

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL ȘINCA

Șinca Veche, Str. Principală nr.314, jud.Brașov

Tel/fax: +(40)-0268/245301, e-mail: primaria_sinca@yahoo.com

HOTARAREA NR. 49 DIN 22.07.2019

HOTARARE A CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea tarifelor pentru serviciile de salubritate prestate în Comuna Șinca și a modelelor de contract de prestari servicii care se vor încheia cu utilizatorii persoane fizice și persoane juridice de pe raza comunei Șinca

Consiliul local al comunei Șinca, întrunit în ședință ordinară, la data de 22.07.2019;

Analizând referatul de aprobare a primarului comunei Șinca nr. 4479/02.07.2019 precum și raportul de specialitate al biroului financiar contabil nr. 4253/21.06.2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile de salubritate prestate în Comuna Șinca și a modelelor de contract de prestari servicii care se vor încheia cu utilizatorii persoane fizice și persoane juridice de pe raza comunei Șinca;

Văzând avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Șinca,

Având în vedere încheierea contractului de delegare al gestiunii serviciului de salubritate din comuna Șinca nr. 20 din 13.06.2019 și adresa operatorului economic prestator al serviciului de salubritate în Comuna Șinca prin care se solicită însușirea de către consiliul local Șinca a tarifelor pentru serviciile de salubritate prestate în Comuna Șinca și modelelor de contract de prestari servicii întocmite conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 112/2007 care se vor încheia cu utilizatorii persoane fizice și juridice din Comuna Șinca;

Ținând cont de prevederile din:

-art. 8, alin. 3, lit. i) și litera k), art. 22, alin. 2, lit. b), art. 23, alin. 1, lit. a) și art. 29, alin. 4, lit. a), alin. 6, din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată,

-art. 6, lit. l), art. 8, art. 26, alin. 1 și alin. 8 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare,

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată,

- Ordinului nr. 112/2007 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. 2, lit. d) coroborat cu art. 7, lit. n), art. 139, art. 196, alin. 1, lit. a), art. 197, alin. 1, alin. 2, alin. 4 și art. 198, alin. 1 și alin. 2 din ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTARASTE:

Art. 1 – Se însușește și aprobă tarifele pentru serviciile de salubritate prestate în Comuna Șinca de către operatorul economic, concesionar al gestiunii serviciului de salubritate, după cum urmează:

- Tarif pentru colectare, transport și depozitare deșeurilor menajere de la persoane fizice – 8,10 lei/persoană/lună, fără T.V.A., rezultând un tarif final de 9,64 lei, inclusiv T.V.A.

- Tarif pentru colectare, transport și depozitare deșeuri menajere de la persoane juridice – 107,29 lei/mc fără T.V.A., rezultand un tarif final de 127,68 lei, inclusiv T.V.A.

Art. 2 – Se aproba modelele de contract de prestari servicii care se vor incheia cu utilizatorii:

- persoane fizice din Comuna Șinca, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărîre, parte integrantă din aceasta

- persoane juridice din Comuna Șinca conform anexei nr. 2 la prezenta hotărîre, parte integrantă din aceasta.

Art. 3 – Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de catre primarul comunei Șinca.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
POPA ADRIAN**

**SECRETAR
GALEA CRINA MARIA**

Prezenta hotarare s-a adoptat cu un nr. de 12 voturi pentru, 12 consilieri prezenți din totalul de 13

Prezenta s-a difuzat:

- 1 ex. Institutia Prefectului Brasov;
- 1 ex. dosar H.C.L.;
- 1 ex. Birou financiar contabil;
- 1 ex. dosar sedinta, aviziere/sate.
- 1 ex. operator economic concesionar

Str. Vlad Ţepeş nr. 13, Braşov

Tel.: 0268-470828; 0268-414974

Fax: 0268-472146

E-Mail: comprest@comprest.ro

Web: www.comprest.ro

ANEXA NR. 1

LA HCL SINCA

NR 49/22.07.2019

Vizat
UAT SINCA

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PUBLICE
DE SALUBRIZARE PENTRU UTILIZATORI CASNICI
COMUNA SINCA**

NR. _____ / _____

Având în vedere încheierea contractului de delegare de gestiune a serviciului public de salubritate a Comunei Sinca nr. 20/13.06.2019, prin care COMPREST SA este operatorul economic delegat să presteze în excusivitate serviciul de salubritate în localitate, s-a încheiat prezentul contract, purtând viza UAT Sinca

Capitolul nr. I Părțile contractante

COMPREST S.A. cu sediul în Braşov, str. Vlad Ţepeş nr. 13, judeţul Braşov, înmatriculată Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Braşov sub nr. J08 /911 /1994, cod unic de înregistrare RO 1095130, cont nr. RO23BTRLRONCRT0295103701 deschis la Banca Transilvania, titulară a Licenţei nr. 2907 din 08.07.2014 emisă de Autoritatea Naţională pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală, reprezentată de Emil Bărbat, director general, denumită în continuare **operator**

şi

Domnul /Doamna _____ cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____,

sc. _____ ap. _____, jud. _____, identificat/ă cu CI seria _____, nr. _____

CNP _____, telefon _____ denumit/ă în continuare **Utilizator**.

Capitolul II. Obiectul contractului

Articolul 1. Obiectul prezentului contract îl constituie:

- (1.1) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, din aria administrativ-teritorială a comunei Sinca, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;
- (1.2) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora din aria administrativ-teritorială a comunei Sinca,

pentru locul de prestaţie Com.-Sinca, Sat. _____, str. _____, nr. _____, jud. Braşov şi un număr de _____ persoane.

Capitolul III. Drepturile şi obligaţiile operatorului:

Articolul 2. Operatorul are următoarele drepturi:

- (2.1) să factureze şi să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice
- (2.2) să aplice penalităţi de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- (2.3) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- (2.4) să iniţieze modificarea tarifului aprobat în situaţii de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
- (2.5) să iniţieze modificarea şi completarea contractului de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor sau a anexelor acestuia ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiţionale;
- (2.6) să notifice autorităţii administraţiei publice locale rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract şi obligarea acestuia la achitarea unei taxe speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
- (2.7) să solicite recuperarea debitelor în instanţă.
- (2.8) să colecteze numai deşeurile pre colectate corespunzător în recipiente înscrise şi purtând sigla

operatorului. Deseurile care nu sunt precolectate corespunzator, precum si cantitatile suplimentare de deseuri vor fi ridicate de catre operator, la cererea utilizatorului, si vor fi facturate suplimentar conform contractului.

Articolul 3. Operatorul are următoarele obligații:

- (3.1) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor conform prevederilor contractuale si cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- (3.2) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- (3.3) să respecte indicatorii de performanță stabiliți și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- (3.4) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- (3.5) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor pentru toți utilizatorii cu care are încheiate contracte de prestari servicii;
- (3.6) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- (3.7) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască contra cost în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
- (3.8) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 - întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - prestarea serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 - neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - neridicarea deșeurilor la data stabilită prin contract în cazul în care nu a informat în prealabil utilizatorul;
- (3.9) să doteze utilizatorul cu recipiente de precolectare selectivă a deșeurilor, respectiv 1 europubela de 120l / gospodarie pentru deseurile menajere si 6 saci/luna/ gospodarie pentru deseurile reciclabile (hartie/carton, plastic/metal si sticla) pe toata perioada contractului, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare;
- (3.10) să inscripționeze recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri reciclabile cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- (3.11) să suplimenteze contra cost capacitatea de înmagazinare prin mărirea numărului de recipiente (europubela si saci), în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri în afara lor;
- (3.12) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare (sigla Operatorului) realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să rămână urme vizibile;
- (3.13) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor municipale;
- (3.14) să ridice deșeurile în zilele și intervalele orare stabilite;
- (3.15) să încarce întreaga cantitate de deșeuri precolectata în mod corespunzator și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- (3.16) să ridice, la cererea utilizatorului, deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, contra cost, depozitate în recipiente specifici;
- (3.17) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- (3.18) să spele și să dezinfecțeze recipientele de colectare la un interval de 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și la 30 de zile în restul anului conform legislației în vigoare.
- (3.19) să manevreze recipientele de precolectare cu grijă în vederea evitării deteriorării acestora, precum și producerii prafului sau răspândirii deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
- (3.20) să încarce deșeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzisă răsturnarea recipientelor în curți, pe stradă sau pe trotuare în vederea reincărcării lor în vehicule;
- (3.21) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii sau instiintare pe factura.
- (3.22) să gestioneze eficient deșeurile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșeuri prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației;
- (3.23) să asigure, la cerere, necesarul de recipiente de colectare astfel încât să se respecte ritmicitatea de ridicare a

deșeurilor, prin raportare la condițiile caietului de sarcini aflat la baza atribuirii contractului de concesiune.

Capitolul IV. Drepturile și obligațiile utilizatorului

Articolul 4. Utilizatorul are următoarele drepturi:

- (4.1) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;
- (4.2) să beneficieze de serviciul de colectare a deșeurilor în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- (4.3) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare — calitativ și cantitativ — parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- (4.4) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiență constatată în sfera activității de colectare a deșeurilor și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- (4.5) să solicite, să primească și să folosească informații privind activitatea de colectare a deșeurilor, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- (4.6) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- (4.7) să conteste facturile atunci când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- (4.8) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- (4.9) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Articolul 5. Utilizatorul are următoarele obligații:

- (5.1) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor;
- (5.2) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor;
- (5.3) să nu împiedice în nici un fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- (5.4) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;
- (5.5) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de pre-colectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- (5.6) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre-colectării deșeurilor;
- (5.7) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din activitățile pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în recipientele (europubela și saci) asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- (5.8) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- (5.9) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului în vederea /ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute prin programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- (5.10) să execute operația de pre-colectare în recipientele (europubela și saci) asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat acestui scop;
- (5.11) recipientele vor fi depuse prin grija utilizatorului la limita proprietății acestuia (poarta) accesibilă mijloacelor de transport ale operatorului;
- (5.12) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre-colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- (5.13) să execute operația de pre-colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;
- (5.14) să nu introducă în recipientele de pre-colectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea

spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar- veterinare sau de autoritățile de mediu;

- (5.15) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând obstacolele de orice fel, incluzând gheața, zăpada și poleiul.

Capitolul V. Colectarea deșeurilor, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale și asimilabile

Articolul 6. Colectarea deșeurilor se va face după cum urmează:

Perioada	Zilele în care se va face colectarea	Observații
Pe toată perioada anului	Deseuri menajere – 1 dată pe săptămână - MIERCURI Deseuri Reciclabile – Bilunar – Săptămâna 1 și 3 - LUNI	Tel. Dispecerat 0268.516.871

Capitolul VI. Tarife, facturare și modalități de plată

- (6.1) Tarifele practicate sunt conforme contractului de delegare de gestiune a serviciului public de salubritate a Comunei Sinca nr. 20/13.06.2019, tariful este stabilit în lei / persoana/ luna.
- (6.2) Stabilirea, aprobarea și ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale și contractuale.
- (6.3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.
- (6.4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor (activitatea de la art. 1.1) la data încheierii contractului este de **8,10 lei/ persoana/ luna fara TVA**. Activitatea de la art.1.2 se va presta la cerere, contra cost, pe baza tarifelor solicitate operatorului și aprobate de autoritatea contractantă - Comuna Sinca.
- (6.5) Facturarea se face lunar, în baza cantităților contractate și/sau specificate în bonurile de transport avizate de către utilizator.
- (6.6) Cantitățile suplimentare de deseuri, precum și deseurile care nu sunt pre-colectate corespunzător, se vor colecta de către operator, la cererea utilizatorului, și se vor factura la tariful de 107,29 lei/ mc.
- (6.7) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.
- (6.8) Pentru contractele încheiate în perioada 1-15 ale lunii, facturarea serviciilor se va efectua începând cu data de 01 a lunii în curs, iar pentru contractele încheiate în perioada 16-31 ale lunii, facturarea serviciilor se va efectua începând cu data de 01 ale lunii următoare.

Articolul 7. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- în numerar, la casierii de teren;
- cu ordin de plată;
- alte instrumente de plată convenite de părți.

Articolul 8. În funcție de modalitatea de plată, plata se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- (8.1) data înscrisă pe chitanța emisă de casiera de teren;
- (8.2) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului — pentru ordinele de plată;
- (8.3) data certificată de operator — celelalte instrumente de plată legale;

Articolul 9. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Articolul 10. Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa indicată de utilizator.

Capitolul VII. Durata contractului

Contractul se încheie pe o durată nedeterminată, conform prevederilor legale în domeniul salubrității.

Capitolul VIII. Răspunderea contractuală

Articolul 11. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului Civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

Articolul 12. Utilizatorul are obligația să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate în termenul de scadență de 15 zile lucrătoare de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul

de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Articolul 13. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

(13.1) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței și sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare

(13.2) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Articolul 14. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate întrerupe prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare. Reluarea furnizării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării /prestării serviciului, se suportă de utilizator

Articolul 15. Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii. Necontestarea în termenul arătat dă dreptul operatorului să considere factura ca fiind acceptată la plată. Orice sesizare ulterioară termenului arătat este nulă de facto.

Articolul 16. În situația în care utilizatorul nu își respecta obligațiile legale de precolectare, operatorul poate să refuze colectarea deșeurilor.

Articolul 17. Depozitarea necorespunzătoare a deșeurilor va fi sancționată în conformitate cu prevederile legii și a Regulamentului de salubritate, aceste deșuri considerându-se deșuri abandonate.

Articolul 18. Dacă, din motive obiective, operatorul este în imposibilitatea de a efectua serviciul conform termenului stabilit în contract, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească de comun acord un alt termen.

Capitolul IX. Forța majoră

Articolul 19. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă acest fapt a fost cauzat de forța majoră.

Articolul 20. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

Articolul 21. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul de forță majoră nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

Capitolul X. Încetarea contractului

Articolul 22. Contractul poate înceta în următoarele situații:

(22.1) prin acordul scris al părților;

(22.2) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor față de operator;

(22.3) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 45 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

(22.4) prin reziliere, solicitând aceasta instanței competente.

(22.5) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(22.6) în cazul în care încetării contractului de delegare dintre operator și unitatea administrativ teritorială Sinca.

Capitolul XI. Litigii

Articolul 23. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor. În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă Părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Capitolul XII. Confidentialitatea și Prelucrarea datelor cu caracter personal

Articolul 24. Partile se obliga sa pastreze confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor de care vor lua cunostinta in executarea prezentului contract.

Articolul 25. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuată în scopul executării prezentului contract, Operatorul se obliga să se conformeze legislației aplicabile privind protecția datelor, respectiv Regulamentul nr. 679/2016, Legea nr. 190/2018, precum și legislației de punere în aplicare și deciziilor autorității de supraveghere

(ANSPDCP). În acest sens, Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin care se informează utilizatorul cu privire la prelucrarea datelor sale reprezintă anexa la prezentul contract.

Capitolul XIII. Dispoziții finale

Articolul 26. În toate situațiile care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului Civil și ale altor acte normative incidente.

Articolul 27. Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Articolul 28. Prezentul contract a fost redactat în două exemplare originale, fiecare parte atestând că se află în posesia unui exemplar original și intră în vigoare la data de semnării acestuia.

Acte normative de referință

1. Legea nr. 51 /2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - Republicare*
2. Legea nr. 101 /2006 a serviciului de salubritate a localităților - Republicată și modificată;
3. Legea nr. 211 /2011 privind regimul deșeurilor;
4. Hotărârea nr. 349 /2005 privind depozitarea deșeurilor;
5. Legea nr. 249 /2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
6. HG nr. 856 /2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
7. Ordinul nr. 112 /2007 privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
POPA ADRIAN

SECRETAR
GALEA CRINA MARIA

**ANEXA NR. 1 LA
CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PUBLICE
DE SALUBRIZARE NR. _____/_____**

Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Prezenta nota de informare are rolul de a va aduce la cunostinta aspectele cu privire la prelucrarea datelor dvs personale: cum si ce fel de date cu caracter personal colectam, de ce le colectam, cui le transmitem si drepturile dvs. privind aceasta prelucrare care se realizeaza in conformitate cu Regulamentul general privind protectia datelor nr. 679/2016 (denumit in continuare „GDPR”) si legislatia nationala in vigoare.

1. Operatorul de date Societatea COMPREST SA (denumita in continuare “Operator”), cu sediul social in Brasov, str. Vlad Tepes, nr. 13, jud. Brasov, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Brasov sub nr. J08/911/1994, cod de inregistrare fiscala RO 1095130, reprezinta operatorul in conformitate cu prevederile GDPR.

Prin operator de date cu caracter personal se intelege orice persoana fizica sau juridica care controleaza si este responsabila sa pastreze si sa utilizeze datele cu caracter personal indiferent de forma acestora (hartie sau fisiere electronice).

2. Datele cu caracter personal colectate

Date cu caracter personal reprezinta orice informatii referitoare la o persoana fizica identificata sau indentificabila.

Operatorul colecteaza si prelucreaza diferite tipuri de date cu caracter personal despre dvs, respectiv: numele si prenumele, numele si prenumele membrilor de familie/ imputernicitii, numele, prenumele, telefon si adresa de e-mail ale reprezentantilor persoanelor juridice, adresa de domiciliu si/sau de corespondenta, cod numeric personal (CNP), seria si numarul actului de identitate, numarul de telefon, adresa de e-mail, date privind contul bancar, datele din actele de stare civila, semnatura, imaginea.

3. Scopul prelucrării

Scopul in care se face prelucrare datelor cu caracter personal este in primul rand furnizarea de servicii (indeplinirea obiectului contractului de prestari servicii incheiat cu persoana vizata). Totodata datele dvs pot fi prelucrate in scopul recuperarii creantelor conform legislatiei in vigoare, gestiune economico-financiara si administrativa, prevenirea fraudelor.

4. Temeiul juridic al prelucrării datelor

Baza legala pentru colectarea si prelucrarea datelor dvs pentru scopurile mentionate la punctul de mai sus este:

- contractul de prestari servicii sau comanda dvs, contract in care sunteti parte contractanta.
- indeplinirea unei obligatii legale care ii revine Operatorului;
- interesul legitim al Operatorului, in special in cazul imaginii in situatia in care va prezentati la sediul societatii unde sunt montate camere de supraveghere video. Interesul legitim fiind justificat de necesitatea Operatorului de asigurare a securitatii persoanelor si bunurilor, si pentru actionarea in justitie a oricarei activitati ilegale sau care poate aduce prejudicii Operatorului;
- Consimtamantul dvs, in situatia in care prelucrarea datelor cu caracter personal vizeaza un scop additional prelucrării datelor personale in vederea executării contractului in care dvs sunteti parte contractanta si nu conditioneaza prestarea serviciilor contractuale.

5. Categoriile de destinari catre care se pot divulga datele personale colectate

In scopurilor mentionate la punctele anterioare, putem dezvalui o parte sau toate categoriile de date cu caracter personal colectate de la dvs catre: imputernicitii operatorului, partenerii contractuali ai imputernicitilor operatorului implicati in mod direct sau indirect in prestarea serviciilor de salubritate, alte

companii din acelasi grup cu operatorul, autoritati publice centrale/ locale, autoritatea judecatoreasca, societati de asigurare/reasigurare, birouri notariale, societati de avocatura/ avocati, birouri ale executorilor judecatoresti, societati bancare, birouri de credit, agentii de colectare a debitelor/ recuperarea a createantelor, contabili, auditori.

Datele cu caracter personal prelucrate nu sunt transferate in Spatiul Economic European (SEE).

6. Durata pastrarii datelor

Datele dvs personale vor fi pastrate de Operator pentru o perioada care nu depaseste perioada necesara pentru a atinge scopurile descrise mai sus si/sau pentru orice alta durata necesara in virtutea obligatiilor legale aplicabile Societatii. Astfel, datele colectate in temeiul contractului vor fi pastrate pe o perioada de 10 ani de la incetarea contractelor.

7. Drepturile dumneavoastra

Regulamentul GDPR confera persoanelor carora li se prelucreaza date personale o serie de drepturi, dupa cum urmeaza:

- Dreptul de a primi informatii cu privire la prelucrarea datelor si o copie a datelor procesate (dreptul de acces, articolul 15 GDPR),
- Dreptul de a solicita rectificarea datelor inexacte sau completarea datelor incomplete (dreptul de acces, art. 16 GDPR),
- Dreptul de a solicita stergerea datelor cu caracter personal si, in cazul in care datele cu caracter personal au fost facute publice, transmiterea informatiilor referitoare la solicitarea de stergere catre alti operatori (dreptul de stergere, articolul 17 GDPR),
- Dreptul de a solicita restrictionarea prelucrării datelor (dreptul la restrictionare a procesării, articolul 18 GDPR),
- Dreptul de a primi datele personale cu privire la persoana vizata intr-un format structurat, utilizat in mod obisnuit si mecanolizibil si de a solicita transmiterea acestor date catre un alt operator (dreptul la portabilitatea datelor, articolul 20 GDPR),
- Dreptul de a se opune prelucrării datelor cu intentia de a inceta prelucrarea (dreptul la obiectie, articolul 21 GDPR),
- Dreptul de a retrage oricand un consimtamant dat in vederea opririi unei prelucrari a datelor care se bazeaza pe consimtamantul dvs. Retragerea nu va afecta legalitatea prelucrării pe baza consimtamantului acordat inainte de retragere (dreptul de retragere a consimtamantului, articolul 7 GDPR).
- Dreptul de a depune o plangere la o autoritate de supraveghere daca considerati ca prelucrarea datelor este o incalcare a GDPR (dreptul de a depune o plangere la o autoritate de supraveghere, articolul 77 GDPR).

Pentru exercitarea acestor drepturi, precum si pentru orice intrebari suplimentare cu privire la aceasta informatie sau in legatura cu utilizarea de catre Operator a datelor personale, va rugam sa ne contactati, alegand oricare din modalitatile de comunicare descrise mai jos:

- prin email - la adresa: comprest@comprest.ro;
- personal sau printr-o cerere trimisa prin posta la sediul Societatii : Brasov, str. Vlad Tepes, nr. 13, jud. Brasov.



COMPREST ANEXA NR. 2.

LA HCL SINCA.

NR. 49/22.07.2019



Vizat
UAT SINCA

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PUBLICE
DE SALUBRIZARE PENTRU AGENȚI ECONOMICI
COMUNA SINCA**

NR. _____/_____

Având în vedere încheierea contractului de delegare de gestiune a serviciului public de salubritate a Comunei Sinca nr. 20/13.06.2019, prin care COMPREST SA este operatorul economic delegat sa presteze în exclusivitate serviciul de salubritate în localitate, s-a încheiat prezentul contract, purtând viza UAT Sinca

Capitolul nr. I Părțile contractante

COMPREST S.A. cu sediul în Brașov, str. Vlad Țepeș nr. 13, județul Brașov, înmatriculată Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov sub nr. J08 /911 /1994, cod unic de înregistrare RO 1095130, cont nr. RO23BTRLRONCRT0295103701 deschis la Banca Transilvania, titulară a Licenței nr. 2907 din 08.07.2014 emisă de Autoritatea Națională pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală, reprezentată de Emil Bărbat, director general, denumită în continuare **operator**

și

_____ S.R.L. cu sediul în _____

str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____, Jud. _____

_____ înmatriculată la ORC de pe lângă Tribunalul _____ sub

nr. _____, Cod Unic de Înregistrare _____ tel _____

email _____, reprezentată legal prin _____

având funcția de _____, responsabil contract _____,

denumită în continuare **Utilizator**.

Capitolul II. Obiectul contractului

Articolul 1. Obiectul prezentului contract îl constituie:

- (1.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, din aria administrativ-teritorială a comunei Sinca, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- (1.2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din aria administrativ-teritorială a comunei Sinca.

Capitolul III. Drepturile și obligațiile operatorului:

Articolul 2. Operatorul are următoarele drepturi:

- (2.1) să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
- (2.2) să aplice penalități de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- (2.3) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- (2.4) să inițieze modificarea tarifului aprobat în situații de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
- (2.5) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor sau a anexelor acestuia ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- (2.6) să notifice autorității administrației publice locale rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea unei taxe speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
- (2.7) să solicite recuperarea debitelor în instanță.
- (2.8) să colecteze numai deșeurile precolectate corespunzător în recipientele inscripționate și purtând sigla operatorului. Deșeurile care nu sunt precolectate corespunzător, precum și cantitățile suplimentare de deșeuri vor fi ridicate de către operator, la cererea utilizatorului, și vor fi facturate suplimentar conform contractului.

Articolul 3. Operatorul are următoarele obligații:

- (3.1) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- (3.2) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- (3.3) să respecte indicatorii de performanță stabiliți și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- (3.4) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- (3.5) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor pentru toți utilizatorii cu care are încheiate contracte de prestări servicii;
- (3.6) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- (3.7) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască contra cost în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitățile;
- (3.8) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 - întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 - neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - neridicarea deșeurilor la data stabilită prin contract în cazul în care nu a informat în prealabil utilizatorul;
- (3.9) să doteze utilizatorul cu recipiente de pre-colectare selectivă a deșeurilor, respectiv 1 europubela de 240l pentru deșeurile menajere și 3 europubele de 120l pentru deșeurile reciclabile (hartie/carton, plastic/metal și sticla) pe toată perioada contractului, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare;
- (3.10) să inscripționeze recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeurii reciclabile cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- (3.11) să suplimenteze contra cost capacitatea de înmagazinare prin mărirea numărului de recipiente (europubela), în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurii în afara lor;
- (3.12) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare (sigla Operatorului) realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să rămână urme vizibile;
- (3.13) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor municipale;
- (3.14) să ridice deșeurile în zilele și intervalele orare stabilite;
- (3.15) să încarce întreaga cantitate de deșeurii pre-colectată în mod corespunzător și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- (3.16) să ridice, la cererea utilizatorului, deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, contra cost, depozitate în recipiente specifice;
- (3.17) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- (3.18) să spele și să dezinfecțeze recipientele de colectare la un interval de 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și la 30 de zile în restul anului conform legislației în vigoare.
- (3.19) să manevreze recipientele de pre-colectare cu grijă în vederea evitării deteriorării acestora, precum și producerii prafului sau răspândirii deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
- (3.20) să încarce deșeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzisă răsturnarea recipientelor în curți, pe stradă sau pe trotuare în vederea reîncărcării lor în vehicule;
- (3.21) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii sau instiintare pe factura.
- (3.22) să gestioneze eficient deșeurile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșeurii prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației;
- (3.23) să asigure, la cerere, necesarul de recipiente de colectare astfel încât să se respecte ritmicitatea de ridicare a deșeurilor, prin raportare la condițiile caietului de sarcini aflat la baza atribuirii contractului de concesiune.

Capitolul IV. Drepturile și obligațiile utilizatorului

Articolul 4. Utilizatorul are următoarele drepturi:

- (4.1) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;
- (4.2) să beneficieze de serviciul de colectare a deșeurilor în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- (4.3) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare — calitativ și cantitativ — parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- (4.4) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiență constatată în sfera activității de colectare a deșeurilor și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- (4.5) să solicite, să primească și să folosească informații privind activitatea de colectare a deșeurilor, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- (4.6) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- (4.7) să conteste facturile atunci când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- (4.8) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- (4.9) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Articolul 5. Utilizatorul are următoarele obligații:

- (5.1) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor;
- (5.2) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor;
- (5.3) să nu împiedice în nici un fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- (5.4) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;
- (5.5) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- (5.6) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor;
- (5.7) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din activitățile pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în recipientele (europubele) asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- (5.8) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinfecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- (5.9) să accepte întreruperă temporară a prestării serviciului în vederea /ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute prin programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- (5.10) să execute operația de precollectare în recipientele (europubele) asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat acestui scop;
- (5.11) recipientele vor fi depuse prin grija utilizatorului la limita proprietății acestuia (poarta) accesibilă mijloacelor de transport ale operatorului;
- (5.12) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- (5.13) să execute operația de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- (5.14) să nu introducă în recipientele de precollectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar- veterinar sau de autoritățile de mediu;

- (5.15) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând obstacolele de orice fel, incluzând gheața, zăpada și poleiul.

Capitolul V. Colectarea deșeurilor, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale și asimilabile

Articolul 6. Colectarea deșeurilor se va face după cum urmează:

Perioada	Zilele în care se va face colectarea	Observații
Pe toată perioada anului	Deseuri menajere – 1 dată pe săptămână - MIERCURI Deseuri Reciclabile – Bilunar – Săptămâna 1 și 3 - LUNI	Tel. Dispecerat 0268.516.871

Locul prestației _____

Capitolul VI. Tarife, facturare și modalități de plată

- (6.1) Tarifele practicate sunt conforme contractului de delegare de gestiune a serviciului public de salubritate a Comunei Sinca nr. 20/13.06.2019.
- (6.2) Stabilirea, aprobarea și ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale și contractuale
- (6.3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.
- (6.4) Tariful prezentat nu include TVA.

Denumirea serviciului	UM	Cantitatea	Număr de transporturi		Tarif
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, din aria administrativ-teritorială a comunei Sinca, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;	mc	1 mc	Deseuri menajere - 1 dată pe săptămână		107,29 lei/ mc.
		Conform bonuri	Deseuri reciclabile Bilunar		
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuite, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	mc				la cerere
Recipiente de precolectare		Comodat	Proprii	Închiriate	Valoare /luna
• europubele 120 l	buc.	3			
• europubele 240 l	buc.	1			

- (6.5) Facturarea se face lunar, în baza cantităților contractate și a celor specificate în bonurile de transport avizate de către utilizator.
- (6.6) Cantitatea minimă facturată lunar nu poate fi mai mică de: 1 mc – pentru agenții economici și instituții publice.
- (6.7) Cantitățile suplimentare de deșeurile, precum și deșeurile care nu sunt precolectate corespunzător, se vor colecta de către operator, la cererea utilizatorului, și se vor factura la tariful de 107,29 lei/ mc.
- (6.8) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.
- (6.9) Pentru contractele încheiate în perioada 1-15 ale lunii, facturarea serviciilor se va efectua începând cu data de 01 a lunii în curs, iar pentru contractele încheiate în perioada 16-31 ale lunii, facturarea serviciilor se va efectua începând cu data de 01 ale lunii următoare.

Articolul 7. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- în numerar, la casierii de teren;
- cu ordin de plată;
- cu filă CEC;
- alte instrumente de plată convenite de părți.

Articolul 8. În funcție de modalitatea de plată, plata se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- (8.1) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului — pentru ordinele de plată;
- (8.2) data certificată de operator — pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- (8.3) data înscrisă pe chitanța emisă de casiera de teren.

Articolul 9. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Articolul 10. Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa indicată de utilizator.

Capitolul VII. Durata contractului

Contractul se încheie pe o durată nedeterminată, conform prevederilor legale în domeniul salubrității.

Capitolul VIII. Răspunderea contractuală

Articolul 11. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului Civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

Articolul 12. Utilizatorul are obligația să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate în termenul de scadență de 15 zile lucrătoare de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Articolul 13. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- (13.1) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței și sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare
- (13.2) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Articolul 14. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate întrerupe prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare. Reluarea furnizării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării serviciului, se suportă de utilizator

Articolul 15. Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii. Necontestarea în termenul arătat dă dreptul operatorului să considere factura ca fiind acceptată la plată. Orice sesizare ulterioară termenului arătat este nulă *de facto*.

Articolul 16. În situația în care utilizatorul nu își respecta obligațiile legale de precolectare, operatorul poate să refuze colectarea deșeurilor.

Articolul 17. Depozitarea necorespunzătoare a deșeurilor va fi sancționată în conformitate cu prevederile legii și a Regulamentului de salubritate, aceste deșuri considerându-se deșuri abandonate.

Articolul 18. Dacă, din motive obiective, operatorul este în imposibilitatea de a efectua serviciul conform termenului stabilit în contract, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească de comun acord un alt termen.

Capitolul IX. Forța majoră

Articolul 19. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă acest fapt a fost cauzat de forța majoră.

Articolul 20. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

Articolul 21. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul de forță majoră nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

Capitolul X. Încetarea contractului

Articolul 22. Contractul poate înceta în următoarele situații:

- (22.1) prin acordul scris al părților;
- (22.2) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor față de operator;
- (22.3) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 45 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației

publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

(22.4) prin reziliere, solicitând aceasta instanței competente.

(22.5) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(22.6) în cazul în care încetării contractului de delegare dintre operator și unitatea administrativ teritorială Sinca.

Capitolul XI. Litigii

Articolul 23. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor. În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă Părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Capitolul XII. Confidentialitatea și Prelucrarea datelor cu caracter personal

Articolul 24. Partile se obliga sa pastreze confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor de care vor lua cunostinta in executarea prezentului contract.

Articolul 25. In calitate de Operatori de date cu caracter personal, partile colecteaza și prelucreaza date cu caracter personal in conformitate cu legislatia in vigoare, fiecare stabilindu-și scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal, fara concursul celeilalte parti, prin modalitati care asigura confidentialitatea și securitatea adecvate acestor date, in vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale a datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice.

Articolul 26. In procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, partile se obliga sa respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si Legea nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum si deciziile autoritatii de supraveghere (ANSPDCP).

Articolul 27. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal comunicate in cadrul prezentului contract vor fi prelucrate in scopul executării contractului. In situatia in care este necesara prelucrarea datelor personale si in alte scopuri, Partile se vor informa, in scris, inainte de aceasta prelucrare, cu privire la scopul/scopurile ulterioare de prelucrare, precum și cu privire la orice informatii relevante, in conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016.

Articolul 28. Categoriile de date. Fiecare parte contractanta va divulga celeilalte parti date cu caracter personal privind angajati si/sau reprezentantii sai responsabili de executarea prezentului contract. Date prelucrate: datele de identificare ale reprezentantilor partilor, functia, numar de telefon, adresa de e-mail, activitatea desfasurata in cadrul societatii.

Articolul 29. Fiecare parte contractanta care divulga date cu caracter personal se va asigura ca a furnizat persoanelor vizate informatiile prevazute la art. 13-14 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 si/sau orice articol care inlocuieste sau completeaza aceste prevederi.

Articolul 30. Partile contractante iau la cunostinta si convin ca fiecare parte determina, in mod independent, scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal in legatura cu prezentul contract. De asemenea, fiecare parte contractanta isi asuma in mod independent raspunderea privind prelucrarea datelor cu caracter personal pe care o realizeaza in vederea executării prezentului contract.

Articolul 31. Datele cu caracter personal sunt pastrate pe intreaga perioada de executare a contractului, iar ulterior încetării acestuia, pe perioada necesara conform prevederilor legale referitoare la prescriptie.

Articolul 32. Partile se obliga sa implementeze toate masurile, necesare in mod rezonabil, pentru a se asigura ca persoanele care sunt implicate in executarea Contractului sunt informate despre activitatile de prelucrare a datelor cu caracter personal, ca vor respecta toate cerintele și instructiunile privind prelucrarea datelor cu caracter personal și ca aceste persoane s-au angajat sa pastreze confidentialitatea privind datele cu caracter personal, de care iau cunostinta in conditiile precizate, conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016.

Articolul 33. Incalcare de catre o parte a prevederilor legale privind protectia datelor nu poate fi apreciata ca o incalcare comuna si nu poate genera raspundere solidara fata de persoana sau autoritatea care constata incalcare.

Capitolul XIII. Dispoziții finale

Articolul 34. În toate situațiile care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului Civil și ale altor acte normative incidente.

Articolul 35. Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Articolul 36. Prezentul contract a fost redactat în două exemplare originale, fiecare parte atestând că se află în posesia unui exemplar original și intră în vigoare la data de semnării acestuia.

Acte normative de referință

1. Legea nr. 51 /2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - Republicare*
2. Legea nr.101 /2006 a serviciului de salubritate a localităților - Republicata si modificat;
3. Legea nr. 211 /2011 privind regimul deșeurilor;
4. Hotărârea nr. 349 /2005 privind depozitarea deșeurilor;
5. Legea nr. 249 /2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
6. HG nr. 856 /2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
7. Ordinul nr. 112 /2007 privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
POPA ADRIAN**

**SECRETAR
GALEA CRINA MARIA**

