

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**CONSILIUL LOCAL ȘINCA**

Șinca Veche, Str. Principală nr.314, jud. Brașov  
Tel/fax: +(40)-0268/245301, e-mail: primaria\_sinca@yahoo.com

---

**PROIECT DE HOTARARE**

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate, a studiului de oportunitate, caietului de sarcini și a contractului de delegare pentru delegarea „Serviciului de salubritate” - Activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor comunale provenite din activități comerciale din industrie și instituții, precum și a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

Consiliul Local al comunei Șinca, întrunit în ședința ordinară din data de 21.12.2018;

Analizând expunerea de motive a primarului comunei Șinca nr. 8299 din 14.12.2018 precum și referatul viceprimarului comunei Șinca nr. 8298 din 14.12.2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate, a studiului de oportunitate, caietului de sarcini și a contractului de delegare pentru delegarea „Serviciului de salubritate” - Activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor comunale provenite din activități comerciale din industrie și instituții, precum și a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

În conformitate cu prevederile art. 3, 8, 23, 29 și 30 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, a prevederilor art. 2, alin 3, lit. a și b, art. 6 și 12 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților emis de către Autoritatea Națională de Reglementare Pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și art. 36, alin. 2, lit. d, alin. 6, lit. a, pct. 14 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În temeiul art. 45, alin. 1 și art. 115, alin. 1, lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

**HOTARASTE:**

**Art. 1** – Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate al Comunei Șinca, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Se aprobă Studiul de oportunitate pentru delegarea serviciului public de colectare – transport deșuri menajere în Comuna Șinca, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** – Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea prin licitație publică a serviciului de salubritate, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre. Activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor comunale provenite din activități comerciale din industrie și instituții, precum și a deșeurilor

provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se va efectua conform caietului de sarcini.

**Art.4** – Se aprobă Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate în Comuna Șinca, conform anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5** – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local Șinca nr. 37 din 27.10.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate, a studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru delegarea „Serviciului de salubritate” - Activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor comunale provenite din activități comerciale din industrie și instituții, precum și a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și Hotărârea Consiliului Local Șinca nr. 10 DIN 28.02.2018 privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local Șinca numărul 37 din 27.10.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate, a studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru delegarea „Serviciului de salubritate” - Activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor comunale provenite din activități comerciale din industrie și instituții, precum și a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

**Art. 6** – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către primarul comunei Șinca.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR  
BÂRLEZ VICTOR**

**Nr.** 8299 / 14.12.2018

### **EXPUNERE DE MOTIVE**

Avand in vedere dispozitiile legale in materie, respectiv:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice,
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților
- Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților emis de către Autoritatea Națională de Reglementare Pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
- Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata art. 36, alin. 2, lit. d, alin. 6, lit. a, pct. 14- Consiliul local hotărăște si are atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni si asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii asigurand cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilitate publică, salubritate
- OUG nr 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu- ordonanta care aduce odata cu intrarea ei in vigoare noi termene, instrumente economice care trebuiesc implementate, respectiv: „plătește pentru cât arunci“, „răspunderea extinsă a producătorului“ și „taxa la depozitare“.

Tinand cont de concluziile si recomandările studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de salubritate al comunei Sinca, judetul Brasov, propun spre aprobare Consiliului Local al comunei Sinca proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate, a studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru delegarea prin licitatie publica a serviciului de salubritate în Comuna Șinca

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile legale. Activitatea specifica serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru.

Serviciul de salubritate se organizeaza si functioneaza pe baza urmatoarelor principii: protectia sanatatii populatiei, autonomia locala si descentralizarea serviciilor, responsabilitatea fata de cetateni, conservarea si protectia mediului inconjurator, asigurarea calitatii si continuitatii serviciului, tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si

cantitatea serviciului prestat, nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor, transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor, administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrative - teritoriale si a banilor publici, securitatea serviciului, dezvoltarea durabila.

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobandeste in conditiile Legii nr.51/2006. Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnati fie prin hotarare de dare in administrare, in cazul gestiunii directe, fie prin hotarare de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, in cazul gestiunii delegate. Gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori sau operatori regionali de drept privat, care pot fi: societati comerciale cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale acestora, societati comerciale rezultate ca urmare a reorganizarii regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean, existente la data intrarii in vigoare a prezentei legi, al caror capital social este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale, in calitate de asociat sau de actionar unic, societati comerciale cu capital social privat, societati comerciale cu capital social mixt.

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt comunitatile locale considerate in intregul lor si persoanele fizice ori juridice care beneficiaza individual de una sau mai multe activitati specifice serviciului de salubritate, in cazul activitatilor a caror contractare se realizeaza pe baza unui contract de prestare a serviciului incheiat in nume propriu cu operatorul.

Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului si regulamentul serviciului. Contractul de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la: denumirea partilor contractante; obiectul contractului; durata contractului; drepturile si obligatiile partilor contractante; programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric; sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora; indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii; tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora; imodul de tarificare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate; nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz; raspunderea contractuala; forta majora; conditiile de redefinire a clauzelor contractuale; conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate; mentinerea echilibrului contractual; conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; administrarea patrimoniului public si privat preluat; structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia; alte clauze convenite de parti, dupa caz.

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decat durata necesara amortizarii investitiilor, fara a depasi 49 de ani. Durata recomandata a delegarii - 5 ani (60 luni) astfel incat investitorul sa isi poata recupera toate investitiile fara a pune presiune pe locuitori prin tarife care pot depasi limita suportabilitatii.

Activitatile care fac obiectul concesiunii, asa cum sunt ele definite in Legea 101/2006, republicata, sunt :

Colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori (art.2 alin. (3) lit. a) din Legea 101/2006, republicata);

Activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - conform art.2 alin. (3) lit. b) din Legea 101/2006, republicata;

Delegarea serviciilor de salubritate se face prin licitație publică deschisă conform prevederilor Legii nr. 51/ 2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică, modificata si completata de OUG nr. 13/2008 și a Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Legea 100 din 19 mai 2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii aprobate prin HG 867/16.11.2016.

Redeventa pentru delegarea serviciului este de minim 1.5% din valoarea incasarilor fara TVA /an. In acest sens, operatorul va prezenta trimestrial situatia facturilor emise, pentru a se putea face decontarea redeventei. Redeventa se achita trimestrial, pana la data de 25 ale lunii urmatoare trimestrului.

Fata de cele sus artate si documentatia privind delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pe raza UAT Sinca(studiu de oportunitate, caiet de sarcini, regulament de organizare si functionare a serviciului public de salubritate, contract de delegare) propun consiliului local Sinca adoptarea unei hotarari de consiliu in acest sens

**PRIMAR  
BÂRLEZ VICTOR**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**

Șinca Veche, Str. Principală nr.314, jud.Brașov  
Tel/fax: +(40)-0268/245301, e-mail: [primaria\\_sinca@yahoo.com](mailto:primaria_sinca@yahoo.com)

Nr. 293 / 14.12.2018

**REFERAT**

Activitățile care fac obiectul delegării sunt colectarea separată și transportul separat al deșeurilor comunale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure protejarea sănătății populației, protecția mediului înconjurător, menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților, conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurii și reciclarea acestora, continuitatea serviciului.

Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Comunei Sinca, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu. Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Operatorul serviciului de salubritate are ca îndatorire ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului, precum și să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de consiliul local al Comunei Sinca, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

Operatorul serviciilor de salubritate trebuie să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate, să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeurii municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public, să doteze utilizatorii cu recipiente în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare, să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare.

Utilizatorii trebuie să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate, să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract, să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare, să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare, să

colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritatea administrației publice locale, să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare, să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă, să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării. Utilizatorii trebuie să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice, să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc, să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc, să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

Consiliul local al comunei Sinca stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora. Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- contractarea serviciului de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se face ținând cont de activitățile componente ale serviciilor, de o analiză socială, de mediu, economică, tehnică și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate. Ținând cont de concluziile și recomandările studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de salubritate al comunei Sinca, județul Brașov, propun inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate, a studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru delegarea prin licitație publică a serviciului de salubritate în Comuna Sinca

**VICEPRIMAR  
GOILĂ DANIEL**