

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**CONSILIUL LOCAL ȘINCA**

Localitatea Șinca Veche, nr.314, jud.Brașov

Tel/fax: +(40)-0268/245301, e-mail: [primaria\\_sinca@yahoo.com](mailto:primaria_sinca@yahoo.com)

**HOTARAREA NR. 19 DIN 06.03.2023**

---

---

**HOTĂRARE A CONSILIULUI LOCAL**

**privind aprobarea participării UAT Comuna SINCA la apelul de proiecte cu titlul „Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitală, Investiția I17. ”Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, aprobarea proiectului „Crearea unei rețele de hub-uri pentru dezvoltarea competențelor digitale în bibliotecile din Județul Brasov”, aprobarea Acordului de parteneriat al proiectului, aprobarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile**

Consiliul local al comunei Sinca, întrunit în ședință extraordinară convocată de îndată, la data de 06.03.2023;

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 1213 din 06/03/2023 al primarului comunei Sinca, în calitate de inițiator precum și raportul de specialitate al viceprimarului comunei nr. 1214 din 06/03/2023, privind aprobarea participării UAT Comuna SINCA la apelul de proiecte cu titlul „Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitală, Investiția I17. ”Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, aprobarea proiectului „Crearea unei rețele de hub-uri pentru dezvoltarea competențelor digitale în bibliotecile din Județul Brasov”, aprobarea Acordului de parteneriat al proiectului, aprobarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile;

Vazand avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Sinca;

În conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență
- Ordinului nr. 21791/2022 pentru aprobarea Ghidului solicitantului privind ”Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”, din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitală, Investiția I17. ”Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” – emitent Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (1), alin. (2) lit. b), lit. c) și lit. e), alin. (4) lit. d), alin (7) lit. r) și lit. s), art. 134, alin. (4), art. 139 alin. (3) lit. d), lit. f), lit. g) coroborat cu art. 5 lit. cc), art. 140 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă participarea UAT Comuna SINCA la apelul de proiecte cu titlul „Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” din cadrul ”Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitală, Investiția I17. ”Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”.

**Art.2.** Se aprobă proiectul “*Crearea unei rețele de hub-uri pentru dezvoltarea competențelor digitale in bibliotecile din Judetul Brasov*”.

**Art.3.** Se aprobă valorile proiectului astfel:

	lei
<b>Valoare totala proiect (eligibil+TVA+neeligibil)</b>	19,923,533.47
Valoare eligibila fara TVA	16,742,465.11
Valoare TVA	3,181,068.37
<b>Valoare neramburabila</b>	<b>12,715,188.23</b>
Valoare cofinantare/ contributie	4,027,276.88
<b>Valoare procent cofinantare -raportat la val eligibila</b>	<b>24.05%</b>
Valoare neeligibila	0

**Art.4.** Se aprobă contributia proprie a UAT Comuna SINCA la bugetul proiectului, astfel:

- contribuția proprie în proiect în valoare de 4.217,83 lei, respectiv 0.02 % din valoarea totală eligibilă a proiectului (cofinanțare),
- se aprobă cheltuieli neeligibile în valoare de 0 lei - reprezentând achitarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

**Art.5.** Orice alte sume reprezentând cheltuieli conexe cum ar fi plata utilităților (ex.: electricitate, internet, apa/canal s.a.) sau / și neprevăzute ce pot apărea pe durata implementării și a perioadei de sustenabilitate a proiectului “Crearea unei rețele de hub-uri pentru dezvoltarea competențelor digitale in bibliotecile din Judetul Brasov”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al UAT Comuna SINCA.

**Art.6.** Se aprobă *Acordul de parteneriat* aferent proiectului “Crearea unei rețele de hub-uri pentru dezvoltarea competențelor digitale in bibliotecile din Judetul Brasov”, anexat, parte integranta a prezentei hotarari.

**Art.7.** Se mandateaza Primarul în exercițiu să semneze *Acordul de parteneriat* și orice alte documente necesare solicitate prin Ghidul de finanțare, în vederea depunerii dosarului cererii de finanțare.

**Art.8.** Primarul, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinirea prezentei hotărâri.

**PRESEDINTE DE SEDINTA  
GHIRCOIAS NICOLAE DANIEL**

**SECRETAR GENERAL  
GALEA CRINA MARIA**

Prezenta hotarare s-a adoptat cu un nr. de 13 voturi pentru, 13 consilieri prezenți din totalul de 13

Prezenta s-a difuzat:

- 1 ex. Institutia Prefectului Brasov;
- 1 ex. dosar H.C.L.;
- 1 ex. dosar sedinta, avizare/sate.
- 1 ex. Birou financiar contabil
- 1ex. Consiliul Judetean Brasov

**ACORD DE PARTENERIAT**

**Art. 1. Părțile**

- 1) UAT JUDETUL BRASOV, cu sediul in Braşov, Bd Eroilor nr 5, codul fiscal 4384150, avand calitatea de membrul 1/ Lider parteneriat / Partener 1
- 2) Biblioteca Judeţeană "George Bariţiu" Braşov, cu sediul in Brasov, B-dul Eroilor nr. 33-35, codul fiscal 4443159, avand calitatea de membrul 2/ Partener 2
- 3) UAT MUNICIPIUL CODLEA, cu sediul in Codlea, Str Lungă nr 33 , codul fiscal 4777108, avand calitatea de membrul 3/ Partener 3
- 4) UAT MUNICIPIUL FAGARAS, cu sediul in Făgăraş, Piaţa Republicii nr 3 , codul fiscal 4384419, avand calitatea de membrul 4/ Partener 4
- 5) UAT MUNICIPIUL SACELE, cu sediul in Săcele, Piaţa Libertăţii nr 17 , codul fiscal 4317649, avand calitatea de membrul 5/ Partener 5
- 6) UAT ORAS GHIMBAV, cu sediul in Ghimbav, Strada Lungă nr 2 , codul fiscal 4801362, avand calitatea de membrul 6/ Partener 6
- 7) UAT ORAS RASNOV, cu sediul in Râşnov, Piaţa Unirii nr 12 , codul fiscal 4443353, avand calitatea de membrul 7/ Partener 7
- 8) UAT ORAS RUPEA, cu sediul in Rupea, Str Republicii nr 169 , codul fiscal 4443388, avand calitatea de membrul 8/ Partener 8
- 9) UAT ORAS VICTORIA , cu sediul in Victoria, Str Stadionului nr 14 , codul fiscal 4523207, avand calitatea de membrul 9/ Partener 9
- 10) UAT Comuna APATA, cu sediul in Apaţa, Str Principală nr 57 , codul fiscal 4777205, avand calitatea de membrul 10/ Partener 10
- 11) UAT Comuna BRAN, cu sediul in Bran, Str Piaţa I.G. Stoian nr 1 , codul fiscal 4688736, avand calitatea de membrul 11/ Partener 11
- 12) UAT Comuna BUDILA, cu sediul in Budila, Str Principala nr 261 , codul fiscal 4777159, avand calitatea de membrul 12/ Partener 12
- 13) UAT Comuna CRISTIAN, cu sediul in Cristian, Piaţa Libertăţii nr 1 , codul fiscal 4728368, avand calitatea de membrul 13/ Partener 13
- 14) UAT Comuna DRAGUS, cu sediul in Drăguş, Str Principala nr 42 , codul fiscal 16436600, avand calitatea de membrul 14/ Partener 14
- 15) UAT Comuna DUMBRAVITA, cu sediul in Dumbrăviţa, Str Mare nr 1176 , codul fiscal 4777132, avand calitatea de membrul 15/ Partener 15
- 16) UAT Comuna FELDIOARA, cu sediul in Feldioara, Str Octavian Goga nr 55 , codul fiscal 4728326, avand calitatea de membrul 16/ Partener 16
- 17) UAT Comuna HALCHIU, cu sediul in Hălchiu, Strada Feldioarei nr 1 , codul fiscal 4728318, avand calitatea de membrul 17/ Partener 17
- 18) UAT Comuna HOGHIZ, cu sediul in Hoghiz, Str Făgăraşului nr 161 , codul fiscal 4646927, avand calitatea de membrul 18/ Partener 18
- 19) UAT Comuna HOMOROD, cu sediul in Homorod, Str Principală nr 403 , codul fiscal 4646943, avand calitatea de membrul 19/ Partener 19
- 20) UAT Comuna MAIERUS, cu sediul in Măieruş, Str Nicolae Bălcescu nr 2 , codul fiscal 4777221, avand calitatea de membrul 20/ Partener 20
- 21) UAT Comuna MANDRA, cu sediul in Mândra, Str Principală nr 364 , codul fiscal 4384605, avand calitatea de membrul 21/ Partener 21
- 22) UAT Comuna MOIECIU, cu sediul in Moieciu de Jos, Str Principală nr 330A , codul fiscal 4443485, avand calitatea de membrul 22/ Partener 22
- 23) UAT Comuna ORMENIS, cu sediul in Ormeniş, Str. Principală nr 291 , codul fiscal 4777230, avand calitatea de membrul 23/ Partener 23

- 24) UAT Comuna POIANA MARULUI, cu sediul in Poiana Mărului, Str Principală nr 189 , codul fiscal 4777272, avand calitatea de membrul 24/ Partener 24
- 25) UAT Comuna RACOS, cu sediul in Racoș, Str Dr Imreh Barna nr 13 , codul fiscal 4646935, avand calitatea de membrul 25/ Partener 25
- 26) UAT Comuna SINCA, cu sediul in Șinca Veche nr 314 , codul fiscal 4384583, avand calitatea de membrul 26/ Partener 26
- 27) UAT Comuna VAMA BUZAULUI, cu sediul in Vama Buzăului, Str Principală nr 425 , codul fiscal 4728300, avand calitatea de membrul 27/ Partener 27
- 28) UAT Comuna VOILA, cu sediul in Voila, Str Principală nr 124 , codul fiscal 4443450, avand calitatea de membrul 28/ Partener 28
- 29) UAT Comuna VULCAN, cu sediul in Vulcan, Str Principală nr 1 , codul fiscal 4777167, avand calitatea de membrul 29/ Partener 29
- 30) UAT Comuna HÂRSENI , cu sediul in Hârseni, Str Principală nr 175 , codul fiscal 4384591, avand calitatea de membrul 30/ Partener 30
- 31) UAT Comuna PĂRĂU, cu sediul in Părău, Str Principală nr 214 , codul fiscal 4384613, avand calitatea de membrul 31/ Partener 31

au convenit următoarele:

#### Art. 2. Precizări prelabile

- (1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau al unei prevederi contrare:
  - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a Partenerilor în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, în vederea implementării Investiției I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale din cadrul Componentei 7. Transformare digitală (C7), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

#### Art. 3. Obiectul parteneriatului

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *“Crearea unei rețele de hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale in bibliotecile din Judetul Brasov”*, care este depus în cadrul PNRR
- (2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

#### Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.
- (3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.
- (4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

- (6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

**Art. 5 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Nr Activ.	Denumire activitate/ Subactivitate	P1, P2	P27	P9	P14	P dotari
<b>1.</b>	<b>Managementul proiectului</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
1.1	Coordonarea implementării proiectului	X	X	X	X	X
1.2	Monitorizarea și evaluarea implementării proiectului	X	X	X	X	X
1.3	Organizarea procedurilor de achiziții în cadrul proiectului	X	X	X	X	X
1.4	Implementarea acțiunilor obligatorii de informare și publicitate	X	X	X	X	X
<b>2.</b>	<b>Parcursul etapelor premergătoare execuției lucrărilor de renovare / modernizare a bibliotecilor și de echipare / dotare a acestora: elaborarea și verificarea proiectelor tehnice, inclusiv obținerea avizelor / autorizațiilor pentru demararea lucrărilor și plata cotelor legale</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
2.1	Elaborarea și verificarea proiectelor tehnice, inclusiv obținerea avizelor / autorizațiilor pentru demararea lucrărilor și plata cotelor legale pentru Biblioteca Județeană Brașov	X				
2.2	Elaborarea și verificarea proiectelor tehnice, inclusiv obținerea avizelor / autorizațiilor pentru demararea lucrărilor și plata cotelor legale pentru Biblioteca Vama Buzăului		X			
2.3	Elaborarea și verificarea proiectelor tehnice, inclusiv obținerea avizelor / autorizațiilor pentru demararea lucrărilor și plata cotelor legale pentru Biblioteca Victoria			X		
2.4	Elaborarea și verificarea proiectelor tehnice, inclusiv obținerea avizelor / autorizațiilor pentru demararea lucrărilor și plata cotelor legale pentru Biblioteca Drăguș				X	
<b>3.</b>	<b>Execuția lucrărilor de renovare/modernizare și echipare / dotare a bibliotecilor, inclusiv asistență tehnică și recepția lucrărilor</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
3.1	Execuția lucrărilor de renovare/modernizare și echipare / dotare Bibliotecii Județene Brașov	X				
3.2	Execuția lucrărilor de renovare/modernizare și echipare / dotare Bibliotecii Vama Buzăului		X			
3.3	Execuția lucrărilor de renovare/modernizare și echipare / dotare Bibliotecii Victoria			X		
3.4	Execuția lucrărilor de renovare/modernizare și echipare / dotare Bibliotecii Drăguș				X	
<b>4.</b>	<b>Livrarea și instalarea dotărilor IT</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
4.1	Livrarea și instalarea dotărilor IT la Biblioteca Județeană Brașov	X				
4.2	Livrarea și instalarea dotărilor IT la Biblioteca Vama Buzăului		X			
4.3	Livrarea și instalarea dotărilor IT la Biblioteca Victoria			X		

4.2	Livrarea și instalarea dotărilor IT la Biblioteca Drăguș				X	
4.2	Livrarea și instalarea dotărilor IT la bibliotecile comunale, municipale, orășenești incluse pentru componenta de echipare / dotare ITC					X
<b>5.</b>	<b>Livrarea și instalarea echipamentelor / dotărilor tehnice, de tip Maker-space, care vor inspira un interes pentru știință, tehnologie, design, dezvoltare de abilități digitale și învățare pe tot parcursul vieții pentru comunitățile vizate</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
5.1	Livrarea și instalarea echipamentelor / dotărilor tehnice (de tip makerspace) la Biblioteca Județeană Brașov	X				
5.2	Livrarea și instalarea echipamentelor / dotărilor tehnice (de tip makerspace) la Biblioteca Vama Buzăului		X			
5.3	Livrarea și instalarea echipamentelor / dotărilor tehnice (de tip makerspace) la Biblioteca Victoria			X		
5.4	Livrarea și instalarea echipamentelor / dotărilor tehnice (de tip makerspace) la Biblioteca Drăguș				X	
<b>6.</b>	<b>Formarea bibliotecarilor / reprezentanților bibliotecilor pentru utilizarea dotărilor de tip makerspace asigurate de către furnizorii de echipamente.</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>7.</b>	<b>Activități de formare a bibliotecarilor și pregătirea cadrului de implementare a cursurilor de formare competențe digitale pentru cetățenii din comunitățile marginalizate/ defavorizate, conform componentei 3</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>8</b>	<b>Implementarea planului de acțiuni de informare în comunitățile marginalizate / defavorizate vizate cu privire la organizarea cursurilor și formarea grupelor pentru instruire (conform componentei 3)</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>9</b>	<b>Implementarea planului de formare pentru comunitățile defavorizate (componenta 3)</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>10</b>	<b>Planificarea și operaționalizarea planului permanent de activități care vor fi puse la dispoziția cetățenilor în cadrul hub-ului inclusiv după finalizarea implementării proiectului, respectiv modalitatea de utilizare a echipamentelor IT și tehnice achiziționate prin proiect</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
10.1	Numirea persoanelor responsabile pentru participarea în cadrul activităților de formare, respectiv asigurarea operaționalizării echipamentelor IT și tehnice achiziționate prin proiect	X	X	X	X	X

10.2	Configurarea, pentru fiecare bibliotecă în parte, a unei rețele locale de parteneri, respectiv stakeholderi implicați în organizarea de activități educative și / sau comunitare pentru cetățeni prin valorificarea echipamentelor IT / tehnice și a spațiilor de tip hub & maker-space.	X	X	X	X	X
10.3	Proiectarea, la nivelul rețelei de parteneri, a unui plan anual de activități, precum și cadrul unui plan permanent de acțiuni necesare de implementat	X	X	X	X	X
<b>11</b>	<b>Asigurarea autosustenabilității hub-urilor prin promovarea și operaționalizarea planului permanent cu evaluare semestrială</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
11.1	Implementarea de acțiuni de promovare în comunitate a oportunităților / facilităților puse la dispoziție prin hub-uri	X	X	X	X	X
11.2	Implementarea efectivă a acțiunilor planificate (activitate care continuă și după 31.12.2026)	X	X	X	X	X

P - partener

**P dotari** – sunt partenerii: P3 pana la P8 inclusiv, P10 ... P13 inclusiv, P15 ... P31 inclusiv

**(2) Rolurile și responsabilitățile Partenerilor prevăzute la alin. (1) se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a respecta cerințele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea PNRR și de contractul de finanțare**

#### **Art. 6 Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri**

(1) Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

**Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la alin. (1)**

<b>Organizația</b>	<i>Valoarea contribuției în lei, (fara TVA)</i>	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) -fara TVA
Lider parteneriat / Partener 1	126,375.00	0.63%
Partener 2	2,997,538.40	15.05%
Partener 3	9,875.99	0.05%
Partener 4	9,875.99	0.05%
Partener 5	9,875.99	0.05%
Partener 6	9,875.99	0.05%
Partener 7	9,875.99	0.05%
Partener 8	9,875.99	0.05%
Partener 9	118,346.25	0.59%
Partener 10	4,217.83	0.02%
Partener 11	4,217.83	0.02%
Partener 12	4,217.83	0.02%
Partener 13	4,217.83	0.02%
Partener 14	462,220.43	2.32%
Partener 15	4,217.83	0.02%
Partener 16	4,217.83	0.02%
Partener 17	4,217.83	0.02%
Partener 18	4,217.83	0.02%
Partener 19	4,217.83	0.02%
Partener 20	4,217.83	0.02%



Partener 21	4,217.83	0.02%
Partener 22	4,217.83	0.02%
Partener 23	4,217.83	0.02%
Partener 24	4,217.83	0.02%
Partener 25	4,217.83	0.02%
Partener 26	4,217.83	0.02%
Partener 27	179,184.32	0.90%
Partener 28	4,217.83	0.02%
Partener 29	4,217.83	0.02%
Partener 30	4,217.83	0.02%
Partener 31	4,217.83	0.02%

(2) Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022.

- (3) Transferul fondurilor aferente cheltuielilor efectuate de parteneri în proiect se va efectua conform următorului mecanism:
- liderul de parteneriat (Partenerul 1) și Partenerii 2, n, prin lider, depun trimestrial la MCID/OIPSI, situația plăților efectuate în trimestrul anterior;
  - OIPSI/MCID verifică și autorizează cheltuielile cuprinse în solicitarea de fonduri;
  - MCID transmite la Ministerul Finanțelor (MF) solicitarea de fonduri, pentru toți partenerii, în vederea distribuirii sumelor efectiv utilizate în trimestrul anterior din contul de venituri al bugetului de stat, codificat cu codul de identificare fiscală al MF, în contul de venituri al bugetului de stat codificat cu codul de identificare fiscală al MCID în cazul Partenerilor 2, n, respectiv, în cazul liderului de parteneriat, în contul de venituri bugetare aferent asistenței financiare nerambursabile aferente PNRR codificat cu codul de identificare fiscală al liderului;
  - MCID/OIPSI notifică Liderul de parteneriat și Partenerii 2, n cu privire la fondurile transferate conform alin. (3).

#### **Art. 7. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care încetează perioada de susținabilitate conform contractului de finanțare. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 8. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.**

Art. 9. Obligațiile liderului de parteneriat

- Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MCID și/sau ADR prin OIPSI
- Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare

- (5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri către OIPSI/MCID conform prevederilor contractului de finanțare.
- (6) În cazul în care unul din partenerii 2, 3 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MCID.
- (9) Economii din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizat de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.

#### Art. 10 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

##### Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din cadrul Investiției I. 1.
- (2) Partenerul are dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să solicite cu regularitate informații Liderului de parteneriat despre implementarea investiției I.1. și să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Organismul intermediar/coordonatorul de reforme și investiții.

##### Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prevederilor Contractului de finanțare.
- (2) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (3) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul solicitărilor de fonduri.
- (4) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării documentelor aferente estimărilor trimestriale de solicitări de fonduri și solicitărilor de fonduri.
- (5) Partenerii au obligația să pună la dispoziția coordonatorului investiției și/sau coordonatorului național pentru implementarea PNRR, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Investiția I.1 și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Investiției I.1, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a țăintelor și/sau țăintelor intermediare aferente Investiției I.1, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a țăintelor și/sau țăintelor intermediare, raportat la activitățile proprii, fiecare Partener răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.
- (9) Partenerii au obligația să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerii au obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Investiției I.1, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (12) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul Investiției I.1 aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către coordonatorul investiției și/sau coordonatorul național pentru implementarea PNRR.
- (13) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.
- (14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru implementarea Investiției I.1, în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

#### Art. 11 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute astfel:

11.1. cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și/sau alte organisme abilitate.

11.2. achizițiile de echipamente IT se vor face centralizat de către Liderul de parteneriat. Predarea / primirea acestora către parteneri va fi făcută pe baza de proces verbal, după recepția echipamentelor. Procesul verbal de predare primire va fi actul care va sta la baza trecerii în proprietatea partenerului a respectivelor echipamente;

11.3. în termen de 30 de zile calendaristice de la trecerea în proprietate a echipamentelor IT partenerul va transfera Liderului de proiect suma corespunzătoare cofinanțării asumate, menționate în prezentul acord, cu respectarea procedurilor și mențiunilor legale în vigoare la data transferului;

11.4. achizițiile pentru lucrări, dotări cu mobilier pentru salile de lectură, de curs sau makerspace vor fi făcute de către fiecare partener interesat, după caz;

#### Art. 12 Plăți

- (1) Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către Partenerul 2 și Partenerul 3, din conturile deschise dedicate Proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat/ Partenerul 2/ Partenerul n vor fi rambursate Liderului de parteneriat/Partenerului 2/ Partenerului n pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

#### **Art. 13 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

#### **Art. 14 Confidențialitate**

- (1) **Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.**

#### **Art. 15 Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente**

- (1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.
- (2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți Partenerii.

#### **Art. 16 Soluționarea litigiilor**

- (1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.
- (2) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

#### **Art. 17 Încetarea Acordului de Parteneriat**

- (1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:
  - a) conform prevederilor art. 6;
  - b) înainte de termen, prin acordul Partenerilor;
  - c) în caz de forță majoră, conform art. 17;
  - d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale Partenerilor.

#### **Art. 18 Forța majoră**

(1) Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului Partenerilor, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

(4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariția acesteia.

(5) Partenerul care invocă forța majoră are obligația de a notifica ceilalți Parteneri, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Partener va avea dreptul să notifice ceilalți Parteneri încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

Art. 19 Legea aplicabilă

**(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.**

#### **Art. 20 Comunicări**

(1) Orice comunicare între Parteneri trebuie să se realizeze în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.

(3) Comunicările între Parteneri privind informații neclasificate se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

#### **Art. 21 Dispoziții finale**

(1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de către Parteneri prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității a Acordului de Parteneriat.

Întocmit în șase exemplare originale si cate un exemplar conformat pentru original cu semnatura electronica calificata pentru fiecare parte, în limba română, câte unul pentru fiecare parte si un original pentru cererea de finanțare.

#### **Semnături:**

<b>Denumire</b>	<b>Partener</b>	<b>Nume, prenume</b>	<b>Functia</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data / Loc semnare</b>
UAT JUDETUL BRASOV	Lider parteneriat / Partener 1	Adrian Ioan Veștea	Presedinte		
Biblioteca Județeană "George Barițiu" Brașov	Partener 2	Daniel Nazare	Director		

<b>Denumire</b>	<b>Partener</b>	<b>Nume, prenume</b>	<b>Funcția</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data / Loc semnare</b>
UAT MUNICIPIUL CODLEA	Partener 3	Paul Mihai Cîmpeanu	Primar		
UAT MUNICIPIUL FAGARAS	Partener 4	Gheorghe Sucaciu	Primar		
UAT MUNICIPIUL SACELE	Partener 5	Virgil Popa	Primar		
UAT ORAS GHIMBAV	Partener 6	Ionel Fliundra	Primar		
UAT ORAS RASNOV	Partener 7	Liviu Călin Butnariu	Primar		
UAT ORAS RUPEA	Partener 8	Alexandru Opreș	Primar		
UAT ORAS VICTORIA	Partener 9	Camelia Elena Bertea	Primar		
UAT Comuna APATA	Partener 10	Drăgan Gyorgy	Primar		
UAT Comuna BRAN	Partener 11	Ioan Cosmin Feroiu	Primar		
UAT Comuna BUDILA	Partener 12	Irimia Marșavela	Primar		
UAT Comuna CRISTIAN	Partener 13	Gicu Cojocaru	Primar		
UAT Comuna DRAGUS	Partener 14	Cornel Greavu	Primar		

<b>Denumire</b>	<b>Partener</b>	<b>Nume, prenume</b>	<b>Funcția</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data / Loc semnare</b>
UAT Comuna DUMBRAVITA	Partener 15	Zachiu Popa	Primar		
UAT Comuna FELDIOARA	Partener 16	Sorin Taus	Primar		
UAT Comuna HALCHIU	Partener 17	Ioan Gârbacea	Primar		
UAT Comuna HOGHIZ	Partener 18	Ioan Buta	Primar		
UAT Comuna HOMOROD	Partener 19	Ștefan Doru Șona	Primar		
UAT Comuna MAIERUS	Partener 20	Nistor Boricean	Primar		
UAT Comuna MANDRA	Partener 21	Ioan Șerban Taflan	Primar		
UAT Comuna MOIECIU	Partener 22	Mircea Manea	Primar		
UAT Comuna ORMENIS	Partener 23	Gyerő Barna Alpár	Primar		
UAT Comuna POIANA MARULUI	Partener 24	Alexandru Cătălin Perșoiu	Primar		
UAT Comuna RACOS	Partener 25	Epureanu Ion	Primar		
UAT Comuna SINCA	Partener 26	Victor Bârlez	Primar		

<b>Denumire</b>	<b>Partener</b>	<b>Nume, prenume</b>	<b>Funcția</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data / Loc semnare</b>
UAT Comuna VAMA BUZAULUI	Partener 27	Chirilaș Tiberiu Nicolae	Primar		
UAT Comuna VOILA	Partener 28	Osalciuc Gheorghe Marian	Primar		
UAT Comuna VULCAN	Partener 29	Doda Marius Adrian	Primar		
UAT Comuna HÂRSENI	Partener 30	Dâmboiu Daniel	Primar		
UAT Comuna PĂRĂU	Partener 31	Ovesea Ovidiu Alexandru	Primar		

**PRESEDINTE DE SEDINTA  
GHIRCOIAS NICOLAE DANIEL**

**SECRETAR GENERAL  
GALEA CRINA MARIA**