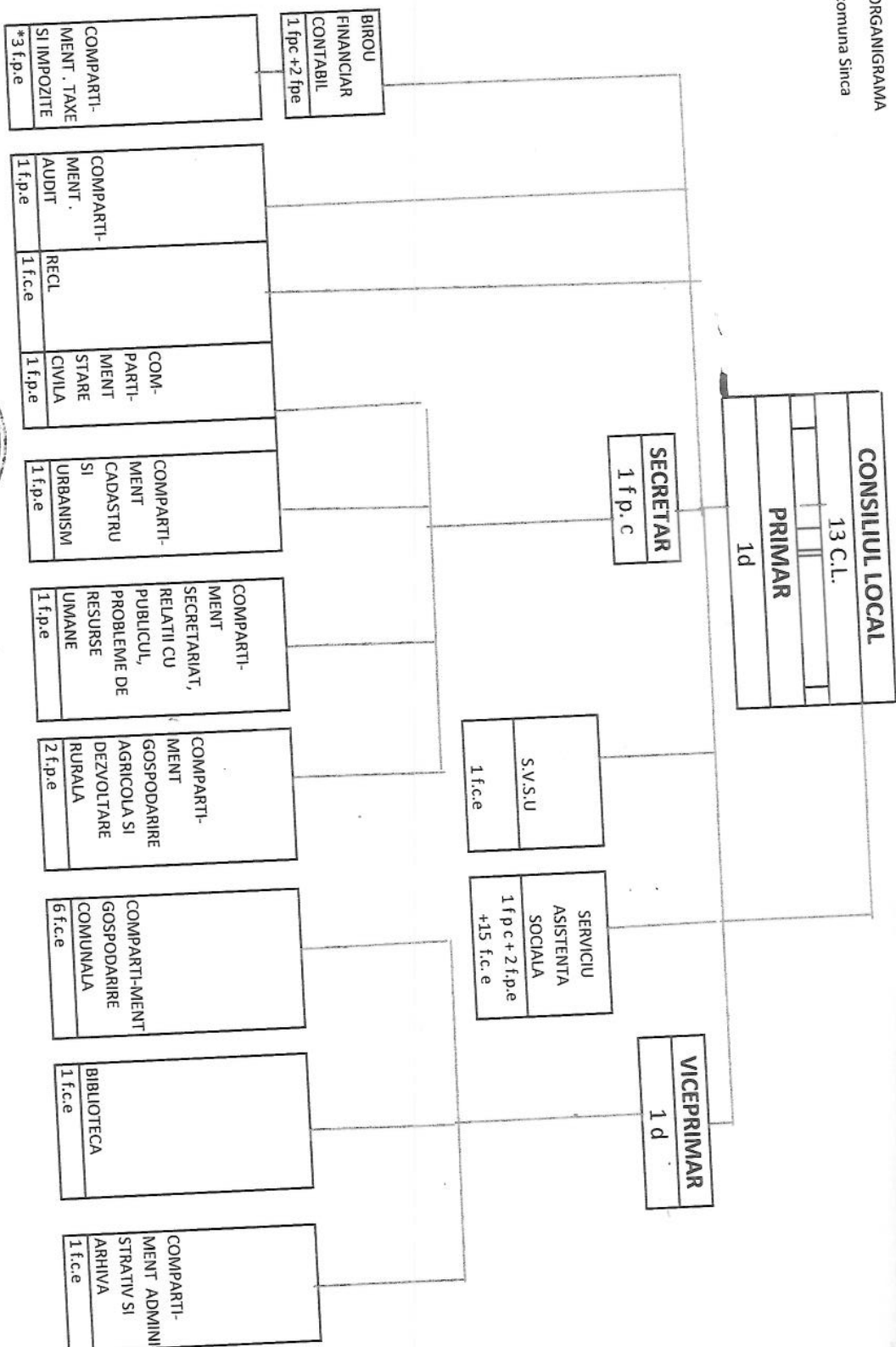




Presedinte de sedinta

COPIAT VALERIU

Secretar
Galea Crina Maria

Nota
CL - consilieri locali
d - demnitar
f p c - functie publica de conducere
f p e - functie publica de executie
fcc - functie contractuala e conducere
fce - functie contractuala de executie

STAT DE FUNCTII

Nr. crt.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIE DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesionala/grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
1	BARLEZ VICTOR	DEMNITARI	primar											
2	GOILA DANIEL	Compartiment audit	viceprimar											
3	VACANT						auditor	I	asistent	S				
4	VACANT	Birou financiar contabil			Sef birou			I		S				
5	FORGACI DENISA GIORGIANA ROXANA					consilier		I	asistent	S				
6	BERA ION ADRIAN					consilier		I	asistent	S				
7	MARES MIRGHEA GHEORGHE	Compartiment taxe si impozite												
8	PIOARU MIOARA					referent		III	superior	M				
9	PANDREA VIORICA					referent		III	superior	M				
10	BALAN MONICA	RECL									administrator IT		M	
11	GALEA CRINA MARIA	Secretar			Secretar					S				
12	SAS DELIA IONELA	Compartiment secretariat, relații cu publicul, probleme de resurse umane			referent			III	superior	M				
13	CUCU SORIN	Compartiment gospodărire agricolă și dezvoltare rurală			inspector			I	principala	S				
14	POPIONE DOINA				referent			III	superior	M				
15	RAICA ALEXANDRU	Compartiment cadastru și urbanism			referent			III	superior	M				
16	MUNTEAN SILVIA	Compartiment stare civila			referent			III	superior	M				

Funcția	Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari		2	0	2
Nr. total de înalți funcționari publici		0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere		1	2	3
Nr. total de funcții publice de execuție		12	1	13
Nr. total de funcții contractuale de conducere**		0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție*		22	3	25
Nr. total de posturi din cadrul instituției/autorității publice		37	6	43

Secretar
Galea Crina Maria

Model E

Acord de parteneriat

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului

Modernizare drum interjudețean DJ 104A, DJ 105C și DJ 105P format din DJ 104A km 0+000-45+000, DJ 105C km 6+300-3+800, DJ 105P 0+000-3+800

Art. 1. Părțile

1. JUDEȚUL BRAȘOV, prin Consiliul Județean Brașov, cu sediul în Brașov, Bulevardul Eroilor nr.5, codul fiscal 4384150, având calitatea de **Partener 1**,

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹: RO14 TREZ 1315 0410 2X01 7956

Trezoreria Brașov: Brașov, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr.7

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:

RO81 TREZ 1312 1A48 0101 XXXX - "Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent";

RO28 TREZ 1312 1A48 0102 XXXX- "Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori";

Trezoreria Brașov: Brașov, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr.7

2. Comuna Șinca, cu sediul în Șinca Veche nr. 314, jud. Brașov, cod poștal 507206, codul fiscal 4384583, având calitatea de **Partener 2**
3. Comuna Lisa, cu sediul în Lisa, str. Principală nr. 194, jud. Brașov, cod poștal 507115, codul fiscal 4443434, având calitatea de **Partener 3**
4. Comuna Recea, cu sediul în Recea, str. Principală nr. 42, jud. Brașov, cod poștal 507180, codul fiscal 4384567, având calitatea de **Partener 4**
5. Comuna Sâmbăta de Sus, cu sediul în Sâmbăta de Sus, Str. Lisei nr.150, jud. Brașov, cod poștal 507266, codul fiscal 15578950, având calitatea de **Partener 5**
6. Comuna Hârseni, cu sediul Hârseni, str. Principală, nr. 175, jud. Brașov, cod poștal 507090, codul fiscal 4384591, având calitatea de **Partener 6**
7. Comuna Drăguș, cu sediul în Drăguș, str. Principală nr.42, jud. Brașov, cod poștal 507251, codul fiscal 16436600, având calitatea de **Partener 7**
8. Comuna Ucea cu sediul Ucea de Jos nr. 78, jud. Brașov, cod poștal 507238, codul fiscal 4443477, având calitatea de **Partener 8**

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

8

9. Comuna Viștea, cu sediul în Viștea de Jos, str. Principală nr. 132, cod poștal 507250, codul fiscal 4443418, având calitatea de Partener 9

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **Modernizare drum interjudețean DJ 104A, DJ 105C și DJ 105P format din DJ 104A km 0+000-45+000, DJ 105C km 6+300-3+800, DJ 105P 0+000-3+800**, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională Prioritatea de investiție 6.1. Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, apel de proiecte POR/6/6.1/2, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) U.A.T. JUDEȚUL BRAȘOV	Activitățile proiectului I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare: Activitatea 1. Elaborarea dosarului cererii de finanțare I.1. <i>Achiziție servicii de proiectare - DALI, Proiect tehnic, DDE</i> I.2. <i>Elaborare DALI, inclusiv obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor și audit de siguranță faza DALI;</i> I.3. <i>Pregătire dosar cerere de finanțare;</i> II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare: Activitatea 2 - Managementul proiectului II.1. <i>Organizarea și formarea echipei de proiect;</i> II.2. <i>Prestarea serviciilor de management în derularea contractului de lucrări;</i> II.3. <i>Raportarea progresului în implementarea</i>

proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare;

II.4. Solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului;

II.5. Depunerea cererii de rambursare finală.

Activitatea 3 - Realizare Proiect Tehnic, verificare, obținere autorizație de construire și asistență tehnică din partea proiectantului

II.6. Realizare și verificare Proiect Tehnic;

II.7. Obținere avize, acorduri, audit de siguranță și autorizație de construire;

II.8. Asistență Tehnică din partea proiectantului.

Activitatea 4 - Asigurarea vizibilității proiectului

II.9. Activități realizate la începutul proiectului;

II.10. Activități realizate pe parcursul proiectului;

II.11. Activități realizate la sfârșitul proiectului.

Activitatea 3 - Derularea procedurilor de achiziție a contractelor de servicii

II.12. Achiziția serviciilor de proiectare a trecerilor la nivel cu calea ferată;

II.13. Achiziția serviciilor de verificare tehnică;

II.14. Achiziția serviciilor de management în derularea contractului de lucrări;

II.15. Achiziția serviciilor de informare și publicitate;

II.16. Achiziția serviciilor de asistență tehnică de supraveghere a lucrărilor (dirigenție de șantier);

II.17. Achiziția serviciilor de audit financiar al proiectului;

Activitatea 4 - Execuție lucrări de construire

II.18. Realizarea procedurii de achiziție și încheierea contractului de lucrări;

II.19. Realizarea lucrărilor;

II.20. Recepția la terminarea lucrărilor.

Activitatea 3 - Prestarea serviciilor de asistență tehnică de supraveghere a lucrărilor (dirigenție de șantier)

II.21. Prestarea serviciilor de asistență tehnică de supraveghere a lucrărilor (dirigenție de șantier).

Activitatea 3 - Auditul de siguranță înainte de recepția la terminarea lucrărilor și mediat după darea în exploatare

II.22. Realizarea Auditului de siguranță înainte de recepția la terminarea lucrărilor;

II.23. Realizare a auditului de siguranță imediat după darea în exploatare.

Activitatea 6 - Auditul financiar al proiectului

II.24. Realizarea rapoartelor de audit financiar intermediar;

II.25. Realizarea raportului de audit financiar final.

Activitatea 6 - Primirea rambursării finale (după depunerea cererii de rambursare finală)

II.26. Primirea Rambursării finale

Partener 2 U.A.T. COMUNA ȘINCA	Asigurarea tuturor condițiilor pentru derularea lucrărilor de execuție pe teritoriul administrativ al comunei, facilitare pentru organizarea de șantier.
Partener 3 U.A.T. COMUNA LISA	Asigurarea tuturor condițiilor pentru derularea lucrărilor de execuție pe teritoriul administrativ al comunei, facilitare pentru organizarea de șantier.
Partener 4 UAT COMUNA RECEA	Asigurarea tuturor condițiilor pentru derularea lucrărilor de execuție pe teritoriul administrativ al comunei, facilitare pentru organizarea de șantier.
Partener 5 UAT COMUNA SÂMBĂTA DE SUS	Asigurarea tuturor condițiilor pentru derularea lucrărilor de execuție pe teritoriul administrativ al comunei, facilitare pentru organizarea de șantier.
Partener 6 UAT COMUNA HÂRSENI	Asigurarea tuturor condițiilor pentru derularea lucrărilor de execuție pe teritoriul administrativ al comunei, facilitare pentru organizarea de șantier.
Partener 7 UAT COMUNA DRĂGUȘ	Asigurarea tuturor condițiilor pentru derularea lucrărilor de execuție pe teritoriul administrativ al comunei, facilitare pentru organizarea de șantier.
Partener 8 UAT COMUNA UCEA	Asigurarea tuturor condițiilor pentru derularea lucrărilor de execuție pe teritoriul administrativ al comunei, facilitare pentru organizarea de șantier.
Partener 9 UAT COMUNA VIȘTEA	Asigurarea tuturor condițiilor pentru derularea lucrărilor de execuție pe teritoriul administrativ al comunei, facilitare pentru organizarea de șantier.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1) UAT JUDEȚUL BRAȘOV	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 2.899.282,56 lei, respectiv 2 %</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 2.453.276,63 lei, respectiv 100 %</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 5.352.559,19 lei, respectiv 3,63 %</i>
Partener 2 UAT COMUNA ȘINCA	Nu va efectua cheltuieli în cadrul proiectului
Partener 3 UAT COMUNA LISA	Nu va efectua cheltuieli în cadrul proiectului
Partener 4 UAT COMUNA RECEA	Nu va efectua cheltuieli în cadrul proiectului
Partener 5 UAT COMUNA SÂMBĂTA DE SUS	Nu va efectua cheltuieli în cadrul proiectului
Partener 6 UAT COMUNA HÂRSENI	Nu va efectua cheltuieli în cadrul proiectului
Partener 7 UAT COMUNA DRĂGUȘ	Nu va efectua cheltuieli în cadrul proiectului
Partener 8 UAT COMUNA UCEA	Nu va efectua cheltuieli în cadrul proiectului
Partener 9 UAT COMUNA VIȘTEA	Nu va efectua cheltuieli în cadrul proiectului

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1 - UAT Județ)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării

³ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

⁴ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2-9:

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte de solicitarea aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerilor 2-9:

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru

verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 10 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

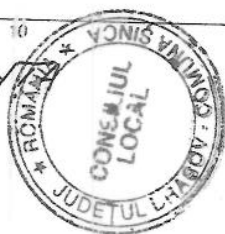
Semnături

Lider de proiect	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 1	JUDEȚUL BRAȘOV PREȘEDINTE, ADRIAN IOAN VEȘTEA		
Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării

	COMUNA ȘINCA PRIMAR, VICTOR BÂRLEZ		
Partener 3	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției COMUNA LISA PRIMAR, GHEORGHE MOGA	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 4	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției COMUNA RECEA PRIMAR, GHEORGHE LAZEA	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 5	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției COMUNA SÂMBĂȚA DE SUS PRIMAR, VASILE ANDREAȘ	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 6	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției COMUNA HÂRSENI PRIMAR, MIHAI OLTEANU	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 7	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției COMUNA DRĂGUȘ PRIMAR, CORNEL GREAVU	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 8	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției COMUNA UCEA PRIMAR, MARIAN VALENTIN BĂCILĂ	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 9	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției COMUNA VIȘTEA PRIMAR, FLORIN IOANI	Semnătura	Data și locul semnării

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CODAIA VALERIU



SECRETAR
GALEA CRINA MARIA