

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
CONSILIUL LOCAL ȘINCA  
Șinca Veche, Str. Principală nr.314, jud. Brașov  
Tel/fax: +(40)-0268/245301, e-mail: [primaria\\_sinca@yahoo.com](mailto:primaria_sinca@yahoo.com)

**HOTARAREA NR. 28 DIN 29.06.2018**

---

**HOTĂRARE A CONSILIULUI LOCAL**

**privind transformarea Asociației „Centrul Regional pentru Dezvoltarea Durabila si Promovarea Turismului - Tara Fagarasului” in Asociatie de Dezvoltare Intercomunitara Centrul Regional pentru Dezvoltare Durabila si Promovarea Turismului – Tara Fagarasului**

Consiliul local al comunei Sinca, întrunit în ședință ordinară, la data de 29.06.2018;  
Având în vedere expunerea de motive nr. 4098/20.06.2018 a primarului comunei, precum și referatul de fundamentare nr.150/19.06.2018 întocmit privind transformarea Asociației „Centrul Regional pentru Dezvoltarea Durabila si Promovarea Turismului - Tara Fagarasului” in Asociatie de Dezvoltare Intercomunitara Centrul Regional pentru Dezvoltare Durabila si Promovarea Turismului – Tara Fagarasului;

Vazand avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Sinca;

Tinand cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru si a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitara si OG nr. 26/2000 cu privire la asociații si fundații;

In temeiul art. 11-13, art. 36, alin. 2, lit. d), e) coroborat cu alin. 6, lit. a), pct. 14, alin. 7, lit.c), art. 45, alin. 2, lit. f si art. 115, alin. 1, lit. b), alin. 3, alin. 5-7 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata,

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1** Se aproba transformarea Asociației „Centrul Regional pentru Dezvoltarea Durabila si Promovarea Turismului - Tara Fagarasului” in Asociatie de Dezvoltare Intercomunitara, care in continuare va avea denumirea de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Centrul Regional pentru Dezvoltarea Durabila si Promovarea Turismului - Tara Fagarasului”.

**Art. 2** Se aproba actul constitutiv al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Centrul Regional pentru Dezvoltarea Durabila si Promovarea Turismului - Tara Fagarasului si Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Centrul Regional pentru

Dezvoltarea Durabila si Promovarea Turismului - Tara Fagarasului in forma prevăzută in anexa la prezenta hotarare.

**Art. 3.** Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Centrul Regional pentru Dezvoltarea Durabila si Promovarea Turismului - Tara Fagarasului va avea sediul in localitatea Vistea de Jos, com.Vistea, nr.132, jud.Brasov.

**Art. 4** Se aproba împuternicirea domnului primar sa semneze, in numele si pe seama Consiliului Local al Comunei Sinca, Actul constitutiv si Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Centrul Regional pentru Dezvoltarea Durabila si Promovarea Turismului - Tara Fagarasului, anexa la prezenta hotarare.

**Art. 5** Se desemnează ca reprezentant al Comunei in Adunarea Generala a Asociatiei primarul comunei Sinca, domnul Barlez Victor, iar in lipsa acestuia, reprezentarea comunei se va face printr-un împuternicit.

**Art. 6.** Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se împuterniceste presedintele Asociatiei „Centrul Regional pentru Dezvoltarea Durabila si Promovarea Turismului - Tara Fagarasului.

**PRESEDINTE DE SEDINTA**  
**MUNTEAN RADU ROBERT**

**SECRETAR**  
**GALEA CRINA MARIA**

Prezenta hotarare s-a adoptat cu un nr. de 13 voturi pentru, 13 consilieri prezenti din totalul de 13

Prezenta s-a difuzat:

- 1 ex. Institutia Prefectului Brasov;
- 1 ex. dosar H.C.L.;
- 1 ex. dosar A.D. I. „Centrul Regional pentru Dezvoltarea Durabila si Promovarea Turismului - Tara Fagarasului” ;
- 1 ex. dosar sedinta, aviziere/sate.

ACTUL CONSTITUTIV SI STATUTUL, ACTUALIZAT AL ASOCIATIEI DE  
DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "CENTRULUI REGIONAL PENTRU  
DEZVOLTARE DURABILA SI PROMOVAREA TURISMULUI- TARA FAGARASULUI"

ACTUL CONSTITUTIV  
CAPITOLUL I

DENUMIREA, SEDIUL, DURATA DE FUNCTIONARE

**Asociatia "CENTRUL REGIONAL PENTRU DEZVOLTARE DURABILA SI PROMOVAREA TURISMULUI-TARA FAGARASULUI"** reprezinta vointa membrilor de a pune in mod voluntar, activ, constructiv, permanent si fara un drept individual de restituire contributia lor materiala, si aportul lor in munca pentru realizarea scopului Asociatiei.

**Art. 1.** Denumirea Asociatiei este Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Centrul Regional pentru Dezvoltarea Durabila si Promovarea Turismului - Tara Fgarasului", in continuare numita Asociatia. Denumirea completa mai sus precizata se va regasi in toate actele Asociatiei, precum si pe stampila acesteia.

**Art. 2.** Asociatia functioneaza ca persoana juridica romana, de drept privat, non profit, de interes comunitar, potrivit prevederilor prezentului act constitutiv, completat de prevederile statutului, in baza si cu respectarea prevederilor Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

**Art. 3.** Asociatia are sediul in judetul Brasov, comuna Vistea, localitatea Vistea de Jos, nr.132.

Sediul Asociatiei poate fi schimbat in conditiile legii prin decizia Consiliului Director. Asociatia va putea infiinta filiale in judet, in tara si strainatate, pe baza legilor in vigoare si a hotararii Adunarii Generale.

**Art. 4.** Durata de functionare a Asociatiei este nedeterminata de la data inscrierii sale ca persoana juridica.

CAPITOLUL II  
MEMBRII ASOCIATIEI

**Art. 5.** Au calitatea de membri :

**Orasul Victoria**, cu sediul in orasul Victoria, str. Stadionului, nr.14. reprezentat de catre Primarul in exercitiu al orasului Victoria, domnul Cristian Gheorghe;

**Comuna Vistea**, cu sediul in comuna Vistea de Jos, nr.132, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Vistea de Jos, domnul Ioani Florin;

**Comuna Dragus**, cu sediul in comuna Dragus str. Principala, nr.42, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Dragus, domnul Greavu Cornel;

**Comuna Voila**, cu sediul in comuna Voila, str.Principala, nr.124, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Voila, domnului Osalciuc Gheorghe Marian;

**Comuna Arpasu de Jos**, cu sediul in Arpasu de Jos, str. Principala, nr.214 reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Arpasu de Jos . domnul Vacariu Constantin-Aurelian;

**Comuna Recea** , cu sediul in comuna Recea. str. Principal nr.42, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Recea, domnului Lazea Gheorghe;

**Comuna Sambata de Sus** cu sediul in comuna Sambata de Sus, str. Lisei, nr.150 reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Sambata de Sus, domnul Andreias Vasile;

**Comuna Soars**, cu sediul in comuna Soars, nr.11, reprezentata catre Primarul in exercitiu al comunei Soars, domnul Timis Ioan;

**Comuna Parau**, cu sediul in comuna Parau, nr.214, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Parau, domnul Draghici Victor.

**Comuna Ucea**, cu sediul in sat Ucea de Jos, nr.78, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Ucea, domnul Bacila Marian-Valentin.

**Comuna Sinca**, cu sediul in comuna Sinca, str.Principala, nr.314, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Sinca, domnul Barlez Victor;

**Comuna Beclean**, cu sediul in comuna Beclean, str.Principala, nr.196, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Beclean, domnul Motrescu Claudiu;

**Comuna Sercaia**, cu sediul in comuna Sercaia, str.Principala, nr.12, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Sercaia, domnul Paltin Cristinel;

**Comuna Harseni**, cu sediul in comuna Harseni, str.Principala, nr.96, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Harseni, domnul Oltean Mihai;

**Comuna Mandra**, cu sediul in comuna Mandra, str.Principala, nr.364, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Mandra, domnul Taflan Ioan;

**Comuna Sinca Noua**, cu sediul in Sinca Noua, str.Principala, nr.358, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Sinca Noua, domnul Flucus Dumitru;

**Comuna Lisa**, cu sediul in Lisa, str. Principala, nr.194, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Lisa, domnul Moga Gheorghe;

**Comuna Cartisoara**, cu sediul in Cartisoara, str.Principala, nr.55, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Cartisoara, domnul Cirtan Vasilica-Sorin;

**Comuna Cincu**, cu sediul in Cincu, str.Principala, nr.254, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Cincu, domnul Suciu Sorin-Aurel;

**Comuna Comana**, cu sediul in Comana, str.Principala, nr.3, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Comana, domnul Grusea Viorel;

**Comuna Jibert**, cu sediul in Jibert, str.Principala, nr.129, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Jibert, domnul Iancu Boeriu;

**Comuna Ticus**, cu sediul in Ticusu Vechi str. Principala, nr. 198, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei, domnul Schiopea Mircea.

**Comuna Cata**, cu sediul Cata in str. Principala, nr.223, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei, domnul Vocila Gheorghe.

Membrii Asociatiei, denumiti colectiv "asociatii" si individual "asociatul" s-au asociat si au infiintat Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "**CENTRUL REGIONAL PENTRU DEZVOLTARE DURABILA SI PROMOVAREA TURISMULUI-TARA FAGARASULUI**" in conformitate cu prevederile Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobată cu modificari și completari prin Legea nr. 246/2005, ale H.G. nr.1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern, ale Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, ale HG 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și a Legii nr.151/1998 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.7.** Poate dobandi calitatea de membru orice autoritate publica locala sau judeteana care adera la statutul Asociatiei, in acest sens se va adopta decizie a Consiliului Director, ulterior aprobata de Adunarea Generala, in conditiile expres prevazute in statut, urmand ca prezentul act constitutiv, precum si statutul sa fie

completate in mod corespunzator, in vederea respectarii prevederilor art.6 alin(2) lit a din O.G: Nr.26/2000.

Membrii și asumă obligația de a sprijini Asociația în mod activ, precum și plata la zi a taxelor și cotizațiilor de membru, în cuantumul stabilit anual de către Adunarea Generală și la termenele stabilite.

**Art.8.** Poate dobândi calitatea de membru de onoare orice persoana fizica sau juridica care, in considerarea pregatirii sau a contributiei sale in domeniul de activitate in care functioneaza Asociația, a fost acceptata cu aceasta titulatura, prin hotarare a Adunarii Generale la propunerea Consiliului Director.

### **CAPITOLUL III** **SCOPUL ASOCIATIEI**

**Art.9.** Membrii Asociației, exercitandu-si dreptul la libera asociere, isi exprima acordul de a colabora in cadrul prezentei Asociații in vederea indeplinirii scopului propus.

**Art.10** Scopul Asociației este:

- dezvoltarea durabila si promovarea, atat in tara cat si in strainatate, in principal, a turismului din zona Tarii Fagarasului si a regiunii din care face parte;
- dea desfasura activitati de utilitate publica in beneficiul unitatilor administrativ –teritoriale membre ale asociatiei;
- activitati de organizare de audit public intern, in sistem de cooperare, pentru comunele membre ;
- activitate de urbanism, dezvoltare teritoriala si arhitectura,
- activități de instruire și consilere specializată in vederea implementarii Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) conform OSGG 400/2016 actualizat, cu toate modificarile si completarile ulterioare;
- activități de instruire și consilere specializată in vederea raportarii Strategiei Nationale Anticoruptie (SNA) conform HG 583/2016, cu toate modificarile si completarile ulterioare, in interesele membrilor asociatiei.

Modalitatile si obiectivele stabilite in vederea realizarii scopului propus sunt prevazute in statutul Asociației.

Scopul generic al Asociației este Dezvoltarea Durabila si Promovarea Turismului regiunii din care face parte Tara Fagarasului in tara si in strainatate, prin atragerea resurselor financiare si facilitate investitiilor, de a desfasura activitate de utilitate publica in beneficiul unitatilor administrativ –teritoriale membre ale asociatiei, activitate de organizare de audit public intern in sistem de cooperare pentru comunele membre, activitate de urbanism, dezvoltare teritoriala si arhitectura, activitati de instruire si consilere specializata in vederea implementarii Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) conform OSGG 400/2016 actualizat, cu toate modificarile si completarile ulterioare, activitati de instruire si consilere specializata in vederea raportarii Strategiei Nationale Anticoruptie (SNA) conform HG 583/2016, cu toate modificarile si completarile ulterioare, in interesele membrilor Asociației.

## CAPITOLUL IV PATRIMONIUL INITIAL

**Art. 11.** Patrimoniul initial al Asociatiei este de 2.070 Ron si se constituie din aporturi in numerar al membrilor fondatori asociati, respective in suma de 115 Ron fiecare.

## CAPITOLUL V ORGANELE DE CONDUCEREADMINISTRARE SI CONTROL

**Art. 12.** Conducerea Asociatiei este realizata de catre Adunarea Generala (AG); organ ce este alcatuit din totalitatea membrilor asociati. Competenta si modalitatea exacta de lucru a Adunarii Generale sunt stabilite prin statutul Asociatiei.

**Art. 13.** Ca si organ de conducere si administrare al Asociatiei functioneaza Consiliul Director (CD) care are competentele si modalitatea de lucru expres precizate si detaliate in statut.

**Art. 14.** Consiliului Director al Asociatiei are urmatoarea componenta:

**Presedinte:** Ioani Florin, reprezentant al comunei Vistea;

**Vicepresedinti:**

1. Vacariu Constantin Aurelian, reprezentant al comunei Arpasu;

2. Oltean Mihai, reprezentant al comunei Harseni

**Membru:** Cristian Gheorghe, reprezentant ai orasului Victoria

**Secretar :** Datas Gheorghe Marian

**Art. 15.** Regulile generale privind organizarea si functionarea Consiliului Director sunt stabilite prin statut si in completare, prin Regulament de Organizare si Functioarare al Consiliului Director(ROF, CD).

**ART.16.** Consiliul Director numeste un administrator care va incheia acte juridice in numele si pe seama Asociatiei in baza mandatului dat de catre Consiliul Director.

Acesta va indeplini si orice alte atributii prevazute in statut sau stabilite de Adunarea Generala, Consiliul Director sau prin fisa postului. Administratorul are calitatea de imputernicit cu functii executive al Consiliului Director avand statutul juridic de angajat al Asociatiei. Persoana poate fi schimbata in conditiile stabilite de codul muncii si respectiv de contractual colectiv si individual de munca.

**Art. 17.** Administratorul nu face parte, in simpla considerare a functiei lui, din competenta organelor de conducere ale Asociatiei.

**Art. 18.** Cenzorul este organ de de control al Asociatiei si va fi ales de Adunarea Generala a Asociatiei conform art.27 din O.G. Nr.26/2000.

**ART. 19.** Atributiile cenzorului sunt cele expres prevazute de lege iar modalitatea de lucru este cea stabilita in statutul Asociatiei.

## CAPITOLUL VI DISPOZITII FINALE

**Art. 20.** Prevederile prezentului act constitutive se completeaza cu prevederile statutului Asociatiei si cu prevederile OG. Nr.26/2000 ale Legii nr.215/2001, și a Legii nr.151/1998 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare.

# STATUTUL CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

**Art. 1.** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Centrul Regional pentru Dezvoltarea Durabilă și Promovarea Turismului- Tara Făgărașului" se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 și HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, ale H.G. nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern, ale Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, precum și a Legii nr.151/1998 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare

**Art. 2.** Centrul Regional pentru Dezvoltarea Durabilă și Promovarea Turismului-Tara Făgărașului se înființează în baza dreptului la liberă asociere, ca persoană juridică română, apolitică, fără scop patrimonial, reprezentând un proiect de dezvoltare locală creat într-un parteneriat public, menit să conducă la o dezvoltare economică și socială atât la nivel local cât și regional.

**Art. 3.** Centrul Regional pentru Dezvoltarea Durabilă și Promovarea Turismului-Tara Făgărașului, ce va funcționa ca organizație neguvernamentală(O.N.G) cu caracter autonom, are drept scop imediat dezvoltarea zonei Tarii Făgărașului, în principat, și a regiunii din care face parte, promovarea acesteia atât în țară cât și în străinătate și susținerea membrilor asociației în vederea practicării unui turism durabil, desfășurarea activitate de utilitate publică în beneficiul unităților administrativ –teritoriale membre ale asociației, activitate de organizare de audit public intern în sistem de cooperare pentru comunele membre, activitate de urbanism, dezvoltare teritorială și arhitectură, activități de instruire și consiliere specializată în vederea implementării Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) conform OSGG 400/2016 actualizat, cu toate modificările și completările ulterioare, activități de instruire și consiliere specializată în vederea raportării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) conform HG 583/2016, cu toate modificările și completările ulterioare, în interesele membrilor asociației.

## CAPITOLUL II

### DENUMIRE, SEDIUL, DURATA

**Art. 4.** Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "CENTRU REGIONAL PENTRU DEZVOLTAREA DURABILĂ ȘI PROMOVAREA TURISMULUI-TARA FAGARASULUI", în continuare numită Asociația. Denumirea precizată se va regăsi în toate actele asociației precum și pe stampila acesteia. Toate actele redactate și emise de asociație vor purta această denumire și specificitatea sediului social, sigla și stampila rotundă a acesteia.

**Art. 5.** Asociația are sediul în județul Brașov, localitatea Vitea, comuna Vitea de Jos, str. Principala, nr.132.

Sediul Asociației poate fi schimbat în condițiile legii prin decizia Consiliului Director.

Asociația va putea înființa filiale în județ, în țară și în străinătate, pe baza legilor în vigoare și a hotărârii Adunării Generale.

**Art.6** Durata de funcționare a Asociației este nedeterminată, începând de la data înscrierii sale ca persoană juridică.

**Art.7** Membrii Asociației, și membri de onoare exercitându-și dreptul la liberă asociere, își exprimă acordul de a colabora în cadrul prezentei Asociații în vederea îndeplinirii scopului propus.

## CAPITOLU III SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

### Secțiunea 1 Scopul Asociației

**Art.8** Scopul generic al Asociației este Dezvoltarea Durabilă și Promovarea Turismului regiunii din care face parte Țara Făgărașului în țară și în străinătate, prin atragerea resurselor financiare și facilitarea investițiilor, de a desfășura activitate de utilitate publică în beneficiul unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, activitate de organizare de audit public intern în sistem de cooperare pentru comunele membre, activitate de urbanism, dezvoltare teritorială și arhitectură, activități de instruire și consiliere specializată în vederea implementării Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) conform OSGG 400/2016 actualizat, cu toate modificările și completările ulterioare, activități de instruire și consiliere specializată în vederea raportării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) conform HG 583/2016, cu toate modificările și completările ulterioare, în interesele membrilor Asociației.

### Secțiunea 2 Obiectivele Asociației

**Art.9.** Obiectivele Asociației sunt:

- Atragerea resurselor financiare inclusiv prin programe de finanțare pentru reabilitarea infrastructurii zonelor turistice, a valorificării patrimoniului natural istoric și cultural; includerea acestora în circuitul turistic și promovarea lor în scopul atragerii turiștilor;
- Redactarea proiectelor de dezvoltare durabilă și promovarea turismului regiunii din care face parte Țara Făgărașului, în scopul accesării de fonduri pentru propriul beneficiu, membrilor, sau beneficiarilor altor persoane fizice sau juridice la solicitarea scrisă a acestora.
- Atragerea și facilitarea investițiilor în turismul regiunii din care face parte Țara Făgărașului, dezvoltarea echilibrat-controlată a turismului rural în regiunea din care face parte Țara Făgărașului;
- Identificarea și valorificarea zonelor cu potențial turistic ce permit amenajarea de zone schiabile, trasee montane, terenuri de golf, centre de echitație și alte forme de agrement.
- Coordonarea activității de promovare a brand-ului "Țara Făgărașului" prin producerea și distribuirea de materiale de promovare adecvate;
- Incurajarea inițiativelor, practicilor, proiectelor în domeniul dezvoltării durabile a turismului, protejarea, conservarea și întreținerea mediului înconjurător, patrimoniului cultural, istoric la nivelul regiunii din care face parte Țara Făgărașului și la cerere în alte zone;
- Organizarea și/sau participarea la evenimente, târguri, conferințe, pentru a promova turismul regiunii și/sau interesul membrilor, la solicitarea acestora;
- Incurajarea cooperării între membrii în cadrul Asociației precum și cooperarea între membrii Asociației și organisme din industria turismului prin încheierea de parteneriate inclusiv cu asociațiile așezărilor locale și asociațiile profesionale din județ și din țară);
- Afilierea la organisme interne și/sau internaționale pentru promovarea oportunităților turistice din regiunea din care face parte Țara Făgărașului și pentru a obține informații, consultanță sau sprijin din partea acestor organisme colaborarea cu ministerul de profil în scopul eliminării problemelor privind clasificarea/ reclassificarea structurilor de primire turistice;



- Înființarea de Centre de Informații Turistice în localitățile care au potențial în a deveni stațiuni turistice (CIT-ul cerințelor pentru desemnarea statutului de stațiune);
- Organizarea și coordonarea activităților de cercetare în turism;
- Cooperarea între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de audit public intern, în acest caz Asociația având rolul de organizator și furnizor al acestui serviciu;
- Cooperarea între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de urbanism și amenajare a teritoriului, în acest caz Asociația având rolul de organizator și furnizor al acestui serviciu;
- Desfășurarea de activități de instruire și consiliere specializată în vederea implementării Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) conform OSGG 400/2016 actualizat, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Desfășurarea de activități de instruire și consiliere specializată în vederea raportării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) conform HG 583/2016, cu toate modificările și completările ulterioare, în interesele membrilor asociației;

**Referitor la obiectivele de coordonare, formare și management, consiliere și audit public intern, pentru entitățile afiliate Asociației;**

- a. Verifică și monitorizează periodic obiectivele generale și specifice ale entităților partenere;
- b. Monitorizează trimestrial și evaluează anual realizarea obiectivelor generale ale entităților partenere;
- c. Primește de la entitățile partenere și unitățile subordonate, entităților partenere, rapoarte referitoare la stadiul dezvoltării și aplicării în practică a sistemelor proprii de control managerial, în raport cu programele adoptate, precum și referiri la situațiile deosebite și la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare, întreprinse în cadrul acestora;
- d. Verifică și monitorizează planurile și programele de activitate prin care se pun în concordanță activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor cu resursele maxim posibil de alocate;
- e. Verifică proiectele de buget în baza unor programe cărora le sunt asociate obiective precise și indicatori de rezultate și de eficiență, fiind precizate: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite.
- f. Verifică riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor specifice și propun acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile;
- g. Inventariază documentele și fluxurile de informații care intră/ies din compartimente, respectiv instituție, procesările care au loc, destinațiile documentelor, fluxurile de comunicare între compartimentele instituției, cu nivelele ierarhic superioare de management și cu alte entități publice;
- h. Monitorizează realizarea obiectivelor specifice, analizând activitățile ce se desfășoară în cadrul compartimentelor (evaluează, măsoară și înregistrează rezultatele, le compară cu obiectivele planificate, identifică abaterile de la obiective, propun măsuri corective etc.);
- i. Propun măsuri pentru îmbunătățirea sistemului de control managerial din cadrul entităților publice pe care le monitorizează.

**Referitor la controlul activităților manageriale și operaționale, monitorizează:**

- a. concepția și exploatarea sistemului de raportare centralizat la nivelul fiecărui compartiment, respectiv la nivelul instituției publice;
- b. stabilirea competențelor, responsabilităților, sarcinilor și obligațiilor de raportare pentru fiecare componentă structurală;
- c. sistemul de întocmire a documentelor adecvate, aprobate la nivel corespunzător, înainte de efectuarea oricăror operațiuni dar și în cazul apariției unor abateri față de politicile sau procedurile stabilite;

d. construirea politicilor adecvate strategiilor de control și programelor concepute pentru atingerea obiectivelor specifice compartimentelor și menținerea în echilibru a acestor strategii;

e. transpunerea în practică a recomandărilor pentru eliminarea punctelor slabe identificate în sistemul managerial și în cel operațional de către auditorul intern;

f. transpunerea în practică a prevederilor legale referitoare la standardele de management public;

g. dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de stocare, prelucrare, actualizate și difuzare a datelor și informațiilor de conducere conform reglementărilor în vigoare.

- Orice alte activități care conduc la dezvoltarea economică și a turismului în regiunea din care face parte Țara Făgărașului.

## CAPITOLUL IV

### MEMBRII ASOCIAȚIEI DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

**Art.10.** Pot fi membri ai Asociației persoane juridice- autorități publice locale și județene care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care, prin activitatea desfășurată sau în considerarea calitatilor ce le au prezintă un interes în domeniul turismului și pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației.

**Art.11.** În cazul membrilor persoane juridice, organului de conducere și respective persoane juridice va desemna în conformitate cu dispozițiile legate în vigoare una sau mai multe persoane care o vor reprezenta în cadrul Asociației, respectiv va participa la ședințele organelor de conducere și administrare, dacă este cazul.

**Art.12.** Membrii Asociației fac parte din una din următoarele categorii: membri fondatori, membri și membri de onoare.

Membrii fondatori sunt acei membri care au inițiat constituirea Asociației. Aceștia sunt persoane juridice de drept public, române care au adoptat prezentul statut.

Membri sunt acei membri asociați, persoane juridice, autorități publice locale și județene care aderă la statutul Asociației și care plătesc taxa de înscriere și cotizația anuală,

Membri de onoare sunt acei membri, persoane fizice sau juridice, oameni de știință, cadre didactice și universitare, specialiști de înaltă formare profesională, diverse personalități care, prin activitatea și cunoștințele lor aduc o importantă contribuție la îndeplinirea scopurilor și a obiectivelor stabilite pentru Asociație prin prezentul statut

**Art. 13.** Calitatea de membru se dobândește prin manifestarea de voință a persoanei respective concretizată printr-o cerere scrisă adresată Consiliului Director al asociației. Consiliul Director decide aprobarea sau respingerea cererii. Decizia va fi supusă confirmării Adunării.

**Art. 14.** Membrii fondatori și membrii Asociației au următoarele drepturi:

- să participe la Adunările Generale ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care-i interesează, să-și exercite dreptul de vot asupra problemelor aflate pe ordinea de zi a Adunării Generale, să aleagă și să fie ales în organele de conducere, administrare sau control ale Asociației;
- să participe la activitățile Asociației, sens în care: să facă propuneri, să consulte situațiile financiare, actele și hotărârile organelor de conducere și administrare etc;
- să beneficieze, în condițiile stabilite prin decizie a Consiliului Director al Asociației, de reduceri, sau chiar scutiri, la taxele și tarifele practicate pentru anumite categorii de servicii practicate de Asociație;
- să participe, cu prioritate, la cursurile, conferințele și celelalte acțiuni organizate de Asociație;
- să fie informați asupra organizării oricărui gen de acțiune promoțională în țară sau străinătate și să le fie reprezentate interesele în cadrul acestor acțiuni, la cerere;

- sa reclame orice actiuni, practici sau evenimente care impiedica destasurarea unui turism durabil si in regiunea Tarii Fagarasului, sens in care sa beneficieze de intregul sprijin al Asociatiei pentru rezolvarea imediata a problemelor respective;
- sa beneficieze de informare si documentare gratuita la sediul Asociatiei, in ceea ce priveste baza de date si materialele din biblioteca aflata in dotarea acesteia.
- sa formuleze propuneri de modificare si completare a prevederilor prezentului statut propuneri ce vor fi inaintate Consiliului Director pentru a fi supuse aprobarii adunari generle care va emite hotarari;

**Art.15.** Membrii Asociatiei au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile actului constitutiv si ale statutului, precum si hotararile organelor de conducere si administrare ale Asociatiei;
- b) sa-si dea tot concursul pentru atingerea scopului si indeplinirea obiectivelor Asociatiei, sa plateasca taxa de inscriere si cotizatiile anuale, in cuantumul si in conditiile stabilite (cu exceptia membrilor de onoare), sa actioneze pentru cresterea prestigiului Asociatiei;
- c) sa nu intreprinda actiuni care, prin natura lor pot leza scopurile sau interesele Asociatiei;
- d) sa-si desfasoare activitatea cu respectarea legilor tarii;
- e) sa plateasca taxa de inscriere in asociatie in cuantum de 500 lei.

**Art1.6** Calitatea de membru al Asociatiei se pierde;

- prin incetarea existentei persoanei juridice: in acest caz se opereaza radierea membrului asociat din actele Asociatiei;
- prin renuntarea expresa la calitatea de membra cu anuntarea in prealabil a Consiliul Director;
- prin excludere, in urmatoarele cazuri:
  - daca incalca grav si repetat indatoririle ce le incumba in baza actului constitutiv, a prezentului statut sau a hotararilor organelor de conducere si control;
  - daca prin activitatea desfasurata au cauzat prejudicii morale sau materiale Asociatiei;
  - daca au savarsit acte contrare legii sau ordinii de drept, existand o hotarare irevocabila in acest sens;
  - in cazul membrilor cotizanti, daca acestia nu au platit cotizatia pe o perioada mai mare de un an;
  - in cazul membrilor de onoare, daca li se retrage aceasta in urma savarsirii unor fapte incompatibile cu statutul de onoare, cum ar fi compromiterea imaginii si a intereselor Asociatiei. Excluderea se dispune prin decizie motivata a Consiliului Director, cu votul a doua treimi din numarul membrilor consiliului. Hotararea de de excludere poate fi atacata, sens in care contestatia va fi trecuta pe ordinea de zi a primei Adunarii Generale a Asociatiilor care va hotari cu votul a doua treimi din numarul membrilor prezenti asupra problemei excluderii.

**Art. 17.** Pierderea calitatii de membru asociat, in oricare din modalitatile prevazute la art.16 de mai sus, nu da dreptul la pretentii cu privire la contributiile aduse in Asociatie, respectiv asupra patrimoniului Asociatiei si nu exonereaza de raspundere fostul membru in ceea ce priveste prejudiciile cauzate Asociatiei.

**Art. 18.** Membride onoare au dreptul la vot consultativ dar nu pot fi alesi in organele de conducere. Acestia au obligatia de a respecta statutul si de a active pentru indeplinirea scopului fundamental al Asociatiei.

## CAPITOLUL V

### ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE SI CONTROL

**Art 19-** Organele Asociatiei sunt:

Adunarea Generala:

Consiliul Director;  
Cenzorul;

## Sectiunea I ADUNAREA GENERALA

**Art. 20.** Adunarea Generala este organul suprem de conducere al Asociatiei si se compune din totalitatea membrilor asociati.

La Adunarile Generale poti fi invitati, reprezentanti ai administratiei publice locale si centrale, ai mass-mediei precum si ai diferitelor institutii si organizatii cu scopuri si activitati similare din tara si strainatate. In mod obligatoriu, la sedintele Adunarii generaleva participa administratorul sau un inlocuitor al acestuia (dupa caz).

**Art. 21.** Adunarea Generala poate fi ordinara si extraordinara.

**Art. 22.** Adunarea Generala ordinara se intruneste de regula o data la 3 luni. Convocarea Adunarii Generale ordinare se face printr-o notificare scrisa adresata membrilor asociati si celorlalti invitati cu minim 3 zile lucratoare inainte de data intrunirii.

**Art. 23.** Adunarea Generala extraordinara se intruneste ori de cate ori trebuie rezolvate chestiuni importante ce intra in competenta sa si nu sufera amanare. Convocarea Adunarii Generale extraordinare se face prin notificare scrisa adresata membrilor asociatiei si celorlalti invitati cu minim 3 zile lucratoare inainte de data intruniri.

Adunarea Generala extraordinara se poate convoca:

- la initiativa presedintelui Consiliului Director;
- la cererea a 2/3 din membrii Consiliului Director;
- la cererea a 1/3 din membrii asociatiei;
- la cererea cenzorului, dupa ce a fost supusa atentiei Consiliului Director.

**Art. 24.** In ambele cazuri prevazute la art.22 si art.23 de mai sus convocatorul trebuie sa contina ziua, ora si locul unde se desfasoara Adunarea Generala si ordinea de zi preliminara. O data cu convocarea se comunica membrilor si celorlalti faptul ca materialele ce urmeaza a fi supuse dezbaterii vor fi puse la dispozitia acestora la sediul Asociatiei.

**Art. 25.** Adunarea Generala este valabil constituita daca sunt prezenti jumatate plus unu din numarul total al membrilor asociati existenti la data convocarii. Daca la prima convocare nu se intruneste numarul statuar de membri se va face o noua convocare, stabilindu-se un nou termen de maxim 7 zile si minim 3 zile, convocarea putandu-se realiza prin orice mijloc. La cea de a doua convocare, adunarea generala se va considera statuata constituita, indiferent de numarul membrilor prezenti.

**Art. 26.** Sedintele Adunarii Generale sunt conduse de Presedintele in exercitiu al Consiliului Director al Asociatiei iar, in lipsa acestuia, de catre Vicepresedinte. Inainte de deschiderea Adunarii Generale, se va verifica numarul membrilor prezenti, raportandu-se adunarea generala rezultatul verificarii. Ordinea de zi va fi supusa Adunarii Generale care o va putea adopta, modifica sau completa cu votul a jumatate plus unu din numarul membrilor prezenti.

**Art. 27.** Dezbaterile si hotararile Adunarii Generale sunt consemnate intr-un registru special, de catre un secretar desemnat de catre presedintele Consiliului Director si vor fi certificate prin semnatura presedintelui Consiliului Director si a directorului executiv sau de inlocuitorul acestora.

**Art. 28.** Hotararile Adunarii Generale se iau cu votul a jumatate plus unu din numarul membrilor asociati prezenti, cu unele exceptii in mod expres prevazute in prezentul statut. Fiecare membru are dreptul la un singur vot. Dreptul la vot este asigurat de plata cotizatiei la zi.

**Art. 29.** Adunarea Generala are urmatoarele competente:

- stabileste strategia si obiectivele generale si programele de activitate ale Asociatiei pentru aducerea la indeplinire a scopului Asociatiei;
- aproba actul constitutiv si prezentul statut precum orice modificare a acestor

- acte;
- aproba Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului Director al Asociatiei
  - aproba bugetul anual de venituri si cheltuieli precum si bilantul contabil, alege si revoca membrii Consiliului Director;
  - alege si revoca cenzorul si supleantii acestuia, comisia de cenzori;
  - hotaraste dizolvarea si lichidarea Asociatiei precum destinatia bunurilor ramase dupa
  - aproba cuantumul taxei de inscriere si al cotizatiei, periodicitatea si modul de plata a acesteia din urma confirma decizia Consiliului Director privind admiterea noilor membri asociati;
  - aproba raportul anual al cenzorului, aproba, dupa caz, modul si cuantumul remunerarii membrilor Consiliului Director;
  - confirma afilierea asociatiei la diverse organisme nationale sau internationale;
  - hotaraste infiintarea filiale sau sucursale ale Asociatiei;
  - hotaraste infiintarea de societati comerciale de catre Asociatie:
  - hotaraste, cu votul a doua treimi din numarul membrilor prezenti, asupra contestatiei la hotararea Consiliului Director, de excludere a unui membru.
  - hotaraste asupra contestatiei la decizia Consiliului Director de revocare unui membru al consiliului si valideaza numirea unui nou membru
  - aproba Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului Director;
  - Hotaraste cu votul a doua treimi din numarul total al membrilor, asupra fuziunii sau divizarii Asociatiei;
  - dezbate probleme de interes general si actual privind dezvoltarea durabila si promovarea turismului si adopta rezolutii care reflecta pozitia membrilor asociati in problemele dezbutate;
  - deliberaza si hotaraste in privinta oricarei alte chestiuni luate de activitatea care intra in competenta expresa a unui organ de conducere si administrare;

**Art. 30.** Hotararile luate in Adunarea Generala in limitele legii, ale actului constitutive si ale prezentului statut sunt obligatorii chiar si pentru membrii asociati care nu au luat parte la adunarea generala sau au votat impotriva.

**Art. 31.** Calitatea de membru al Adunarii Generale inceteaza prin neprezentarea la cel putin 3 sedinte consecutive.

**Art. 32.** Hotararile Adunarii Generale contrare legii sau dispozitiile cuprinse in prezentul statut pot fi atacate in justitie de catre oricare dintre membrii asociati care nu au luat parte la adunarea generala sau care au votat impotriva si au cerut sa se insereze acesta in procesul verbal de sedinta, in termen de 15 zile de la data cand au luat cunostinta despre hotarare sau de la data cand a avut loc sedinta, dupa caz.

## Sectiunea 2

### CONSILIUL DIRECTOR

**Art. 33.** Consiliul Director este organul de conducere si administrare al Asociatiei compus din cinci membri alesi de Adunarea Generala pe o perioada de 1 an.

Secretarul Consiliului Director poate fi ales si dintre persoane din afara membrilor fondatori ai Asociatiei, in limita a cel putin o patrime din componenta sa. Membrii Consiliului Director pot fi realesi.

**Art. 34.** Consiliul Director este condus de Presedinte si doi Vicepresedinti care sunt alesi, de catre Consiliul Director cu votul majoritatii simple a membrilor consiliului, din randul membrilor, putand fi realesi.

**Art. 35.** Pot fi membri in Consiliul Director si persoane care ocupa functii de conducere autoritatilor membre ale Asociatiei.

**Art. 36.** La lucrarile Consiliului Director pot fi invitati reprezentanti ai administratiei publice locale si central, din mass-media si ai diferitelor institutii si

organizatii cu scopuri si activitati similare din tara si strainate. In mod obligatoriu, la sedintele Consiliului Director va participa administratorul sau, in lipsa acestuia un inlocuitor.

**Art. 37.** Consiliul Director se intruneste, de regula, o data pe luna, sau ori de cate ori este nevoie, la convocarea presedintelui sau a administratorului si asigura conducerea Asociatiei.

**Art. 38.** Convocarea Consiliului Director se face in scris, cu cel putin 3 zile inainte de data intrunirii. Convocatorul trebuie sa contina ziua ora si locul unde se desfasoara sedinta, precum si ordinea de zi preliminara. O data cu convocarea se comunica membrilor Consiliului si celorlalti invitati faptul ca materialele ce urmeaza a fi supuse dezbaterii vor fi puse la dispozitia acestora la sediul Asociatiei.

**Art. 39.** Pentru valabilitatea deciziilor Consiliului Director este necesara prezenta a cel putin jumatate din numarul total al membrilor Consiliului. Daca la prima convocare nu se intruneste numarul statutar de membri, se va face o noua convocare, stabilindu-se un nou termen de minim 2 zile, convocarea putandu-se realiza prin orice mijloc. La cea de a doua convocare Consiliul Director se va considera statutar constituit, indiferent de numarul membrilor prezenti.

**Art. 40.** Sedintele Consiliului Director sunt conduse de presedinte in exercitiu, in lipsa acestuia de vicepresedinte sau, daca nici acesta nu poate fi prezent, de orice persoana delegata de presedinte, din randul celorlalti membri ai Asociatiei. Inainte de deschiderea lucrarilor Consiliului Director se va verifica numarul membrilor prezenti dupa lista nominala, raportandu-se rezultatul verificarii. Ordinea de zi va fi adusa la cunostiinta membrilor prezenti care o vor putea modifica sau completa cu votul a jumatate plus unu din numarul acestora.

**Art. 41.** Dezbaterile si hotararile consiliului director sunt consemnate intr-un registru special, de catre secretar si vor fi certificate prin semnatura tuturor membrilor consiliului director prezenti la lucrarile respective.

**Art. 42.** Deciziile consiliului director se iau cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti. Fiecare membru are dreptul la un singur vot.

**Art. 43.** Consiliul Director are rolul de a coordona activitatea asociatiei si are urmatoarele atributii principale:

- a) Asigura punerea in executare a hotararilor Adunarii Generale;
- b) Prezinta Adunarii Generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si proiectul programelor Asociatiei;
- c) Incheie acte juridice in numele si pe seama Asociatiei;
- d) Aproba organigrama si politica de personal ale Asociatiei;
- e) Dezbate problemele de interes general privind dezvoltarea si promovarea turismului, ivite in perioada dintre sesiunile adunarii generale si care prezinta urgenta, sens in care adopta hotarari cu concluzii si propuneri de masuri corespunzatoare;
- f) Aproba majorarea fondului de salarii si de stimulare;
- g) Aproba programul de actiuni viitoare ale Asociatiei;
- h) Stabileste grila de salarizare a personalului angajat al Asociatiei precum si scutiirile sau reducerile de care pot beneficia membrii cotizanti la unele servicii;
- i) Stabileste diverse strategii si masuri pentru realizarea scopurilor Asociatiei;
- j) Aproba propunerile prezentate de directorul executiv;
- k) convoaca adunarea generala extraordinara cu votul a doua treimi din numarul membrilor sai;
- l) Numeste comisia de negociere individuala a salariilor;
- m) supune aprobării Adunarii Generale, Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului Director;
- n) organizeaza un comitet de lobby format din 3 persoane din cadrul Asociatiei

pentru sustinerea proiectelor ce vor sta la baza accesarii de fonduri;

- o) indeplineste orice alte atributii care vizeaza coordonarea activitatii Asociatiei;

**Art. 44.** Hotararile luate de Consiliul Director in limitele legii, ale actului constitutiv si ale prezentului statut sunt obligatorii chiar si pentru membrii care nu au luat parte la sedinta sau au votat impotriva;

**Art. 45.** Hotararile Consiliului Director contrare legii, actului constitutiv sau dispozitiile cuprinse in prezentul statut pot fi atacate in justitie de catre oricare dintre membrii care nu au luat parte la sedinta in cauza sau care au votat impotriva si au cerut sa se insereze aceasta in procesul verbal de sedinta, in termen de 15 zile de la data cand s-a luat la cunostinta despre hotarare sau de la data cand a avut loc sedinta, dupa caz.

**Art. 46.** Presedintele Consiliului Director este si Presedintele Asociatiei. Presedintele reprezinta si angajeaza administrativ si juridic interesele Asociatiei. Presedintele este ales de catre Consiliul Director din randul membrilor acestuia.

**Art. 47.** Presedintele are urmatoarele atributii principale:

- a) exercita intreaga sa autoritate si competenta pentru a determina infaptuirea scopului Asociatiei, respectarea statutului si a legislatiei;
- b) gestioneaza conturile curente ale Asociatiei;
- c) convoaca si conduce sedintele Consiliului Director;
- d) reprezinta Asociatia in relatiile cu tertii;
- e) propune numirea cenzorului si a supleantului acestuia;
- f) conduce lucrarile Adunarii Generale;
- g) stabileste conform procedurilor din ROF, sarcini pentru membrii CD;
- h) intocmeste impreuna cu membrii Consiliului Director rapoarte anuale de activitate, pe care le supune spre aprobare Adunarii Generale;
- i) indeplineste si alte functii stabilite de catre Adunarea Generala sau Consiliul Director

**Art. 48.** Vicepresedintele Consiliului Director are urmatoarele atributii principale:

- a) actioneaza pentru a determina infaptuirea scopurilor Asociatiei si pentru aducerea la indeplinire a hotararilor Consiliului Director;
- b) inlocuieste in functie pe presedintele Consiliului Director, in cazul lipsei justificate a acestuia, prin delegare de atributii;
- c) face propuneri Consiliului Director pentru imbunatatirea activitatii Asociatiei.

**Art. 49.** Secretarul Asociatiei este direct responsabil de pastrarea documentelor de constituire, a hotararilor si deciziilor adoptate, de buna desfasurare a Adunarilor Generale si ale sedintelor Consiliului Director. Poate indeplini orice alte sarcini date de Presedintele Asociatiei in limitele legii.

**Art. 50.** Calitatea de membru al Consiliului Director inceteaza:

- a). la data expirarii mandatului, daca nu a fost reales;
- b). prin renuntare expresa sau prin neprezentarea la cel putin 3 sedinte consecutive;
- c). prin deces sau punere sub interdictie;
- d). prin revocare, in situatia in care este condamnat printr-o sentinta penala definitiva, in situatia in care a compromis imaginea si interesele Asociatiei, respectiv in situatia in care dovedeste lipsa de interes in indeplinirea mandatului incredintat. Revocarea se hotaraste de Consiliul Director cu votul a 2/3 din numarul total de membrii si masura poate fi contestata de persoana in cauza, fiind pusa pe ordinea de zi a primei adunari generale care va hotara in privinta acesteia.
- e). prin incetarea calitatii de membru asociat a persoanei jurdice pe care o reprezinta in cadrul Asociatiei. In locul devenit vacant se va coopta un alt membru de catre Consiliul Director, cooptare ce va fi supusa aprobarii primei adunari generale.

**Art. 51.** Consiliul Director numeste un administrator. Acesta persoana are calitatea de imputernicit cu functii executive al Consiliul Director, avand statutul juridic de angajat al Asociatiei.

**Art. 52.** Administratorul are urmatoarele atributii:

a) angajează patrimoniul Asociației, gestionează și administrează resursele acesteia, sens în care semnează contracte în numele Asociației, în baza mandatului scris dat de Consiliul Director/Președintele Asociației și ia măsuri curente necesare, în concordanță cu hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director, respectând legislația în vigoare și prevederile prezentului statut, urmărind o cât mai bună funcționare a activității Asociației;

b) participă la lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director, pregătește și prezintă periodic rapoarte privind activitatea proprie cât și a Asociației, precum și alte materiale, conform ordinii de zi stabilite pentru ședință;

c) urmărește și decide luarea de măsuri, potrivit competențelor sale, pentru aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a sarcinilor ce-l revin ca urmare a hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director;

d) angajează, asigură instruirea, promovează, recompensează, sancționează și eliberează din funcție personalul salariat sau colaboratorii externi ai Asociației cu aprobarea Consiliului Director.

E) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației, pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director, sens în care poate da mandate și altor persoane fizice din cadrul Asociației, situație care nu-l exonerează de propria răspundere.

### **Secțiunea 3**

#### **Cenzorul**

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de Adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27<sup>2</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, respectiv:

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;

b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;

c) poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;

d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală;

**Art. 53.** Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

**Art. 54.** Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

**Art. 55.** Cenzorii vor fi renumerați pentru activitatea depusă în condițiile și în cuantumul stabilite prin decizie a Consiliului Director.

**Art. 56.** Cenzorii răspund pentru activitatea lor numai în fața Adunării Generale.

**Art. 57.** Comisia de cenzori controlează gestiunea Asociației, verifică executarea bugetului, precum și operațiile financiar-contabile, supraveghează regularitatea evidentelor și prezintă Adunării Generale raportul său. În afara acestor rapoarte, cenzorul va întocmi procese verbale în care va consemna toate constatările, concluziile și recomandările sale, acte ce vor putea fi prezentate în ședințele Consiliului Director. Rapoartele și procesele verbale ale cenzorului se înscriu într-un registru special.

**Art. 58.** În cazul constatării unor nereguli grave, comisia de cenzori poate cere convocarea Adunării Generale extraordinare.



**Art. 59.** Comisia de cenzori poate sa-si exercite oricand dreptul sau de control, pe baza de tematica sau inopinat, dar nu mai putin de o data pe trimestru.

#### CAPITOLUL VI

##### STRUCURA FUNCTIONAL-ORGANIZATORICA A ASOCIATIEI

**Art. 60.** Asociatia are structura functional-organizatorica precum si numarul de salariati stabilite prin decizie a Adunarii Generale, in limita fondului de salarizare prevazut in bugetul anual, aprobat de Adunarea Generala sau a celui majorat potrivit prevederilor art.43 lit.f din prezentul statut.

**Art. 61.** Grila de salarizare precum si sistemul de stimulare a personalului angajat al Asociatiei se stabilesc prin decizie a Consiliului Director. Salariile efective se stabilesc si se negociaza cu fiecare angajat in parte de catre o comisie numita prin hotarare a Consiliului Director. Salariile au caracter confidential atat fata de ceilalti angajati cat si fata de alte persoane fizice sau juridice neautorizate de lege.

**Art. 62.** In cadrul anumitor proiecte, Asociatia poate colabora cu diverse persoane din afara structurii sale organizatorice, urmand ca acestea sa fie renumerate pentru activitatea depusa in conformitate cu prevederile legale in vigoare in materie si in limitele stabilite prin decizie a Consiliului Director pentru plata colaboratorilor externi.

#### CAPITOLUL VII

##### PATRIMONIUL ASOCIATIEI

**Art. 63.** Patrimoniul initial al Asociatiei, la data constituirii sale este alcatuit din aportul in bani al asociatiilor. Asociatii vor putea aduce in patrimoniul Asociatiei si aporturi in natura.

**Art.64.** Patrimoniul Asociatiei se completeaza pe parcurs, existand posibilitatea urmatoarelor surse de finantare:

- a) taxa de inscriere in Asociatie este de 500 lei;
- b) cotizatia lunara pentru fiecare membru este de 100 lei;
- c) dobanzile si dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditiile legii;
- d) dividendele societatilor comerciale infiintate de Asociatie;
- e) veniturile rezultate din incasarea de taxe si tarife prestate pentru serviciile prestate de Asociatie, in directa legatura cu domeniul sau de activitate si cu scopul stabilit prin prezentul statut;
- f) donatii, sponsorizari, sau legate;
- g) resurse obtinute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- h) resurse obtinute prin finantari externe;
- i) alte venituri prevazute de lege;

**Art. 65.** Contributiile de orice fel la patrimoniul Asociatiei sunt irevocabile.

**Art. 66.** Donatorii pot stipula destinatia contributiei lor, cu conditia ca aceasta sa se regaseasca in actiunile, scopul si obiectivele Asociatiei, astfel cum acestea au fost prevazute in prezentul statut. Donatiile se accepta numai daca, conditiile nu contravin scopului, interesului si obiectivelor Asociatiei.

**Art. 67.** Asociatia intocmeste bugetul de venituri si cheltuieli si bilantul contabil in conformitate cu dispozitiile legale specifice in vigoare.

**Art. 68.** Exercitiul bugetar al Asociatiei incepe la 1 ianuarie si se incheie la 31 decembrie.

Primul an incepe la data constituirii Asociatiei ca si persoana juridica romana.

**Art. 69.** Gestiunea patrimoniului Asociatiei se tine de personal cu pregatire corespunzatoare, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in materie, urmand sa fie supusa controlului periodic al cenzorului.

**Art. 70.** Asociatia poate deschide conturi la orice banca din Romania, in lei sau valuta, in conformitate cu prevederile legale aplicabile.

**Art. 71.** Operatiunile financiare ale Asociatiei se vor face cu semnatura persoanei desemnate sau cu doua semnaturi (dupa caz) si vor purta in mod obligatoriu stampila

**Art. 81.** Lichidatorii sunt obligati sa continue operatiunile juridice in curs, sa incaseze creantele, sa plateasca creditorii si daca numerarul este insuficient, sa transforme restul activului in bani, pocedand la vanzarea prin licitatie publica a bunurilor mobile si imobile.Lichidatorii pot realiza numai acele operatiuni noi care sunt necesare finalizarii celor aflate in curs.

**Art. 82.** Lichidatorii nu pot incheia operatiunile si nu pot remite celor indrept contul gestiunii, decat dupa expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvarii Asociatiei.

**Art. 83.** Lichidatorii raspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

**Art. 84.** Atat fata de Asociatie cat si fata de membrii asociati, lichidatorii sunt supusi regulilor mandatului.

**Art. 85.** Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii sunt obligati ca in termen de doua luni sa depunabilantul, registrul jurnal si un memorandum, declarand operatiunile de lichidare la registrul asociatiilor si fundatiilor al judecatoriei in a carei raza teritoriala isi are sediul Asociatia.

**Art. 86.** Daca in termen de 30 zile libere de la depunerea bilantului nu se inregistreaza nici o contestatie, bilantul se considera definitiv aprobat si lichidatorii, cu autorizarea judecatoriei vor remite celor in drept bunurile si sumele ramase de la lichidare, impreuna cu toate registrele si actele asociatiei si ale lichidarii.Numai dupa acesta lichidatorii vor fi consideratidescarcati si li se va eliera in acest scop, un act constatator.

**Art. 87.** Contestatiile la bilantul lichidatorilor se pot formula de orice persoana interesta la judecatoria in a carei circumscriptie teritorialase afla sediul asociatiei.

**Art. 88.** Asociatia inceteaza a fiinta la data radierii din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

**Art. 89.** Dispozitiile prezentului capitol se completeaza cu dispozitiile cap IXdin O.G.nr 26/2000, modificata si aprobata prin legea nr.246/2005 "dizolvarea si lichidarea" precum si cu alte prevederi legale in vigoare in materie la data dizolvarii si lichidarii Asociatiei.

## CAPITOLUL IX DISPOZITII FINALE

**Art. 90.** Modificarea actului constitutiv si a statutului asociatiei se face prin inscrierea modificarii in Registrul asociatiilor s fundatiilor aflat la grefa judecatoriei in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul Asociatia, cu aplicarea corespunzatoare a art.8-12 din O.G nr.26/2000 modificata si aprobata prin legea nr.246/2005.

**Art. 91.** Fuziunea se face prin absoritia sau prin contopire.

**Art. 92.** Divizarea se face prin impartirea intregului patrimoniului al Asociatiei care isi inceteaza existenta intre doua sau mai multe Asociatii existente sau care iau astfel fiinta.

**Art. 93.** Dispozitiile prezentului statut se completeaza cu dispozitiile O.G. nr.26/2000 astfel cum aceasta a fost modificata si completata, Legea nr. 215/2001, precum si cu celelalteacte normative specifice in vigoare.

**Art. 94.** Prezentul statut a fost redactat in 6 ( sase ) exemplare originale.

## CAPITOLUL X

Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește dl. ...., cetatean român, domiciliat în ..... , str. .... , nr. .... , titular al C.I., seria ..... nr. .... , eliberată de S.P.C.J.E.P. Brasov la data de ..... , CNP .....

Asociatiei. In acest sens, persoane cu drept de semnatura sunt: Presedintele Consiliului director, Vicepresedintele Consiliului director, Secretarul Asociatiei, Directorul executiv adjunct, care are in atributii si chestiunile financiare.

**Art. 72.** Asociatia poate infiinta societati comerciale sau poate participa, in calitate de asociat, la societati comerciale, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in aceasta materie. Dividendele obtinute de Asociatie din activitatile acestor societati comerciale, daca nu se reinvestesc in aceleasi societati comerciale, se folosesc in mod obligatoriu pentru realizarea scopului, obiectivelor si activitatilor Asociatiei, astfel cum acestea au fost precizate in prezentul statut.

**Art. 73.** In cazul dizolvarii Asociatiei, bunurile ramase in urma lichidarii se vor transmite catre persoane juridice de drept privat sau public cu scop identic sau asemanator, conform hotararii.

## CAPITOLUL VIII DIZOLVAREA SI LICHIDAREA

**Art. 74.** Asociatia se dizolva

- De drept
- Prin hotararea judecatoreasca
- Prin hotararea Adunarii Generale

**Art. 75** Asociatia se dizolva de drept prin:

Realizarea in totalitate sau, dupa caz, imposibilitatea realizarii scopului pentru care a fost constituita, daca in termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop.

Imposibilitatea constituirii adunarii generale in conformitate cu prevederile prezentului statut, daca aceasta situatie dureaza mai mult de un an de zile de la data care adunarea generala sau, dupa caz trebuia sa se constituie

Reducerea numarului de membri asociati sub limita fixata de lege, daca acesta n-a fost completat in termen de trei luni de la producerea sa

Constatarea dizolvarii se realizeaza prin hotararea judecatoriei in a carei circumscriptie teritoriala se afla sediul Asociatiei, la cererea oricarei persoane interesate.

**Art. 76.** Asociatia se dizolva prin hotarare judecatoreasca, la cererea oricarei persoane interesate.

Cand scopul sau activitatea asociatiei au devenit ilicite sau contrare ordinii publice

Cand realizarea scopului este urmarita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice

Cand Asociatia urmareste un alt scop decat cel pentru care s-a constituit.

Cand Asociatia a devenit insolventa.

**Art. 77.** Asociatia se poate dizolva si prin hotarare a Adunarii Generale, luata cu votul a doua treimi din numarul membrilor Asociatiei, in termen de 15 zile de la data sedintei la care s-a hotarat dizolvarea iar hotararea Adunarii Generale se depune la judecatoria in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul Asociatia, pentru a fi inregistrata in Registrul asociatiilor si fundatiilor.

**Art. 78.** Bunurile ramase in urma dizolvarii se transmit membrilor, printr-o procedura ce se va stabili la momentul respectiv.

**Art. 79.** In cazul dizolvarii de drept sau prin hotarare judecatoreasca, lichidatorii vor fi numiti prin hotarare judecatoreasca.

In cazul dizolvarii hotarate de Adunarea Generala, lichidatorii vor fi numiti de catre Adunarea Generala. In toate cazurile, mandatul Consiliului Director inceteaza o data cu numirea lichidatorilor. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate in conditiile legii.

**Art. 80.** Imediat dupa intrarea lor in functie, lichidatorii vor face inventarul si vor incheia un bilant care sa constate situatia exacta a activului si pasivului Asociatiei. Lichidatorii sunt obligati sa primeasca si sa pastreze registrele si orice alte acte ale Asociatiei. De asemenea, ei vor tine un registru cu toate operatiunile lichidarii, in ordinea datei acestora. Lichidatorii si indeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Prezentul statut a fost redactat în .... ( .... ) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

ASOCIATII:

1. **Comuna** ..... , prin Consiliul Local al Comunei ....., cu sediul în ...., str. Principală nr. ...., județul ....., CIF .....,  
Prin primarul în funcție la data asocierii, domnul .....,  
Semnătura și ștampila.....

2.

23.

IOANI FLORIN \_\_\_\_\_

VACARIU CONSTANTIN AURELIAN \_\_\_\_\_

OLTEAN MIHAI \_\_\_\_\_

CRISTIAN GHEORGHE \_\_\_\_\_

DATES GHEORGHE MARIAN \_\_\_\_\_

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MUNTEAN RADU ROBERT**

**SECRETAR  
GALEA CRINA MARIA**