

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL ȘINCA

Șinca Veche, Str. Principală nr.314, jud.Brașov
Tel/fax: +(40)-0268/245301, e-mail: primaria_sinca@yahoo.com

HOTARAREA NR. 79 DIN 29.11.2019

HOTARARE A CONSILIULUI LOCAL

privind însușirea Raportului de evaluare privind numirile finale, în procesul de numire a membrilor în Consiliul de Administrație al R.P.L. Ocolul Silvic Pădurile Șincii R.A. și aprobarea modelului contractului de mandat și durata acestuia

Consiliul local al comunei Sinca, întrunit în ședință ordinară, la data de 29.11.2019;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 7105/31.10.2019 a primarului comunei, precum și raportul de specialitate secretarului comunei nr. 7106/31.10.2019, privind însușirea raportului de evaluare privind numirile finale, în procesul de numire a membrilor în Consiliul de Administrație al R.P.L. Ocolul Silvic Pădurile Șincii R.A. și aprobarea modelului contractului de mandat și durata acestuia;

Vazand avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Sinca;

Analizând Raportul de evaluare privind numirile finale, în procesul de numire a membrilor în Consiliul de Administrație al R.P.L. Ocolul Silvic Pădurile Șincii R.A., conform O.U.G. 109/2011 actualizată și H.G. 722/2016 privind guvernanta corporativă a instituțiilor publice întocmit de Comisia de selecție, înregistrat sub nr. 7104/31.10.2019, anexă la hotărârea Consiliului Local;

Tinand cont de prevederile art. 2, pct. 2, lit. b, art. 2, pct. 3, lit. b, art. 3, pct. 2, lit. b, art. 5, art. 6, art. 7, art. 9, art. 12, alin. 1, alin. 2 și alin. 5 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată și prevederile din H.G. nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

În temeiul art. 129, alin. 2, lit. a coroborat cu alin. 3, lit. c art. 139, alin. 1, art. 196, alin. 1, lit. a, art. 197 și art. 198, alin. 1 și alin. 2 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se însușește Raportul de evaluare privind numirile finale, în procesul de numire a membrilor de Administrație al R.P.L. Ocolul Silvic Pădurile Șincii R.A., întocmit de Comisia de selecție, înregistrat sub nr. 7104/31.10.2019, anexa 1 parte integrată din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se numeste în funcția de membru în Consiliul de Administrație al R.P.L. Ocolul Silvic Pădurile Șincii R.A., pe domnul Nemteanu Petre în calitate de membru independent.

Art. 3 Se numeste în funcția de membru în Consiliul de Administrație al R.P.L. Ocolul Silvic Pădurile Șincii R.A., pe domnul Stoica Liviu în calitate de membru independent.

Art. 4 Se numeste în funcția de membru în Consiliul de Administrație al R.P.L. Ocolul Silvic Pădurile Șincii R.A., pe domnul Radu Ionica în calitate de membru independent.

Art. 5 Se numeste reprezentant al autoritatii tutelare Comuna Sinca domnul Urdea Sorin în calitate de membru în Consiliul de Administrație al R.P.L. Ocolul Silvic Pădurile Șincii R.A.

Art. 6 Se aprobă durata mandatelor, acestea fiind pe 4 ani.

Art. 7 Se aprobă modelul contractului de mandat care se va încheia cu fiecare membru al Consiliului de Administrație al R.P.L. Ocolul Silvic Pădurile Șincii R.A., care sunt prevăzuți la art. 2 - art. 5, având incluși indicatorii de performanță în anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8 Se imputernicește primarul comunei Sinca, domnul Barlez Victor, în calitate de reprezentant al consiliului local, să semneze contractele de mandat.

Art. 9 Remunerația membrilor Consiliului de Administrație al R.P.L. Ocolul Silvic Pădurile Șincii R.A. se face conform prevederilor legale.

Art.10 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Șinca și Regia Publică Locală Ocolul Silvic Pădurile Șincii R.A. prin Adunarea Generală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CIOCAN ANDREI

SECRETAR GENERAL
GALEA CRINA MARIA

Prezenta hotarire s-a adoptat cu un nr. de 12 voturi pentru, 12 consilieri prezenti din totalul de 13

Prezenta s-a difuzat:

- 1 ex. Institutia Prefectului Brasov;
- 1 ex. dosar H.C.L.;
- 1 ex. dosar sedinta, avizare/sate
- 1 ex R P L Ocolul Silvic Pădurile Șincii R A.
- 1 ex. dosar personal persoane numite
- 1 ex. Comuna Parau
- 1 ex Birou financiar contabil

Nr. 4387/31.10.2019

RAPORT

de evaluare privind numirile finale ale membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Padurile Sincii, conform OUG 109/2011 actualizată și HG 722/2016 privind guvernanta corporativă a instituțiilor publice

1. Comisia de selecție a expertului independent:

- GALEA Crina Maria - președinte,
- ANDRONE Bogdan Ionuț - membru,
- HORDEAN Mara - membru.

Comisia a procedat la întocmirea documentației privind procedura de selecție și evaluarea dosarelor cu privire la întocmirea listei scurte.

Comisia de selecție a autorității publice tutelare:

- GALEA Crina Maria - președinte comisie evaluare, reprezentant al autorității publice tutelare.
- ANDRONE Bogdan Ionuț - membru, inspector resurse umane.
- HORDEAN Mara - membru, inspector resurse umane.

2. Metodologie

Criterii de evaluare

Au fost stabilite criteriile de selecție pentru membrii consiliului de administrație, transmise la autoritatea tutelară și convenită forma finală a acestora, precum și condițiile de participare și anunțul publicării procedurii de selecție.

Conceperea metodologiei de evaluare

Metodologia de evaluare a fost astfel concepută, încât să se realizeze o transparență maximă a procedurii și să ofere toate instrumentele membrilor comisiei de evaluare pentru a putea face o selecție cât mai corectă.

Reprezentanții expertului independent au întocmit ghiduri pentru interviu, care să contribuie la asigurarea obiectivității membrilor comisiei de selecție.

3. Evaluare/ selecție

3.1 Evaluare / selecție dosare

Fiecare membru al comisiei a analizat fiecare dosar, ulterior comisia, constatând următoarele:

Lista scurtă de candidați:

- Urdea Sorin
- Nemțeanu Petre
- Stoica Liviu
- Radu Ionică

3.2 Evaluare / selecție interviu

Interviurile pentru determinarea abilităților manageriale au fost organizate cu ajutorul ghidului de interviu, asigurându-se un grad foarte ridicat de obiectivitate.

Evaluarea prin intermediul interviului a avut la baza 12 dimensiuni, transpuse în 5 capitole și 15 întrebări: *comunicare, capacitate de auto prezentare, viziune, planificare strategică, orientare spre rezultate, gestiunea conflictelor, rezolvarea problemelor, leadership, delegare, orientare spre resursa umană, experiența profesională și cunoștințe specifice postului.*

3.3 Evaluare conform matrice profil candidat

Tabel care se încadrează în matricea consiliului, ce cuprinde competențele măsurabile, trăsăturile și condițiile care trebuiesc îndeplinite în mod ideal de membrii consiliului, individual și colectiv.

Rezumat al profilelor candidaților:

Urdea Sorin – candidat la funcția de reprezentant al autorității publice tutelare.

Evaluare dosar:

Conform CV-ului, persoana cu experiență atât teoretică cât și practică în domeniul exploatărilor forestiere și de gospodărire a fondului forestier. Este absolvent al Facultății de Silvicultură și Exploatare Forestiere Brașov. Prezintă disponibilitate și viziune în ceea ce privește atingerea direcțiilor trasate de R.P.L.P Ocolul Silvic Padurile Sincii. În vederea dezvoltării perpetue și sănătoase a Regiei.

Evaluare interviu:

Conform evaluării comisiei de selecție, în urma interviului, a fost notat cu 99,33 puncte, reprezentând punctaj deosebit de bun, ținând cont de modul în care candidatul s-a prezentat la interviu. Acesta a arătat o atitudine degajată dar profesionistă, în raport cu expertiza dobândită și așteptările comisiei de selecție. Începând de la modul de comunicare, continuând cu prezentarea obiectivelor și succesul în activitatea de membru al consiliului de administrație al

R.P.L.P Ocolul Silvic Padurile Sincii, candidatul a avut o ținută profesionistă și a prezentat corect aspectele legate de aceste dimensiuni. De asemenea a arătat calități de manager atât în gestionarea conflictelor cât și în ceea ce înseamnă rezolvarea problemelor.

Evaluare conform matricei profilului candidatului:

MATRICE PROFIL URDEA SORIN
CANDIDAT LA FUNCȚIA DE MEMBRU CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE AL R.P.L.P. Ocolul Silvic
Padurile Sincii

Criterii	Obligatoriu (oblig) sau optional (opt)	Pondere (0-1)	G. 1= Novice; 2=Intermediar; 3=Competent; 4=Avansat; 5=Expert	Total	Total Ponderat
1. Competențe specifice sectorului					
1.1. Cunoștințe despre domeniul de activitate al regiei	Opt.	0,8	5	5	4
2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică					
2.1. Gândire strategică și previziuni	Oblig	1	5	5	5
2.2. Finanțe și contabilitate	Opt.	0,4	5	5	2
2.3. Managementul riscului	Oblig	0,8	5	5	4
2.4. Conștientizare organizațională	Oblig	1	5	5	5
2.5. Tehnologia informației	Opt.	0,5	5	5	2,5
2.6. Legislație	Oblig	1	5	5	5
3. Guvernanța corporativă					
3.1. Guvernanța întreprinderii publice	Opt.	0,7	5	5	3,5
3.2. Rolurile directoare și ale consiliului	Oblig	1	5	5	5
3.3. Luarea deciziilor în cadrul consiliului	Oblig	1	5	5	5
3.4. Monitorizarea performanței	Opt.	0,8	5	5	4
4. Social și personal					
4.1. Relații interpersonale	Oblig	1	5	5	5
4.2. Negociere	Oblig	0,8	5	5	4
4.3. Capacitate de analiză și sinteză	Oblig	0,8	5	5	4
5. Experiență pe plan local					

Raport final – privind numirea membrilor in C.A. al R. P. L. Ocolul Silvic Padurile Sincii.

Trăsături	5.1. Local	Opt.	0,5	5	5	2,5
	Sub-total					
	Sub-total ponderat					
	1. Etică și integritate	Oblig	1	5	5	5
	2. Independență	Oblig	1	5	5	5
	3. Abilități de comunicare interpersonală	Oblig	1	5	5	5
	4. Aliniere cu scrisoare de așteptări a acționarilor	Oblig	1	5	5	5
	Sub-total					
	Sub-total ponderat					
	Alte cerințe	1. Număr de mandate	Opt.	0,4	2	2
2. Studii superioare de lungă durată		Opt.	1	3	3	3
Sub-total						
Sub-total ponderat						
Total					100	
Total ponderat					84	

Nemțeanu Petre – candidat la funcția de membru în consiliul de administrație.

Evaluare dosar:

Conform CV-ului, persoana cu studii superioare, absolvent al Facultății de Silvicultură și Exploatare Forestiere Brașov, cu expertiză de 44 ani în domeniu, având cunoștințe legislative bine fundamentate. De asemenea se prezintă ca fiind o persoană deschisă dezvoltării Regiei, în toate domeniile, chiar prezentând direcții de dezvoltare pe termen lung și foarte lung.

Evaluare interviu:

Conform evaluării comisiei de selecție, în urma interviului, a fost notată cu media 100 puncte. Candidatul a prezentat o atitudine profesionistă, în raport cu activitatea și obiectivele propuse de R.P.L.P Ocolul Silvic Padurile Sincii. Este o persoană comunicativă și degajată, știe să-și identifice punctele tari dar și pe cele slabe. A prezentat obiective profesionale pertinente, în stransă legătură cu propunerile de dezvoltare ale R.P.L.P Ocolul Silvic Padurile Sincii. Are experiență profesională vastă, de asemenea a prezentat cunoștințe ridicate de legislație.

Evaluare conform matricei profilului candidatului:

**MATRICE PROFIL NEMȚEANU PETRE
CANDIDAT LA FUNCȚIA DE MEMBRU CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE AL R.P.L.P. Ocolul Silvic
Padurile Sincii**

	criterii	Obligatoriu (oblig) sau opțional (opt)	Pondere (0-1)	1= Novice; 2=Intermediar; 3=Competent; 4=Avansat; 5=Expert	Total	Total Ponderat
Competențe	1. Competențe specifice sectorului					
	1.1. Cunoștințe despre domeniul de activitate al regiei	Opt.	0,8	5	5	4
	2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică					
	2.1. Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	5	5	5
	2.2. Finanțe și contabilitate	Opt.	0,4	5	5	2
	2.3. Managementul riscului	Oblig.	0,8	5	5	4
	2.4. Conștientizare organizațională	Oblig.	1	5	5	5
	2.5. Tehnologia informației	Opt.	0,5	5	5	2,5
	2.6. Legislație	Oblig.	1	5	5	5
	3. Guvernanța corporativă					
	3.1. Guvernanța întreprinderii publice	Opt.	0,7	5	5	3,5
	3.2. Rolurile directoare și ale consiliului	Oblig.	1	5	5	5
	3.3. Luarea deciziilor în cadrul consiliului	Oblig.	1	5	5	5
	3.4. Monitorizarea performanței	Opt.	0,8	5	5	4
	4. Social și personal					
	4.1. Relații interpersonale	Oblig.	1	5	5	5
	4.2. Negociere	Oblig.	0,8	5	5	4
	4.3. Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	0,8	5	5	4
	5. Experiență pe plan local					
	5.1. Local	Opt.	0,5	5	5	2,5
	Sub-total					
	Sub-total ponderat					
Trăsături	1. Etică și integritate	Oblig.	1	5	5	5
	2. Independență	Oblig.	1	5	5	5
	3. Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5	5	5
	4. Aliniere cu scrisoare de așteptări a acționarilor	Oblig.	1	5	5	5
		Sub-total				
	Sub-total ponderat					

Alte cerințe	1. Număr de mandate	Opt	0,4	2	2	0,8
	2. Studii superioare de lungă durată	Opt	1	3	3	3
	Sub-total					
	Sub-total ponderat					
Total					100	
Total ponderat						84

Stoica Liviu - candidat la funcția de membru în consiliul de administrație.

Evaluare dosar:

Conform CV - ului, absolvent al Facultății de Silvicultură și Exploatarea Forestieră Brașov în anul 2009, antreprenor cu expertiză în domeniu de 10 ani, având cunoștințe atât în ceea ce privește partea economică, dar mai ales în ceea ce privește domeniul tehnic. De asemenea se prezintă ca fiind o persoană corectă și dornică să cunoască provocările viitoare ale activității de membru în cadrul consiliului de administrație al R.P.L.P Ocolul Silvic Padurile Sincii.

Evaluare interviu:

Conform evaluării comisiei de selecție, în urma interviului, a fost notat cu 92,66 puncte. Persoană cu experiență în activitatea de bază a regiei, a arătat profesionalism în abordarea problemelor și dorință de perfecționare continuă. Persoană deschisă, cu orientare spre resursele umane. Are cunoștințe legate de activitatea R.P.L.P Ocolul Silvic Padurile Sincii și a prezentat o serie de abordări menite să soluționeze problemele care stau la baza funcționării Regiei.

Evaluare conform matricei profilului candidatului:

**MATRICE PROFIL STOICA LIVIU
CANDIDAT LA FUNCȚIA DE MEMBRU CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE AL R.P.L.P. Ocolul
Silvic Padurile Sincii**

Criterii	Obligatoriu (oblig) sau opțional (opt)	Pondere (0-1)	1= Novice; 2=Intermediar; 3=Competent; 4=Avansat; 5=Expert	Total	
				Total	Total Ponderat
1. Competențe specifice sectorului					
1.1. Cunoștințe despre domeniul de activitate al regiei	Opt.	0,8	5	5	4
2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică					

Raport final - privind numirea membrilor în C.A. al R. P. L. Ocolul Silvic Padurile Sincii.

Trăsături	2.1. Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	4	4	4	
	2.2. Finanțe și contabilitate	Opt.	0,4	4	4	1,6	
	2.3. Managementul riscului	Oblig.	0,8	4	4	3,2	
	2.4. Conștientizare organizațională	Oblig.	1	4	4	4	
	2.5. Tehnologia informației	Opt.	0,5	4	4	2	
	2.6. Legislație	Oblig.	1	4	4	4	
	3. Guvernanța corporativă						
	3.1. Guvernanța întreprinderii publice	Opt.	0,7	5	5	3,5	
	3.2. Rolurile directe și ale consiliului	Oblig.	1	5	5	5	
	3.3. Luarea deciziilor în cadrul consiliului	Oblig.	1	5	5	5	
	3.4. Monitorizarea performanței	Opt.	0,8	5	5	4	
	4. Social și personal						
	4.1. Relații interpersonale	Oblig.	1	4	4	4	
	4.2. Negociere	Oblig.	0,8	4	4	3,2	
	4.3. Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	0,8	4	4	3,2	
	5. Experiență pe plan local						
	5.1. Local	Opt.	0,5	5	5	2,5	
		Sub-total					
		Sub-total ponderat					
	Trăsături						
		1. Etică și integritate	Oblig.	1	4	4	4
	2. Independență	Oblig.	1	4	4	4	
	3. Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	4	4	4	
	4. Aliniere cu scrisoare de așteptări a acționarilor	Oblig.	1	4	4	4	
	Sub-total						
	Sub-total ponderat						
Alte cerințe							
	1. Număr de mandate	Opt.	0,4	1	1	0,4	
	2. Studii superioare de lungă durată	Opt.	1	1	1	1	
	Sub-total						
	Sub-total ponderat						
Total							
	Total ponderat				84	71	

Radu Ionică– candidat la funcția de membru în consiliul de administrație.

Evaluare dosar:

Conform CV -ului, persoană cu studii superioare tehnice, absolvent al Facultății de Silvicultură și Exploatarea Forestieră Brașov în anul 2008. Prezintă interes crescut în ceea ce privește activitatea R.P.L.P Ocolul Silvic Padurile Sincii, mai ales legat de creșterea valorii economice și ecologice a pădurii din fondul forestier al R.P.L.P Ocolul Silvic Padurile Sincii.

Evaluare interviu:

Conform evaluării comisiei de selecție, în urma interviului, a fost notat cu 90,66 puncte. Candidatul are o bună și continuă experiență în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei. A prezentat o atitudine comunicativă și capacitate de auto-prezentare bună. Cunoaște pașii unei planificări strategice, în raport cu tendințele și nevoile Regiei. A demonstrat calități de leadership dar și cunoștințe despre activitatea regiei și tendințele legate de industria în care activează aceasta.

Evaluare conform matricei profilului candidatului:

MATRICE PROFIL RADU IONICĂ
CANDIDAT LA FUNCȚIA DE MEMBRU CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE AL R.P.L.P. Ocolul
Silvic Padurile Sincii

Criterii	Obligatoriu (oblig) sau opțional (opt)	Pondere (0-1)	G. 1= Novice; 2=Intermediar; 3=Competent; 4=Avansat; 5=Expert	Total	Total Ponderat
1. Competențe specifice sectorului					
1.1. Cunoștințe despre domeniul de activitate al regiei	Opt.	0,8	4	4	3.2
2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică					
2.1. Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	4	4	4
2.2. Finanțe și contabilitate	Opt.	0,4	4	4	1.6
2.3. Managementul riscului	Oblig.	0,8	4	4	3.2
2.4. Conștientizare organizațională	Oblig.	1	4	4	4
2.5. Tehnologia informației	Opt.	0,5	4	4	2
2.6. Legislație	Oblig.	1	4	4	4
3. Guvernanta corporativă					
3.1. Guvernanta întreprinderii publice	Opt.	0,7	4	4	2.8
3.2. Rolurile directe și ale consiliului	Oblig.	1	5	5	5
3.3. Luarea deciziilor în cadrul	Oblig.	1	5	5	5

Raport final – privind numirea membrilor în C.A. al R. P. L. Ocolul Silvic Padurile Sincii.

Trăsături	consiliului						
	3.4. Monitorizarea performanței	Opt.	0,8		5	5 4	
	4. Social și personal						
	4.1. Relații interpersonale	Oblig.	1		4	4 4	
	4.2. Negociere	Oblig.	0,8		4	4 3.2	
	4.3. Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	0,8		4	4 3.2	
	5. Experiență pe plan local						
	5.1. Local	Opt.	0,5		5	5 2.5	
	Sub-total						
	Sub-total ponderat						
	1. Etică și integritate	Oblig.	1		4	4 4	
	2. Independență	Oblig.	1		5	5 5	
	3. Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1		4	4 4	
	4. Aliniere cu scrisoare de așteptări a acționarilor	Oblig.	1		4	4 4	
	Sub-total						
	Sub-total ponderat						
	Alte cerințe	1. Număr de mandate	Opt.	0,4		1	1 0.4
		2. Studii superioare de lungă durată	Opt.	1		1	1 1
		Sub-total					
		Sub-total ponderat					
Total						83 70	
Total ponderat							

6. Concluzii și recomandări

Procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Padurile Sincii s-a derulat cu un grad foarte ridicat de obiectivitate.

Analizând modul de derulare a selecției, comisia de selecție recomandă Consiliului Local al Comunei Șercaia, numirea în Consiliu de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Padurile Sincii a tuturor persoanelor declarate admise.

Comisia de selecție:

Președinte
Galea Crina Maria

Membru
Hordean Mara

Membru
Androne Bogdan Ionut

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CIOCAN ANDREI

SECRETAR GENERAL
GALEA CRINA MARIA

DRAFT - C TRACT DE MANDAT

Nr. _____ din data de _____

ÎN TRE

Autoritatea publică tutelară a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Pădurile Șincii, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.J/08/1652/2009, având CUI RO26284950, (denumită în continuare "Regia") avînd sediul în în Șercaia, str. Principala nr.16, jud. Brasov;

și _____ domiciliat în _____, nr. _____, jud. Brașov, identificat cu C.I., seria BV, nr. _____, eliberată de SPCLEP _____ la data de _____, CNP _____, (denumit în continuare "Mandatar")

denumite în continuare în mod individual "Partea" și în mod colectiv "Părțile", având în vedere că:

A. În urma hotărârii autorității publice tutelare, din data de _____, Dl. _____ a fost numit în calitate de membru al Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Pădurile Șincii R.A.

B. Potrivit art. 9 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al R.P.L. Ocolul Silvic Pădurile Șincii RA, s-a încheiat prezentul contract de administrare (denumit în continuare "Contractul" potrivit următorilor termeni și condiții:

1. Obiectul Contractului

În temeiul prezentului Contract, mandatarul se obligă să participe la conducerea Regiei în calitate de membru al Consiliului de Administrație al Regiei ("Consiliul de Administrație"), în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Actul Constitutiv al Regiei ("Actul Constitutiv"), hotărârile autorității publice tutelare și prevederile prezentului Contract.

2. Durata Contractului

2.1. Prezentul Contract se încheie pe o durată de 4 ani, cu începere de la data de _____, respectiv până la data de _____

2.2. La împlinirea termenului mandatului de membru în C.A. sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului contractului încheiat între Părți va înceta.

2.3. Durata mandatului poate fi prelungită numai prin hotărâre a Autorității Publice Tutelare.

3. Obligațiile mandatarului

3.1. Mandatarul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Regiei.

3.2. Mandatarul are în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație:

- a) Numeste și revoca directorii și stabilește remunerația acestora
- b) Analizează și aproba planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție
- c) Negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară
- d) Asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă, financiară, precum și realizarea planificării financiare
- e) Verifică funcționalitatea sistemului de control intern managerial
- f) Monitorizează și evaluează performanța directorilor
- g) Intocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome pe care îl prezintă autorității publice tutelare
- h) Monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere
- i) Supervizează sistemul de transparență și de comunicare
- j) Monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanta corporativă ale regiei autonome
- k) Raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță



- financiari si nefinanciari, precum si alte date si informatii de interes pentru autoritatea publica tutelara, la solicitarea acesteia.
- 3.3. Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile, prevederile Actului Constitutiv și orice ghiduri/politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și/sau de către Regie.
 - 3.4. Mandatarul are obligația de a-și executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale și de a-și exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun manager, cu loialitate, în interesul Regiei și al acționarilor. Mandatarul va lua în considerare, va respecta orice angajamente legale sau contractuale față de deținătorii de participații.
 - 3.5. Mandatarul nu încalcă obligația prevăzută la art. 3.4 de mai sus dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Regiei și pe baza unor informații de afaceri. Decizie de afacere este orice decizie de a lua sau a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea regiei autonome.
 - 3.6. Mandatarul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul Contract.
 - 3.7. Mandatarul va răspunde de implementarea integrală a planului de administrare al Regiei.
 - 3.8. Mandatarul va acționa solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație în vederea desfășurării conducerii activității Regiei și va supraveghea toate aspectele operațiunilor Regiei. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, mandatarul va coopera cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu angajații regiei, precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea Regiei.
 - 3.9. Mandatarul va respecta procedurile prevăzute pentru funcționarea Consiliului de Administrație în Actul Constitutiv, în reglementările interne ale regiei și în orice ghiduri/politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și/sau de către Regie și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea acestor proceduri.
 - 3.10. Activitatea mandatarului va fi desfășurată la sediul social al regiei. Atunci când este necesar, acesta/aceasta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care Regiei îl poate desemna, din când în când.
 - 3.11. Mandatarul va respecta orice alte cerințe referitoare la etică, conflict de interese și tranzacții cu afiliați stabilite în reglementările/politicile regiei și va respecta orice alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa, și va determina orice părți aflate în legătură cu acesta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.
 - 3.12. În cazul numirii în funcția de președinte al Consiliului de Administrație, mandatarului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al regiei și în prevederile legale aplicabile.
 - 3.13. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv și mandatarul:
 - a) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea Regiei;
 - b) va devota semnificativ tot timpul, toată atenția și toate abilitățile sale sarcinilor sale din prezentul Contract, după cum va fi necesar în interesul de afaceri al regiei;
 - c) va servi cât mai bine și cu loialitate interesele regiei, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Regiei;
 - d) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la regie sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de regie;
 - 3.14. Consiliul de administrație reprezintă regia autonoma în raport cu terții și în justiție. În lipsa unei stipulații contrare în actul de înființare, consiliul de administrație reprezintă prin

presedintele sau.

4. Drepturile mandatarului – membru al Consiliului de administratie

4.1. Mandatarul are dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfășurată în calitate sa de membru al Consiliului de Administrație, o remunerație bruta fixa în cuantum de _____ RON, si o componenta variabila..... stabilita conform art 8, alin 4 din OUG 109/2011.

Plata remunerației lunare se va face până la sfârșitul lunii pentru care remunerația este convenită mandatarului. Se vor reține direct de către Regie și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursa, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale..

4.2. Plata remunerației lunare menționate mai sus va fi condiționată de participarea mandatarului la toate întâlnirile necesare ale Consiliului de Administrație.

4.3. Mandatarul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Regiei, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Regiei.

4.4. Mandatarul are dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională în limita unei sume asigurate în cuantum de...-...RON.

4.5. Mandatarul are dreptul de a avea acces la orice informație inclusiv la cele clasificate, cu privire la activitatea Regiei, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia, în condițiile legii . Divulgarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.

4.6. Mandatarul poate să propună Consiliului de Administrație angajarea de asistență din partea unor specialiști, experți externi în vederea îndeplinirii sarcinilor sale Decizia asupra contractării unor asemenea servicii va fi luată în cadrul Consiliului de Administrație, Regia urmând a fi angajată de persoanele abilitate conform prevederilor actului constitutiv al Regiei. Onorariile plătite pentru aceste servicii vor fi comunicate Autorității publice tutelare

5. Informații Confidențiale

5.1. Astfel cum este folosit în prezentul Contract, termenul "Informații Confidențiale" înseamnă și include:

- a) termenii contractuali si orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii regiei, precum si condițiile în baza cărora regia desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursă și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de regie;
- c) informații de orice fel compilate de către Regie, inclusiv dar fără a se limita la informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) faptul că Regia folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice baza de date anume, surse de date, algoritm, procedura sau tehnica sau ideile si principiile esențiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedura sau tehnica dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Regia (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public) indiferent dacă asemenea algoritm, procedură sau tehnică fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- e) strategiile de stabilire a preturilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau in alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Regie, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;
- f) informații cu privire la planurile de viitor ale Regiei, inclusiv, însa fără a se limita la, planuri de extindere la noi produse, zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice

informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale regiei, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venutului net al Regiei, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale regiei;

- h) orice alte informații dobândite de Mandatar în cursul exercitării mandatului sau, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale regiei, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Regiei („Concurentul”) pentru a concura cu succes împotriva Regiei;
 - i) orice informație primită de Regie de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Regie;
 - j) orice informații derivate din toate cele de mai sus; și
 - k) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege și numai în măsura și în scopurile pentru care informațiile au fost solicitate, cu condiția, totuși, ca mandatarul să notifice mai întâi regia în scris cu privire la solicitarea informațiilor și să coopereze cu Regia în cazul în care aceasta din urmă dorește să obțină o protecție corespunzătoare.
- 5.2 Mandatarul se obligă să păstreze confidențialitatea Informațiilor Confidențiale conform prezentului Contract, acceptând să respecte fiecare restricție și obligație din prezentul Contract, pe toată durata mandatului precum și pentru o perioadă de 2 ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;
- 5.3 Mandatarul se obligă să nu dezvăluie Informații Confidențiale niciunei persoane, cu excepția cazului în care există acordul prealabil scris al Regiei, sau exceptând cazurile în care se stipulează altfel în prezentul Contract.
- 5.4 Toate obligațiile mai sus menționate, decurgând din prezentul Contract și toate restricțiile nu se aplică acelei părți a Informațiilor Confidențiale pentru care mandatarul demonstrează că:
- a) a fost făcută public în alt fel decât ca rezultat al unei divulgări din partea mandatarului;
 - b) sau era disponibilă, sau urmează să fie disponibilă, pentru Mandatarul, pe baze ne-confidențiale, înaintea oricărei dezvăluiri făcute de Regie către Mandatar dar numai dacă:
 - (i) sursa unei asemenea informații nu era obligată legal sau contractual, să nu dezvăluie asemenea informații, și
 - (ii) Mandatarul informează prompt Regia că este în posesia unei astfel de informații,
- 5.5 Obligația de păstrare a confidențialității Informațiilor Confidențiale supraviețuiește duratei prezentului Contract și se întinde și pe o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului Contract, indiferent de modul în care are loc aceasta încetare.
- 5.6 În cazul încălcării obligației de confidențialitate, Mandatarul este obligat să plătească Regiei daune-interese.
- 5.7 Nicio prevedere din această secțiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării Consiliului de Administrație să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract, informații către public, autoritatea publică tutelara sau către autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, Actul Constitutiv al Regiei, decizii ale autorității publice tutelare sau orice ghiduri/politici stabilite/urmate de Regie.
- 6. Răspunderea Părților**
- 6.1 Mandatarul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile actului constitutiv, hotărârile autorității publice tutelare precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.
- 6.2 Mandatarul răspunde solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație cu excepția cazului în care a făcut să se consemneze în registrul deciziilor C

onsiliului

Administrație, împotrivirea lui și a încunoștințat despre aceasta, în scris, pe cenzori sau auditorii interni și auditorul financiar.

- 6.3 Mandatarul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Regia, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri Mandatarul este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Regiei și pe baza unor informații adecvate.
 - 6.4 În cazul revocării fără justă cauză a Mandatarului, Regia va plăti Mandatarului daune-interese în condițiile legii. Pentru evitarea oricăror neînțelegeri, revocarea ca urmare a aplicării metodei votului cumulativ va fi considerată revocare cu justă cauză în înțelesul Părților, potrivit legii.
 - 6.5 Cazurile de forță majoră, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.
7. **Încetarea Contractului**
- 7.1 Încetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului Contract.
 - 7.2 Încetarea Contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:
 - a) Expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, iar partile nu l-au negociat în vederea prelungirii;
 - b) renunțarea Mandatarului la mandat, în situația condițiilor prevăzute în contract ori în alte situații întemeiate, cu preaviz de 30 zile;
 - c) acordul partilor
 - d) intervenirea unui caz de incompatibilitate;
 - e) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a directorului;
 - f) transformarea divizarea sau fuziunea regiei autonome
 - 7.3 La data încetării prezentului Contract, Mandatarul va returna de îndată Regiei toate informațiile în formă materială furnizate de Regie și aflate în posesia Mandatarului, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract și toate celelalte obligații sau răspunderi scadente și neîndeplinite dinainte de încetarea prezentului Contract vor fi îndeplinite integral, în pofida încetării acestui Contract, cu excepția situației în care regia solicită încetarea oricărei activități a mandatarului.
 - 7.3 De asemenea, la data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Mandatarul va prezenta în mod obligatoriu autorității publice tutelare raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale administrative celorlalți membrii ai consiliului de Administrație sau Mandatarul (ilor) nou numit(ți).
8. **Litigii**
- 8.1 Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.
 - 8.2 Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești din România.
9. **Alte clauze**
- 9.1 Prezentul Contract poate fi modificat sau completat doar de comun acord, prin încheierea unui act adițional. Cu excepția situațiilor diferit reglementate din prezentul Contract, nici o Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.
 - 9.2 Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.
 - 9.3 În cazul în care, oricare dintre Părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/inștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresa va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost

- privire la schimbarea respectivă.
- 9.4 În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă ilegală sau inaplicabilă, validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.
- 9.3 Prevederile prezentul Contract vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.
- 9.4 Prezentul Contract este încheiat, în limba română.
- 9.5 Încheiat astăzi _____ în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

Reprezentant al Autoritatii Publice tutelare

Membru în C.A.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CIOCAN ANDREI

SECRETAR GENERAL
GALEA CRINA MARIA

Anexa nr. 1

La contractul de mandat nr...../.....

Indicatori de performanță

Indicatori de performanță	
1. Indicatori Financiar	Cifra de afaceri _____ Profitul brut _____ Perioada de recuperare a creanțelor _____ Perioada de rambursare a datoriilor _____ Productivitatea muncii _____
2. Indicatori nonfinanciar	Culturi în pepiniere și solarii _____ Evaluarea masei lemnoase _____ Regenerarea păurilor (narurală + artificială) _____ Lucrări de îngrijire a pădurilor (rărituri + curățiri) _____
3. Indicatori operaționali	Realizarea interesului public _____ Responsabilități specifice activității de guvernantă corporativă _____

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CIOCAN ANDREI**

**SECRETAR GENERAL
GALEA CRINA MARIA**