

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**CONSILIUL LOCAL ȘINCA**  
Șinca Veche, Str. Principală nr.314, jud.Brașov  
Tel/fax: +(40)-0268/245301, e-mail: [primaria\\_sinca@yahoo.com](mailto:primaria_sinca@yahoo.com)  
**HOTARAREA NR. 25 DIN 19.04.2019**

---

**HOTARARE A CONSILIULUI LOCAL**  
**privind aprobarea schimbării numelui proprietarului imobilului**  
**inscris in Cartea Funciara Nr. 100308**

Consiliul local al comunei Șinca, întrunit în ședință ordinară, la data de 19.04.2019;

Având în vedere expunerea de motive nr. 2024 din 18.03.2019 a primarului comunei, precum și raportul secretarului comunei nr. 2023 din 18.03.2019 privind aprobarea schimbării numelui proprietarului imobilului inscris in Cartea Funciara Nr. 100308;

Vazand avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Sinca;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului Republicii Socialiste România, Legea nr. 7/1996 cadastrului și a publicității imobiliare și art. 36, alin. 2 lit. c din Legea nr. 215/2001 privind Administrația publică locală, republicată;

În temeiul art. 45 și art. 115, alin. 1, lit. b, alin. 3, alin. 5-7 din Legea nr. 215/2001 privind Administrația publică locală, republicată;

**HOTARASTE:**

Art. 1 – Se aproba schimbarea numelui proprietarului imobilului inscris in Cartea Funciara nr. 100308 Șinca, din Comuna Șinca Veche in Comuna Șinca, domeniul privat al comunei, conform organizării administrative actuale stabilite prin Legea nr. 2/1968.

Art.2 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către primarul comunei Șinca prin înscrierea in cartea funciara a proprietății Comunei Șinca, domeniul privat.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**LANGA GHEORGHE IOAN**

**SECRETAR**  
**GALEA CRINA MARIA**

Prezenta hotărâre s-a adoptat cu un nr de 12 voturi pentru, 12 consilieri prezenti din totalul de 13.

Prezenta s-a difu

- 1 ex. Institutia Prefectului Brasov
- 1 ex. dosar H.C.L.; 1 ex. dosar
- sedinta, aviziere/sate. 1 ex.
- B.C.P.I. Fagaras
- 1 ex. dosar inventar

## REGULAMENTUL LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM SAU DE AMENAJARE A TERITORIULUI

Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 57 - 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, în baza Ordinului nr. 2.701/2010 al ministrului dezvoltării regionale și a turismului privind aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

### Cap. I Domeniul de aplicare

**Art. 1 (1)** Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planului de urbanism și de amenajarea teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului.

**(2)** Participarea publicului asigură dreptul acestuia la informare, consultare și acces la justiție, referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism, potrivit legii, pe tot parcursul elaborării strategiilor și documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului, conform metodologiei prevăzute în prezentul Regulament.

**Art. 2** Obiectivele implicării cetățenilor în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism sunt următoarele :

- Crearea unui cadru instituțional de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării dezvoltării urbane, în contextul promovării interesului public;
- Informarea publicului cu privire intențiile și propunerile preliminare ale planurilor urbanistice și atragerea lor în procesul de consultare;
- Oferirea posibilității cetățenilor de a aduce la cunoștința autorității administrației publice locale a eventualelor observații, sugestii, semnalări, conflicte de interese cu privire la intenția anunțată;
- Implicarea publicului în procesul de elaborare a documentațiilor de urbanism și în luarea deciziilor în domeniu;
- Colectarea informațiilor și opțiunilor cu privire la dezvoltarea urbanistică și fundamentarea obiectivelor pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, ținând cont de opiniile factorilor cheie implicați și semnalele publicului;
- Creșterea/îmbunătățirea calității planificării dezvoltării urbane și a documentațiilor de urbanism elaborate pe teritoriul comunei Sinca.

### Cap. II Responsabilități și competențe

**Art. 3** Responsabilitatea privind organizarea, desfășurarea și finanțarea informării și consultării publicului, a organizării tuturor etapelor procesului de participare a publicului în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism revine Primăriei comunei Sinca, prin compartimentul de cadastru și urbanism.

**Art. 4 (1)** Persoana responsabilă cu coordonarea activităților de informare și consultare a publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului se va nominaliza în funcție de specificul fiecărei

documentatii de urbanism.

**Art. 5 (1)** Persoana responsabilă cu coordonarea activităților de informare și consultare a publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului are următoarele atribuții :

- a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritatea publică locală a comunei Sinca;
- c) răspunde de redactarea și includerea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

**(2)** În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din persoane din cadrul administrației publice locale, ai mediului de afaceri, ai societății civile precum și din reprezentanți ai cetățenilor, cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6 (1)** Cheltuielile pentru activitatea de consultare și informare a publicului privind planurile de urbanism și amenajare a teritoriului constând în anunțuri în mass media locală, organizarea de întâlniri și dezbateri, interviuri, audieri, editarea de materiale publicitare și confecționarea de panouri publicitare, etc, vor fi prevăzute în bugetul local.

**(2)** Cheltuielile privind anunțurile în mass media locală, editarea de materiale publicitare, confecționarea de panouri publicitare pentru activitatea de consultare și informare a publicului privind planurile de urbanism inițiate de persoane fizice sau juridice, altele decât autoritatea publică locală, vor fi suportate integral de către inițiatori.

### **Cap. III Documentele procesului de informare și consultare a publicului**

**Art. 7. (1)** Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare cuprinde cel puțin următoarele:

- identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;
- modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și

consultarea publicului.

(2) Documentul de planificare se întocmește pentru fiecare plan în parte, ținând cont de etapele de elaborare și de prevederile contractului încheiat între beneficiar și elaboratorul planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului.

**Art. 8 (1)** Raportul informării și consultării publicului cuprinde cel puțin următoarele:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

- datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

- conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

- localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

- numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

- modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

- probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

- orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

(2) Raportul informării și consultării publicului este documentul cu care se finalizează fiecare proces de informare și consultare a publicului și se elaborează pentru fiecare documentație de urbanism și amenajare a teritoriului.

(3) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și se supune spre însușire sau respingere Consiliului Local al comunei Sinca, odată cu înaintarea spre aprobare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului.

**Art. 9** Elaboratorul planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului trebuie să respecte cerințele provenite din calendarul și conținutul activităților și acțiunilor de implicare a publicului stabilite în Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului și să acorde sprijin inițiatorului în integrarea rezultatelor consultării publicului în planurile dezbătute.

#### **Cap. IV Etapele procesului de informare și consultare a publicului**

**Art. 10 (1)** Informarea și consultarea publicului se fac în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

I. - etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;

II. - etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;

III. - etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;

IV.- etapa elaborării propunerii finale și aprobării, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională;

V. - etapa monitorizării implementării planului aprobat.

(2) Informarea și consultarea publicului se fac diferențiat pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism, astfel :

- pentru Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent în toate cele 5 etape;

- pentru Planul urbanistic zonal (PUZ) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent în

fazele I, III, IV și V;

- pentru Planul urbanistic de detaliu (PUD) în fazele I, IV și V.

## **Cap. V Planul urbanistic general - PUG și regulamentul local de urbanism aferent acestuia.**

### **1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare**

**Art. 11** Primăria comunei Sinca, inițiatoarea și beneficiara Planului Urbanistic General, informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

**Art. 12** Informarea cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG se face simultan, prin următoarele metode :

- anunț afișat la parterul Primăriei comunei Sinca;
- anunț publicat pe site-ul oficial al primăriei Sinca,

**Art. 13 (1)** Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare sau revizuire a PUG și a obiectivelor acestuia;
- b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi trimise comentarii, observații și propuneri.
- c) perioada de maxim 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;
- d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(2) Anunțurile publicate pe site-ul oficial al comunei Sinca și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

**Art. 14 (1)** Documentația necesară atribuirii contractului de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate din cadrul Primăriei comunei Sinca, beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai altor compartimente de specialitate din Primăria comunei Sinca, Comisiei Tehnice de Urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții și organisme interesate de la nivel județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii contractului de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului conform prezentului Regulament.

(3) Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii contractului de elaborare a PUG.

**Art. 15 (1)** Odată cu încheierea contractului de atribuire a serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG, Primăria comunei Sinca va aduce la cunoștința publicului informațiile cu privire la demararea procesului de elaborare a PUG, simultan prin :

- anunț publicat pe site-ul oficial al comunei Sinca;
- afișare în holul de la parterul sediului Primăriei comunei Sinca .

(2) Aceste informații vor cuprinde :

- explicarea pe scurt a obiectivelor principale, aspectele și prevederile principale care vor fi abordate;
- prezentarea etapelor de elaborare și a activităților de informare și consultare, cu precizarea

obiectivelor, metodelor, a locului și a datei sau a perioadei corespunzătoare fiecărei metode;  
- datele de contact ale coordonatorului activității de informare și consultarea a publicului, locul unde se pot transmite observații în mod permanent.

## **2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare**

**Art. 16** În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

### **Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor**

**Art. 17** Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandat consultarea publicului, organizațiile societății civile, asociații profesionale și alți factori interesați, astfel încât să fie preîntâmpinate eventualele dezacorduri sau contestații, iar pentru reducerea birocratizării și a costurilor, consultarea să fie organizată împreună cu evaluarea de mediu.

**Art. 18** Informarea publicului asupra propunerilor de PUG elaborate se face de Primăria comunei Sinca prin:

- publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Sinca a anunțului cu privire la :
- finalizarea propunerilor preliminare;
- posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor pentru PUG la sediul Primăriei comunei Sinca pentru aprobarea finală a PUG
- în termen de maxim 45 zile calendaristice de la data ultimului anunț;
- modul și locul de a transmite observații la sediul Primăriei comunei Sinca;
- data, locul de desfășurare, ora începerii, durata estimată precum și obiectivele dezbaterii publice, care are loc în termen de minimum 20 zile lucrătoare de la data ultimului anunț.
- afișarea anunțului de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu;
- trimiterea în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

**Art. 19** Consultarea publicului asupra propunerilor de PUG elaborate se face de Primăria comunei Sinca prin:

- punerea la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor PUG, cu materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;
- pregătirea, organizarea și conducerea dezbaterii publice cu privire la propuneri.

**Art. 20** Primăria comunei Sinca informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Sinca a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

**Art. 21** Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

**Art. 22 (1)** În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU primăria comunei Sinca asigură realizarea Raportului consultării populației; Raportul, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul Primăriei comunei Sinca, se prezintă Consiliului Local al comunei Sinca spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

(2) Introducerea în documentație a propunerilor și sugestiilor acceptate rezultate în cadrul procesului de consultare publică se fac prin compartimentul de Urbanism din cadrul Primăriei comunei Sinca.

## **5. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG**

**Art. 23** Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

## **6. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG**

**Art. 24** Documentele PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul oficial al Primăriei Sinca, respectiv vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art 25** Anual primaria va face public modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare

## **Cap. VI Planul urbanistic zonal – PUZ și regulamentul local aferent acestuia (PUZ)**

### **1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare**

**Art. 26** Primăria comunei Sinca informează publicul cu privire la intenția de elaborare a unui PUZ și a obiectivelor acestuia, indiferent de inițiator.

**Art. 27 (1)** Informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia se face înainte de elaborarea documentelor necesare lansării procedurii de atribuire a contractului pentru elaborarea planului. (2) în cazul în care inițiatorul planului nu este autoritatea publică locală, informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia se face înainte de emiterea avizului prealabil de oportunitate.

**Art. 28** Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUZ se face simultan, prin următoarele metode :

- anunț afișat la sediul autorității publice, în spațiul destinat Centrului de Informații Cetățeni de la parterul Primăriei comunei Sinca;
- anunț publicat pe site-ul oficial al comunei Sinca;
- anunț în mass-media locală;
- anunț trimis grupului țintă - proprietarilor din zona ce urmează a fi tratată;
- anunț afișat în cel puțin un loc vizibil pe teritoriul zonei tratate, prin panouri rezistente la intemperii.

**Art. 29 (1)** Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare sau revizuire a PUG și a obiectivelor acestuia;
- b) nr. de telefon și adresa de e-mail ale punctului de informare din cadrul Primăriei comunei Sinca, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri și data limită până la care se pot face aceste observații; perioada este de minim 10 zile și de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției;
- c) data și modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă; data va fi de maximum 15 zile de la data limită până la care s-au putut transmite observații;
- d) descrierea scurtă a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare și

consultare a publicului.

(2) Anunțurile publicate pe site-ul oficial al comunei Sinca și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

**Art. 30 (1)** Documentația necesară atribuirii contractului de elaborare a PUZ privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUZ se redactează de către structura de specialitate din cadrul Primăriei comunei Sinca, beneficiară a PUZ, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii contractului de elaborare a PUZ include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului conform prezentului Regulament.

(3) Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii contractului de elaborare a PUZ.

**Art. 31 (1)** În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

## **2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor**

**Art. 32** Pe parcursul elaborării propunerilor și a raportului de mediu, pentru a fi preîntâmpinate eventuale dezacorduri, consultarea publicului asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate se va face prin organizarea unei întâlniri cu factorii interesați.

**Art. 33** Informarea publicului asupra propunerilor de PUZ elaborate se face de Primăria comunei Sinca prin următoarele :

1. publică pe site-ul oficial al comunei Sinca anunțul cu privire la :

- finalizarea propunerilor preliminare;
- posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor pentru PUZ la sediul Primăriei comunei Sinca;
- modul și locul de a transmite observații la Primăria comunei Sinca;
- data, locul de desfășurare, ora începerii și obiectivele dezbaterii publice, care are loc în termen de minimum 10 zile lucrătoare de la data anunțului.
- afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 10 de zile lucrătoare, la sediul propriu și în cel puțin un loc vizibil pe teritoriul zonei tratate;
- trimite în scris către factorii interesați și către proprietarii din zona studiată explicații anunțul publicat, cu cel puțin 10 zile înainte de data dezbaterii publice;
- publică prin aceleași mijloace încă o dată, cu 3 zile înainte, data și locul dezbaterii publice.

**Art. 34** Consultarea publicului asupra propunerilor de PUZ elaborate se face de Primăria comunei Sinca prin următoarele :

- pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor PUZ, cu materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 10 zile lucrătoare, la sediul Primăriei comunei Sinca, cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;
- pregătește, organizează și conduce dezbaterea publică cu privire la propuneri.

**Art. 35** Primăria comunei Sinca informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul oficial al comunei Sinca a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

**Art. 36** Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea



documentației pe circuitul legal de avizare.

**Art. 37** Acceptarea sau respingerea propunerilor și sugestiilor rezultate în procesul de consultare publică se fac de structurile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sinca, cu avizul compartimentului de cadastru și urbanism a comunei Sinca.

**Art. 38 (1)** Primăria comunei Sinca asigură realizarea Raportului consultării populației. Raportul, însoțit de punctual de vedere al structurii de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului comunei Sinca, se prezintă Consiliului Local al comunei Sinca spre însușire sau respingere.

**(2)** Introducerea în documentație a propunerilor și sugestiilor acceptate rezultate în cadrul procesului de consultare publică se face prin compartimentului de cadastru și urbanism a comunei Sinca.

### **3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ**

**Art. 39** Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### **4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ**

**Art. 40** Documentele PUZ și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul oficial al comunei Sinca, respectiv vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

## **Cap. VII Planul urbanistic de detaliu - PUD**

### **1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare**

**Art. 41** În situația solicitării elaborării unui PUD, Primăria comunei Sinca informează și consultă populația prin următoarele modalități:

- se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD-ul privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;
- în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Primăria comunei Sinca, prin serviciile de specialitate, notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;
- în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, Primăria comunei Sinca informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

### **2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD**

**Art. 42** În vederea aprobării PUD, Primăria comunei Sinca asigură introducerea în documentația supusă aprobării Consiliului local al comunei Sinca a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

#### **3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD**

**Art. 43** Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

## **Cap. VIII Reglementări finale**

**Art. 44** Pentru îndeplinirea responsabilităților, la sediul Primăriei comunei Sinca se

organizează un spațiu permanent dedicat afișării documentelor și schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului, situat la parterul clădirii.


**Art. 45** Responsabilitățile stabilite personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sinca sunt sarcini de serviciu și se cuprind în fișa postului persoanelor nominalizate.

**Art. 46** Prezentul Regulament local intra în vigoare odată cu publicarea lui.

**Art. 47** Prevederile prezentului regulament se contează cu dispozițiile legale în vigoare

## MODELE de panouri pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism

### A. Model panou 1

..... (denumirea administrației publice locale)	
Data anunțului: ..... (ziua/luna/anul)	
INTENȚIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC ..... (general, zonal, de detaliu)	
Argumentare: .....	
Inițiator: ..... (numele și prenumele/denumirea)	
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI privind intenția de elaborare a planului urbanistic ..... (general, zonal, de detaliu) în perioada .....-..... (ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)	
Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: ..... (numele și prenumele, funcția) adresa ....., telefon ....., e-mail .....	
Observațiile sunt necesare în vederea ..... (de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)	
Răspunsul la observațiile transmise va fi ..... (modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)	
Etapile preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului: ● ..... ● ..... ● ..... (metoda/scopul/perioada)	

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție...", "Publicul este..."

**B. Model panou 2**

(denumirea administrației publice locale)	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A PROPUNERILOR</div>
Data anunțului: ..... (ziua/luna/anul)	
CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE PLAN URBANISTIC ..... (general, zonal, de detaliu)	
Inițiator: ..... (numele și prenumele/denumirea)	
Elaborator: (denumirea)	
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII asupra documentelor expuse/disponibile la sediul ..... (denumirea, adresa, camera/sala) în perioada ..... între orele: ..... (ziua/luna/anul)-(ziua/luna/anul)	
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA	
• ..... • ..... • ..... (metoda/scopul/data, ora/locul, durata)	
Răspunsul la observațiile transmise va fi ..... (modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)	
Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: ..... (numele și prenumele, funcția)	
adresa ....., telefon ....., e-mail .....	

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra ...".

**PRESEDINTE DE SEDINTA  
LANGA GHEORGHE-IOAN**

**SECRETAR  
GALEA CRINA MARIA**