

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL ȘINCA

Șinca Veche, Str. Principală nr.314, jud.Brașov
Tel/fax: +(40)-0268/245301, e-mail: primaria_sinca@yahoo.com

HOTARAREA NR. 63 DIN 30.08.2019

HOTĂRARE A CONSILIULUI LOCAL

**privind aprobarea documentelor ce stau la baza procedurii de selecție
prealabilă a candidaților pentru Consiliul de Administrație la Regia Publică
Locală Ocolul Silvic Pădurile Sincii R.A. în sensul implementării guvernantei
corporative**

Consiliul Local al comunei Șinca, întrunit în ședința ordinară din data de 30.08.2019;

Analizând referatul de aprobare nr. 4812/19.07.2019 a primarului comunei, precum și raportul de specialitate al secretarului comunei nr. 5084/02.08.2019, privind aprobarea documentelor ce stau la baza procedurii de selecție prealabilă a candidaților pentru Consiliul de Administrație la Regia Publică Locală Ocolul Silvic Pădurile Sincii R.A., în sensul implementării guvernantei corporative;

Văzând avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Șinca;

Ținând seama de H.C.L. Șinca nr. 11/22.02.2019 privind desemnarea autorității publice tutelare și numirea administratorilor provizorii ai consiliului de administrație al R. P. L Ocolul Silvic Pădurile Sincii R. A. precum și de H.C.L. Șinca nr. 12/22.02.2019 privind inițierea și desfășurarea procedurii de selecție prealabilă a candidaților pentru Consiliul de Administrație la R. P. L. Ocolul Silvic Pădurile Sincii R. A, în sensul implementării guvernantei corporative;

Analizând prevederile O.U.G. nr. 109/30.11.2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice astfel cum a fost modificată prin Legea nr. 111/2016 coroborat cu H.G. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O. U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

În temeiul art. 129, alin. 2, lit. a) coroborat cu alin. 3, lit. c), și lit. d), art. 139, art. 196, alin. 1, lit. a), art. 197 și art. 198, alin. 1 și alin. 2 din ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă scrisoarea de așteptări privind Consiliul de Administrație la Regia Publică Locală Ocolul Silvic Pădurile Sincii R.A. conform anexei nr. 1 parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă profilul consiliului de administrație al Regia Publică Locală Ocolul Silvic Pădurile Sincii R.A. conform anexei nr. 2 parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă profilul candidatului pentru poziția de membru în consiliul de administrație al Regia Publică Locală Ocolul Silvic Pădurile Sincii R.A. conform anexei nr. 3 parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă matricea consiliului de administrație al Regia Publică Locală Ocolul Silvic Pădurile Sincii R.A. conform anexei nr. 4 parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă calendarul de selecție pentru desemnarea membrilor în consiliul de administrație al Regia Publică Locală Ocolul Silvic Pădurile Sincii R.A. conform anexei nr. 5 parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.6. Se aprobă planul de selecție al membrilor consiliului de administrație al Regia Publică Locală Ocolul Silvic Pădurile Sincii R.A. conform anexei nr. 6 parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.7. Se constituie comisia de evaluare, formată din 3 membrii, astfel:

-Galea Crina Maria, secretar Comuna Sinca –presedinte

-Mara Hordean, expert independent - membru

-Androne Bogdan Ionut, expert independent -membru

Art.8. Se constituie comisia de contestații, formată din 3 membrii, astfel:

Sas Delia Ionela, referent superior Comuna Sinca -presedinte

Forgaci Denisa Giurgiana Roxana, consilier asistent Comuna Sinca- membru

Bera Ion Adrian, consilier asistent Comuna Sinca- membru

Art.9. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Sinca și persoanele nominalizate.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
POPIONE IOSIF**

**SECRETAR
GALEA CRINA MARIA**

Prezenta hotărâre s-a adoptat cu un nr. de 11 voturi pentru, 11 consilieri prezenți din totalul de 13

Prezenta s-a difuzat:

- 1 ex. Institutia Prefectului Brasov;
- 1 ex. dosar H.C.L.;
- 1 ex. dosar sedinta, aviziere/sate.
- 1 ex. dosar concurs.
- 1 ex. persoane nominalizate/expert independent.

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

privind Consiliul de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic "Padurile Sincii" R.A.

Introducere

Prezentul document a fost întocmit în conformitate cu HG722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Această scrisoare reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă așteptările Autoritatii Publice Tutelare comuna Sinca în ceea ce privește gospodărirea durabilă și funcțională a fondului forestier.

1. Obiectul de activitate al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic "Padurile Sincii" R.A.

Obiectul principal de activitate:

Cod CAEN 0210 – Silvicultura și alte activități forestiere

Ca **activități secundare** Regia publică Locală Ocolul Silvic "Padurile Sincii" R.A. desfășoară:

- 0111 Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase;
- 0113 Cultivarea legumelor și peșenilor, a radacinoaselor și tuberculilor;
- 0119 Cultivarea altor plante din culturi nepermanente;
- 0125 Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, capsunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi;
- 0128 Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale și a plantelor de uz farmaceutic;
- 0129 Cultivarea altor plante permanente;
- 0141 Creșterea bovinelor de lapte;
- 0142 Creșterea altor bovine;
- 0143 Creșterea cailor și a altor cabaline;
- 0145 Creșterea ovinelor și caprinelor;
- 0149 Creșterea altor animale;
- 0150 Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor);
- 0161 Activități auxiliare pentru producția vegetală;
- 0163 Activități după recoltare;
- 0164 Pregătirea semintelor;
- 0170 Vanatoare, capturarea cu capcane a vanatului și activități de servicii anexe vanătorii;
- 0220 Exploatarea forestieră;
- 0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană;
- 0240 Activități de servicii anexe silviculturii;
- 0312 Pescuitul în ape dulci;
- 0322 Acvacultura în ape dulci;
- 1020 Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor;
- 1039 Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor n.c.a.;
- 1610 Taierea și rindeluirea lemnului;
- 1621 Fabricarea de furnire și a panourilor din lemn;
- 1624 Fabricarea ambalajelor din lemn;
- 1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie și alte materiale vegetale împletite;
- 3101 Fabricarea de mobile pentru birouri și magazine;
- 3102 Fabricarea de mobile pentru bucătărie;
- 3109 Fabricarea de mobile n.c.a.;
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului;
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie;
- 4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și material de construcții;
- 4622 Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor;
- 4623 Comerț cu ridicata al animalelor vii;
- 4631 Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor;
- 4638 Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusive pește, crustacee și moluște;
- 4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcție și echipamentelor sanitare;
- 4690 Comerț cu ridicata nespecializat;
- 4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate;

- 5520 Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata;
- 5590 Alte activitati de cazare;
- 6820 Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate;
- 8130 Activitati de intretinere peisagistica;
- 9104 Activitati ale gradinilor zoologice, botanice si ale rezervatiilor naturale;
- 9524 Repararea mobile si a furniturilor casnice n.ca;

Regia Publica Locala Ocolul Silvic "Padurile Sincii" are ca scop administrarea si gospodarirea eficienta, durabila si unitara, in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice si ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publica al comunelor Parau si Sinca, in vederea realizarii de venituri proprii, a exploatarei judicioase a padurilor si a imbunatatirii conditiilor de mediu, precum si pentru implementarea programelor de dezvoltare locale, regionale si nationale, in conformitate cu prevederile Legii 46/2008, Codul Silvic, republicata, Legii 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare, H.G. nr. 722/2016 - aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si ale Ordinului nr. 904/2010 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea si autorizarea ocoalelor silvice si atributiile acestora, modelul documentelor de constituire, organizare si functionare, precum si continutul Registrului national al administratorilor de paduri si al ocoalelor silvice.

2. Patrimoniul Regiei Publice Ocolul Silvic "Padurile Sincii" R.A.

Regia Publica Locala Ocolul Silvic "Padurile Sincii" are in folosinta si administrare fondul forestier proprietate publica a comunelor Parau si Sinca, inregistrat in amenajamente silvice, actualizat pe baza intrarilor si iesirilor de terenuri legal efectuate.

Patrimoniul initial al Regiei este de 600 lei, constituit din contributia numerar a asociatilor dupa cum urmeaza:

1. comuna Parau cu o contributie in valoare de 300 lei;
2. comuna Sinca cu o contributie in valoare de 300 lei;

Regia Publica Locala Ocolul Silvic "Padurile Sincii" RA, posedea, foloseste si dispune in mod autonom de bunurile pe care le are in proprietate, in vederea realizarii scopului pentru care a fost constituita, in conditiile prevazute de lege.

Fondul forestier proprietate publica a comunelor asociate dat in administrare Regiei publice locale Ocolul Silvic "Padurile Sincii", este inalienabil, imprescriptibil, inezizabil. Acesta se evidentiaza in mod distinct in patrimoniul regiei.

Patrimoniul Regiei se poate forma din:

- contributia membrilor asociati;
- donatii;
- transferuri de patrimoniu de la persoane juridice de drept public sau privat catre regie, efectuate in conditiile legii;
- valorificarea bunurilor si veniturilor regiei;

Regia Publica Locala Ocolul Silvic "Padurile Sincii" este constituita pentru gospodarirea fondului forestier al comunelor, Parau si Sinca dupa cum urmeaza:

1. comuna Parau- suprafata de 3410,40 ha, conform amenajamentului silvic al fondului forestier proprietate publica, aprobat in anul 2015;
2. comuna Sinca- suprafata de 5481,00 ha, conform amenajamentului silvic al fondului forestier proprietate publica, aprobat in anul 2015;

3. Consiliul de Administratie

In conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Publica Tutelara va numi Consiliul de Administratie in urma procedurii de selectie.

Consiliul de Administratie este compus din 5 membri si este condus de un președinte ales de plenul consiliului din randul membrilor săi.

Secretariatul Consiliului de Administratie este asigurat de către o persoană din cadrul regiei, desemnată de către președintele consiliului.

Atribuțiile Consiliului de Administratie privind administrarea Regiei sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a acesteia, a obiectivelor pentru conducere executiva, urmărirea și evaluarea activității acestora prin raportarea la prevederile contractelor de

mandat respectiv, a planului de management al acestora. Consiliul de Administrație are în secundar și unele atribuții care pot fi delegate șefului de ocol.

Consiliul de Administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- a) numește și revocă șefii de servicii și de compartimente și stabilește remunerația acestora;
- b) analizează și elaborează planul de administrare în colaborare cu șefii de servicii și compartimente, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- c) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- d) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- e) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- f) încheie contracte de administrare pentru alți detinatori de fond forestier și pasuni împadurite;
- g) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă consiliilor locale ale comunelor asociate;
- h) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- i) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;
- k) raportează semestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.
- l) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- m) întocmește regulamentul propriu de organizare și funcționare;

4. Sistemul de valori al Regiei

Activitatea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic "Padurile Sincii" R.A. trebuie să fie definită prin:

➤ Profesionalism și performanță

- Activitatea Regiei trebuie să determine o performanță ridicată, inclusiv prin abordare personalizată și management de caz, respectarea standardelor etc.
- Modul de desfășurare a activității regiei trebuie să țină seama de tendințele și evoluția regiei și să facă investiții în dezvoltarea tehnologică;
- Resursele regiei trebuie utilizate într-o manieră eficientă, în deplină transparență și cu responsabilitate;
- Regia publică Locală Ocolul Silvic "Padurile Sincii" R.A. trebuie să își asume rolul determinant pe care îl are în ceea ce privește protecția mediului;

➤ Transparență și predictibilitate

- În raport cu autoritatea tutelară, în speță comuna Sinca, cu celelalte instituții ale statului, dar și față de cetățeni, este de dorit o abordare bazată pe dialog și comunicare.

➤ Etică și integritate

- Regia publică Locală Ocolul Silvic "Padurile Sincii" R.A. trebuie să acționeze cu onestitate și integritate, având în vedere, în primul rând, apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier;
- Prin activitatea sa, regia nu trebuie să afecteze negativ imaginea autorității tutelare.

5. Sistemul de scopuri, declarația de misiune și obiectivele Regiei Publice Locale Ocolul Silvic "Padurile Sincii" R.A.

5.1. Sistemul de scopuri

Sistemul de scopuri se definește ca având la bază gospodărirea durabilă și unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale Sinca și Parau, în vederea realizării de venituri proprii, a exploatareii judicioase a pădurilor și a îmbunătățirii condițiilor de mediu, precum și pentru implementarea programelor de dezvoltare locale, regionale și naționale.

O altă componentă a sistemului de scopuri e reprezentată de gospodărirea durabilă și unitară a pășunilor alpine și a celor împadurite, proprietate a comunelor Sinca și Parau în conformitate cu normele elaborate de autoritatea publică privind gospodărirea pajiștilor.

5.2. Declarația de misiune

Declarația de misiune cuprinde:

- Gospodărirea fondului forestier, a fondurilor cinegetice și piscicole, a vegetației forestiere din afara fondului forestier definite conform Legii nr. 46/2008 –Codul

Silvic, proprietatea publică a comunelor asociate, precum și administrarea pe bază de contract de administrare a terenurilor cu vegetație forestieră aparținând altor proprietari care nu sunt membrii ai regiei.

- Aplicarea strategiei naționale și locale în domeniul silviculturii pentru pădurile pe care le primește în administrare pe bază de contract și acționează pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier și pentru gospodărirea fondului de vânătoare și pescuit (dobândite conform legii), pentru recoltarea și valorificarea produselor specifice fondului forestier potrivit prevederilor legale în vigoare, în condiții de eficiență economică, exercitând atribuții de serviciu public cu specific silvic.

5.3. Obiective strategice

Pentru realizarea misiunii sale, Regia publică Locala Ocolul Silvic "Padurile Sincii" R.A. , își propune următoarele obiective strategice:

➤ **Gestionare eficientă:**

- Gestionarea durabilă a pădurilor astfel încât să își amelioreze biodiversitatea, productivitatea, capacitatea de regenerare, vitalitatea, sănătatea și în așa fel încât să asigure, în prezent și în viitor, capacitatea de a exercita funcțiile multiple ecologice, economice și sociale permanente la nivel local, fără a crea prejudicii altor ecosisteme;
- Adoptarea și aplicarea măsurilor necesare pentru păstrarea și dezvoltarea fondului forestier, a fondurilor cinegetice și piscicole, a vegetației forestiere din afara fondului forestier.

➤ **Modernizare și extindere:**

- Atragerea de fonduri și investiții pentru mărirea fondului forestier, împădurirea terenurilor degradate, refacerea unor suprafețe de pădure cu consistență redusă, refacerea infrastructurii drumurilor forestiere, îmbunătățirea fondurilor cinegetice și piscicole;
- Valorificarea superioară a tuturor resurselor pădurilor din administrare în conformitate cu prevederile amenajamentului silvic;
- Îmbunătățirea serviciilor din punct de vedere al calității prin dezvoltarea tehnologiilor existente și introducerea de tehnologii noi.

➤ **Competența profesională:**

- Creșterea eficienței generale a regiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului regiei;
- Intruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învățării și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.

5.4. Obiective specifice și criterii de performanță

Planul de Administrare va include modul de realizare al **obiectivelor specifice** care se referă la îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de Stat și Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat și Fonduri Speciale.

Alături de obiectivele specifice, se așteaptă îndeplinirea **criteriilor de performanță** în măsură să asigure atingerea scopurilor strategice ale regiei, după cum urmează:

- Creșterea cifrei de afaceri;
- Creșterea productivității muncii
- Creșterea profitului din exploatar

6. Criterii selecție membrii Consiliului de Administrație

Procesul de selecție al membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic "Padurile Sincii" R.A. , trebuie să aibă la bază unele criterii. Astfel, o serie de astfel de criterii sunt absolut necesare de îndeplinit și anume:

- experiență în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat;
- cetățenia română și domiciliul în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe bază de documente medicale valabile;
- persoana nu intră sub incidența art. 6 și art. 7 din OUG 109/2011 cu modificările ulterioare privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și nu face parte din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
POPIONE IOSIF

SECRETAR
GALEA CRINA MARIA

PROFILUL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL

REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC " PADURILE SINCCII " RA

1. Contextul organizațional

Regia Publică Locală Ocolul Silvic "Padurile Sincii " a fost înființată prin asocierea comunelor Parau, judet Brasov si comunei Sinca, judet Brasov, in baza HCL Parau 30/30.09.2009 si HCL Sinca nr 41/07.10.2009,

Autoritatea publică tutelară a Regiei Publice Locala Ocolul Sivic Padurile Sincii RA este Comuna Sinca , judet Brasov , prin Hotararea Consiliului Local Parau nr 8/22.02.2019 si Hotararea Consiliului Local Sinca nr 11/22.02.2019

2. Priorități strategice

Pentru realizarea misiunii sale, Regia Publică Locală Ocolul Silvic Padurile Sincii R.A., își propune următoarele priorități strategice:

➤ **Gestionare eficientă:**

- Gestionarea durabilă a pădurilor astfel încât să își amelioreze biodiversitatea, productivitatea, capacitatea de regenerare, vitalitatea, sănătatea și în așa fel încât să asigure, în prezent și în viitor, capacitatea de a exercita funcțiile multiple ecologice, economice și sociale permanente la nivel local, fără a crea prejudicii altor ecosisteme;
- Adoptarea și aplicarea măsurilor necesare pentru păstrarea și dezvoltarea fondului forestier, a fondurilor cinegetice și piscicole, a vegetației forestiere din afara fondului forestier.

➤ **Modernizare și extindere:**

- Atragerea de fonduri și investiții pentru mărirea fondului forestier, împădurirea terenurilor degradate, refacerea unor suprafețe de pădure cu consistență redusă, refacerea infrastructurii drumurilor forestiere, îmbunătățirea fondurilor cinegetice și piscicole;
- Valorificarea superioară a tuturor resurselor pădurilor din administrare în conformitate cu prevederile amenajamentului silvic;
- Îmbunătățirea serviciilor din punct de vedere al calității prin dezvoltarea tehnologiilor existente și introducerea de tehnologii noi.

➤ **Competența profesională:**

- Creșterea eficienței generale a regiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului regiei;
- Instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învățării și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.

3. Atribuții și așteptări

Consiliul de administrație este responsabil pentru asigurarea unui puternic control fiduciar, în conformitate cu legislația statutară în vigoare, cerințele reglementare, codurile naționale și standardele internaționale de bune practici.

Consiliul de administrație va avea în componență 5 (cinci) membri.

Atribuțiile consiliului de administrație în ceea ce privește administrarea regiei sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a regiei, a obiectivelor pentru directorul -șef de ocol, de urmărire și evaluare a activității acestuia prin raportare la prevederile contractului de mandat, respectiv a planului de management al acestuia.

Fiecare membru al consiliului trebuie să aibă calificarea necesară pentru a evalua operațiunile și politicile regiei. În acest context, membrii trebuie să aibă următoarele calități:

- ✓ Sensibilitate la evoluțiile sociale;
- ✓ Să fie capabil să echilibreze interesul și integritatea;
- ✓ Să aibă un mod multidimensional de a rezolva problemele;

- ✓ Să fie critic și constructiv;
- ✓ Să aibă abilități de relaționare bine dezvoltate;
- ✓ Să fie hotărât;
- ✓ Să manifeste interes pentru domeniul silvic.

4. Competențe necesare ale Consiliului

Componenta consiliului se stabilește astfel încât membrii săi, în ceea ce privește relația dintre ei și cu directorul -șef de ocol, acționează independent și critic, iar membrii consiliului se completează unul pe celălalt. Consiliul ar trebui să aibă o componentă mixtă și echilibrată în ceea ce privește experiența profesională, asigurând o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu.

Consiliul trebuie să fie compus în așa fel încât să rezulte o experiență a consiliului în domeniul de activitate al regiei și să fie capabil să anticipeze provocările la care aceasta va fi supusă în anii următori.

Un membru al consiliului poate avea mai multe domenii de competență, nefiind necesar ca toți membrii consiliului să aibă experiență profesională în domeniul în care activează regia, întrucât pluralitatea de experiențe profesionale este cea care poate da substanță discuțiilor și activităților membrilor consiliului. Însă, este de preferat ca cel puțin un membru al consiliului să aibă și acest tip de experiență profesională. De asemenea, este important ca toți membrii consiliului de administrație să aibă o educație economică adecvată și o bună înțelegere a principalilor termeni economici specifici Regiilor Publice Locale.

Responsabilitățile Consiliului de Administrație constau în:

- ✓ dezvoltarea unui proces adecvat pentru determinarea scopului, viziunii și valorilor regiei, modul de dezvoltare și revizuire în cadrul acesteia;
- ✓ Participarea la procesul de dezvoltare a strategiilor și asigurarea faptului că strategia este implementată în așa fel încât regia să poată genera toată valoarea potențială;
- ✓ Monitorizarea managementului prin dezvoltarea și utilizarea proceselor și sistemelor eficiente pentru determinarea criteriilor de performanță adecvate pentru regie, modul în care este monitorizată performanța, managementul riscului, conformitatea, felul în care sunt identificate nevoile de dezvoltare și cum sunt implementate planurile de îmbunătățire continuă;
- ✓ Aderarea și raportarea la standardele minime legale, luând în considerare interesul angajaților și cel al acționarilor.

Se vor aplica următoarele reguli generale privind componenta consiliului:

- a. Consiliul, conform OUG 109/2011 cu completările modificările ulterioare, trebuie să cuprindă:
 - Un reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;
 - Un reprezentant al autorității publice tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome și vechime în specialitatea studiilor de minim 5 ani
 - 3 persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.
- b. Majoritatea membrilor consiliului de administrație e formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990;
- c. Membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice, conform OUG 109/2011;
- d. Evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități, prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL REGIEI PUBLICE PADURILE SINCII RA

Candidatul care aplică pentru postul de membru în consiliul de administrație al Regiei Publice Padurile Sincii R.A. trebuie să se asigure că poate îndeplini cu succes rolul pentru care candidează, ale cărui principale atribuții și responsabilități sunt descrise după cum urmează:

1. Studiază și cunoaște prevederile actelor constitutive ale Regiei, cu toate modificările și completările ulterioare, prevederile OUG nr. 109/30/11/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale Codului civil referitoare la contractele de mandat precum și legislația economico-financiară aplicabilă în materie.
2. Înainte de fiecare ședință a consiliului, se informează asupra problemelor ce vor fi discutate, studiază documentele și-și procură informațiile utile în scopul luării unor decizii necesare, oportune și corecte.
3. Participă la toate ședințele consiliului de administrație, își expune părerea în mod clar asupra tuturor problemelor incluse în ordinea de zi și votează "pentru" sau "contra" luării unei anumite măsuri, având în vedere dacă aceasta este sau nu legală și/sau statutară, necesară și/sau oportună, sau dacă este sau nu conformă cu interesele regiei pe care o administrează și cu interesele asociațiilor; să ceară consemnarea în procesul verbal al ședinței poziția sa și să o confirme prin semnarea procesului verbal după încheierea ședinței.
4. Solicită ca în fiecare ședință să se prezinte de către conducerea executivă rapoarte cu privire la conducerea operativă a regiei, la situația și evoluția indicatorilor economici, în principal al acelor în raport cu care se apreciază performanța administratorilor.
5. Participă, putând avea și opinii diferite față de ceilalți administratori, la elaborarea raportului anual de gestiune al consiliului de administrație precum și la cel privind descărcarea de gestiune la încetarea mandatului conferit prin acest contract.
6. Decide, pe baza analizei rapoartelor și referatelor conducerii executive, cele mai rapide și eficiente măsuri pentru realizarea obiectului de activitate al regiei, în condiții de eficiență sporită și îndeplinirea criteriilor de performanță.
7. Își folosește toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către regie în vederea luării unor decizii care să conducă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli.
8. Participă la toate adunările generale ale regiei.
9. Își îndeplinesc personal mandatul încredințat cu loialitate, în interesul regiei, fără încălcarea interdicțiilor legale privind incapacitățile și incompatibilitățile pentru exercitarea unei astfel de calități.
10. Atrage atenția de fiecare dată când consiliul de administrație va lua o măsură contrară legii, actelor constitutive, hotărârii adunării generale a asociațiilor ori contrară intereselor legitime ale acestuia.
11. Este obligat să înștiințeze președintele consiliului de administrație și comisia de cenzori sau auditorul financiar, în cazul în care un administrator va avea direct sau indirect un interes contrar celui al regiei, într-o anumită operațiune și să nu ia parte la nicio deliberare referitoare la această operațiune.
12. Îndeplinește alte atribuții care au fost stabilite prin statutul regiei și/sau regulamentul de funcționare, în condițiile legii.

Pentru a aplica la postul de membru în consiliul de administrație al Regiei Publice Padurile Sincii R.A. candidatul trebuie să:

- ✓ studii medii în domeniul silvic, economic, sau tehnic ori studii medii de specialitate în

- domeniul regiei autonome;
- ✓ experiența în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat;
 - ✓ cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
 - ✓ capacitatea deplină de exercițiu;
 - ✓ să nu facă parte concomitent, din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale; Candidații nu fac parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art. 33 din OUG 109/2011, aprobată prin Legea nr. 111/2016 - declarație pe propria răspundere,
 - ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată pe bază de documente medicale
 - ✓ să nu aibă antecedente penale care să-l facă incompatibil pentru postul pentru care candidează, să nu fi săvârșit fapte sancționate de legile financiare, vamale, precum și cele care privesc disciplina financiară (Declarație pe propria răspundere),
 - ✓ Sa nu fi fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor întreprinderi de stat, cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pe motive disciplinare în ultimii șapte ani.

În vederea îndeplinirii rolurilor de mai sus, candidatul trebuie să demonstreze obligatoriu următoarele competențe și trăsături la un nivel de dezvoltare cât mai înalt, evaluat pe o scală de la 1 la 5, unde 1 înseamnă "novice" iar 5 înseamnă "expert":

- ✓ gândire strategică și previziuni;
- ✓ cunoașterea managementului riscului;
- ✓ conștientizare organizațională;
- ✓ cunoștințe despre legislație;
- ✓ cunoașterea rolurilor directe și ale consiliului;
- ✓ asumarea luării deciziilor în cadrul consiliului;
- ✓ relații interpersonale;
- ✓ negociere;
- ✓ capacitate de analiză și sinteză;
- ✓ etică și integritate;
- ✓ independență;
- ✓ abilități de comunicare interpersonală;
- ✓ alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor.

Opțional, candidatul poate prezenta și următoarele competențe și trăsături care sporesc valoarea candidaturii și sunt evaluate pe o scală de la 1 la 5, unde 1 înseamnă "novice" și 5 "expert":

- ✓ cunoștințe despre domeniul de activitate al regiei;
- ✓ cunoștințe financiare și de contabilitate;
- ✓ cunoștințe despre tehnologia informației;
- ✓ guvernanta întreprinderii publice;
- ✓ monitorizarea performanței;
- ✓ experiență pe plan local;
- ✓ expunere politică.

Condițiile, competențele și trăsăturile prezentate în această secțiune constituie criteriile de evaluare a fiecărei candidaturi depuse pentru postul de membru în consiliul de administrație la Regia Publică Locale Padurile Sincii RA.

Neîndeplinirea condițiilor pentru depunerea candidaturii atrage după sine eliminarea din procesul de evaluare/selecție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
POPIONE IOSIF

SECRETAR
GALEA CRINA MARIA

I. DESCRIEREA MATRICEI

Descrierea coloanelor matricei

A. Criterii -reprezintă categorii de competențe, trăsături, condiții necesare și interdicții derivate din matricea consiliului. Criteriile sunt folosite pentru evaluarea colectivă sau individuală a candidaților pentru postul de membru în consiliu.

B. Obligatoriu (Oblig.) sau Opțional (Opt.) -precizează dacă pentru scopul evaluării este necesar un anumit criteriu (selectează obligatoriu) sau nu (selectează opțional).

C. Pondere (0—1) -indică importanța relativă a competenței ce este evaluată. O valoare a ponderii apropiată de 1 indică o importanță crescută a competenței, în timp ce valorile apropiate de 0 indică o importanță scăzută.

D. Administratori în funcție -numele complet [Nume, Prenume] al administratorilor actuali, ordonați alfabetic.

E. Candidați nominalizați -numele complet [Nume, Prenume] al administratorilor propuși (candidați sau/și nominalizați), ordonați alfabetic.

F. Total uri

(i) Total -valoarea totală a unui anumit criteriu pentru toți administratorii și candidații nominalizați, de exemplu suma punctajelor de pe fiecare rând.

(ii) Total ponderat -valoarea totală ponderată a unui anumit criteriu pentru administratorii și candidații nominalizați [calculat ca suma punctajelor de pe fiecare coloană multiplicată cu ponderea criteriului (prevăzută la punctul C)].

(iii) Pragul minim colectiv -nivel procentual din potențialul maxim al competențelor individuale agregate care trebuie îndeplinite de toți membrii consiliului, pentru îndeplinirea capacităților necesare consiliului ca întreg (calculat ca punctaj minim acceptat pentru criteriu în total/[numărul candidați sau membri x punctajul maxim]x 100).

(iv) Pragul curent colectiv -nivel procentual calculat ca raport între: Total/(numărul candidați sau membri x punctaj maxim) x 100.

G. Grila de punctaj a criteriilor -îndrumări pentru acordarea punctelor de la 1 la 5 din grila de punctaj.

Descrierea rândurilor

Competențe -combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesară pentru a îndeplini cu succes rolul de administrator. Grila de punctaj de 1 până la 5.

Trăsături -0 calitate distinctă sau caracteristică a individului. Grila de punctaj de 1 până la 5.

Condiții prescriptive și proscriptive -alte condiții eliminatorii -reprezintă caracteristicile individuale sau colective care trebuie să fie îndeplinite și care sunt interzise. Grila de punctaj de 1 până la 5.

Subtotal -punctajul total pentru administratori și candidați nominalizați individuali pe grupuri de criterii [calculat ca suma punctajelor pentru fiecare grup de criterii (competențe, trăsături, condiții care pot fi eliminatorii) pentru un administrator sau candidat nominalizat],

Subtotal ponderat -însurarea valorilor obținute în urma multiplicării punctajului obținut pentru fiecare criteriu cu ponderea asociată.

Total -valoarea totală a punctajului criteriilor pentru administratori și candidații nominalizați individuali (calculat ca suma punctajelor pentru fiecare coloană).

Total ponderat -suma Subtotalurilor ponderate.

Clasament -clasificarea candidaților nominalizați pe baza totalului ponderat obținut de fiecare.

II. CRITERII FOLOSITE ÎN CADRUL MATRICEI –DESCRIERE ȘI INDICATORI ASOCIAȚI

Criteriu: Cunoștințe despre domeniul de activitate al regiei	
Definiție:	Indicatori:
Candidatul este familiarizat cu domeniul de activitate al Regiei Publice a Pădurilor Măieruș R.A., având o înțelegere aprofundată asupra aspectelor critice și evoluțiilor viitoare.	<ul style="list-style-type: none">✓ Identifică aspecte cheie în sectorul de activitate și arată cum acestea pot influența activitatea regiei;✓ Arată considerare față de contextul larg în care activează regia, evidențiind oportunități și/sau riscuri majore pentru dezvoltare;✓ Înțelege reglementările și tendințele în domeniu și modul în care pot afecta evoluția pozitivă a regiei.

Criteriu: Gândire strategică și previziuni	
Definiție:	Indicatori:
Înțelege rolul consiliului în oferirea unei direcții strategice pentru regie pe termen lung, poate evalua opțiunile strategice și riscurile, identifică prioritățile strategice și poate contribui în cadrul consiliului prin prezentarea de direcții strategice executivului, în scopul de a oferi valoare și creștere pentru regie pe termen lung.	<ul style="list-style-type: none">✓ Contribuie la definiția consiliului în ceea ce privește viziunea regiei, valorile și scopul care ghidează strategia;✓ Poate articula obiectivele strategice ale regiei și poziția strategică curentă;✓ Alături de alți membri ai consiliului, monitorizează mediul extern pentru schimbări ce pot afecta regia;✓ Poate analiza obiective competitive și date de referință;✓ Poate identifica, revizui sau evalua presupuneri pe care se bazează analiza SWOT.

Criteriu: Finanțe și contabilitate	
Definiție:	Indicatori:
Familiar cu cerințele privind guvernanta financiară aprofundată și a practicilor de management financiar contemporan, inclusiv responsabilitățile fiduciare ale principiilor consiliului și de contabilitate, audit financiar și rapoarte financiare.	<ul style="list-style-type: none">✓ Notifică consiliul cu privire la problemele cu implicații posibile, financiare sau contabile;✓ Ajută membrii consiliului să înțeleagă potențialele implicații financiare ale deciziilor specifice;✓ Explică aspectele financiare și contabile într-un mod care poate fi ușor de înțeles de către membrii consiliului care au un nivel scăzut de competență

	financiară; ✓ Efectuează dezvoltarea unei viziuni analitice independente a consiliului privind bunăstrea financiară și mediul de control financiar al organizației; ✓ Familiarizat cu reglementările și normele aplicabile de bune practici; ✓ Familiarizat cu standardele profesionale de contabilitate; ✓ Înțelege politicile și practicile sectorului public al finanțelor și contabilității.
--	--

Criteriu: Managementul riscului	
Definiție:	Indicatori:
Înțelege importanța evaluării și atenuarea riscurilor și este familiarizat cu metodologiile și procesele pentru îndeplinirea cerințelor managementului de risc.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Familiarizat cu subiecte, strategii și tehnici curente referitoare la identificarea și atenuarea riscului; ✓ Asistă consiliul în identificarea, cuantificarea și propunerea de strategii pentru managementul riscului; ✓ Se angajează în dezvoltarea profesională continuă în ceea ce privește metodologiile managementului de risc; ✓ Explică aspectele tehnice legate de managementul riscului într-o manieră ușor de înțeles; ✓ Conduce strategia de implicare a consiliului în ședințe informate despre risc; ✓ Preia comanda de propuneri care au fost aduse în atenția consiliului pentru revizuire, în evaluarea componentelor de management al riscurilor.

Criteriu: Conștientizare organizațională	
Definiție:	Indicatori:
Are abilitatea de a înțelege funcționarea, cultura și structura organizației, dar și climatul politic, cel social și cel economic în care operează organizația.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Înțelege rolul celorlalți, al ordinii de zi și perspectivei, precum și dinamica relației ce se derulează și afectează obiectivele mai ample; ✓ Poate identifica factorii reali de decizie și persoanele ce au capacitatea de a-i influența; ✓ Poate spijini consiliul în prezicerea modalității prin care noi oportunități, evenimente sau situații pot afecta persoanele și grupurile din cadrul organizației.

Criteriu: Tehnologia informației	
Definiție:	Indicatori:
Înțelege rolul IT-ului ca unealtă strategică de afaceri și ghidează luarea deciziilor consiliului cu respect pentru strategia de TIC (Tehnologia Informațiilor și a Comunicării) și investiții a regiei.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se menține la curent cu dezvoltările în TIC; ✓ Asistă consiliul în evaluarea strategiei TIC; ✓ Oferă consiliului o evaluare independentă a problemelor tehnice de TIC; ✓ Asistă consiliul în pregătirea și gândirea futuristă pentru schimbările TIC; ✓ Sfătuiește consiliul pe probleme de securitate cibernetică.

Criteriu: Legislație	
Definiție:	Indicatori:
Are o înțelegere a sistemului legal și a mediilor legale și reguletoare în care	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Are cunoștințe funcționale despre legislația de contract și dreptul comercial general;

operează societatea.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Familiar cu cadrul legislativ și statutele sub care operează organizația; ✓ Poate ghida consiliul cu privire la aspectele de conformitate legale și de reglementare; ✓ Sfătuiește consiliul referitor la problemele cu posibile implicații juridice; ✓ Asistă membrii consiliului în înțelegerea problemelor legale și ale implicațiilor acestora; ✓ Se menține la curent referitor la problemele cu implicații legale pentru organizație.
----------------------	--

Criteriu: Governanța întreprinderilor publice	
Definiție:	Indicatori:
Are o cunoaștere de bune practici și principii de governanță corporativă, este familiarizat cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la governanța întreprinderilor deținute de stat și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Înțelege cadrul governanței corporative în care operează organizația, inclusiv legislația, reglementările, codurile și politicile relevante; ✓ Demonstrează un nivel ridicat de transparență, dedicare, integritate și responsabilitate; ✓ Înțelege structura de responsabilitate și cum diverse organisme relaționează unul cu celălalt –Autoritatea Publică Tutelară, consiliul, executivul regiei.

Criteriu: Rolurile directoare și ale consiliului	
Definiție:	Indicatori:
Are o înțelegere clară cu privire la rolul și funcțiile consiliului și îndatoririle directorilor.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Înțelege structura și compoziția consiliului; ✓ Înțelege funcțiile și responsabilitățile consiliului; ✓ Înțelege rolurile și responsabilitățile membrilor consiliului;

Criteriu: Luarea deciziilor în cadrul consiliului	
Definiție:	Indicatori:
Contribuie la luarea deciziilor consiliului prin exercitarea unui raționament independent, înțelegând principiul responsabilității colective.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Caută clarificări atunci când are incertitudini cu privire la o problemă sau când nu există claritate; ✓ Solicită sfat specializat atunci când sunt necesare alte perspective și puncte de vedere despre decizii critice; ✓ Exerțită o judecată independentă și oferă o părere obiectivă după o atentă evaluare a tuturor problemelor; ✓ Recunoaște nevoia de îndepărtare a părtinirilor personale, convingerilor politice și a intereselor speciale atunci când consideră problemele din perspectiva consiliului; ✓ Este conștient de pericolul gândirii de grup și solicită întrebări provocatoare sau exploratoare pentru a facilita procesul consiliului de luare a deciziilor; ✓ Recunoaște faptul că, atunci când este vorba de consiliu, acesta vorbește pe o singură voce, și se consideră responsabil (dar și pe alții) pentru deciziile luate de consiliu.

Criteriu: Monitorizarea performanței	
Definiție:	Indicatori:
Înțelege responsabilitățile consiliului pentru supervizarea performanței	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poate evalua eficacitatea controlului intern și a sistemelor de managementul riscului;

managementului și monitorizează adaptarea regiei la responsabilitățile sale legale, etice sau sociale.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribuie la monitorizarea performanței manageriale de către consiliu; ✓ Înțelege responsabilitățile legale, etice și sociale ale organizației și monitorizează conformitatea cu acestea; ✓ Monitorizează relația structurii manageriale cu părțile interesate externe;
--	--

Criteriu: Relații interpersonale	
Definiție:	Indicatori:
Relaționează cu succes cu alții în diverse grupuri și situații, promovând relațiile armonioase de lucru.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relaționează cu succes cu alții, indiferent de poziție, putere, influență sau status; ✓ Este eficient în stabilirea rapoartelor; ✓ Investește timp și energie pentru a îi cunoaște pe cei cu care trebuie să interacționeze; ✓ Este priceput în folosirea tactului și a diplomației; ✓ Poate destinde cu ușurință situații de înaltă tensiune.

Criteriu: Negociere	
Definiție:	Indicatori:
Este eficient în negocierea de înțelegeri care obțin rezultatele dorite, într-o manieră ce demonstrează respect și integritate.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poate negocia cu succes în situații de criză atât cu grupuri interne cât și cu grupuri externe; ✓ Poate soluționa diferențele cu minimum de impact; ✓ Poate obține concesii fără a deteriora relațiile; ✓ Poate fi direct și puternic dar și diplomat; ✓ Câștigă cu ușurință încrederea; ✓ Are un bun simț al momentului.

Criteriu: Capacitate de analiză și sinteză	
Definiție:	Indicatori:
Poate descompune, ordona, caracteriza și ierarhiza elementele unui sistem, are abilitatea de a înțelege de ce sistemul a ajuns acolo unde este și a preziona evoluția acelui sistem în condițiile modificării unui element component.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Descompune părțile problemei fără a pierde imaginea de ansamblu; ✓ Poate vedea cum modificarea unei componente a sistemului influențează ansamblul; ✓ Poate modela problema în termeni abstracti; ✓ Nu trage concluzii pripite chiar dacă se află în situații de stres; ✓ Poate sintetiza situația și identifica elementele importante; ✓ Poate formula soluții pe baza analizei facute și poate argumenta în mod logic soluția propusă, punctând părțile ei forte și punctele ei slabe.

Criteriu: Experiență pe plan local	
Definiție:	Indicatori:
Demonstrează capacitatea de a promova și de a obține acordul de la autoritățile publice locale asupra unor politici sau activități desfășurate sau care trebuie realizate de către regie.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Menține o bună relație cu autoritatea publică tutelară și cu celelalte instituții locale; are și/sau dezvoltă relații pozitive cu factorii decidenți din cadrul lor; ✓ Promovează interesele regiei în cadrul autorității publice tutelare și instituțiilor locale; face uz de diplomație în mod optim pentru a grăbi lucrurile, dacă situația o impune; ✓ Obține sprijin din partea autorităților pentru proiectele demarate de către regie și care au impact la nivel local.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Facilitează înțelegerea consiliului asupra politicilor și reglementărilor locale și/sau naționale din domeniul silvic și mai larg, din domeniul utilităților publice.
--	---

Criteriu: Etică și integritate	
Definiție:	Indicatori:
Se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu organizația.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Înțelege și îndeplinește îndatoririle din consiliu, menținând cunoștințe în această privință prin formare profesională; ✓ Plasează interesele organizaționale desupra tuturor celorlalte; ✓ Se comportă într-o manieră demnă de încredere și se bucură de respectul colegilor din consiliu; ✓ Vorbește cu onestitate și sinceritate; ✓ Tratează informațiile sensibile și confidențiale cu discreția cuvenită și în concordanță cu prevederile contractului de mandat; ✓ Păstrează angajamentele și promisiunile făcute președintelui și membrilor consiliului; ✓ Se comportă în concordanță cu propriile valori și cu cele ale organizației.

Criteriu: Independență	
Definiție:	Indicatori:
Posedă o gândire independentă și este capabil să ofere provocarea și rigoarea necesare pentru a asista consiliul în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt de luarea deciziilor.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Este dispus să nu fie de acord și să adopte o poziție independentă în fața opiniilor divergente; ✓ Încurajează discuția riguroasă și opinii diverse pentru a putea preveni și destrăma gândirea de grup; ✓ Adoptă o abordare curioasă și pune sub semnul întrebării ipotezele și testează presupuzițiile; ✓ Solicită clarificări și explicații; ✓ Este dispus să conteste modul tradițional de a face lucrurile.

Criteriu: Expunere politică	
Definiție:	Indicatori:
Candidatul deține contacte în mediul politic care pot deschide rapid uși în situații dificile.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Deține contacte cheie în mediul politic și le folosește pentru promovarea intereselor regiei, acționând în limitele cadrului legal; ✓ Exprimă puncte de vedere avizate de regie în relație cu reglementările/norme/policile de la nivel local și/sau național și depune toate diligentele pentru adoptarea lor în măsura în care acestea garantează bunăstarea regiei și impactul pozitiv la nivel local/național; ✓ Nu face propagandă politică, evită să își exprime deschis convingerile și preferințele politice; ✓ Evită să angajeze regia în acțiuni care au caracter politic; denunță astfel de acțiuni și depune toate diligentele pentru a fi evitate sau a nu se realiza.

Criteriu: Abilități de comunicare interpersonală	
Definiție:	Indicatori:
Candidatul demonstrează claritate și coerență a discursului, adaptarea comportamentului verbal la interlocutor astfel încât înțelegerea reciprocă să fie facilitată. Arată concizie și logică, poate comunica ușor mesaje complexe. Solicită și acordă feedback.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Arată interes față de interlocutor, indiferent de statutul sau funcția acestuia; comunicarea se desfășoară cu respect; ✓ Adaptează mesajul în funcție de interlocutor, folosește diferite tehnici de comunicare și instrumente pentru a facilita înțelegerea; limbajul este echilibrat între latura tehnică și latura non-tehnică. ✓ Transmite mesaje complexe într-o manieră comună, se face ușor înțeles; ordonează idei, demonstrează o logică a discursului; ✓ Promovează feedback-ul în interiorul organizației, ca metodă pentru îmbunătățirea comunicării. ✓ Dă dovadă de claritate și coerență în exprimarea verbală și scrisă.

Criteriu: Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor	
Definiție:	Indicatori:
Completitudinea cu care declarația de intenție răspunde scrisorii de așteptări a acționarilor.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Intenția exprimată tratează aprofundat toate punctele exprimate de către acționari în cadrul scrisorii de așteptări; ✓ Intenția depusă dezvăluie capacitate de atingere a obiectivelor și așteptărilor acționarilor pe termen mediu și lung; ✓ Declarația de intenție are un caracter realizabil, acțiunile propuse și ideile exprimate având o bază concretă și solidă; ✓ Acolo unde este posibil face apel la date și cifre; ✓ Atinge puncte sensibile, oferă alternative pentru realizarea lor; dovedește o înțelegere a specificului și complexității activității regiei; ✓ Nota dominantă e de viziune strategică, orientarea fiind vădită spre obținerea unei performanțe superioare.

Rating	1	2	3	4	5
Număr de mandate	>3	3	2	1	0

Criteriu: Studii superioare de lungă durată	
Definiție:	Indicatori:
Candidatul dovedește o educație riguroasă în domeniu.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formarea educațională în cadrul învățământului superior; ✓ Certificări/atestări în domeniu care creează un avantaj competitiv în sensul punerii la dispoziția regiei a unor cunoștințe specializate, creșterea gradului de expertiză a consiliului; ✓ Diplome sau formări de specialitate în arii conexe, care pot conduce la creșterea gradului de profesionalism al consiliului.

III. GRILA DE PUNCTAJ A COMPETENȚELOR ȘI TABELUL DE RATING

Grila este un instrument folosit pentru măsurarea abilității unei persoane de a își demonstra competența în ceea ce privește consiliul, clasificând nivelurile de abilități în cinci categorii, de la „limitat” la „expert”.

Scor	Nivel de competență	Descriere
N/A	Nu se aplică.	Nu este necesar să aplicați sau să demonstrați această competență.
1	Novice	Aveți o înțelegere a cunoștințelor de bază.
2	Intermediar	<p>Aveți un nivel de experiență câștigat prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. Această aptitudine presupune sprijin extern.</p> <ul style="list-style-type: none"> • înțelegeți și puteți discuta termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență; • Faceți uz activ de legi, regulamente și ghiduri.
3	Competent	<p>Sunteți capabil/ă să îndepliniți cu succes funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, ajutorul persoanelor cu mai multă experiență, dar de regulă demonstrați această aptitudine independent.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ați aplicat această competență cu succes în trecut, cu minim de ajutor; • înțelegeți și puteți discuta aplicarea și implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din acest sector.
4	Avansat	<p>Puteți îndeplini sarcinile asociate cu această aptitudine fără asistență. Sunteți recunoscut/ă în cadrul organizației curente ca un (o) expert(ă) în această competență, sunteți capabil/ă să oferiți ajutor și aveți experiență avansată în această competență.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ați oferit idei practice/relevante, resurse și perspective practice referitoare la procesul sau îmbunătățirile practice, la nivel de guvernare a consiliului și nivel executiv superior; • Sunteți capabil/ă să interacționați și să purtați discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să instruiți alte persoane în aplicarea acestei competențe.
5	Expert	<p>Sunteți cunoscut/ă ca un (o) expert/ă în acest sector. Puteți oferi ajutor și găsi soluții pentru dileme și probleme complexe referitoare la această zonă de expertiză.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ați demonstrat excelență în aplicarea acestei

		<p>competențe în multiple consilii de administrație și/sau organizații;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sunteți privit/ă ca un (o) expert/ă, conducător/oare și inovator/oare în aceasta competență de către consiliul, organizația și/sau organizațiile din afară.
--	--	---

Grila de punctaj pentru evaluarea competențelor, trăsăturilor și a condițiilor necesare servește ca exemplu ilustrativ pentru stabilirea definițiilor pe fiecare nivel. Ghidul de bune practici pentru guvernanta corporativă publicat de către Ministerul Finanțelor Publice reglementează și oferă exemple în ceea ce privește competențele și trăsăturile definite prin indicatori.

Tabele de rating

Competențe	Rating
Novice	1
Intermediar	2
Competent	3
Avansat	4
Expert	5

Trăsături	1	2	3	4	5
Etică și integritate	Câteva incidente				Fără incidente
Independență	Ușor influențabil				Analiză proprie
Expunere politică	Foarte expus				Fără expunere
Abilități de comunicare	Dificultăți în comunicare				Comunică cu ușurință
Aliniere cu scrisoarea de așteptări	Intenția exprimată nu se aliniaza				Intenția exprimată se aliniaza

Condiții perscriptive și proscriptive	1	2	3	4	5
Număr de mandate	>3	3	2	1	0
Studii superioare	Finalizate				Finalizate cu doctorat în domeniul economic/juridic/tehnic/administrație publică.
Înscrieri în cazierul judiciar	Are înscrieri				Nu are înscrieri

Toate criteriile folosite în cadrul matricei trebuie să fie descrise și asociate cu indicatori, care sunt folosiți pentru a evalua membrii în funcție ai consiliului, dar și candidații, folosind grilele de punctaj, înainte de publicarea anunțului de selecție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
POPIONE IOSIF

SECRETAR
GALEA CRINA MARIA

**CALENDAR SELECȚIE PENTRU DESEMNAAREA
MEMBRILOR ÎN CONSILIUL DE ADMINITRAȚIE AL REGIEI PUBLICE LOCALE
OCOLUL SILVIC PĂDURILE SINCII**

- 06 septembrie 2019 - publicarea anunțului de recrutare în două ziare economice și/sau financiare;
- 07 octombrie 2019 - termen pentru depunerea dosarelor de înscriere;
- 11 octombrie 2019 – analiza și selecția dosarelor de înscriere;
- 11 octombrie 2019 – afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 15 octombrie 2019 – depunere contestații;
- 18 octombrie 2019 – afișare rezultate contestații;
- 21 octombrie 2019 – interviul de selecție;
- 21 octombrie 2019 – afișarea rezultatelor pentru interviul de selecție;
- 23 octombrie 2019 – depunere contestații;
- 25 octombrie 2019 – afișare rezultate contestații;
- 25 octombrie 2019 - afișarea rezultatelor finale.

Dosarul de înscriere se va depune de către candidați, în plic închis și sigilat, la registratura de la sediul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Padurile Sincii din localitatea Șercaia, nr. 16, județul Brașov în zile lucrătoare, de luni-vineri, între orele 08⁰⁰ -16⁰⁰.

Rezultatele selecției și a contestațiilor se vor afișa, pentru fiecare etapă, la sediul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Padurile Sincii și pe site-ul oficial al RPLOS Pădurile Șincii <http://www.padurilesincii.ro/>.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
POPIONE IOSIF**

**SECRETAR
GALEA CRINA MARIA**

**PLANUL DE SELECȚIE A MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE LA REGIA PUBLICĂ
LOCALĂ OCOLUL SILVIC PADURILE SINCCII R.A**

întocmit în baza HG722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

COMPONENTA INTEGRALĂ

Preambul

Declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație pentru Regia Publică Locală Ocolul Silvic Padurile Sincii RA a fost aprobată prin HCL 12/22.02.2019 a Comunei Sinca, judet Brasov. Totodată s-a stabilit că în procesul de selecție Autoritatea Publică Tutelară comuna Sinca va fi asistată de un expert independent specialist în recrutare de resurse umane.

În conformitate cu HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, la regiile autonome, autoritatea publică tutelară, prin comisia de selecție sau, după caz prin expertul independent, cu consultarea consiliului, elaborează componenta integrală a planului de selecție, prin stabilirea activităților, responsabilităților, termenelor și elementelor aferente perioadei cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final în vederea numirii candidaților.

Etapele planului de selecție

1. Redactarea, aprobarea prin HCL și publicarea scrisorii de așteptări din partea Autorității Publice Tutelare Comuna Sinca

Scrisoarea de așteptări este un document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica acționariatului privind administrarea și conducerea întreprinderii publice.

Obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale întreprinderii publice cuprinse în scrisoarea de așteptări stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați în lista scurtă.

Pe baza scrisorii de așteptări, candidații aflați în lista scurtă redactează o declarație de intenție care prezintă viziunea acestora privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care doresc să o ocupe în cadrul consiliului.

2. Selectarea expertului independent

Expertul independent va fi selectat prin procedura de achiziție publică derulată conform Legii 98/2016.

Expertul independent contractat asistă și colaborează cu comisia de selecție constituită la nivelul autorității publice tutelare sau cu comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație în toate activitățile necesare procedurii de selecție.

3. Elaborarea planului de selecție - componenta integrală

Expertul independent, cu consultarea consiliului, elaborează componenta integrală a planului de selecție, prin stabilirea activităților, responsabilităților, termenelor și elementelor aferente perioadei cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final în vederea numirii candidaților.

4. Lansarea anunțului de selecție

Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului se face prin grija Autorității Publice Tutelare Comuna Sinca, conform prevederilor ordonanței de urgență 109/2011. Anunțul va fi publicat în ziarul "Bursa", "Curierul Național" și online pe siteul <http://www.padurilesincii.ro/>,

5. Depunerea dosarelor

Termenul-limită pentru depunerea, respectiv transmiterea dosarului de candidatură este de 30 de zile de la data publicării anunțului.

În vederea depunerii candidaturii, este necesară prezentarea următoarelor documente:

- ✓ cerere de înscriere la procesul de selecție;
- ✓ scrisoare de intenție;
- ✓ curriculum vitae în format Europass (în care se va preciza expres denumirea consiliilor de administrație din care face parte candidatul –dacă este cazul);
- ✓ copia actului de identitate;
- ✓ copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă educația și pregătirea profesională;
- ✓ copie conform cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste experiența în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale;
- ✓ cazierul judiciar;
- ✓ adeverință medicală care să ateste capacitatea de exercițiu;
- ✓ declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 și art. 7 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și în conformitate cu art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații –anexa nr. 1
- ✓ cu excepția reprezentantului Autorității Tutelare, declarație pe propria răspundere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 5, alin 2, lit. (c) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, respectiv faptul că nu face parte din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice –anexa nr. 1

Candidaturile și documentele solicitate se vor depune de către candidați, în plic închis și sigilat, la registratura de la sediul Regiei Publice Locale Padurile Sincii RA din loc. Sercaia, str. Principala, nr.16, jud. Brașov sau prin poștă cu confirmare de primire până la data de 07.10.2019 ora 16:00.

Candidații vor primi un număr de înregistrare cu data depunerii candidaturii.

Plicul va avea menționat "Candidatura pentru funcția de membru al C.A. al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Padurile Sincii RA", precum și numele, prenumele, domiciliul și numărul de telefon al candidatului.

6. Examinarea dosarelor și întocmirea listei lungi

Lista lungă de candidați este alcătuită din toți candidații care au trimis în termenul prevăzut de prezentele norme dosarul de candidatură complet.

Dosarele de candidatură sunt evaluate în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, iar cele ce nu întrunesc minimul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lungă.

În cazul dosarelor respinse se va motiva soluția propusă.

Rezultatul etapei de selecție a dosarelor se notează cu Admis/Respins și se afișează la sediul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Padurile Sincii RA și se va publica și pe site-ul oficial al Regiei.

Candidatii nemulțumiti de rezultatele obținute, pot depune contestație, la sediul Regiei Publice Padurile Sincii RA., în data de 15.10.2019, în intervalul orar 08⁰⁰ – 16⁰⁰.

Contestațiile se vor soluționa până în data de 18.10.2019 rezultatele acestora afișându-se la sediul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Padurile Sincii RA. în data anterior amintită, ora 16.00, dar și prin publicarea acestora pe site-ul regiei.

7. Obținerea informațiilor suplimentare despre persoanele calificate în lista lungă, dacă este cazul

Expertul independent solicită informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

Acestea se pot obține prin:

- ✓ unul sau mai multe interviuri directe cu candidații;
- ✓ verificarea activității desfășurate anterior de candidați;
- ✓ verificarea referințelor oferite de către candidați.

8. Lista scurtă de candidați

Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform matricei profilului, până la limita a maximum 5 candidați pentru fiecare post de membru în consiliu, rezultând astfel lista scurtă.

Candidaților aflați în lista scurtă li se comunică faptul că trebuie să depună în scris la autoritatea publică tutelară sau întreprinderea publică, după caz, declarația de intenție.

Declarația de intenție - aspecte generale

Dezideratele din scrisoarea de așteptări sunt reflectate în detaliu în declarațiile de intenție ale candidaților pentru pozițiile de administrator și în planul de administrare.

Declarația de intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înaintează candidații pentru postul de administrator înscrisi în lista scurtă.

Declarațiile de intenție ale candidaților pentru membrii consiliului și directori sunt distincte, în funcție de rolurile distincte pe care aceștia le îndeplinesc, primii fiind preocupați de aspecte ce țin de supravegherea nivelului executiv și de buna guvernare a întreprinderii publice în general, iar cei din urmă de aspectele operaționale.

Declarația de intenție a candidatului pentru postul de administrator conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;

- b) aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de guvernanță corporativă;
- c) răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor.

Este recomandabil ca declarația de intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente:

- a) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- b) exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței;
- c) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Elaborarea declarației de intenție se face ținând cont de profilul profesional al candidatului și de profilul candidatului din cadrul consiliului pentru care dorește să candideze.

Toți candidații, indiferent de poziția pe care doresc să o ocupe în cadrul consiliului, prezintă viziunea cu privire la dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu și lung a întreprinderii publice, astfel încât aceasta să poată contribui la rezultatele dorite de acționari și exprimate prin scrisoarea de așteptări.

Candidații prezintă considerațiile pe tema guvernanței corporative, din care să rezulte cunoștințele în domeniul guvernanței corporative și viziunea asupra acestui domeniu cu aplicabilitate în întreprinderea publică.

Candidații prezintă în declarațiile de intenție acțiunile și mijloacele folosite prin care pot să își îndeplinească funcțiile de supraveghere, control și tragere la răspundere.

Declarația de intenție cuprinde atât răspunsul sau poziția candidatului față de dezideratele din scrisoarea de așteptări, cât și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și felul în care acesta ar putea contribui la îndeplinirea obiectivelor și țințelor cuprinse în scrisoarea de așteptări.

Declarația de intenție cuprinde și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și responsabilitățile consiliului.

În declarația de intenție se prezintă și înțelegerea candidaților asupra specificului întreprinderii publice, contextului național și internațional în care întreprinderea publică acționează, elementele de misiune și strategie corporativă, în vederea atingerii așteptărilor acționarilor exprimate în scrisoarea de așteptări.

În funcție de profilul său și de abilitățile pe care dorește să le prezinte, candidatul poate include în declarația de intenție elemente ale unei analize SWOT, ale unui plan de marketing, de restructurare sau financiar al întreprinderii publice.

Declarațiile de intenție pot cuprinde:

- a) exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări;
- b) exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari oportuni pentru stabilirea componentei variabile a remunerației.

O secțiune specială a declarației de intenție cuprinde:

a) constrângerile, riscurile și limitările pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse;

b) resursele materiale, umane, informaționale și altele asemenea de care ar avea nevoie pentru implementarea măsurilor propuse.

Declarația de intenție a candidatului pentru postul de director trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente de structură:

a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;

b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;

c) exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea și remunerarea performanței;

d) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului, anume experiența sa profesională acumulată până la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică.

Pe baza scrisorii de așteptări publicate, a altor informații furnizate candidaților la postul de director clasati în lista scurtă de către întreprinderea publică, conform legislației în vigoare, și pe baza elementelor publicate în anunțul de selecție, candidatul la postul de director aflat în lista scurtă conturează răspunsuri și propuneri de soluții manageriale specifice.

În funcție de profilul său și de abilitățile pe care dorește să le punteze, precum și de experiența managerială a candidatului în domeniul specific în care activează întreprinderea publică ori în domenii conexe, candidatul include în declarația de intenție elemente ale unei analize SWOT a întreprinderii publice, a contextului de piață în care întreprinderea publică operează și elementele generale ale unui plan de management.

9. Derularea interviului cu candidații din lista scurtă

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către comisia de selecție în baza planului de interviu.

Interviul se va desfășura în data de 21.10.2019, începând cu ora 13.00, iar anunțul privind programarea interviului se afișează la sediul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Padurile Sincii RA și se publică pe site-ul regiei în data de 18.10.2019 începând cu ora 14.00.

Programarea interviului se va face în ordinea alfabetică a candidaților admiși.

În cadrul interviului se testează abilitățile manageriale și motivația candidaților.

Interviul se desfășoară conform ghidului de interviu elaborat de comisia de selecție. Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Pentru proba interviu punctajul este de maximum 100 de puncte. Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute. Punctajul acordat fiecărui candidat se consemnează în borderoul de notare, care stă la baza calculării

rezultatelor finale ale evaluării/selecției Rezultatele finale obținute de fiecare dintre candidați se afișează la sediul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Padurile Sincii R.A. și pe site-ul acesteia www.padurilesincii.ro

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 70 de puncte, în ordinea descrescătoare a punctajelor, în funcție de numărul pozițiilor vacante existente la data organizării selecției.

La punctaje egale candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de selecție va decide asupra candidaților admiși.

Rezultatele finale ale etapei interviu se afișează la sediul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Padurile Sincii RA în data de 21.10.2019, ora 15.00 și se vor publica și pe site-ul oficial al regiei.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot depune contestație, la sediul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Padurile Sincii RA, în data de 23.10.2019 în intervalul orar 08⁰⁰ – 16⁰⁰.

Comisia de soluționare a contestațiilor va proceda la soluționarea eventualelor contestații. Rezultatul contestațiilor se va afișa la sediul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Padurile Sincii RA și se va publica pe site-ul oficial al acesteia, în data de 25.10.2019, ora 10.00.

După aplicarea procedurii prevazute de prezentul regulament, se consideră selectat candidatul care întrunește cel mai mare punctaj, respectiv în ordinea descrescătoare a punctajelor, după parcurgerea etapelor de selecție și interviu. Rezultatele finale se vor afișa la sediul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Padurile Sincii RA și se vor publica pe site-ul oficial al acesteia, în data de 25.10.2019, ora 10.00.

10. Numirea membrilor în consiliul de administrație al Regiei Padurile Sincii RA

Numirea membrilor declarați admiși se va face de către Autoritatea Publică Tutelară ținând cont de raportul de evaluare finală întocmit de către comisia de selecție dar fără a se limita la acesta.

11. Persoane de contact și metode de comunicare

Informații suplimentare privind dosarul de înscriere, probele de selecție sau orice alte informații despre procesul de recrutare a membrilor consiliului de administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Padurile Sincii RA sunt disponibile la adresa de mail a expertului independent unicbiava@gmail.com, pe web site-ul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Padurile Sincii RA <http://www.padurilesincii.ro/>, la tel.: 0368-405575, la sediul Regiei Publice Locale Padurile Sincii RA, str. Principala, nr. 16 localitatea Sercaia, județul Brașov.

Anexa 1

DECLARAȚIE

pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata....., având CNP cu domiciliul în, posesor/posesoare CI , seria, nr..... eliberat de la data de în calitate de participant(ă) la procedura de recrutare și selecție în vederea ocupării unui post de Membru în Consiliul de Administrație al Regiei Publice Locale Padurile Sincii RA declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de recrutare și selecție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice că:

1. nu am fost condamnat(ă) printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru o infracțiune legată de conduita profesională;
2. nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare și luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combaterii a finanțării actelor de terorism, republicată, cu modificările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
3. nu fac parte din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice;
4. nu am desfășurat activitate de poliție politică;
5. nu fac parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale astfel cum am indicat în curriculum vitae depus;
6. nu mă aflu în conflict de interese cu domeniul de activitate al regiei autonome, în calitate de administrator/angajat/reprezentant al unor entități comerciale;
7. toate informațiile furnizate prin curriculum vitae depus corespund realității.

Subsemnatul/Subsemnata, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data

Semnatura

Anexa nr. 2

PLAN DE INTERVIU

LOCUL ȘI DATA DESFĂȘURĂRII INTERVIULUI	
Sediul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Padurile Sincii RA Loc.Sercaia, str. Principala nr. 16, jud.Brasov	
OBIECTIVUL INTERVIULUI	
Desemnarea membrilor Consiliului de Administrație ai Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Padurile Sincii RA	
CRITERII DE EVALUARE	
1. Comunicare, capacitate de auto-prezentare	20 puncte
2. Viziune, planificare strategică, orientare spre rezultate	20 puncte
3. Gestiunea conflictelor, rezolvarea problemelor	20 puncte
4. Leadership, delegare, orientare spre resursa umană	20 puncte
5. Experiență profesională, cunoștințe specifice postului	20 puncte
PROMOVAREA INTERVIULUI	
Pentru a promova interviul, candidații trebuie să obțină minim 70 de puncte.	
MODALITATEA DE COMUNICARE A PLANULUI DE INTERVIU	

- Prin afișare la locul de desfășurare al interviului: sediul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Padurile Sincii RA Loc. Sercaia, str.Principala nr. 16, jud.Brasov.
- Prin afișarea pe website-ul regiei: . <http://www.padurilesincii.ro/>

MODALITATEA DE COMUNICARE A REZULTATELOR

OBȚINUTE DE CANDIDAȚI LA INTERVIU

- Prin afișare la locul de desfășurare al interviului: sediul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Padurile Sincii RA Loc. Sercaia, str.Principala nr. 16, jud.Brasov.
- Prin afișarea pe website-ul regiei: . <http://www.padurilesincii.ro/>

MODALITATEA DE CONTESTARE

- Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație pe care o vor depune la Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Padurile Sincii RA Loc. Sercaia, str.Principala nr. 16, jud.Brasov, în termen de cel mult 48 de ore de la data afișării rezultatelor la proba de interviu.

REGULI PROCEDURALE

- Expertul independent poate adresa întrebări candidatului, încadrându-se în limita de timp alocată.
- Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau alte elemente care pot constitui discriminare pe criterii legate de gen.
- Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în scris.
- Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite.
- Se acordă fiecărui candidat punctaje pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute.
- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probele desfășurate în timpul interviului.
- Punctajele se notează în borderoul de notare.

Anexa nr. 3

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul (Subsemnata) _____
 născut(ă) în localitatea _____, la data de _____,
 cu domiciliul în localitatea _____, strada _____,
 nr. ____, blocul _____, scara _____, etajul _____, apartamentul _____,
 județul/sectorul _____ legitimat cu CI(BI) seria __ nr. _____
 CNP _____, având funcția de membru al Consiliului de
 Administrație al Regiei Publice Locale Padurile Sincii, declar că am luat
 cunoștință de normele legale privind protecția informațiilor CONFIDENȚIALE și
 mă angajez să respect întocmai obligațiile ce îmi revin cu privire la evidența,
 manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidențiale

la care am acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații. Sunt conștient(ă) că, în cazul în care voi încălca prevederile normative privind protecția informațiilor confidențiale, voi răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei.

Data

Semnătura

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
POPIONE IOSIF**

**SECRETAR
GALEA CRINA MARIA**