

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**CONSILIUL LOCAL ȘINCA**

Loc. Șinca Veche, nr.314, jud. Brașov

Tel/fax: +(40)-0268/245301, e-mail: primaria\_sinca@yahoo.com

**Nr. 53/09.12.2021**

**PROIECT DE HOTARARE**

**privind aprobarea modificarii si completarii Actului Constitutiv al R. P. L. Ocolul Silvic Padurile Sincii R.A.**

Consiliul Local al Comunei Șinca, intrunit in sedinta de ordinara la data de 28.01.2022, Analizand referatul de aprobare nr. 7624/26.11.2022 a primarului comunei Sinca, raportul de specialitate al secretarului general al comunei Sinca nr. 7953/09.12.2021 precum și adresele nr. 4415/26.11.2021 si nr. 260/18.01.2022 primite de la R. P. L. Ocolul Silvic Padurile Șincii R.A. privind aproba modificari si completari Actului Constitutiv al R. P. L. Ocolul Silvic Padurile Șincii R.A.,

Avand in vedere prevederile

- art. 10, alin. 1), alin. 2), lit. b), art. 12, alin. 1), alin. 3), art. 14, alin. 1) -2) si art. 17 din Legea 46/2008 Codul silvic, republicată,
- art. 9, art. 12, art. 13- 24 din O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,
- Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completările ulterioare,

În temeiul art. 129, alin. 2), lit. a) coroborat cu alin. 3), lit. c), art. 139, art. 196, alin. 1), lit. a), art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completările ulterioare.

**HOTARASTE:**

**Art. 1** Se aproba modificarea si completarea Actului Constitutiv al R. P. L. Ocolul Silvic Padurile Șincii R.A., asa cum este redactat si prevazut in anexa nr. 1, parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 2** Se împuternicește primarul comunei Sinca, dl. Barlez Victor, cetățean român, născut în localitatea Sinca Veche, comuna Sinca, judetul Brasov, posesor al C.I. seria ZV, nr. 247820, eliberat de S.P.C.L.E.P. Fagaras, să semneze în fața notarului public actul constitutiv, modificat si complectat prin prezenta hotarare, al R. P. L. Ocolul Silvic Padurile Șincii R.A. și să depună actele la Oficiul Registrului Comerțului.

**Art. 3** Se menține denumirea de Regia Publică Locală Ocolul Silvic Padurile Șincii R.A.

**Art. 4** Se mentine sediul asociatiei in judetul Brasov, comuna Șercaia, localitatea Șercaia, numarul 16.

**Art. 5** Cu data prezentei se abroga Hotararea Consiliului Local Sinca nr 44 din 28.06.2019 privind aprobarea modificarii si completarii Actului Constitutiv al R. P. L. Ocolul Silvic Padurile Sincii R.A.

**INIȚIATOR**  
**PRIMAR**  
**BARLEZ VICTOR**

**SECRETAR GENERAL**  
**GALEA CRINA MARIA**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**COMUNA ȘINCA**

Șinca Veche, Str. Principală nr.314, jud.Brașov  
Tel/fax: +(40)-0268/245301, e-mail: primaria\_sinca@yahoo.com

**Nr. 7953/09.12.2021**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

Consiliul local exercită atribuții privind organizarea și funcționarea societăților și regiilor autonome de interes local, respectiv aprobă la propunerea primarului, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local în temeiul art. 129, alin. (2), lit. a) coroborat cu alin. (3), lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Văzând adresa nr 4415/26.11.2021 primită de la R. P. L. Ocolul Silvic Padurile Șincii R.A, referatul de aprobare al primarului comunei Sinca și proiectul de hotărâre inițiat privind modificarea Hotărârea Consiliului Local Sinca nr 44 din 28.06.2019 privind aprobarea modificării și completării Actului Constitutiv al R. P. L. Ocolul Silvic Padurile Șincii R.A cu propunerile și amendamentele aduse la articolele din actul constitutiv.

Având în vedere prevederile legale, respectiv:

- art. 10, alin. 1), alin. 2), lit. b), art. 12, alin. 1), alin. 3), art. 14, alin. 1)-2) și art. 17 din Legea 46/2008 Codul silvic, republicată,

„ART. 10 (1) Este obligatorie administrarea sau, după caz, asigurarea serviciilor silvice pentru întregul fond forestier național, indiferent de forma de proprietate, prin ocoale silvice. Pentru fondul forestier proprietate publică a statului deținut de Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice, care se reorganizează în Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Silvicultură "Marin Drăcea"), administrarea se realizează de către structurile din cadrul acestuia.

(2) Administrarea, precum și serviciile silvice, după caz, se asigură prin ocoale silvice autorizate, denumite în continuare ocoale silvice, care sunt de două tipuri: a) ocoale silvice de stat - ....

b) ocoale silvice de regim, care sunt înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale, de persoane fizice ori de persoane juridice care au în proprietate fond forestier ori de asociații constituite de către acestea.

ART. 12 (1) Fondul forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale se administrează prin ocoale silvice de regim, care funcționează ca regii autonome de interes local, sau pe bază de contracte cu ocoale silvice de stat, așa cum este reglementat la art. 10 alin. (2) și (3).

(2) Ocoalele silvice de regim care nu funcționează ca regii autonome de interes local pot asigura servicii silvice pentru fondul forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Prin derogare de la prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările ulterioare, ocoalele silvice de regim funcționează ca regii autonome de interes local.

ART. 14 .....

(4) Conducerea și reprezentarea legală a ocolului silvic de regim sunt asigurate de șeful ocolului silvic, numit de proprietarul unic, consiliul local, consiliul de administrație ori de adunarea generală, după caz, cu avizul favorabil al autorității publice centrale care răspunde de silvicultură. Conducerea ocolului silvic de stat este asigurată de către șeful de ocol, care este numit în funcție prin concurs, de către conducerea unității Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva sau de conducerea Regiei Autonome Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat, după caz, iar conducerea bazei experimentale este asigurată de către șeful bazei experimentale, care este numit în funcție prin concurs, de către conducerea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Silvicultură «Marin Drăcea»; revocarea șefului ocolului silvic de regim se face cu avizul favorabil al autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

(5) Șefii ocoalelor silvice prevăzute la art. 10 alin. (2) și conducătorii structurilor silvice de rang superior sunt angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată și trebuie să aibă vechimea de minimum 5 ani, respectiv 8 ani, ca ingineri cu studii superioare silvice în domeniul silviculturii, conform reglementărilor în vigoare.

(6) Ocolului silvic al cărui șef nu este numit în condițiile alin. (4) și (5) i se retrage, după o perioadă de 45 de zile de la data neîndeplinirii condițiilor, autorizația de funcționare emisă de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură..

- art. 9, art. 12, art. 13- 24 din O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

„ART. 9 (1) Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei autonome.

(2) Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:

- a) numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- b) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- c) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- d) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- e) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- f) monitorizează și evaluează performanța directorilor;

- g) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- h) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- i) supraveghează sistemul de transparență și de comunicare;
- j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;
- k) raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

ART. 13 (1) În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. (2) Componenta de administrare prevăzută la alin. (1) se completează cu componenta managerială elaborată conform prevederilor art. 22 alin. (1). Planul de administrare se supune analizei consiliului de administrație al regiei autonome și se aprobă prin decizie a acestuia.

(3) În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, conform art. 22 alin. (3), prin grija președintelui consiliului de administrație, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare se transmit la autoritatea publică tutelară, în vederea negocierii și aprobării.

(4) Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări se face în termen de 30 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate.

(5) În cazul eșuării negocierii în cele două runde, membrii consiliului de administrație sunt revocați, fără a fi îndreptățiți la plata unor daune-interese. În acest caz, rezultatul negocierii trebuie motivat și publicat pe pagina de internet proprie a autorității publice tutelare și a regiei autonome.

(6) Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați de autoritatea publică tutelară constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru administratorii și directorii regiei autonome.

ART. 14 (1) Membrii consiliului de administrație își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

(2) Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la alin. (1), dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul regiei autonome și pe baza unor informații adecvate.

(3) Decizie de afaceri, în sensul prezentei ordonanțe de urgență, este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea regiei autonome.

(4) Membrii consiliului de administrație își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul regiei autonome.

(5) Membrii consiliului de administrație nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale regiei autonome, la care au acces în calitate de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

(6) Conținutul și durata obligațiilor prevăzute la alin. (5) sunt stipulate în contractul de mandat.

ART. 15 (1) Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome trebuie să fi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

(3) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele produse regiei autonome.

(4) În vederea aplicării prevederilor alin. (1) și (2), regia autonomă, prin grija consiliului de administrație, stabilește o politică privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a regiei autonome, în 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs.

ART. 16 (1) Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de lege și de actul de înființare.

(2) Administratorii răspund pentru prejudiciile cauzate regiei autonome prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

(3) Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștința de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici autorității publice tutelare.

(4) Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administrație împotrivirea lor și i-au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și autoritatea publică tutelară.

(5) Acțiunea în răspundere împotriva administratorilor este introdusă de autoritatea publică tutelară, prin conducătorul acesteia.

ART. 17 (1) Evaluarea performanțelor regiilor autonome de către autoritatea publică tutelară se face anual și vizează și îndeplinirea obligațiilor ce revin administratorilor, conform contractului de mandat și obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de autoritatea publică tutelară. Un extras al raportului de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, până la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea.

(2) Pentru realizarea evaluării, autoritatea publică tutelară poate fi asistată de un expert independent sau de un comitet de experți independenți, ale căror servicii sunt contractate în condițiile legii.

#### SECȚIUNEA a 2-a Conducerea regiei autonome

ART. 18 (1) Prin actul de înființare sau, ulterior înființării, prin decizie a autorității publice tutelare se poate stabili dacă atribuțiile de conducere executivă a regiei autonome pot fi delegate de consiliul de administrație unuia sau mai multor directori.

(2) Directorii regiei autonome sunt numiți de consiliul de administrație.

(3) Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute la alin. (4)-(8).

(4) În termen de maximum 30 de zile de la numire prin act administrativ al autorității publice tutelare, consiliul de administrație desemnează directorii, în baza unei evaluări sau selecții prealabile efectuate de o comisie organizată la nivelul regiei autonome, formată din specialiști în recrutarea resurselor umane.

(5) În cazul regiilor autonome cu un număr de peste 500 de angajați, selecția directorilor se efectuează în mod obligatoriu de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de regia autonomă, la propunerea consiliului de administrație, fiind inițiată în termen de maximum 30 de zile de la data numirii administratorilor, în condițiile legii. Durata procesului de selecție a directorilor de către expertul independent nu poate depăși 60 de zile. În acest caz, termenul de numire a directorilor este de maximum 120 de zile de la numirea consiliului de administrație.

(6) Consiliul de administrație sau, după caz, expertul independent stabilește criteriile de selecție, cu respectarea cadrului unitar al criteriilor de selecție prevăzut la art. 3<sup>1</sup> alin. (4).

(7) Anunțul privind selecția directorilor se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, cel puțin în două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Anunțul include condițiile care trebuie să fie îndeplinite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului și complexității activității regiei autonome.

(8) Publicarea anunțului privind selecția directorilor în conformitate cu prevederile alin. (4) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

(9) Lista directorilor, precum și CV-urile acestora se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a regiei autonome pe întreaga durată a mandatului acestora.

ART. 19 În cazul delegării atribuțiilor de conducere, potrivit dispozițiilor art. 18, președintele consiliului de administrație nu poate fi numit și director general al regiei autonome.

ART. 20 Dacă atribuțiile de conducere au fost delegate directorilor, competența de reprezentare a regiei autonome aparține directorului general.

ART. 21 (1) Regia autonomă, prin consiliul de administrație, încheie contracte de mandat cu directorii.

(2) Contractul de mandat este acordul de voință încheiat între regia autonomă, reprezentată de consiliul de administrație, și directorul general sau directorii regiei autonome, care include în anexă și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari, aprobați de consiliul de administrație.

(3) Directorii pot fi revocați de către consiliul de administrație, conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat. Pentru desemnarea noilor directori se aplică, în mod corespunzător, prevederile art. 18.

(4) Remunerația directorilor este stabilită de consiliul de administrație și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație. Ea este unica formă de remunerație pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administratori.

(5) Remunerația este formată dintr-o indemnizație fixă lunară stabilită în condițiile art. 8 alin. (4) și (5) și dintr-o componentă variabilă stabilită, pe baza recomandărilor temeinic motivate, de comisia de specialiști în recrutare resurse umane prevăzută la art. 5 alin. (5) sau, după caz, de experții independenți în recrutare resurse umane ale căror servicii au fost contractate pentru derularea procedurii de selecție a directorilor pentru regia autonomă respectivă ori pentru altă regie autonomă cu activitate similară.

(6) Indicatorii de performanță financiari și nefinanțari aprobați de consiliul de administrație constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru directorii regiei autonome.

ART. 22 (1) În termen de 60 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari.

(2) Dacă este cazul, consiliul de administrație poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, prevăzuți în contractul de mandat.

(3) Aprobarea componentei de management și a planului de administrare în integralitate de către consiliul de administrație se realizează în termen de maximum 20 de zile de la data depunerii propunerii prevăzute la alin. (1).

(4) După aprobarea planului de administrare de către consiliul de administrație, componenta de management sau, după caz, indicatorii de performanță financiari și nefinanțari aprobați constituie anexă la contractul de mandat încheiat cu directorii.

(5) Evaluarea activității directorilor se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

ART. 23 (1) Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii regiei autonome, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege consiliului de administrație.

(2) Trimestrial, directorii vor întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția regiei, care va fi comunicat consiliului de administrație.

(3) Anual, directorii întocmesc un raport cu privire la remunerații și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, pe care îl prezintă autorității publice tutelare. Raportul cuprinde cel puțin informațiile prevăzute la art. 55 alin. (3).

ART. 24 Prevederile art. 14-16 alin. (1)-(4) se aplică, în mod corespunzător, directorilor regiei autonome. Acțiunea în răspundere împotriva directorilor este introdusă de consiliul de administrație al regiei autonome. ,,

Față de considerentele de mai sus consider fundamentat proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Actului Constitutiv al R. P. L. Ocolul Silvic Padurile Sincii R.A. și totodată necesar a fi dezbătut de către Consiliul Local Sinca.

**SECRETAR GENERAL  
GALEA CRINA MARIA**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**COMUNA ȘINCA**

Șinca Veche, nr.314, jud.Brașov

Tel/fax: +(40)-0268/245301, e-mail: primaria\_sinca@yahoo.com

---

---

**Nr. 7624/26.11.2021**

**REFERAT DE APROBARE**

Avand in vedere prevederile legale, respectiv, O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si a H.G. nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, Legea 46/2008 Codul silvic, republicata, Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare si propunerile venite din partea consiliului de administratie al R. P. L. Ocolul Silvic Padurile Sincii R.A cu privire la necesitatea modificari Actului Constitutiv initiez un proiect de hotarare privind modificarea si completarea H.C.L. 44/2019 privind aprobarea modificarii si completarii Actului Constitutiv al R. P. L. Ocolul Silvic Padurile Sincii R.A., iar modificarile si completarile Actului Constitutiv al R. P. L. Ocolul Silvic Padurile Șincii R.A., vor fi redactate si prevazute in anexa nr. 1, care vor fi parte integranta din hotarare.

**PRIMAR**  
**BARLEZ VICTOR**



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ  
OCOLUL SILVIC PĂDURILE ȘINCII R.A.

Șercaia, str. Principală nr. 16 , jud. Brașov, Tel.: 0368/405 575, 0368/405 576,  
Fax: 0368/405575, e-mail: padurilesincii@yahoo.com  
Certif. înreg. RNAPOS Seria A, nr. 74; J/08/1652/2009; C.U.I.: RO 26284950  
Codul certificatului forestier: SA-FM/COC-002810 Issue No. 1.0

Nr.4415 /26.11.2021

Către,  
Consiliul Local Sinca

În vederea aplicării corecte a OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, prin care se prevede o delimitare clară a atribuțiilor Consiliului de administrație de partea executivă (șef ocol) și asumarea clară a acestor atribuții prin încheierea contractelor de mandat precum și pentru o mai bună coerență a actului decizional prin crearea unui parcurs firesc al informațiilor între Consiliul de administrație, consiliile locale și Autoritatea tutelară, Consiliul de administrație al RPL O. S. Pădurile Șincii RA prezintă spre dezbateră și aprobare propunerile de modificare a actului constitutiv astfel:

- la art.6, alin.(4) se elimină ”proprietate publică a statului sau”;
- la art.8, toate aliniatele ce conțin termenul ”prestări servicii ” se înlocuiesc cu termenul ”servicii silvice”;
- la paragraful 2, art.8, exprimarea ”care efectuează servicii silvice” se înlocuiește cu exprimarea ” care efectuează administrare sau servicii silvice”
- la toate aliniatele art.8, exprimarea termenul ”contract de prestări servicii silvice” se înlocuiește cu termenul ” contract de servicii silvice”;
- art.12 se va completa astfel:
- Comuna Sinca – 5481,00 ha fond forestier conform următoarelor documente de proprietate:
- Titlu de proprietate nr.132/L1 din 31.01.2003 pentru suprafața de 1503,00 ha;
- Titlu de proprietate nr.133/L1 din 30.01.2003 pentru suprafața de 2661,40 ha;
- Proces verbal de punere în posesie nr.6/28.01.2003 pentru suprafața de 109,40 ha;
- Proces verbal de punere în posesie nr.7/30.11.2001 pentru suprafața de 320,30 ha;
- Proces verbal de punere în posesie nr.361/30.11.02.2008 pentru suprafața de 363,00 ha;
- Dispoziția Prefecturii nr.202/16.05.1991, respectiv Ordinul M. nr.896/06.09.2005 pentru suprafața de 523,90 ha.

Suprafețe evidențiate în amenajamentele silvice întocmite conform legislației în vigoare.

- Comuna Părău - 3410,40 Fond forestier conform următoarelor documente de proprietate;
- Titlu de proprietate nr.240/L1 din 17.02.2003 pentru suprafața de 1094,10 ha;
- Titlu de proprietate nr.241/L1 din 17.02.2003 pentru suprafața de 780,98 ha;
- Proces verbal de punere în posesie nr.1 din 28.02.2012 pentru suprafața de 470,74 ha;
- Proces verbal de punere în posesie nr.2 din 28.02.2012 pentru suprafața de 455,07 ha;
- Extras CF nr.1438/04.04.2001 și Ordinul M. 896/06.09.2003, pășune împădurită – pentru suprafața de 609,5 ha.

Suprafețe evidențiate în amenajamentele silvice întocmite conform legislației în vigoare. Art.19 se modifica dupa cum urmeaza:

- Organele de conducere ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic” Pădurile Șincii”RA sunt
  - a) Consiliul de Administrație.

b) Șeful de ocol ca organ de conducere executivă, numit de către Consiliul de Administrație conform legii, cu avizul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

- la art.22 cu privire la atribuțiile CA dupa pct.m) se mai introduc 2 puncte, (n) și (o) astfel:
  - n) aprobă casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar scoase din uz, cât și declasările de material lemnos;
  - o) aprobă prețurile și tarifele pentru lucrări, produse și servicii din domeniul său de activitate, potrivit legii;
- alin. 2 al art.22 va avea următorul conținut:
- (2) In îndeplinirea mandatului Consiliul de administrație exercită și următoarele atribuții;

Propune spre consultare consiliilor locale asociate și spre aprobare autorității tutelare următoarele:

- organigrama, statul de funcții și numărul de personal al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic “Pădurile Șincii”, precum și a unităților și subunităților din cadrul acesteia;
- înființarea sau după caz desființarea unor subunități din categoria celor prevăzute în actul constitutiv;
- programele de activitate economică și de dezvoltare pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din sursele proprii;
- bugetul de venituri și cheltuieli, situațiile financiare, contul de profit și pierderi, avizate;
- regimul de vânzare al masei lemnoase precum și volumul de lemn destinat nevoilor locale.
- nivelul creditelor necesare, subvențiile pentru investițiile făcute de regie;

- măsurile pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum și a bunurilor Regiei Publice Locale Ocolul Silvic "Pădurile Șincii"
  - art.23 se modifica după cum urmează :
  - Art.23 (1) Consiliul de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic "Padurile Sincii " RA se întrunește în ședințe ordinare lunar, la inițiativa Președintelui și, ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui sau a majorității membrilor Consiliului de Administrație.
  - (2) Ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație se stabilește pe baza propunerilor făcute de membri.
  - (3) Deciziile Consiliului de Administrație sunt adoptate dacă sunt trei voturi de aprobare din voturile membrilor prezenți la ședința respectivă. Procesul-verbal al fiecărei ședințe a Consiliului de Administrație se semnează de membrii prezenți, iar deciziile se semnează de către Președintele Consiliului de Administrație.
  - (4) După fiecare ședință se redactează o hotărâre cu măsurile adoptate care se emite de președintele Consiliului de Administrație și se transmite celor interesați, cărora le revin obligații în aplicarea măsurilor stabilite.
  - art.24 se modifica după cum urmează:
  - Art. 24 (1) Consiliul de administrație poate atrage în activitatea sa de analiză a unor probleme complexe, specialiști din diferite sectoare.
  - (2) Activitatea membrilor consiliului de administrație, precum și a specialiștilor atrași pentru soluționarea unor probleme complexe, va putea fii compensată material, în condițiile legii.
  - art.25 se modifică după cum urmează:  
Art. 25 Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.
  - Art.26 se modifică după cum urmează:  
Art.26 Situația financiară a Regiei este supusă auditului conform legii.
    - articolele vechi 26,27,28,29 si 30 devin art. 27,28,29,30,31.
    - art.32, se modifica astfel:
  - Art. 32 Președintele Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic "Pădurile Șincii"RA este numit de către Consiliul de administrație în condițiile prevăzute de lege și își desfășoară activitatea în baza unui contract de mandat încheiat cu respectarea legislației în vigoare la data încheierii, ce include în anexă indicatorii de performanță financiari și nefinanciari.
- Drepturile și obligațiile acestuia sunt stabilite conform legislației în vigoare.
- art.33 va avea următorul cuprins:  
Art.33 Atribuțiile principale ale Președintelui Consiliului de Administrație sunt următoarele:



a) Negociază și încheie cu sindicatul sau reprezentantii salariaților contractul colectiv de muncă la nivelul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic "Pădurile Șincii" și contractele individuale de muncă ale salariaților;

b) Asigură publicarea pe pagina de internet a regiei următoarele: hotărârile consiliului de administrație, situațiile financiare anuale în termen de 48 de ore după aprobare, raportările contabile semestriale în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului, raportul de audit anual, lista administratorilor, CV-ul membrilor consiliului de administrație și nivelul remunerației acestora, rapoartele consiliului de administrație, codul de etică.

art.36 va avea următorul conținut;

Art.36 Șeful de ocol asigură conducerea executivă a regiei și este numit în conformitate cu Legea 46/2008 – Codul silvic, republicat art.14 (4), de către Consiliul de Administrație al Regiei. Drepturile și obligațiile acestuia sunt stabilite conform legii printr-un contract de management.

Art.37 Va avea următorul conținut:

Art. 37 Atribuțiile principale ale Sefului de Ocol sunt:

- răspunde de organizarea activităților de pază și gospodărire a fondului forestier din raza Ocolului, cu respectarea regimului silvic;
- răspunde de integritatea fondului forestier;
- aprobă programul controalelor de fond și parțiale în cantoanele din cadrul Ocolului și execută supracontroale;
- îndrumă și controlează activitatea personalului din subordine;
- organizează, împreună cu organele de poliție, instruirea personalului de teren cu privire la folosirea și păstrarea în siguranță a armamentului și muniției din dotare;
- organizează, împreună cu personalul silvic din subordine și cu sprijinul organelor de poliție, jandarmi și altele abilitate de lege, patrulări sau controale la puncte fixe, pentru identificarea faptelor infracționale și a contravențiilor silvice;
- răspunde conform prevederilor legale de aplicarea corespunzătoare a reglementărilor tehnice privind aplicarea tratamentelor, punerea în valoare și exploatarea masei lemnoase, regenerarea pădurilor, tăierile de îngrijire, prevenirea și combaterea dăunătorilor;
- angajează Ocolul, prin semnătură, în relațiile cu terții, în limita atribuțiilor;
- încheie, modifica, suspenda sau după caz, desface contractele de muncă, respectiv aplicarea sancțiunilor disciplinare și materiale, personalului din cadrul Ocolului; participă din partea Ocolului la negocierea cu reprezentanții sindicatului a conținutului Contractului colectiv de muncă ce se încheie la nivel de Ocol, conform dispozițiilor legale în vigoare;
- participă la negocierea contractelor individuale de muncă cu salariații Ocolului, ținând seama de posibilitățile economico-financiare ale Ocolului, fondul de salarii pe structură de personal, de calitățile profesionale și de realizările obținute de Ocol și le supune spre aprobare Consiliului de Administrație al Regiei;

- urmărește și răspunde de aplicarea corespunzătoare a organigramei și a statutului de funcții;
- asigură conducerea activității curente a Ocolului Silvic, derularea corespunzătoare și realizarea cantitativă a programelor aprobate, precum și crearea tuturor condițiilor pentru realizarea producției la un nivel tehnic corespunzător, în condiții de eficiență economică;
- întocmește fișele posturilor și urmărește modul de respectare a atribuțiilor din aceste fișe de către fiecare dintre salariați;
- ia măsuri, potrivit legii, pentru stabilirea măsurilor disciplinare sau materiale, civile, penale sau contravenționale în sarcina salariaților Ocolului, în cazul neîndeplinirii de către aceștia a sarcinilor și atribuțiilor care le revin;
- verifică și aprobă amplasarea și punerea în valoare a masei lemnoase ce urmează a se exploata anual din fondul forestier administrat, prevăzută în amenajamentele silvice;
- aprobă eșalonarea masei lemnoase a se exploata anual, din fondul forestier administrat, în limitele prevăzute de amenajamente;
- urmărește și răspunde de executarea, prin salariații Ocolului, a lucrărilor de punere în valoare a masei lemnoase, aprobând actele de punere în valoare ce se întocmesc, conform instrucțiunilor tehnice;
- urmărește și răspunde de modul în care se respectă regulile de exploatare a masei lemnoase de către agenții economici, stabilirea corectă a cuantumului fizic și valoric al prejudiciilor produse în parchete și încasarea contravalorii acestora de la persoanele vinovate;
- aprobă, cu respectarea reglementărilor legale, prelungirea termenelor de exploatare pentru parchetele afectate de calamități ori de forța majoră;
- organizează și răspunde de aplicarea și respectarea reglementărilor legale privind vânzarea masei lemnoase destinată agenților economici în licitații sau negocieri directe, după caz;
- descarcă lunar sarcinile de plan ale personalului de teren;
- urmărește și răspunde de organizarea controlului anual al regenerărilor potrivit reglementărilor în vigoare;
- raportează Consiliului de Administrație situația economică a Ocolului;
- urmărește și răspunde de organizarea și executarea lucrărilor de întreținere și de completări a regenerărilor, cu respectarea normelor de calitate, precum și de refacere a culturilor calamitate prevăzute în controlul anual al regenerărilor;
- incheie contracte de proiectare cu unitățile specializate pentru asigurarea documentațiilor tehnico - economice necesare executării lucrărilor de investiții aprobate;
- organizează și urmărește efectuarea recepțiilor tehnice la obiectivele de investiții din fonduri și face propuneri Consiliului de Administrație, pentru constituirea comisiilor de recepție a obiectivelor;
- răspunde de organizarea măsurilor privind urmărirea stării fitosanitare corespunzătoare în pădurile administrate de Ocol, organizând acțiuni necesare pentru depistarea și combaterea bolilor și dăunătorilor;

- ia măsuri tehnico- organizatorice pentru prevenirea și stingerea incendiilor în păduri, urmărind recuperarea pagubelor de la cei vinovați;
- coordonează și urmărește acțiunile privind controlul provenienței materialului lemnos și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației acestora, și urmărește sancționarea abaterilor constatate, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- urmărește și răspunde de organizarea și executarea lucrărilor de îngrijire în pădurile tinere, la nivelul prevederilor din amenajamentele silvice, cu respectarea normelor de calitate;
- răspunde de dotarea în condiții corespunzătoare a personalului silvic cu echipament de serviciu, de protecție și de lucru;
- urmărește desfacerea producției proprii în condiții profitabile;
- analizează și înaintează spre aprobare tarifele pentru prestațiile de servicii de specialitate;
- participă prin propuneri la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli și semnează bilanțul contabil, după care le supune spre avizare Consiliului de Administrație;
- Organizează și răspunde de conducerea contabilității Ocolului;
- Urmărește și răspunde de încasarea integrală și la timp a contravalorii prestațiilor executate pentru terți;
- Răspunde de asigurarea condițiilor de muncă pentru prevenirea și combaterea accidentelor, bolilor profesionale și a oricărui eveniment legat de muncă;
- Gestionează ciocanele silvice de marcat potrivit reglementărilor stabilite de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură;
- Inaintează Consiliului de Administrație procesele verbale de consemnare a fenomenelor de calamitate sau forță majoră;
- Elaborează și completează atribuțiile legale ale compartimentelor din subordine;
- asigură și răspunde de realizarea indicatorilor și criteriilor de performanță, stabilite de Consiliului de Administrație .
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, Statut și prin Contractul de management semnat cu Regia, pe baza indicatorilor de performanță.

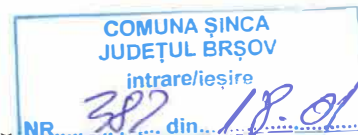
Art. 38 și 39 vor avea următorul conținut:

Art.38 Șeful de Ocol își exercită atribuțiile conform contractului de mandat încheiat de către autoritatea publică tutelară.

Art.39 În exercitarea propriilor atribuții, Șeful de Ocol emite decizii.

La CAP VII BVC art. de la 36 pana la 42 , vor deveni art. 40 pana 46;

Presedinte Consiliu de Administratie,  
Nemteanu Petre



**REGIA PUBLICĂ LOCALĂ  
OCOLUL SILVIC PĂDURILE ȘINCII R.A.**

Șercaia, str. Principală nr. 16, jud. Brașov, Tel.: 0368/405 575, 0368/405 576,  
Fax: 0368/405575, e-mail: padurilesincii@yahoo.com  
Certif. înreg. RNAPOS Seria A, nr. 74; J/08/1652/2009; C.U.I.: RO 26284950  
Codul certificatului forestier: SA-FM/COC-002810 Issue No. 1.0

Nr.260/18.01.2022

Către  
Consiliul Local Sinca

Consiliul de administrație al RPL O.S. Pădurile Sincii RA, luând act de observațiile făcute de Primăria Părău cu privire la propunerile de modificare ale Actului Constitutiv al regiei, propune ca modificările transmise prin adresa nr.4415/26.11.2021 să fie la rândul lor corectate după cum urmează:

- art. 22 rămâne în forma inițială fără a se aduce modificări;
- art. 23, alin.(1) la exprimarea ” se întrunește în ședințe ordinare lunare” se elimină cuvântul ”ordinare”;
- de la alin.(3) al aceluiași articol termenul ”deciziile” se înlocuiește cu termenul ”hotărârile”;
- art.33 se completează cu lit.”c” astfel:  
c) Îndeplinește orice alte atribuții conferite de lege;
- la art.36 se va completa astfel:  
.....este numit în conformitate cu legea 46/2008 – Codul silvic, republicată și cu prevederile OUG 109/2011, art.18-24.

Sef ocol,  
Ing. Urdea Sorin

**ACT CONSTITUTIV  
AL  
REGIEI PUBLICE LOCALE  
OCOLUL SILVIC “PĂDURILE ȘINCII” R.A.**

**CAPITOLUL I  
DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA**

**Art.1.** Denumirea Regiei Publice Locale este **Ocolul Silvic “Pădurile Șincii”R.A.**

**Art.2 (1)** Regia Publică Locală Ocolul Silvic “Pădurile Șincii” este persoană juridică de interes public și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, exercitând atribuții de serviciu public cu specific exclusiv silvic.

**(2)**Regia Publică Locală Ocolul Silvic “Pădurile Șincii” este de utilitate publică și se află în subordinea comunelor asociate în baza hotărârilor autorităților deliberative adoptate în acest sens, astfel:

-comuna Părău, județul Brașov , Hotărârea Consiliului Local Părău nr.30/30.09.2009;

-comună Șincă, județul Brașov, Hotărârea Consiliului Local Șincă nr.41/07.10.2009;

**(3)** Se stabilește comuna Șinca drept autoritate tutelară prin hotărârea Consiliului Local Părău nr.8/22.02.2019 și hotărârea Consiliului Local Șinca nr.11/22.02.2019.

**Art.3.** Sediul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic “Pădurile Șincii”RA este în localitatea Șercaia, str. Principală, nr. 16, județ Brașov.

**Art. 4** Regia Publică Locală Ocolul Silvic “Pădurile Șincii” este constituită pe perioadă nelimitată.

**CAPITOLUL II  
SCOPUL, PĂRȚILE ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE**

**Art.5 (1)** Regia Publică Locală Ocolul Silvic “Pădurile Șincii” are ca scop administrarea și gospodărirea eficientă, durabilă și unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publică al comunelor Părău și Șinca, în vederea realizării de venituri proprii, a exploatării judicioase a pădurilor și a îmbunătățirii condițiilor de mediu, precum și pentru implementarea programelor de dezvoltare locale, regionale și naționale, în conformitate cu prevederile Legii 46/2008,Codul Silvic, republicată, Legii 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 722/2016 - aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale Ordinului nr. 904/2010 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea și autorizarea ocoalelor silvice și atribuțiile acestora, modelul documentelor de constituire, organizare și funcționare, precum și conținutul Registrului național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice.

**(2)** Regia Publică Locală Ocolul Silvic “Pădurile Șincii” este constituită pentru gospodărirea fondului forestier al comunelor, Părău și Șinca după cum urmează:

1. Comuna Părău- suprafața de 3410,40 ha, conform amenajamentului silvic al fondului forestier proprietate publică, aprobat în anul 2015;

2. Comuna Șinca- suprafața de 5481,00 ha, conform amenajamentului silvic al fondului forestier proprietate publică, aprobat în anul 2015;

**Art.6 (1)** În realizarea scopului Regia Publică Locală Ocolul Silvic “Pădurile Șincii” aplică strategia națională și locală în domeniul silviculturii, acționând pentru apărarea, conservarea și

dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a comunelor Părău și Șinca, pe care îl administrează, în vederea recoltării și valorificării, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier, potrivit prevederilor legale în vigoare și respectând hotărârile autorităților comunelor asociate, în condiții de eficiență economică, prin exercitarea atribuțiilor de serviciu public cu specific silvic.

(2) Produsele specifice fondului forestier, precum și celelalte bunuri care se recoltează, se prelucrează și se valorifică din fondul forestier proprietate publică a comunelor asociate, sunt:

a) masa lemnoasă pe picior provenită din tăieri de produse principale, secundare, accidentale și de igienă ale pădurii și sub formă de sortimente, precum și produsele rezultate prin prelucrarea primară a lemnului;

b) alte produse lemnoase: arbori și arbuști ornamentali, pomi de Crăciun, puiți forestieri, răchită și împletituri din răchită, mângâitul de bocșă și țitele de ceată nătură;

c) produsele nelemnoase din fondul forestier cum sunt: vânatul viu din crescătorii și din cuprinsul fondurilor de vânătoare, carnea de vânat, trofee de vânat și coarnele căzute în mod natural, peștele din apele de munte și din păstrăvării, bălți, iazuri din fondul forestier, fructele de pădure, semințele forestiere, ciupercile comestibile, plantele medicinale și aromatice, cultivate precum și din flora spontană, rășina și altele similare.

(3) Regia Publică Locală Ocolul Silvic "Pădurile Șincii" poate desfășura acțiuni de silvoturism și agrement, echitație și turism ecvestru folosind eficient capacitățile proprii.

(4) Regia publică Locală Ocolul Silvic "Pădurile Șincii" poate gospodări suprafețe de fond forestier proprietate publică și privată a unităților administrativ-teritoriale, proprietate publică și privată a unităților administrativ-teritoriale învecinate, respectând principiul teritorialității enunțat de lege, precum și fond forestier proprietate privată a unităților de cult (parohii, schituri, mănăstiri) și a instituțiilor de învățământ, fond forestier proprietate indiviză a persoanelor fizice (foști composesori, moșneni și răzeși sau moștenitori ai acestora), fond forestier proprietate privată a persoanelor fizice și juridice, pășuni împădurite cu consistența mai mare sau egală cu 0,4, calculată numai pentru suprafața ocupată efectiv de vegetația forestieră, perdele forestiere, pe bază de contract de servicii silvice, aprobate de Consiliul de administrație al regiei.

**Art. 7** Regia Publică Locală Ocolul Silvic "Pădurile Șincii" are ca domeniu principal de activitate, **SILVICULTURA**.

Domeniul principal de activitate: **021 SILVICULTURA ȘI ALTE ACTIVITĂȚI FORESTIERE**

Activitatea principală: 0210 Silvicultura și alte activități forestiere

**Activități secundare:**

0111 Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase;

0113 Cultivarea legumelor și pepenilor, rădăcinilor și tuberculilor;

0119 Cultivarea plantelor din culturi nepermanente;

0125 Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și altor pomi fructiferi;

0128 Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale și plantelor de uz farmaceutic;

0129 Cultivarea plantelor permanente;

0141 Creșterea bovinelor de lapte;

0142 Creșterea altor bovine;

0143 Creșterea cailor și altor cabaline;

0145 Creșterea ovinelor și caprinelor;

0149 Creșterea altor animale;

0150 Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor);

0161 Activități auxiliare pentru producția vegetală;

0163 Activități după recoltare;

0164 Pregătirea semințelor;

0170 Vânătoare, capturarea cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătorii;  
 0220 Exploatarea forestieră;  
 0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora pontică;  
 0240 Activități de servicii anexe silviculturii;  
 0312 Peșcuitul în ape dulci;  
 0322 Acvacultura în ape dulci;  
 1020 Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor;  
 1039 Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor;  
 1610 Tăierea și rindeluirea lemnului;  
 1621 Fabricarea de furnire și produse din lemn;  
 1624 Fabricarea ambalajelor din lemn;  
 1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și alte materiale vegetale împletite;  
 3101 Fabricarea de mobile pentru birouri și magazine;  
 3102 Fabricarea de mobile pentru bucătării;  
 3109 Fabricarea de mobile n.c.;  
 4312 Lucrări de pregătire terenului;  
 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie;  
 4613 Intermedieri în comerțul cu materii lemnoase și materii de construcții;  
 4622 Comerț cu ridicata al florilor și plantelor;  
 4623 Comerț cu ridicata al fructelor vii;  
 4631 Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor;  
 4638 Comerț cu ridicata al produselor alimentare, inclusiv pește, crustacee și moluște;  
 4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcție și echipamentelor minere;  
 4690 Comerț cu ridicata al produselor alimentare;  
 4721 Comerț cu mâncutul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine alimentare;  
 5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată;  
 5590 Alte activități de cazare;  
 6820 Închiriere și subînchiriere a bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;  
 8130 Activități de întreținere peisajistică;  
 9104 Activități ale grădinilor zoologice, botanice și ale rezervărilor naturale;  
 9524 Reparația mobilei și a furniturilor casnice n.c.  
 Efectuarea de activități de import-export cu toată gama de produse prevăzute în prezentul act constitutiv.

### **CAPITOLUL III**

#### **DREPTURILE ȘI ATRIBUȚIILE REGIEI**

**Art.8** Regia Publică Locală Ocolul Silvic “Pădurile Șincii” are următoarele atribuții principale:

- asigură integritatea fondului forestier proprietate publică a comunelor, Părău și Șinca, pe care efectuează administrarea precum și a celui aparținând altor deținători, pentru care efectuează servicii silvice, urmărind totodată și gospodărirea durabilă a pădurilor din cuprinsul acestora;
- efectuează toate demersurile în vederea găsirii surselor de finanțare a lucrărilor necesare în vederea gospodăririi raționale a fondului forestier pe care îl are în administrare sau pentru care a încheiat contracte de servicii silvice și a desfășurării normale a activității în condițiile prevăzute de lege;

- la solicitarea scrisă a proprietarilor de fond forestier, asigură efectuarea serviciilor silvice (inclusiv serviciul de pază), astfel cum sunt ele definite în legislația în vigoare, încheind contracte de servicii silvice sau contracte de administrare, după caz;
- organizează și realizează cadastrul pentru fondul forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale și întocmește periodic inventarul acestuia, cu respectarea normelor tehnice și prevederilor legale în vigoare;
- propune și ia măsuri de lichidare a enclavelor din fondul forestier și de corectare a perimetrelor pădurilor prin schimburi, prin cumpărare de terenuri sau prin alte modalități prevăzute de lege, pe bază de acte autentice, în condițiile legii, cu aprobarea proprietarului fondului forestier;
- propune și întocmește documentațiile pentru efectuarea de schimburi de terenuri, scoaterea definitivă sau ocuparea temporară a unor terenuri din fondul forestier, potrivit prevederilor legale, cu aprobarea proprietarului fondului forestier;
- poate cumpăra, în condițiile prevăzute de lege, terenuri proprietate privată sau poate prelua asemenea terenuri, în cazul donării lor de către proprietari, cu respectarea prevederilor legale, în vederea împăduririi, cu suportarea cheltuielilor din fondul de investiții, de conservare și regenerare a pădurilor;
- preia în administrare terenurile degradate din domeniul privat și public al comunelor, incluse în perimetrele de ameliorare și prevăzute să fi împădurite potrivit legii;
- organizează și execută paza fondului forestier pe care îl administrează sau pentru care efectuează servicii silvice, ia măsuri pentru prevenirea tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului și altor fapte păgubitoare, precum și pentru prevenirea și stingerea incendiilor de păduri, asigurând în sces sens dotare tehnică necesară;
- organizează și execută în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, ale studiilor sumare de amenajare sau ale altor studii de specialitate, lucrările de regenerare sau de reconstrucție ecologică a pădurilor pe care le administrează sau pentru care efectuează servicii silvice, precum și cele de îngrijire a arboretelor tinere și întreținere a regenerărilor;
- asigură realizarea compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate în fondul forestier pe care îl administrează sau pentru care efectuează servicii silvice;
- poate realiza împăduriri în afara fondului forestier, precum și perdele forestiere de protecție în condițiile legii;
- urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier, pe care îl administrează sau pentru care efectuează servicii silvice, împotriva eroziunii și altor forme de degradare, în baza proiectului de ameliorare, propunând și coordonând lucrări de corectare a torenților pe terenurile forestiere aflate în perimetrele de ameliorare, finanțate de la bugetul de stat sau din credite externe, potrivit legii;
- asigură starea fitosanitară corespunzătoare a pădurilor pe care le administrează sau pentru care efectuează servicii silvice, organizează acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și dăunătorilor;
- amplasează și pune în valoare masa lemnoasă care urmează să se recolteze anual din păduri, în conformitate cu posibilitățile pădurilor șiabilită prin amenajamentele silvice;
- exercită controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în păduri, pentru prevenirea prejudicierii semințurilor și arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului, precum și pentru prevenirea altor fapte asemănătoare și ia măsuri în baza legii în vigoare, înționând bterile conținute;
- controlează proveniența materialelor lemnoase și a celorlalte produse specifice fondului forestier de pe raza asociației, legalitatea circulației lor pe drumurile acestora și



urmărește sancționarea neregulilor constatate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și hotărârile conșiliului de administrație;

- asigură valorificarea, în condiții de eficiență economică, a masei lemnoase aprobate pentru recoltare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- achiziționează masă lemnoasă pe picior și produse fasonate de la alți proprietari de pădure, persoane fizice sau juridice, în condițiile legii;
- realizează tăierea, rindeluirea, prelucrarea mecanică și uscarea lemnului, impregnarea cu tratamente chimice ce ține cu conservanți și cu alte materii;
- realizează produsele din lemn ce urmează să fie utilizate în principal în industria de construcții, fabricarea caselor și căsuțelor prefabricate din lemn și a unor elemente componente ale acestora;
- prelucrează materialul lemnos exploatat și valorifică produsele rezultate în condiții de eficiență economică;
- execută în regie proprie sau prin agenți economici specializați lucrări de exploatare a masei lemnoase din păduri, în condițiile legii, în scopul gospodăririi raționale a acestora și al valorificării superioare a lemnului, asigurării regenerării și valorificării la timp a arboretelor și al evitării declinării lemnului;
- execută în condiții de eficiență economică prelucrarea brută a lemnului în instalații proprii sau prin încheierea de contracte cu societăți comerciale sau agenți economici specializați, care au ca obiect de activitate prelucrarea brută a lemnului;
- valorifică sortimentele rezultate din prelucrarea primară și industrială a lemnului;
- achiziționează în contrapartidă masă lemnoasă pe picior și produse fasonate de la alți proprietari de pădure, persoane juridice și fizice;
- stabilește și asigură realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazelelor forestiere pentru o gospodărire mai bună a pădurilor, în condițiile legii;
- execută lucrări de construire, întreținere și reparații ale drumurilor și căilor ferate forestiere pe care le administrează în regie proprie sau prin agenți economici de specialitate;
- administrează ariile forestiere protejate, inclusiv parcurile naționale și naturale în care fondul forestier deține o pondere majoritară, asigurând conservarea biodiversității acestora;
- administrează pe bază de contract, terenuri forestiere proprietate privată sau aparținând unităților administrativ-teritoriale învecinate, precum și pășuni împădurite, perdele forestiere și alte terenuri din cadrul fondului forestier;
- prestează la cerere, contra cost, servicii de specialitate (inclusiv serviciul de pază) în pădurile proprietate privată sau aparținând unităților administrativ-teritoriale, precum și pe terenurile cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, cum sunt: lucrări de punere în vigoare, împăduriri, combateredăunătorilor, combaterea de specialitate și altele;
- poate asigura, potrivit legii, paza pădurilor proprietate privată, la cererea proprietarilor sau asociațiilor de proprietari legal constituite, pe bază de contracte, conform prevederilor legale în vigoare;
- sprijină în condițiile legii deținătorii de terenuri din afara fondului forestier în realizarea de plantări și de perdele forestiere;
- acționează, în condițiile legii, pentru închirierea unor bunuri din patrimoniu propriu;
- asigură, în condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materială necesară desfășurării activității proprii, prin agenți economici din țară și străinătate;
- realizează politica de credite și a altor surse de finanțare, de programare și executare a activității economico-financiare, întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli, urmărirea și analizarea execuției acestuia, potrivit legii, stabilind măsurile necesare în vederea obținerii de profit;

- inițiază și organizează acțiuni de cooperare tehnico-materială și științifică cu agenți economici și cu firme din țară și din străinătate, în condițiile legii;
  - asigură realizarea cercetărilor științifice de specialitate, a lucrărilor de amenajare a pădurilor și proiectarea lucrărilor de investiții precum și realizarea asistenței tehnice de specialitate prin unitățile de profil țesute, în condițiile prevăzute de lege;
  - urmărește aplicarea în domeniul său de activitate a rezultatelor cercetărilor științifice, în scopul modernizării și perfecționării gospodăririi pădurilor;
  - participă cu produse specifice fondului forestier la expoziții și târguri din țară și din străinătate, putând organiza și desfășura activități;
  - asigură desfășurarea corespunzătoare a activității de propagandă, ziaristică și publicitate specifică obiectului său de activitate;
  - valorifică materialul lemnos confiscat, sumele obținute având destinația prevăzută de lege;
  - reprezintă în justiție, în nume propriu, dreptul de administrare în domeniile care constituie domeniul său de activitate.
- În condițiile legii Regia Publică Locală Ocolul Silvic “Pădurile Șincii” mai poate exercita și următoarele atribuții:
- gestionează fondurile de vânătoare care îi sunt atribuite conform legii, răspunzând de realizarea efectivelor optime de vânat, pe fiecare fond de vânătoare, prin acțiuni de selecție a vânatului, de asigurare a hranei, a adăpostului, a zonelor de liniște și de înmulțire a acestuia, a repopulării în unele fonduri și de recoltare a efectivelor aprobate, prin programele anuale de prevenire și combatere a brucinelor;
  - administrează fondul mic din apele de munte în condițiile legii;
  - organizează în condițiile legii acțiuni de vânătoare și pescuit pentru cetățenii români și străini, pe fondurile de vânătoare și de pescuit atribuite în gestiune;
  - organizează acțiuni de silvoturism, precum și de filmare și de fotografiere a vânatului viu și peisajului natural;
  - organizează creșterea intensivă a vânatului în spații special amenajate, în condiții de eficiență economică și cu respectarea dispozițiilor legale;
  - îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege referitoare la gospodărirea fondurilor de vânătoare și a celor de pescuit din apele de munte pe care le gestionează în mod legal; recoltează, achiziționează, prelucrează și valorifică în condiții de eficiență economică produsele lemnoase și nelemnoase specifice fondului forestier: fructe de pădure, ciuperci comestibile din flora spontană și cultivate, plante tehnice, aromatice, legume, fructe, carne de vânat, vânat, trofee de vânat, mangal de bocșă, cherestea, împletituri din nuiele de răchită, produse semifabricate din lemn și alte asemenea, produse specifice vânatului, pomi de crăciun și răchită;
  - produce și valorifică în condiții de eficiență economică, mangal de bocșă, cherestea, produse din lemn, produse artizanale specifice, produse vânătoarești naturale;
  - realizează întreaga gamă de operațiuni de comerț interior și exterior, în vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier și a altor produse, potrivit legii;
  - prestează la cerere, contra cost, servicii de reclamă și publicitate în fond forestier sau propriu în patrimoniul propriu;
  - prestează servicii de consultanță specifice obiectului de activitate, în țară și în străinătate;
  - stabilește relații specifice domeniului său de activitate, potrivit legii cu regii autonome, societăți comerciale, precum și cu alte terțe persoane fizice și juridice, române și străine, pentru realizarea în comun de activități de producție, cercetare, științifică;

## CAPITOLUL IV PATRIMONIUL

**Art. 9** Regia Publică Locală Ocolul Silvic“Pădurile Șincii” are în folosință și administrare fondul forestier proprietate publică a comunelor Părău și Șinca, înregistrat în amenajamente silvice, actualizat pe baza intrărilor și ieșirilor de terenuri legal efectuate.

**Art. 10** Patrimoniul inițial al Regiei este de 600 lei, constituit din contribuția numerar a asociațiilor după cum urmează:

1.comun Părău cu o contribuție în v.lore de 300 lei;

2.comuna Șinca cu o contribuție în v.lore de 300 lei;

**Art.11** Regia Publică Locală Ocolul Silvic“Pădurile Șincii”, posedă, folosește și dispune în mod autonom de bunurile pe care le are în proprietate, în vederea realizării scopului pentru care a fost constituită, în condițiile prevăzute de lege.

**Art. 12** Comuna Sinca – 5481,00 ha fond forestier conform următoarelor documente de proprietate:

- Titlu de proprietate nr.132/L1 din 30.01.2003 pentru suprafața de 1503,00 ha;
- Titlu de proprietate nr.133/L1din 30.01.2003 pentru suprafața de 2661,40 ha;
- Proces verbal de punere în posesie nr.6/28.01.2003 pentru suprafața de 109,40 ha;
- Proces verbal de punere în posesie nr.7/30.11.2001 pentru suprafața de 320,30 ha;
- Proces verbal de punere în posesie nr. 361/11.02.2008 pentru suprafața de 362,95 ha;
- Decizia Institutiei Prefectului Brasov nr. 202/16.05.1991, respectiv Ordinul Ministrului Padurilor si Dezvoltarii Rurale nr. 896/06.09.2005 pentru suprafața de 523,90 ha.

Suprafețe evidențiate în amenajamentele silvice întocmite conform legislației în vigoare.

- Comuna Părău - 3410,40 Fond forestier conform următoarelor documente de proprietate;
- Titlu de proprietate nr.240/L1 din 17.02.2003 pentru suprafața de 1094,10 ha;
- Titlu de proprietate nr.241/L1 din 17.02.2003 pentru suprafața de 780,98 ha;
- Proces verbal de punere în posesie nr.1 din 28.02.2012 pentru suprafața de 470,74 ha;
- Proces verbal de punere în posesie nr.2 din 28.02.2012 pentru suprafața de 455,07 ha;
- Extras CF nr.1438/04.04.2001 și Ordinul M. 896/06.09.2003, pășune împădurită – pentru suprafața de 609,5 ha.

Suprafețe evidențiate în amenajamentele silvice întocmite conform legislației în vigoare.

**Art.13** Patrimoniul Regiei se poate forma din:

-contribuții membrilor societăți;

-donății;

-transferuri de patrimoniu de la persoane juridice de drept public sau privat către regie, efectuate în condițiile legii;

-valorificarea bunurilor și veniturilor regiei;

**Art. 14** Veniturile regiei se constituie din:

a) valorificarea produselor fondului forestier;

b) prestări de servicii și închirieri de bunuri, în condițiile legii;

c) contravaloarea serviciilor ecosistemelor forestiere asigurate prin menținerea funcțiilor de protecție a pădurilor, care se suportă de către beneficiarii direcți sau indirecti ai serviciilor ecosistemelor forestiere, care se virează în fondul de ameliorare a fondului funciar cu deținție silvică;

d) tarifele percepute pentru serviciile prestate ;

e) donății, potrivit legii;

f) compenșatii acordate de la bugetul de stat sau local;

g) alte surse, în condițiile legii;

h) valorificarea creditelor de carbon.

**Art.15 (1)** Pe perioada funcționării regiei, cheltuielile indirecte și ratele de amortizare ale mijloacelor fixe se suportă proporțional (în funcție de ce este stabilită proporția) între membrii asociați după cum urmează:

-comuna Părău – 40%

-comuna Șinca - 60%

(2) Cheltuielile directe se suportă diferit de membrii asociației în funcție de valoarea devizelor de lucrări întocmite anual pe fiecare membru, precum și de valoarea fondului de salarii aferente personalului de teren ce deservește proprietatea forestieră a fiecărui membru, etc.

**Art.16** În cazul dizolvării regiei patrimoniul acesteia urmează a fi distribuit ponderat membrilor asociați conform proporțiilor stabilite la art.15.

## CAPITOLUL V

### STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONALĂ

**Art.17 (1)** Regia publică locală Ocolul Silvic “Pădurile Șincii” poate avea în structura sa unități fără personalitate juridică ca subunități specializate.

(2) Unitățile din structura Regiei publice locale Ocolul Silvic “Pădurile Șincii” sunt conduse de către persoane desemnate de conducătorul Regiei, în condițiile legii, iar atribuțiile acestora se stabilesc prin regulament de funcționare intern, ce se stabilește prin hotărâre a Consiliului de administrație al Regiei și aprobat de Consiliile locale Părău și Șinca.

(3) În structura organizatorică a unităților din cadrul Regiei publice locale Ocolul Silvic “Pădurile Șincii”, menționate în alineatul de mai sus, pot funcționa potrivit profilului de activitate, următoarele subunități:

- districte, cantoane și alte subunități pentru exploatarea pădurilor și prelucrarea primară a lemnului precum și pentru întreținere și reparare drumurilor forestiere; tâșniuni, laboratoare și secții de cercetare și menținere silvică; pepiniere silvice, crescătorii de vânat, păstrăvării, secții de producție pentru împletituri de nuiele de răchită și centre pentru recoltarea, prelucrarea și valorificarea lemnului a fructelor de pădure, a ciupercilor comestibile din flora spontană, a plantelor medicinale și a cărnii de vânat; magazine proprii de prezentare și desfacere a produselor specifice fondului forestier, cinegetic și hipic, herghelii și depozite de armăsari, cluburi sportive sau fabrici, ateliere, sucursale și alte subunități fără personalitate juridică, necesare realizării obiectului său de activitate, care funcționează ca puncte de lucru;

(4) Înființarea, respectiv încetarea activității subunităților, prevăzute la alineatul de mai sus, se realizează la propunerea Consiliului de administrație al Ocolului Silvic “Pădurile Șincii”, prin hotărârea proprietarilor de fond forestier.

**Art.18 (1)** În cadrul Regiei publice locale Ocolul Silvic “Pădurile Șincii” pot funcționa servicii, birouri și compartimente. Numărul, organizarea și atribuțiile acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului de administrație cu aprobarea consiliilor locale asociate.

(2) Regia publică locală Ocolul Silvic “Pădurile Șincii” se poate asocia cu alte regii și societăți comerciale sau cu terțe persoane fizice și juridice, române și străine, în condițiile legii și numai cu aprobarea comunelor asociate, pentru realizarea unei activități de interes comun, corespunzătoare obiectului său de activitate.

## CAPITOLUL VI

### ORGANELE DE CONDUCERE

**Art. 19** Organele de conducere ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic” Pădurile Șincii” sunt:

- a) Consiliul de Administrație.

- b) Șeful de ocol ca organ de conducere executivă, numit de către Consiliul de Administrație, conform legii, cu avizul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

## CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

**Art.20 (1)** Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație. Consiliul de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic “Pădurile Șincii” este numit în condițiile prevăzute de lege, prin hotărârea autorității tutelare desemnată de către asociați și este compus din:

a) un reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la obținerea diplomei de studii superioare, numit în condițiile legii;

b) un reprezentant al autorității publice tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome.

c) trei persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

(2) Membrii consiliului de administrație se numesc de autoritatea publică tutelară. În cazul reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice, numirea se face la propunerea acestei instituții.

(3) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) La desemnarea administratorului independent, se vor avea în vedere următoarele criterii:

a) să nu fie director al întreprinderii publice sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;

b) să nu fi fost salariat al întreprinderii publice sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un raport de muncă în ultimii 5 ani;

c) să nu primească sau să fi primit de la întreprinderea publică ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;

d) să nu fie funcționar nemnificativ al întreprinderii publice;

e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu întreprinderea publică ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;

f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al întreprinderii publice sau al unei societăți controlate de către ea;

g) să fie director într-o altă societate în care un director al întreprinderii publice este administrator neexecutiv;

h) să nu fi fost administrator neexecutiv al întreprinderii publice mai mult de 3 mandate;

i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre persoanele juridice prevăzute la lit. a) și d).

(5) Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

(6) Hotărârile Consiliului de administrație vor fi publicate în mod obligatoriu pe site-ul regiei.

**Art. 21** Consiliul de administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic “Pădurile Șincii” își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului act constitutiv și hotărăște în toate problemele privind activitatea regiei, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

**Art. 22 (1)** Consiliul de administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic “Pădurile Șincii” are următoarele atribuții de bază:

- a) numește și revocă șefii de servicii și de compartimente și stabilește remunerațiile acestora;
- b) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu șefii de servicii și compartimente, în concord cu cerințele de șepări și cu declarațiile de intenție;
- c) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- d) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea plănificării financiare;
- e) verifică funcționarea sistemului de control intern intern;
- f) încheie contracte de administrație pentru țări deținători de fond forestier și pășuni împădurite;
- g) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- h) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrație și conducere;
- i) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- j) monitorizează eficiența proceselor de guvernare corporativă ale regiei autonome;
- k) raportează semestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.
- l) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- m) întocmește regulamentul propriu de organizare și funcționare;

**(2)** În îndeplinirea mandatului Consiliul de administrație exercită și următoarele atribuții, propunând spre aprobare consiliilor locale asociate:

- structura organizatorică și funcțională, organigrama, statul de funcții și numărul de personal al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic “Pădurile Șincii”, precum și a unităților și subunităților din cadrul acesteia;
- nivelul de salarizare diferențiat pe categorii de personal și pregătire profesională;
- înființarea sau după caz desființarea unor subunități din categoria celor prevăzute în actul constitutiv;
- programele de activitate economică și de dezvoltare pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din sursele proprii;
- bugetul de venituri și cheltuieli, situațiile financiare, contul de profit și pierderi, vizite;
- nivelul creditelor necesare, subvențiile pentru investițiile făcute de regie;
- masurile pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum și a bunurilor Regiei Publice Locale Ocolul Silvic “Pădurile Șincii”;
- casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar scoase din uz, cit și declarațiile de material lemnoș;
- prețurile și tarifele pentru lucrări, produse și servicii din domeniul sau de activitate, potrivit legii;
- regulamentul propriu de organizare și funcționare, întocmit pe baza regulamentului de organizare și funcționare al regiei, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare la data întocmirii;
- orice alte măsuri privind activitatea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic “Pădurile Șincii”, potrivit legii.

**Art.23 (1)** Consiliul de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic “Padurile Sincii” se întrunește în ședințe lunare, la inițiativa Președintelui și, ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui sau a majorității membrilor Consiliului de Administrație.

(2) Ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație se stabilește pe baza propunerilor făcute de membri.

(3) Hotararile Consiliului de Administrație sunt adoptate dacă sunt trei voturi de aprobare din voturile membrilor prezenți la ședința respectivă. Procesul-verbal al fiecărei ședințe a Consiliului de Administrație se semnează de membrii prezenți, iar hotararile se semnează de către Președintele Consiliului de Administrație.

(4) După fiecare ședință se redactează o hotărâre cu măsurile adoptate care se emite de președintele Consiliului de Administrație și se transmite celor interesați, cărora le revin obligații în aplicarea măsurilor stabilite.

**Art. 24 (1)** Consiliul de administrație poate atrage în activitatea sa de analiză a unor probleme complexe, specialiști din diferite sectoare.

(2) Activitatea membrilor consiliului de administrație, precum și a specialiștilor atrași pentru soluționarea unor probleme complexe, va putea fi compensată material, în condițiile legii .

**Art. 25** Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.

**Art. 26** Situația financiară a Regiei este supusă auditului conform legii.

**Art. 27** Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare.

**Art.28 (1)** Membrii consiliului de administrație își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

(2) Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la alin. (1), dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul regiei autonome și pe baza unor informații adecvate.

(3) Prin Decizie de afaceri, în sensul Ordonanței de urgență nr.109/2011, este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea regiei autonome.

(4) Membrii consiliului de administrație își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul regiei autonome.

(5) Membrii consiliului de administrație nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale regiei autonome, la care au acces în calitatea lor de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

(6) Conținutul și durata obligațiilor prevăzute la alin. (5) sunt stipulate în contractul de mandat.

**Art.29 (1)** Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

(3) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele produse regiei autonome.

(4) În vederea aplicării prevederilor alin. (1) și (2), regia autonomă, prin grija consiliului de administrație, stabilește o politică privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la

data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a regiei autonome, în 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs

**Art.30 (1)** Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de lege și de actul de înființare.

(2) Administratorii răspund pentru prejudiciile cauzate regiei autonome, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

(3) Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici autorității publice tutelare.

(4) Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administrație împotrivirea lor și i-au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și autoritatea publică tutelară.

(5) Acțiunea în răspundere împotriva administratorilor este introdusă de autoritatea publică tutelară, prin conducătorul acesteia.

**Art.31 (1)** Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de autoritatea publică tutelară în structura prevăzută la alin. (2) și (4).

(2) Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă.

Indemnizația fixă nu poate depăși de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Componenta variabilă se stabilește pe baza unor indicatori de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, diferiți de cei aprobați pentru administratorii executivi, determinați cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 3<sup>1</sup> alin. (5) din OUG nr.109/2011 și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a regiei și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare. Quantumul componentei variabile a membrilor neexecutivi nu poate depăși maximum 12 indemnizații fixe lunare.

(3) Remunerația membrilor executivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară care nu poate depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regie, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, și dintr-o componentă variabilă. Componenta variabilă va avea la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi, determinați cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 3<sup>1</sup> alin. (5) din OUG nr.109/2011.

(4) Componenta variabilă a remunerației membrilor consiliului de administrație se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de autoritatea publică tutelară, anexă la contractul de mandat.

(5) Stabilirea indemnizației fixe lunare a fiecărui membru al consiliului de administrație, determinată conform alin. (2) și (4), se justifică în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, cu numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

**Art. 32** Președintele Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic “Pădurile Șincii” este numit de către Consiliul de administrație în condițiile prevăzute de lege și



își desfășoară activitatea în baza unui contract de mandat încheiat cu respectarea legislației în vigoare la data încheierii, ce include în anexă indicatorii de performanță financiari și nefinanciari.

Drepturile și obligațiile acestuia sunt stabilite conform legislației în vigoare.

**Art.33** Atribuțiile principale ale Președintelui Consiliului de Administrație sunt următoarele:

**a)** negociază și încheie cu sindicatul sau reprezentanții salariaților contractul colectiv de muncă la nivelul Regiei publice locale Ocolul Silvic “Pădurile Șincii”.

**b)** asigură publicarea pe pagina de internet a regiei următoarele: hotărârile consiliului de administrație, situațiile financiare anuale în termen de 48 de ore după aprobare, raportările contabile semestriale în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului, raportul de audit anual, lista administratorilor, CV-ul membrilor consiliului de administrație și nivelul remunerației acestora, rapoartele consiliului de administrație, codul de etică.

**c)** indeplinește orice alte atribuții conferite de lege

**Art. 34** Auditul regiei se va efectua de către auditori statutar și auditori interni desemnați de către Consiliul de Administrație al Regiei.

**Art. 35 (1)** Personalul silvic care deține în cadrul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic “Pădurile Șincii” funcția de președinte, membru în consiliul de administrație sau alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat nu poate încheia contracte comerciale cu Regia.

**(2)** Personalul silvic din cadrul Regiei nu poate avea funcții de reprezentare profesională în cadrul unităților cu profil comercial care licitează, prelucrează sau valorifică produse specifice fondului forestier sau, care desfășoară activități similare obiectului de activitate al Regiei.

**(3)** Este incompatibilă calitatea de personal silvic angajat al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic “Pădurile Șincii” cu aceea de salariat al unei societăți comerciale care desfășoară activitate concurențială ori cu care Regia stabilește relații contractuale.

Incompatibilitatea intervine și atunci când membrii de familie ai personalului silvic dețin calitatea de proprietar sau de membru asociat al unei asemenea societăți comerciale. Prin familie se înțelege: soțul, soția, copiii, părinții soților care locuiesc și gospodăresc împreună cu aceștia.

## ȘEFUL DE OCOL

**Art.36** Șeful de ocol asigură conducerea executivă a regiei și este numit în conformitate cu Legea 46/2008 – Codul silvic, republicată și cu prevederile OUG 109/2011, art. 18-24, de către Consiliul de Administrație al Regiei. Drepturile și obligațiile acestuia sunt stabilite conform legii printr-un contract de management.

**Art. 37** Atribuțiile principale ale Șefului de Ocol sunt:

-răspunde de organizarea activităților de pază și gospodărire a fondului forestier din raza Ocolului, cu respectarea regimului silvic;

-răspunde de integritatea fondului forestier;

-aprobă programul controalelor de fond și parțiale în cantoanele din cadrul Ocolului și execută supracontroale;

-indrumă și controlează activitatea personalului din subordine;

-organizează, împreună cu organele de poliție, instruirea personalului de teren cu privire la folosirea și păstrarea în siguranță a armamentului și muniției din dotare;

-organizează, împreună cu personalul silvic din subordine și cu sprijinul organelor de poliție, jandarmi și altele abilitate de lege, patrulări sau controale la puncte fixe, pentru identificarea faptelor infracționale și a contravențiilor silvice;

-răspunde conform prevederilor legale de aplicarea corespunzătoare a reglementărilor tehnice privind aplicarea tratamentelor, punerea în valoare și exploatarea masei lemnoase, regenerarea pădurilor, tăierile de îngrijire, prevenirea și combaterea dăunătorilor;

- angajează Ocolul, prin semnătură, în relațiile cu terții, în limita atribuțiilor;
- propune încheierea, modificarea, suspendarea sau după caz, desfacerea contractelor de muncă, respectiv aplicarea sancțiunilor disciplinare și materiale, personalului din cadrul Ocolului; participă din partea Ocolului la negocierea cu reprezentanții sindicatului a conținutului contractului colectiv de muncă ce se încheie la nivel de Ocol, conform dispozițiilor legale în vigoare;
- participă la negocierea contractelor individuale de muncă cu salariații Ocolului, ținând seama de posibilitățile economico-financiare ale Ocolului, fondul de salarii pe structură de personal, de calitățile profesionale și de realizările obținute de Ocol și le supune spre aprobare Consiliului de Administrație al Regiei;
- urmărește și răspunde de aplicarea corespunzătoare a organigramei și a statutului de funcții;
- asigură conducerea activității curente a Ocolului Silvic, derularea corespunzătoare și realizarea cantitativă a programelor aprobate, precum și crearea tuturor condițiilor pentru realizarea producției la un nivel tehnic corespunzător, în condiții de eficiență economică;
- intocmește fișele posturilor și urmărește modul de respectare a atribuțiilor din aceste fișe de către fiecare dintre salariați;
- ia măsuri, potrivit legii, pentru stabilirea măsurilor disciplinare sau materiale, civile, penale sau contravenționale în sarcina salariaților Ocolului, în cazul neîndeplinirii de către aceștia a sarcinilor și atribuțiilor care le revin;
- verifică și aprobă amplasarea și punerea în valoare a masei lemnoase ce urmează a se exploata anual din fondul forestier administrat, prevăzută în amenajamentele silvice;
- aprobă eșalonarea masei lemnoase a se exploata anual, din fondul forestier administrat, în limitele prevăzute de amenajamente;  
urmărește și răspunde de executarea, prin salariații Ocolului, a lucrărilor de punere în valoare a masei lemnoase, aprobând actele de punere în valoare ce se întocmesc, conform instrucțiunilor tehnice;
- urmărește și răspunde de modul în care se respectă regulile de exploatare a masei lemnoase de către agenții economici, stabilirea corectă a cuantumului fizic și valoric al prejudiciilor produse în parchete și încasarea contravalorii acestora de la persoanele vinovate;
- aprobă, cu respectarea reglementărilor legale, prelungirea termenelor de exploatare pentru parchetele afectate de calamități ori de forța majoră;
- organizează și răspunde de aplicarea și respectarea reglementărilor legale privind vânzarea masei lemnoase destinată agenților economici în licitații sau negocieri directe, după caz;
- descarcă lunar sarcinile de plan ale personalului de teren;
- urmărește și răspunde de organizarea controlului anual al regenerărilor potrivit reglementărilor în vigoare;
- raportează Consiliului de Administrație situația economică a Ocolului;
- urmărește și răspunde de organizarea și executarea lucrărilor de întreținere și de completări a regenerărilor, cu respectarea normelor de calitate, precum și de refacere a culturilor calamitate prevăzute în controlul anual al regenerărilor;
- încheie contracte de proiectare cu unitățile specializate pentru asigurarea documentațiilor tehnico-economice necesare executării lucrărilor de investiții aprobate;

26. organizează și urmărește efectuarea recepțiilor tehnice la obiectivele de investiții din fonduri și face propuneri Consiliului de Administrație, pentru constituirea comisiilor de recepție a obiectivelor;

- răspunde de organizarea măsurilor privind urmărirea stării fitosanitare corespunzătoare în pădurile administrate de Ocol, organizând acțiuni necesare pentru depistarea și combaterea bolilor și dăunătorilor;
- ia măsuri tehnico- organizatorice pentru prevenirea și stingerea incendiilor în păduri, urmărind recuperarea pagubelor de la cei vinovați;

- coordonează și urmărește acțiunile privind controlul provenienței materialului lemnos și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației acestora, și urmărește sancționarea abaterilor constatate, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- urmărește și răspunde de organizarea și executarea lucrărilor de îngrijire în pădurile tinere, la nivelul prevederilor din amenajamentele silvice, cu respectarea normelor de calitate;
- răspunde de dotarea în condiții corespunzătoare a personalului silvic cu echipament de serviciu, de protecție și de lucru;
- urmărește desfacerea producției proprii în condiții profitabile;
- analizează și înaintea spre aprobare tarifele pentru prestațiile de servicii de specialitate;
- participă prin propuneri la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli și semnează bilanțul contabil, după care le supune spre avizare Consiliului de Administrație;
- organizează și răspunde de conducerea contabilității Ocolului;
- urmărește și răspunde de încasarea integrală și la timp a contravalorii prestațiilor executate pentru terți;
- răspunde de asigurarea condițiilor de muncă pentru prevenirea și combaterea accidentelor, bolilor profesionale și a oricărui eveniment legat de muncă;
- gestionează ciocanele silvice de marcat potrivit reglementărilor stabilite de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură;
- inaintea Consiliului de Administrație procesele verbale de consemnare a fenomenelor de calamitate sau forță majoră;
- elaborează și completează atribuțiile legale ale compartimentelor din subordine;
- asigură și răspunde de realizarea indicatorilor și criteriilor de performanță, stabilite de Consiliul de Administrație .
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, Statut și prin Contractul de management semnat cu Regia, pe baza indicatorilor de performanță.

**Art.38** Șeful de Ocol își exercită atribuțiile conform contractului de mandat încheiat de către autoritatea publică tutelară.

**Art.39** În exercitarea propriilor atribuții, Șeful de Ocol emite decizii.

## **CAPITOLUL VII**

### **BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**

**Art. 40** Regia Publică Locală Ocolul Silvic “Pădurile Șincii” asigură acoperirea cu venituri provenite din activitatea proprie a tuturor cheltuielilor, inclusiv a dobânzilor, amortizărilor investițiilor, precum și obținerea de profit.

**Art. 41 (1)** Regia Publică Locală Ocolul Silvic “Pădurile Șincii” întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare, în condițiile legii.

**(2)** Bugetul de venituri și cheltuieli, precum și situațiile financiare (balanța, bilanț contabil propriu), se supun spre aprobare autorității tutelare după avizarea acestora de către Consiliul de Administrație.

**(3)** Anual, se vor întocmi bugete de venituri și cheltuieli pe fiecare proprietar în parte ce se vor aviza de către consiliul de administrație, iar pentru fiecare dintre aceștia vor fi ținute și evidențe contabile separate. Rezultatul financiar se va stabili pe fiecare proprietar în parte.

**Art. 42** Regia Publică Locală Ocolul Silvic “Pădurile Șincii” poate constitui, potrivit legii, fonduri necesare realizării obiectului său de activitate. Veniturile se constituie conform art.15, alin.5 din Codul Silvic.

**Art. 43** Regia Publică Locală Ocolul Silvic “Pădurile Șincii” poate contracta credite bancare, sponsorizări, donații, împrumuturi interne sau externe rambursabile sau nerambursabile, în condițiile legii.

**Art. 44 (1)** Operațiunile de încasări și plăți ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic “Pădurile Șincii” se efectuează în conturi deschise la bănci, conform reglementărilor stabilite de Banca Națională a României.

**(2)** Pentru necesități curente, Regia Publică Locală Ocolul Silvic “Pădurile Șincii” poate efectua operațiuni de încasări și plăți în lei și în valută, în condițiile legii, prin casieria proprie.

**(3)** Operațiunile de încasări și plăți cu străinătatea se vor efectua prin unitățile bancare, potrivit legii.

**Art. 45** Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

**Art. 46 (1)** Controlul intern al activității economico-financiare este organizat prin compartimentul de specialitate al regiei în condițiile legii.

**(2)** Rezultatul financiar (profitul regiei) se împarte pe fiecare comună conform realizărilor bugetului de venituri și cheltuieli ale fiecărei comune asociate. După reținerea obligațiilor fiscale către stat, profitul rămas se repartizează comunelor asociate.

## **CAPITOLUL VIII DISPOZITII FINALE**

**Art. 47** Fuziunea, divizarea, desființarea regiei poate avea loc în condițiile reglementărilor legale în vigoare.

**Art. 48 (1)** Relațiile cu alte regii, societăți comerciale din țară sau din străinătate, precum și cu alte persoane fizice sau juridice se vor desfășura pe baze contractuale, în condițiile legii.

**Art. 49** Prezentul act constitutiv se completează cu dispozițiile și cu reglementările legale în domeniu.

Prezentul act a fost aprobat în conformitate cu Hotărârea.....a Consiliului Local Șinca și cu hotărârea ..... a Consiliului Local Părău.

Redactat și autentificat în ..... exemplare azi data .....

Semnăturile membrilor asociați ai Regia Publică Locală Ocolul Silvic “Pădurile Șincii”

Comuna Părău,

Comuna Șinca

**PRESEDINTE DE SEDINTA  
CRACIUN ADRIAN**

**SECRETAR GENERAL  
GALEA CRINA MARIA**