**ROMÂNIA**

**JUDEŢUL BRAŞOV**

**CONSILIUL LOCAL ŞINCA**

ŞincaVeche,Str.Principală nr.314, jud.Braşov

Tel/fax: +(40)-0268/245301, e-mail: [primaria\_sinca@yahoo.com](mailto:primaria_sinca@yahoo.com)

**Nr. 67 / 29.12.2023**

**PROIECT DE HOTĂRARE A CONSILIULUI LOCAL**

**pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Șinca pentru anul 2024**

Consiliul local al comunei Sinca, întrunit în şedinţă ordinară, la data de 26.01.2024;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 9673/29.12.2023 a primarului comunei, precum şi raportul de specialitate al compartimentului de asistenta sociala nr. 9682/29.12.2023, privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Șinca pentru anul 2024;

Tinand cont de prevederile:

* Ordinului nr. 1.086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean / consiliului local / Consiliului General al Municipiului Bucuresti.
* art. 41, art. 112, alin. (3), art. 113, alin. (4), art. 118 din Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 privind asistenta sociala;
* art. 5 din Anexa nr. 3 – Regulamentul-cadru de organizare si functionare al compartimentului de asistență social organizat la nivelul comunelor – din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal;
* prevederile art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art. 139, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) si art. 197din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

**HOTARASTE:**

**Art. 1.**Se aproba Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Comunei Sinca pentru anul 2024, conform anexei care face parte integrante prin prezenta hotarare.

**Art. 2.**Primarul comunei Sinca prin compartimentul de asistenta sociala, va asegura ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari.

**INIŢIATOR**

## PRIMAR SECRETAR GENERAL

**BARLEZ VICTOR GALEA CRINA MARIA**

**ROMÂNIA**

**COMUNA ŞINCA**

ŞINCA VECHE, NR.314, JUD. BRAŞOV

***NR.*** 9682/29.12.2023

**RAPORT DE SPECIALITATE**

***La proiectul de hotărâre pentrua probarea Planului de Acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local al comunei SINCA, Judeţul Braşov, pentru anul 2024***

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale, se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială în conformitate cu prevederile art.5 din Anexa nr. la Hotărârea de Guvern nr.797/2017, măsurile şi acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, prevăzute în Legea nr.229/2011 a asistenței sociale, cu modificările şi completările ulterioare.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistenţă socială, date detaliate privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, programul de subvenționare, bugetul estimat şi sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciul public de asistență socială reprezentând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare şi dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent adaptat nevoilor locale ale comunei Sinca.

Prin acest Plan se urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii şi servicii sociale. Grupul persoanelor defavorizate cu nevoi speciale care fac obiectul măsurilor propuse în planul local de acțiune sunt:

- Copii şi familii aflate în dificultate,

- Persoane vârstnice,

- Persoane cu handicap,

- Copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate,

- Alte persoane aflate în situații de risc;

Implementarea măsurilor şi acțiunilor stabilite în cadrul Planului, presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele şi nevoilor locale, dar mai ales pe resursele materiale, financiare şi umane disponibile.

Implementarea Planului se va realiza de către Compartimentul de asistenţă socială din cadrul Primăriei comunei Sinca în parteneriat cu principalele instituţii de la nivel local, central şi cele din sectorul guvernamental, asociaţii, fundaţii şi alţi furnizorii şi alţi furnizori acreditaţi de servicii sociale.

Faţă de cele expuse mai sus, propun Consiliului Local aprobarea Proiectului de hotărâre privind Planul anual de acţiune privind serviciile sociale acordate în anul 2024.

**COMPARTIMENT DE ASISTENTA SOCIALA**

**REFERENT-MARES MIRELA**

**REFERENT-RATDUCA CRISTINA**

**ROMÂNIA**

**COMUNA ŞINCA**

ŞINCA VECHE, NR.314, JUD. BRAŞOV

***NR.*** 9673/29.12.2023

**REFERAT DE APROBARE**

***probarea Planului de Acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local al comunei Sinca, Judeţul Braşov, pentru anul 2024***

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale, se elaboreză de către autorităţile administraţiei publice locale, prin Compartimentul de Asistenta Socială în conformitate cu prevederile art.5 din Anexa nr. la Hotărârea de Guvern nr.797/2017, măsurile şi acţiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Sinca, prevăzute în Legea nr. 229/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare.

Planul anual de acţiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătăţire a sistemului de asistenţă socială, date detaliate privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înfiinţate, programul de subvenţionare, bugetul estimat şi sursele de finanţare, propuneri elaborate de serviciul public de asistenţă socială reprezentând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizaţi în procesul de realizare şi dezvoltare a unui sistem de asistenţă socială coerent adaptat nevoilor locale ale comunei Sinca.

Implementarea măsurilor şi acţiunilor stabilite în cadrul Planului presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele şi nevoilor locale, dar mai ales pe resursele materiale, financiare şi umane disponibile.

Implementarea Planului se va realiza de către Compartimentul de asistenţă socială din cadrul Primariei comunei Sinca, în parteneriat cu principalele instituţii de la nivel local, central şi cele din sectorul guvernamental, asociaţii, fundaţii şi alţi furnizorii şi alţi furnizori acreditaţi de servicii sociale.

Faţă de cele expuse mai sus, propun Consiliului local dezbaterea si aprobarea proiectului de hotărâre privind Planul anual de acţiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Sinca, judeţul Braşov, pentru anul 2024, in sedinta ordinara din luna ianuarie 2024.

**PRIMAR,**

**BARLEZ VICTOR**

**ANEXA LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE**

**Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local al comunei Sinca pentru anul 2024**

Serviciile sociale existente la nivel local se desfasoara prin Compartimentul de asistenta sociala avand capacitatea de 3 posturi, 2 functii publice de executie si o functie contractuala. Bugetele estimate pe surse de finanţare, pentru serviciile sociale existente sunt asigurate din Bugetul local.

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Sinca pentru perioada 2021-2026, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Sinca,

2. Legea 292/2011 privind Legea asistentei sociale cu modificarile si completarile ulterioare;

3. O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

4. H.G. 440 /2022 privindaprobarea Strategiei nationale privind incluziunea sociala si reducerea saraciei penntru perioada 2022-2027;

5. H.G. 877 /2018, privind adoptare Strategiei nationale pentru dezvoltarea durabila a Romaniei 2030;

6. H.G.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal cu modificarile si completarile ulterioare,

Obiective generale:

Dezvoltarea unui sistem realist şi eficient de servicii sociale la nivelul localităţii, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creşterea calităţii vieţii, tratament egal, nediscriminare şi dreptul la o viaţă demnă pentru toţi locuitorii comunei Sinca, judeţul Brasov.

Obiective specifice:

I. Obiective specific în domeniul asistenței sociale a copilului și familiei:   
1. Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;   
2. Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;   
3. Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență.   
II. Obiective specifice în domeniul asistenței sociale a persoanelor defavorizate, în risc de excluziune și marginalizare sociala:   
1. Creșterea participării pe piața muncii a categoriilor vulnerabile;   
2. Îmbunătățirea sistemului de acordare a beneficiilor/prestațiilor sociale;

3. Îmbunătățirea sistemului de acodare a serviciilor sociale.   
III. Obiective specifice în domeniul asistenței sociale a persoanelor cu dizabilități:   
1.Promovarea accesibilității în tóate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omunlui;   
2. Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în tóate domeniile vieții;   
3. Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;   
4. Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii;   
5. Promovarea educației favorabile incluziunii la tóate nivelurile persoanelor cu dizabilități și a învățării de-a lungul vieții.   
IV Obiective specific în domeniul prevenirii violenței domestice:   
1. Consolidarea cadrului legal din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;   
2. Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin si protecție pentru victime;   
3. Prevenirea violenței domestic și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;   
4. Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea preveniriiși combaterii violenței domestice.   
V Obiective specifice în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice:   
1. Prelungirea şi îmbunătăţirea calităţii vieţii persoanelor vârstnice;   
2. Promovarea participării sociale active şi demne a persoanelor vârstnice;   
3. Obţinerea unei independenţe şi a unei siguranţe mai mari pentru persoanele cu necesităţi de îngrijire de lungă durată;   
4. Obiectiv transversal pentru o viaţă mai lungă în condiţii bune de sănătate.

Implementarea unitară şi coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenţei sociale, corelate cu nevoile şi problemele sociale ale Grupului ţintă (categoriilor de beneficiari);

Înfiinţarea şi actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire şcolarăşi profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizaţiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocaţii de susţinere etc.), cuantumul şi data acordării acestora, precum şi alte informaţii relevante pentru completarea Bazei de date;

Înfiinţarea şi implementarea unui sistem armonizat, integrat şi performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Sinca, judeţul Braşov;

Realizarea unor parteneriate, public-privat cu alte autorităţi sau instituţii publice, ONG-uri, centre sociale, etc., adaptate nevoilor sociale şi resurselor disponibile la nivelul comunei Sinca, judeţul Braşov, iniţiate şi realizate după efectuarea unor studii de piaţă referitoare la nevoile sociale şi priorităţile generale ale comunităţii locale;

Dezvoltarea unor atitudini proactive şi participative în rândul populaţiei localităţii şi a beneficiarilor de servicii sociale.

**Capitolul I: Administrare, înfiinţare şi finanţarea serviciilor sociale**

**Prestatii acordate şi activităţi desfăşurate de Compartimentul de Asistenţă**

**Socială**

La intocmirea Planului anual de acţiune s-a avut în vedere şi scopul Compartimentului de Asistenţă Socială si anume prevenirea sau limitarea unor situaţii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluziunea socială prin HCL nr.2/08.01.2024.

Compartimentul de Asistenţă Socială din cadrul primariei Sinca, acorda servicii sociale cu caracter primar, ce au drept scop prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate ori vulnerbilitate, care pot duce la marginalizarea sau excluziune sociala, respectiv:

activitati de identificare a nevoii sociale individuale, familiale si de grup;

activitati de informare despre drepturi si obligatii;

1. masuri si actiuni de constientizare si senzibilizare sociala;
2. masuri si actiuni de urgenta in vederea reducerii efectelor de criza;
3. masuri si actiuni de sprijin in vederea mentinerii in comunitate a persoanelor aflate in dificultate;
4. activitati de consiliere;
5. orice alte masuri si actiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizarea si excluderea sociala.

Functiile serviciilor sociale cu caracter primar sunt:

1. evidentierea, diagnosticarea si evaluarea nevoilor sociale, individuale, familiale si de grup;
2. informarea asupra situatiilor de risc social, precum si asupra drepturilor sociale ale persoanei;
3. identificarea persoanelor si familiilor aflate in situatii de risc, in vederea realizarii de actiuni si masuri cu caracter preventiv;
4. furnizarea de masuri de urgenta in vederea inlaturarii situatiei de dificultate in care se poate gasi o familie sau o persoana la un moment dat;
5. senzibilizare asupra necesitatilor sociale existente sau latente si asupra resurselor umane, materiale si financiare necesare satisfacerii lor;
6. dezvoltarea de programe cu caracter comunitar, in scopul promovarii sociale a indivizilor si colectivitatilor;
7. prevenirea oricarei forme de dependenta prin actiuni de identificare, ajutor, sustinere, informare, consiliere;
8. asigurarea transferului si monitorizarii beneficiarului, atunci cand situatia acestuia o cere, spre serviciile specializate;
9. gestionarea activa, a procedurilor de conlucrare cu celelalte, servicii cum ar fi cele educationale, medicale, de locuire, ocupare si altele asemenea.
10. **Servicii sociale propuse spre a fi infiintate**

Avand in vedere ca pana in prezent, in comunitatea noastra, nu au fost identificate situatii de criza nu au fost propuneri pentru infiintarea unor servicii in functie de necesitatile identificate.

## Capitolul II - Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1. Revizuirea / Actualizarea informaţiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afişează la sediul comunei:

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale se publică pe pagina proprie de internet ;

b. Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local - se aprobă prin Hotărârea Consiliului local, se publică pe pagina de internet a comunei și se afișează la sediul unităţi - se actualizează ori de câte ori este nevoie;

c. Activitatea proprie şi serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituţiei, condiţii de eligibilitate, informaţiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – sunt publicate pe pagina de internet a comunei şi se acualizează ori de câte ori apar modificări;

d. Informaţii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unităţii administrativ- teritoriale, acordate de furnizori publici ori privaţi – sunt afișate la sediul unității;

- lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local şi din judeţ şi a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează ori de câte ori este nevoie;

- serviciile sociale care funcţionează în cadrul/coordonarea compartimentului de asistenţă socială:. – se actualizează anual;

- situaţii statistice care privesc serviciile sociale organizate şi acordate la nivel local (la nivelul judeţului) - se actualizează cel puţin anual;

2. Informaţii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente de concentrate la nivelul unităţii administrativ-teritoriale – se actualizează cel puţin trimestrial;

3. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului încadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării iniţiale, a anchetelor sociale, sau a activităţii de consiliere în cadrul centrelor de zi: informare privind legislaţia în domeniu:

4. Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul de asistenţă socială, cum ar fi:

- Informarea cu privire la drepturile copiilor cu dizabilitati

- Conștientizarea și sensibilizarea societății privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială,etc.

- Identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;

- Promovarea unui stil de viata sanatos;

- Efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală și psihologică a persoanei aflate în risc de marginalizare datorită stării de sănătate, vârstei, condiţiilor de locuit sau situaţiei materiale.

- Informarea familiilor cu privire la efectele si consecintele abuzului si neglijarii, informarea familiilor despre nevoile afective ale copilului;

- prevenirea abuzului, neglijarii si exploatarii copilului;

- informare si constientizare cu privire la fenomenul violentei domestice;

5. Telefonul verde;

6. Mesaje de interes public transmise prin presă:

● activitati de informare si consiliere : constientizarea si sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune sociala, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala,

● evenimente si campaniile sociale vor fi mediatizate pe site-ul institutiei. Obiectivul major al diseminarii va urmarii cresterea gradului de cunoastere a serviciilor si beneficiilor sociale oferite, precum si a gradului de trnsparenta in deciziile cu impacta supra comunitatii locale.

* informare privind campania de distribuire a alimentelor și aproduselor de igienă prin programul OperaţionalAjutorarea Persoanelor Dezavantajate 2019-2021 POAD
* informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinţei;
* informare privind distribuirea stimulentului educaţional;
* informare privind monitorizarea copiilor cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate;
* informare privind serviciile destinate victimelor violenţei domestice;
* informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
* orice modificare legislativă de interes public;

## Capitolul III - Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

* 1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creşterii performanţei personalului din structurile proprii/instruire,etc.:

a.Cursuri de perfecţionare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nr. persoane | Buget estimat |
| Personalul de specialitate | 0 | 0 lei |

b. Cursuri de calificare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nr. persoane | Buget estimat |
| Asistenţi personali | 25 | 0 lei |

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din structura proprie;

- la nevoie;

c.2. asistenţi personali;

-o dată la 2 ani si la nevoie;

**Beneficii sociale**

1. **Venitul minim de incluziune**

Venitul minim de incluziune beneficiu de asistenţă socială acordat familiilor şi persoanelor singure aflate în situaţie de dificultate, în scopul prevenirii şi combaterii sărăciei şi riscului de excluziune social care se acorda in conditiile Legii 196/2016, privind venitul minim de incluziune.

Venitul minim de incluziune reprezintă sprijinul financiar acordat de stat în scopul asigurării nivelului de trai minimal, astfel cum acesta este definit de <LLNK 12011 292 12 202 54 30>art. 54 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, pentru familiile şi persoanele singure aflate în situaţia prevăzută la art. 1 alin. (2), precum şi pentru prevenirea riscului sărăciei în rândul copiilor şi stimularea participării acestora în sistemul de educaţie.

(2) Pentru a răspunde scopului prevăzut la alin. (1), venitul minim de incluziune se compune din una sau mai multe din următoarele categorii de ajutoare financiare:

a) ajutor de incluziune;

b) ajutor pentru familia cu copii;

In aplicarea prezentei au fost inregistrate un numar de 123 cereri, insotite de documéntele doveditoare care au fost prelucrate informatic de catre personalul serviciului public de asistenta sociala si care se realizaeaza in cadrul SNIAS (Sistemul naţional informatic pentru asistenta sociala). Plata sumelor acordate cu titlu de venit minim de incluziune, aferente ajutorului de incluziune şi/sau ajutorului pentru familia cu copii, se efectuează lunar, de către agenţiile teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială.

**2. Alte măsuri de asistenţă socială complementare**

În funcţie de nevoile familiei/persoanei singure, venitul minim de incluziune este însoţit de alte măsuri de asistenţă socială complementare, acordate în bani şi/sau în natură, după cum urmează:

a) stimulente;

b) facilităţi contributive;

c) alte drepturi complementare.

Sumele aferente venitului minim de incluziune şi măsurilor de asistenţă socială complementare se acordă din bugetul de stat şi, după caz, din bugetele locale.

Pentru situaţii de dificultate şi pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie şi excluziune socială ale unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situaţie particulară şi necesită intervenţie individualizată, se pot acorda ajutoare de urgenţă şi/sau ajutoare comunitare, precum şi măsuri de facilitare a accesului pe piaţa muncii, a accesului la servicii de sănătate şi educaţie, la servicii sociale şi locuire, susţinute din bugetul de stat, din bugetele locale sau fonduri externe.

În anul 2023 s-a acordat un singur ajutor de înmormântare, în cuantum de 1000 lei. Plata se face din bugetul local.

1. **Ajutorul pentru încălzirea locuinţei**

Conform prevederilor din Legea nr. 226//2021, privind stabilirea măsurilor de protecţie socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, ajutorul pentru incalzirea locuitei se acorda din fonduri de la bugetul de stat, familiilor si persoanelor incadrate in categoría

Pentru perioada sezonului rece noiembrie 2023- martie 2024, au fost depuse un numar de 363 cereri privind acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, combustibili petroliri si a suplimentului pntru enegie.

Plata acestor drepturi s-a efectuat din bugetul de stat de către Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Braşov.

1. **Stimulentul educaţional – Tichetele sociale de grădiniţă**

Pentru eficientizarea măsurii de stimularea accesului în învăţământul preşcolar al copiilor provenind din familia defavorizate, stimulentele educaţionale se acordă sub formă de tichete sociale.

Acordarea stimulentelor educaţionale este condiţionată de venitul lunar pe membru de familie care se acorda familiilor beneficiare de alocatia pentru sustinerea familie, conform Legii 277/2010, privind alocaţia pentru susţinerea familiei, republicată, cu modificările si completărileulterioare, precum şi de frecvenţa regulată la grădiniţă a copiilor din familiile beneficiare ale stimulentului educaţional prevăzut de Legea nr. 248 / 2015 privind stimularea participării în învăţământul preşcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

1. **Alocaţia de stat pentru copii, indemnizaţia şi concediu pentru creşterea copilului, stimulent de inserţie**

Alocaţia de stat este un ajutor universal care se acordă tuturor copiilor între 0-18 ani, cadrul legal fiind dat de Legea nr. 61/1993, modificată şi completată, iar indemnizaţia pentru creşterea copilului respectiv stiumulentul de inserţie este un sprijin acordat familiei învederea creşterii copilului, conform Ordonanţei de Urgenţă nr. 111/2010, privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor cu modificările şi completările ulterioare. Sumele necesare platii acestor drepturi se asigura de la bugetul de stat prin Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Braşov.

In cursul anului 2023, au fost inregistrate un numar de 36 cereri privind acordarea alocatiei de stat pentru copii si 27 cereri privind acordarea indemnizatiei pentru cresterea copilului/stimulentului de insertie, care ulterior au fost depuse la Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Braşov in termenul prevazut de lege.

**5. Programul operational de Ajutoare POAD**

In cadrul programului operational de ajutoare POAD, in anul 2023 au fost distribuite 594 pachete cu produse alimentare :

- Potrivit prevederilor art. 3 alin.1 lit. a din OUG 84/2020, cu modificarile si completarile ulterioare, (membrii familiilor şi persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziţie scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza <LLNK 12001 416 12 2Q1 0 18>Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare) –un numar de 215 pachete;

- Potrivit prevederilor art. 3 alin.1 lit. b din OUG 84/2020, cu modificarile si completarile ulterioare, (membrii familiilor beneficiare de alocaţie pentru susţinerea familiei acordată în baza <LLNK 12010 277 13 261 0 18>Legii nr. 277/2010, privind alocaţia pentru susţinerea familiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)-un numar de 280 pachete ;

- Potrivit prevederilor art. 3 alin.1 lit. c din OUG 84/2020, cu modificarile si completarile ulterioare, (persoanele/familiile aflate temporar în situaţii critice de viaţă, respectiv victime ale calamităţilor, persoane dependente, definite conform prezentei ordonanţe de urgenţă, şi în alte situaţii asemănătoare stabilite prin anchetele sociale şi care se află în situaţii deosebite de vulnerabilitate, precum şi persoanele care locuiesc în aşezările informale)-un numar de 99 de pachete cu produse alimentare ;

**Protectie Sociala**

**Persoanele cu Dizabilitati**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările şi completările ulterioare, compartimentul de asistenta sociala, În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituţiei noastre este de a monitoriza atribuţiile şi obligaţiile ce le revin asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situaţiei acestora, astfel încât aceştia să primească îngrijire specială la nivelul la care situaţia o cere. Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecţiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilităţile de a desfăşura în mod normal activităţi cotidiene, necesitând măsuri de protecţie în sprijinul recuperării, integrării şi incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În cursul anului 2023, un număr de 15 persoane cu handicap grav, au beneficiat de un asistent personal în urma încadrării în gradul grav de handicap şi pe baza certificatului emis de către Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Braşov, súmele necesare plăţii acestor drepturi fiind prevăzute în bugetul local.

În prezent, în evidența Primariei Sinca se afla in plata un numar 30 indemnizaţii pentru persoane cu handicap grav şi un număr de 15 asistenti personali pentru persoanele cu handicap grav.

In cursul anului 2024 va avea loc instruirea asistentilor personali, cu scopul de a forma competente profesionale necesare acordarii unei ingrijiri de calitate persoanelor cu deficiente grave, tematica instruiriieste orientată în următoarele direcţii:

Acordarea ingrijirii primare ;

Obiectiv : Consolidarea / dezvoltarea competentei de a realiza corect ingrijirile primare

1. Asigurarea alimentatiei si hranirii beneficiarului;

Obiectiv: Consolidarea / dezvoltarea competentei asistentului personal privind asistarea persoanei cu hándicap grav in alimentatie si hranire;

1. Adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;

Obiectiv: Consolidarea / dezvoltarea competentei asistentului personal de a asigura un spatiu personalizat, in functie de de necesitatile si particularitatile beneficiarului;

1. Supravegherea starii de sanatate a beneficiarului,

Obiectiv: Consolidarea / dezvoltarea competentei asistentului personal de a supraveghea si mentine starea de sanatate a persoanei cu hándicap grav;

1. Comunicarea dintre asistentul personal si persoana cu hándicap;

Obiectiv: Consolidarea / dezvoltarea competentei asistentului personal de a comunica eficient cu persoana cu hándicap grav in functie de particularitatile acestuia;

1. Asistarea activitatii si participarii persoanei cu dizabilitati in familie si comunitate ;

Obiectiv: Consolidarea / dezvoltarea competentei asistentului personal de a antrena si asista persoana cu hándicap grav, intr.-o varietate de activitati necesare dezvoltarii personalitatii acesteia, recuperarii, integrarii in comunitate, petrecerii timpului liber in acord cu particularitatile si preferintele ei;

6 Asistarea integrarii scolare si a educatiei permanente,

Obiectiv : Consolidarea / dezvoltarea competentei asistentului personal de a sprijini integrarea scolara/profesionala /educatia permanenta a persoanei cu hándicap.

7 Asistarea integrarii profesionale a persoanei cu hándicap;

Obiectiv : Consolidarea / dezvoltarea competentei necesare asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav in orientarea profesionala, ocuparea unui loc de munca si mentinerea acestuia.

8 Supravegherea respectarii drepturilor persoanelor cu hándicap;

Obiectiv: Dezvoltarea competentei necesare sprijinirii persoanei cu hándicap grav in cunoasterea si exercitarea drepturilor si obligatiilor ce ii revin in calitate de membru al comunitatii.

In conformitate cu prevederile art. 40 alin.2 din Legea nr.448/2006, republicata, compartimentul de asistenta sociala dispune verificarea activitatii asistentilor personali. In vederea aplicarii prevederilor legale mai sus mentionate, compartimentul de asistenta sociala efectueaza controale periodice privind activitatea asistentilor personali. In acest sens, compartimentul de asistenta sociala din cadrul unitatii noastre a efectuat in cursul anului 2023, verificari la domiciliul persoanelor cu handicap grav privind activitatea asistentilor personali existenti in evidenta noastra. In urma verificarilor efectuate la domiciliul persoanelor cu handicap grav, s-a constatat ca asistentii personali si-au indeplinit obligatiile prevazute in contractul individual de munca, asigurand pentru persoanele cu handicap grav, servicii de ingrijire dupa cum urmeaza : ajutor pentru igiena corporala, imbracarea dezbracare, hranire, deplasare in interior, comunicare, efectuarea de cumparaturi, insotirea in mijloace de transport, activitati de menaj, activitati de petrecere a timpului liber, facilitarea deplasarii in exterior in vederea indeplinirii planului de recuperare elaborat de comisia de expertiza medicala.

**Protecţia copilului**

În baza Legii nr. 272/2004, privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecţie, ca de exemplu: plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinţilor, instituţionalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsură de protecţie.

Propunerile sunt înaintate Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a judeţului Braşov, care analizeză situaţia minorilor şi instituie o măsură de protecţie specific fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se află cu măsură de protecţie specială, respective plasament familial, sunt monitorizaţi prin întocmirea unuiraport de vizită. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizaţi periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

Articolul 104 privind protecţia copilului cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 691 / 2015 pentrua probarea procedurii de monitorizare a modului de creştere şi îngrijire a copilului cu părinţi plecaţi la muncăînstrăinătate.

Realizarea procedurii de delegare a autorităţii părinteşti de către părinţii care urmează să plece la muncă înstrăinătate (aplicabilă în situaţia în care ambii părinţi sau părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuieşte copilul urmează să plece la muncă în străinătate).

Pentru anul 2024, compartimentul de asistenta sociala din cadrul primariei Sinca isi propune urmatoarele obiective:

- promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala;

- incheiere de parteneriate cu fundatii si asociatii ;

- referirea cazurilor spre institutii sau organizatii, furnizate de servicii sociale sau de alta natura, pentru asigurarea continuitatii interventiei;

- infiintarea de servicii sociale in conformitate cu nevoile identificate;

Obiective:

-Actualizare continua a bazei de date care cuprinde informatii privind:

- Beneficiarii: - Date de contact;

- Varsta;

- Adresa de domiciliu;

- Apartinatori;

- Date privind indemnizatiile acordate:- ajutoare sociale;

-ajutoare de urgenta;

- ajutor pentru incalzirea locuintei;

- indemnizatii acordate persoanelor cu hándicap;

**Monitorizarea**

Responsabilii cu indeplinirea obiectivelor stabilite in Planul anual de actiune sunt autoritatile administratiei publice locale si persoanele aflate in subordinea acestora, in functie de atributii.

Aplicarea planului anual de actiune se va face in conditiile unei verificari periodice anevoilor beneficiarilor de asistenta sociala.

Atingerea obiectivelor din planul anual de actiune, privind compartimentul de asistenta sociala, pentru anul 2024 se realizeaza conform bugetului de venituri si cheltuieli.

## PRESEDINTE DE SEDINTA SECRETAR GENERAL

**BALAN GABRIELA GALEA CRINA MARIA**