

CONCESIONAR

.....

FORMULARUL NR. 1

OPERATORUL ECONOMIC

nr. _____ Înregistrat la sediul beneficiarului
data _____ ora _____

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: COMUNA SINCA

Ca urmare a anunțului de participare publicat în data de, privind aplicarea procedurii pentru atribuire contractului având ca obiect **Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ teritorială a comunei Sinca, jud. Brașov**

Noi va transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, care conține:

-
-

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării:[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Ofertant

.....

(denumirea/numele)

**ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI LA ȘEDINȚA
DE DESCHIDERE**

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), posesor al actului de identitate (tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, în calitate de(funcția), reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), conform(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să reprezinte ofertantul (denumirea/numele ofertantului) la ședința de deschidere din cadrul procedurii de atribuire a contractului pentru **Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ teritorială a comunei Slnca, jud. Brașov.** Domnul/Doamna(numele și prenumele), având act de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal

a.

(se înscriu toate persoanele împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere)

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele reprezentantului legal și semnătura)

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.

Ofertant

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE
pentru semnatarul ofertei

Subsemnatul (numele și prenumele), posesor al actului de identitate
(tipul actului) serianr....., emis de (emitent) la data de
....., cod numeric personal, în calitate de
(funcția), reprezentant legal al (denumirea/numele ofertantului), conform
..... (se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal),
împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertantului privind procedura simplificata
pentru atribuirea contractului având ca obiect **Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate
pe raza administrativ teritorială a comunei Slnca, jud. Brașov** Domnul/Doamna
(numele și prenumele), act de identitate (tipul actului) serianr....., emis de
..... (emitent) la data de, cod numeric personal

a)

(se trec toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant

.....
(numele operatorului economic)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

Atenție!

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Banca/Societatea de asigurări emitentă

.....

(denumirea)

**INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANȚIE
pentru participare cu ofertă la procedura de
atribuire a contractului de achiziție publică**

Către,

COMUNA Slnca

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de atribuire având ca obiect **Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ teritorială a comunei Slnca, jud. Brașov** noi, (denumirea băncii/societății de asigurare), având sediul înregistrat (adresa băncii/societății de asigurare), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre):

■ necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului (denumirea/numele) *garantat*, în cazul existenței uneia sau mai multora dintre următoarele situații:

a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Data completării

.....

Banca/societatea de asigurări
emitentă,

.....

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 43 si 44 din Legea 100/2016)

1. Subsemnatul (numele complet), reprezentant Imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situatiile prevăzute la art. 43 din LEGEA Nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 44, din actul normativ mai sus mentionat, cu persoane cu funcții de decizie-conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire.
2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,.....

(numele operatorului economic)

.....

(numele persoanei autorizate și semnătura)

**Declaratia prin care ofertantul certifica faptul ca nu se incadreaza
la prevederile art. 79 din Legea 100/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 79 din Legea 100/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:**

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism prevăzute de art. 32 - 35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei;
- h) nicio persoana membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu a fost condamnată printr-o hotărâre definitivă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

FORMULAR NR. 7

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 80 din Legea 100/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 80 din Legea 100/2016**.

Subsemnatul declar pe propria raspundere ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice documente si informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect in legatura cu activitatea noastra.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Data completarii

Numele si prenumele: [.....]

Functia: [.....]

Autorizat sa semneze aceasta oferta in numele:

[.....]

Semnatura

Stampila

Declaratia privind neincadrarea la prev. art. 81 din Legea 100/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 81 din Legea 100/2016, respectiv nu ma aflu în oricare dintre următoarele situații:**

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvență, potrivit dispozițiilor legale, cu excepția situației în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;
- c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) entitatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- h) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;
- i) au comis în conduita lor profesională greșeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care entitatea contractantă le poate justifica, inclusiv ale instanțelor judecătorești, ale Băncii Europene de Investiții și ale organizațiilor internaționale

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

Terț susținător tehnic și/sau profesional

..... (denumirea)

**Angajament ferm
privind susținerea tehnică și/sau profesională a
ofertantului**

.....

Către,

.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect **Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ teritorială a comunei Sinca, jud. Brașov**, noi(denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător), ne obligăm, **în mod ferm, necondiționat și irevocabil**, următoarele :

-
..... Să punem la dispoziția
_____ (denumirea ofertantului / grupului de operatori economici) resursele
tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziție,
prezentate în anexa la prezentul angajament.

-
.....Să răspundem față de autoritatea
contractantă în legătură cu susținerea **experienței similare** care rezultă din
documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor
tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă
concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului
în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru
care acordăm susținerea)

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de

autoritatea contractantă, cât și față de (*denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.76 și art.77 din Legea nr.100/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.39, din Legea nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată

..... (*denumirea ofertantului*)

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data

.....

Terț susținător,

.....

(semnătura autorizata)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Comuna Slnca

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de salubritate în cadrul contractului având ca obiect **Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ teritorială a comunei Slnca, jud. Brașov** pentru suma de lei (suma în litere și în cifre) fără TVA, plătită în una sau mai multe tranșe, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre), pe baza următoarelor

A: Tarife:

1. colectarea separată și transportul separat al reziduurilor menajere și similare de la persoane fizice (lei/persoana/luna).
2. colectarea separată și transportul separat al reziduurilor menajere și similare de la persoane juridice (lei/ mc),
3. colectare separată și transport separat al desurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice (lei/tona) .

B: Redevanță% din totalul veniturilor fara TVA/ an realizate din activitatea prestată în Comuna Slnca

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, (nouăzeci de zile), inclusiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne inclusiv pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare **Atenție – nu se permite depunerea de oferte alternative**)
 - depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă inclusiv, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 - nu depunem ofertă alternativă.
5. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de achiziție, ne angajăm să

constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de% din valoarea contractului, astfel:

Nu este cazul

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție inclus această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.
8. Ne angajăm ca încasarea tarifelor de la utilizatorii finali ai serviciului de salubritate se va face inclusive de către concesionar (*denumirea/numele ofertantului*) astfel ca, la stabilirea tarifelor propuse prin oferta financiară, am avut în vedere și prestarea serviciului de încasare a tarifelor stabilite de la utilizatorii finali. Încheierea contractelor dintre concesionar și utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane fizice și persoane juridice) cade exclusiv în sarcina concesionarului..... (*denumirea/numele ofertantului*).

Data completării (*ziua, luna anul*).

Ofertant

.....

...

(*numele operatorului economic*)

.....

.

(*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Anexa 1 la formularul de ofertă

DETALIEREA COSTURILOR PENTRU CONCESIUNEA DE SERVICII

-DEVIZ FINANCIAR-

Detalierea tarifelor aferente serviciului de salubritate

Nr. Crt	Denumirea activității	UM	Tarif fără TVA	TVA	Tarif total cu TVA	Cantitate (UM/luna)	Total lei fara TVA (60 luni)	Total TVA	Valoare totala pe 5 ani
1	colectarea separata și transportul separat al reziduurilor menajere si similare de la persoane fizice (lei/persoana/luna)	lei/persoană/lună							
2	colectarea separata și transportul separat al reziduurilor menajere si similare de la persoane juridice (lei/ mc)	lei/mc/lună							
3	Colectare separata și transport separat al desurilor reciclabile de hârtie,metal,plastic și sticla atat pentru persoanele fizice cat si pentru persoanele juridice (lei/tona)	lei/tona							
Total contract									

Obs Fisele de fundamentare utilizate la calculul tarifelor vor fi cele prevazute de legislatia in vigoare – Ordin ANRSC 640/2022.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

FORMULARUL NR. 11

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA

Către: Comuna Slnca

Examinand documentația de atribuire, subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentația de atribuire, sa prestam servicii de salubritate pentru contractul având ca obiect **Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ teritorială a comunei Slnca, jud. Brașov**

Locatia/locatiile unde vor fi transportate si depozitate deseurile menajere este/sunt:

.....

Termenul de dotare a populației și a agenților economici, cu recipiente este de.....zile.

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

Cerinte solicitate in Caietul de Sarcini	Criterii oferite de (prestator)

Data completarii

Operator economic,

_____ (semnatura autorizata)

FORMULARUL NR. 12

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE REFERITOARE LA RESPECTAREA CONDIȚIILOR DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA

Subsemnatul (nume și prenume în clar al persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca, mediu, social și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

FORMULARUL NR. 13

Necesarul de utilaje/mijloace de colectare pentru executia serviciului

A. Numarul si tipul utilajelor/mijloacelor de colectare (inclusive colectare selective) pentru executia serviciului

Ofertantul precizeaza numarul si tipul (capacitatea) utilajelor/mijloacelor de colectare ca rezultat al unui calcul care trebuie sa tina cont de:

- cerintele Caietului de sarcini;
- frecventa de colectare, programul de executie a serviciului etc.;
- date obiective precum: numarul de platforme de colectare, numarul si volumul recipientilor pentru pre-colectarea deseurilor, distantele de parcurs intre platformele de colectare, distantele de parcurs intre garaj, platformele de colectare si instalatiile de transfer, sortare, valorificare sau depozitare, etc.;

Dovedirea indeplinirii cerintei se face numai cu:

- copie Carte de inmatriculare a autovehiculelor,
- copie Certificatul de inmatriculare (talonul) a autovehiculelor;
- copie(i) factura(i) daca autovehiculele sunt in proprietate sau copie(i) contract(e) inchiriere/contract leasing sau copie(i) forma detinere.
- Ofertantul va enumera echipamentele suplimentare propuse în scopul prestării serviciilor

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și inteleg ca autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificarii și confirmarii declaratiilor, situatiilor și documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor

autorizati ai Primariei Slnca , Judet Brasov, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastra.

NR. CRT.	DENUMIREA UTILAJULUI SI MARCA/PRODUCATORUL	CARACTERISTICA PRINCIPALA	NUMARUL DE BUCATI	AN FABRICATIE	ÎN PROPRIETATE (P), ÎNCHIRIAT (Î) SAU LEASING
					/
					/

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE

PRIVIND PERSONALUL PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZA SA IL UTILIZEZE IN EXECUTIA CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și inteleg ca autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Primariei Slnca, Judet Brasov, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastra.

NR. CRT.	FUNȚIA OCUPATA	DESCRIERE ATRIBUTII	NUMARUL DE PERSONAL	AN FABRICATIE

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FORMULARUL NR. 15

Fișa de Experiență Similara

– se completeaza pentru fiecare contract in parte –

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare) <input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) <input type="checkbox"/> contractant asociat <input type="checkbox"/> subcontractant		
4. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în RON
a) inițială (la data semnării contractului):
b) finală (la data finalizării contractului):
5. Informații despre litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Durata de îndeplinire a contractului de servicii (luni) contractată - efectiv realizată - Motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte		

adiționale încheiate cu beneficiarul:

7. Natura serviciilor, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:

Voi prezenta recomandare din partea beneficiarului / clientului: **DA X** NU

Data completării

Ofertant (denumirea/numele)

Semnatura autorizată

Operator economic

(denumire)

ANGAJAMENT
REFERITOR LA ASUMAREA OBLIGATIILOR PRIVIND LICENTA NECESARE PRESTARIII SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL
CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

Subscrisa, (denumirea si sediul/adresă operatorului economic) reprezentata legal prin
..... (numele și prenumele), în calitate de ofertant în cadrul avand ca obiect
.....
.....”, în cazul în care sunt declarat câștigător **MĂ OBLIG ÎN MOD FERM SI NECONDITIONAT:**

B1. să inițiez toate demersurile si sa obtin *licența minim clasa 3* emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități in maxim 2 luni de la inceperea prestarii serviciilor ce fac obiectul contractului de concesiune, conform art. 29 alin. (6) si 49 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată,cu modificările și completările ulterioare, art. 4 din Legea nr. 101/2006 privind serviciului de salubritate a localităților, republicata; art. 10 lit.a) din HG nr.745/2007 și/sau al altor norme legale in vigoare.

DECLARĂM:

- a) înțelegem că neîndeplinirea obligatiilor de la lit. B1 atrage **incetarea de drept** a contractului de concesiune fără nicio formalitate sau notificare, după expirarea celor 3 luni de la inceperea prestarii serviciilor ce fac obiectul contractului de concesiune;
- b) înțelegem **să răspundem** și să platim autorității contractante comuna SInca **daune-interese egale cu 0,01% din valoarea contractului ofertată** pentru neîndeplinirea obligatiei de la lit. B1;

Data completării

Operator economic,

.....

(Ștampila și semnătura autorizată în original)