

Elaborat de : Sas Delia Ionela

RAPORT DE EVALUARE  
a implementării [Legii nr. 544/2001](#) în anul 2023

Subsemnata, Sas Delia Ionela , responsabil de aplicarea [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5 din Legea nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) amplasarea avizierului într-un loc vizibil

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: .....

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? .....

B. Informații furnizate la cerere

Numarul total de solicitari de informatii de interes public	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electronic	Verbal
16	5	11	0	16	

Departajare pe domenii de interes	
a. utilizarea banilor publici(contracte , investitii, cheltuieli etc.)	1
b. modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	0
c. acte normative si reglementari	0
d. activitatea liderilor institutiei	0
e. Informatii privind modul de aplicare a legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	0
f. altele cu mentionarea acestora	
- informatii cu privire la gradul de transparenta al autoritatilor locale	1
- completare chestionar proiect,, Echilibrarea biomasei solide pentru neutralitate climatica in tarile CEE	1
- informatii despre biblioteca	1
- Situatiia platilor online de taxe si impozite	1
- completare chestionar studiu empiric al veniturilor de la diferite primarii	1
- informatii despre nomenclatorul stradal	1
- informatii despre proiecte	1
- masuri pt. rezolvarea problemelor cainilor fara stapan	1
- informatii despre alesi locali	1
- informatii referitoare la numarul de angajati	1

-informatii despre colectarea deseurilor,	1
- Informatii despre sume alocate pt zilele Culturale Maghiare	1
- informatii despre impozitul pe mijloacele de transport	1
-informatii despre inscriere in CF	1
- chestionar informatii obtinere fonduri	1

Numar total de sollicitate favorabile	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajat pe domenii de interes					
	Redirectionat catre alte institutii in 5 zile	Soluti onate favorabil in termen de 10 zile	Soluti onate favorabil in termen de 30 zile	Solicit ari pentru care termenul a fost depasit	Comu nicare elect ronica	Comuni care in format de hartie	Comu nicare verbal a	Utilizare a banilor publici (contracte investitii cxheluie li)	Modul de indepl nire a atributi ilor institutiei publice	Acte norm ative regle menta ri	Activi tatea lideril or institutiei	Informatii privind modul de aplicare a legii nr. 544/2001, cu modificari le si c ompletarile ulterioare	Altele se precize aza care
16	0	16	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. ....
- 3.2. ....
- 3.3. ....

Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajat pe domenii de interes					
	Excepție conform legii	Informații inexistente	Alte motive cu precizarea acestora	Utilizarea banilor publici (contracte investitii cheltuieli)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a legii nr. 544/2001, cu modificarile și completările ulterioare	Altele se precizeaza care
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. ....

4.2. ....

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): .....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	respinse	În curs de soluționare	total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public :

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**PRIMAR**  
**BÂRLEZ VICTOR**

**SECRETAR GENERAL**  
**GALEA CRINA MARIA**