

## DISPOZIȚIE

### privind numirea și stabilirea atribuțiilor Consilierului de etică

Primarul comunei Șinca,

Având în vedere prevederile standardului 1 din O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern managerial al entităților publice, art. 3, 4 din O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern / managerial și controlul financiar preventiv, republicata, cu modificările și completările ulterioare și prevederile din art. 451 - 456 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 - privind Codul administrativ,

În conformitate cu prevederile dispozițiilor art. 155, alin. 1, lit. d) coroborat cu alin. 5, lit. e), art. 196, alin. 1, lit. b), art. 197, alin. 1 și alin. 4, art. 198, alin. 1, art. 199, alin. 1 și alin. 2 și art. 240, alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

### DISPUNE:

**Art. 1.** Începând cu data prezentei, este numit Consilier de etică în cadrul Primăriei doamna Sas Delia Ionela.

**Art. 2.** Consilierul de etică are următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul Primăriei și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a personalului Primăriei sau la inițiativa sa atunci când personalul nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea personalului Primăriei și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează Primarului, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a personalului cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru Primărie pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu Primăria;

e) semnalează practici sau proceduri care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea personalului;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității Primăriei cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității Primăriei cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de Primărie.

**Art. 3.** Modul de lucru al Consilierului etic este stabilit prin procedurile de sistem: PS 08 Semnalarea neregulilor și PS 12 Consilierea etică.

**Art. 4.** De la data emiterii prezentei dispoziții, își încetează aplicabilitatea prevederile dispoziției nr. 266/10.06.2016.

PRIMAR  
BĂRLEZ VICTOR



SECRETAR GENERAL  
GALEA CRINA MARIA

#### DIFUZARE :

- 1 ex. dosar, Primar,
- 1 ex. Institutia Prefectului,
- 1 ex. Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare,
- 1 ex. persoana desemnata,
- 1 ex. dosar personal,