

CAIET DE SARCINI

privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ teritorială a comunei Șinca, județul Brașov

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini:

- a) A fost elaborat în baza legislației în vigoare de specialitate și a documentelor programatice, cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubrizare aprobată la nivelul comunei Șinca și conține toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regule/criteriile necesare, pentru a asigura potențialilor participanți la procedura de atribuire o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și desfășurare a acesteia, inclusiv condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime, necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- b) a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat;
- c) face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de salubrizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază;
- d) conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- e) conține specificațiile tehnice care se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubrizare;
- f) precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubrizare și care sunt în vigoare;
- g) constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare operator economic interesat de participarea la procedură își va elabora oferta. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini, precum și cele din anexele la acesta vor fi considerate ca fiind cerințe minime.

Reglementari legale:

Termenii, expresiile, abrevierile și noțiunile utilizate în prezentul caiet de sarcini vor fi interpretate și aplicate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și prin raportare la urmatoarele prevederi legislative:

- O.G. nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările

ulterioare.

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legii nr. 101/2006 a serviciului se salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.
- Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicata, cu modificările ulterioare.
- Legii nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- H.G. nr. 867/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- Legii nr. 101/2016 privind remedierea și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor,
- Ordinul Ministerului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006, pentru aprobarea metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministerului mediului și gospodăririi apelor nr. 1.281/2005 și nr. 1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților.
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea regulației caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților.
- H.G nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deseurilor

In condițiile în care serviciul public de salubrizare este reglementat de legislația specială în materie, respectiv Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 101/2006 a serviciilor de salubrizare a localităților cu modificările și completările ulterioare, prevederile acestor acte normative se vor aplica cu preponderență.

Prin sintagma "contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare" în sensul prevederilor prezentului caiet de sarcini se înțelege oricare din formele îmbrăcate de contractul de achiziție publică, concesiune de lucrări și servicii, ori instrumentele și tehniciile specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică stabilite în conformitate cu legislația în vigoare în materie de achiziții publice, concesiunilor, în conformitate cu informațiile specifice prevăzute în cadrul fișei de date a achiziției.

CAPITOLUL I Obiectul caietului de sarcini

Art. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice serviciului de salubrizare, care face obiectul delegării, respectiv:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori ;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță în comuna Sinca.

Art. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților serviciului de salubrizare, respectiv: activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, precum și activitatea de colectare și transport a deșeurilor din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară sau exterioară a acestora și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază, în modalitatea gestiunea delegata.

Art. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubrizare în ceea ce privește colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubrizare în comuna Sinca.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul derulării contractului de delegare a serviciului de salubrizare al comunei Sinca și care sunt în vigoare.

(4) Condițiile impuse prin prezentul caiet de sarcini se consideră asumate de la data depunerii ofertei.

(5) Autoritatea concendentă a serviciului este Consiliul Local al comunei Comuna Sinca, cu sediul în localitatea Sinca Veche, județul Brasov.

(6) Caietul de sarcini împreună cu anexele sale este anexa la contractul de delegare a gestiunii.

Art. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții

colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electronice, baterii și acumulatori și colectarea și transportul deșeurilor prover locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exter acestora, anexa la documentația de atribuire.

CAPITOLUL II Cerințe organizatorice minime

Art. 6

Operatorul serviciului de salubrizare va asigura :

- a) respectarea legislației, a normelor, a prescripțiilor și regulamentelor privind muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea compoțim a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizație de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate, stabiliți prin contractul de delegație de gestiunii, sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizarea regulamentul serviciului de salubrizare anexa la documentația de atribuire;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza presteză serviciul de salubrizare, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
- f) prestarea serviciului de salubrizare la toți utilizatorii din raza unității administrative teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegație de gestiunii și colectarea întregii cantități de deșeuri municipale. În acest scop operatorul încheie contracte individuale cu fiecare utilizator, persoane fizice sau juridice;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolecției selective în casă suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precolecție care prezintă defecțiuni sau neetanșeitate;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparări executate cu forțe proprii și cu tehnicii moderne;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract sau hotărârea de dare în administrare;
- o) conducederea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și personalului de intervenție;
- p) asigurarea colectării selective, inclusiv colectarea separată a fractiei biodegradabile și sortarea materialelor refolosibile și valorificarea lor;
- r) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestația activităților în condițiile stabilite prin contractul de delegare;
- s) încheierea contractelor de servicii cu fiecare beneficiar (persoana fizica și juridică) și facturarea lunara a serviciilor.

Art. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubrizare al comunei Sinca, anexa la documentația de atribuire.

Art. 8

Condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, se vor stabili prin acte adiționale la contractul de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL III Serviciul de salubrizare

Activitățile care fac obiectul delegării sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Art. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea delegată, în aria administrativ – teritorială a comunei Sinca, jud. Brasov.

Art. 10

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de aproximativ 2835 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții .

Art. 11

Operarorul va asigura europubele de 100 litri în comodat pentru fiecare gospodarie conform anexei 1 din caietului de sarcini anexat, ce va fi pusă la dispozitia operatorului.

Art. 12

Operarorul va asigura europubele de 100 litri pentru deseuri municipale, în comodat pentru utilizatorii agenții economici și institutii publice.

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeuri, conform datelor transmise de aceștia, se regăsește în anexa nr 2 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 13

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice este prezentat în anexa nr 3 la caietul de sarcini .

Art. 14

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 15

Cantitatea medie zilnică de deșeuri ce urmează a fi transportate este determinată conform anexei nr. 5, breviar de calcul nr. 1 la prezentul caiet de sarcini .

Art. 16

Volumul mediu maxim de deșeuri municipale ce urmează a fi transportate este determinat conform anexei nr. 5, breviar de calcul nr. 2, la prezentul caiet de sarcini.

Art. 17

Pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deseuriilor municipale se va completa un tabel din care să rezulte numarul de utilaje din fiecare tip care pot fi puse la

dispozitie si caracteristicile tehnice relevante pentru fiecare tip de utilaje. Tabelul se va depune in original.
Pentru a indeplini criteriile de eligibilitate privind dotarile minime pentru prestarea serviciului cu mijloace de colectare si de transport al deșeurilor, trebuie indeplinita relatia prevazută in, anexa nr. 5, breviar de calcul nr.3.

Art. 18

Indicatorii de performanță sunt prevăzuți în anexa nr. 6 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 19

Deseurile după colectare, vor fi depozitate legal.

Art. 20

Prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor și al procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacitatii de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestației serviciului de salubrizare;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL IV Obiective urmarite prin realizarea activitatii de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale

Art. 21

Obiective de exploatare:

- a) imbunatatirea condițiilor de viață ale cetătenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activitatilor de salubrizare;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea masurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art. 22

Obiective de ordin economic:

- (1) Serviciul de salubrizare, pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deseurilor municipale și al deseurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fractii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de

deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și colectarea și transportul deseuriilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, se va urmări să realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Pentru primul an de la semnarea contractului, tarifele practicate vor fi cele cuprinse în ofertă financiară înaintată de către operatorul castigator.

(3) În schimbarea structurii și a nivelului tarifelor practicate pentru anii următori, se vor reflecta costurile de creștere reale, acceptate de concedent (cresteri ale prețului benzinei, motorinei, uleiului, utilitatii, cheltuieli de personal, etc.). Oferta va cuprinde propunerile operatorului de tarifare, diferențiat, raportat la persoane fizice și agenți economici/institutii publice.

(4) Contractul de concesiune se va încheia cu autoritatea contractanta, Comuna Sinca, contract care constituie cadrul juridic pentru exercitarea gestiunii delegate acordate de către concedent, precum și temeiul juridic al încheierii contractului de prestare cu utilizatorii persoane fizice și juridice din aria administrativ teritorială a comunei Sinca.

Art. 23.

Obiective de mediu:

- pe toata perioada derularii contractului de concesiune, operatorul va implementa conditionările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.
- se vor respecta prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările uletroare.

Operatorul este direct răspunzător pe toata perioada de derulare a contractului de delegare, de respectarea legislației referitoare la protecția muncii și protecția mediului, în ceea ce privește activitatea desfășurată.

CAPITOLUL V Durata concesiunii și redeventa

Art. 24

(1) Durata pentru care se concesionează serviciul de salubrizare respectiv activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din comuna Sinca, este de 5 ani.

(2) Pe durata stabilită la alin (1) se interzice operatorului subconcesionarea activității delegate.

(3) Redeventa pentru delegarea serviciului este de **minim 1.5% din valoarea incasarilor fară TVA /an**. În acest sens, operatorul va prezenta trimestrial situația facturilor emise, pentru a se putea face decontarea redevenței. Redeventa se achita trimestrial, pana la data de 25 ale lunii următoare trimestrului.

CAPITOLUL VI Clauze referitoare la închetarea delegării gestiunii

Art. 25

Contractul de delegare a gestiunii începează în următoarele situații:

- la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegator, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatorului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VII Dispoziții finale

Art. 26

- (1) La licitația organizată pentru concesionarea serviciului de salubrizare pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în comuna Sinca, pot participa numai operatori licențiați de către ANRSC.
- (2) Ofertantul prezintă copia de pe licența ANRSC, prin care dovedește că este licențiat de autoritatea competență.

Art. 27

- (1) Condițiile prevazute în caietul de sarcini sunt condiții minime pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare pe raza administrativ – teritorială a Comunei Sinca, jud. Brașov.
- (2) Ofertantul declarat câștigător va avea obligația de a colecta și deșeurile menajere din coșurile de gunoi amplasate pe domeniul public al comunei, precum și cele depozitate necontrolat pe aria administrativă a localității, ori de cate ori va fi nevoie și numai la solicitarea concedentului sau delegatarului autoritatii contractante. În acest caz se va încheia un act aditional la contractul încheiat cu UAT comuna Sinca, contravaloarea acestora se va suporta din bugetul local. Tariful de facturare va fi cel utilizat pentru utilizatorii non casnici.
- (3) Activitatile vor fi executate în conformitate cu cerintele prezentului caiet de sarcini (incluzând anexele sale) și se vor constitui ca anexe la Contractul de concesiune a serviciului de salubrizare - activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere.
- (4) Proiectul de contract anexat documentatiei este elaborat pe baza Legii nr. 51/2006 și Legii nr. 101/2006. Contractul ce urmează a fi încheiat cu operatorul economic desemnat ca fiind castigator în urma derularii procedurii, va avea în vedere prevederile prezentului caiet de sarcini și a Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Legea nr. 100/2016.

Intocmit,
Consultant, Pultea Dan
SC. A&D Project Solution SRL



Lista punctelor amenajate pentru colectarea deseurilor municipale si dotarea acestora

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti (de la numarul la numarul)	Numar gospodarii existente (pe strada respectiva)	Numar de persoane deservite	Numar containere si/sau pubele/volum [litra]		
					Hartie/carton/plastic/metal	Sticla	Biodegradabile/reziduale
1.	Sinca Veche	1 - 393	282	700	282/100 l	282/100 l	282/100 l
2.	Persani	1 - 304	337	1.100	337/100 l	337/100 l	337/100 l
3.	Valcea	1- 52	59	179	59/100 l	59/100 l	59/100 l
4.	Sercaita	1 - 278	285	400	285/100 l	285/100 l	285/100 l
5.	Ohaba	1 - 202	112	246	112/100 l	112/100 l	112/100 l
6.	Bucium	1 - 133	100	210	100/100 l	100/100 l	100/100 l
	TOTAL		1175	2835	1175 pubele	1175 pubele	1175 pubele

Lista agenților economici și a cantităților de deșeuri municipale produse

Nr. crt	Adresa agentului economic/instituției publice	TIPUL DE ACTIVITATE DESFĂȘURATĂ	Cantitatea de deșeuri municipale produse/luna [mc]		
			Hartie/carton/plastic/metal	sticla	Biodegradabile/nereciclate
1	Primaria comunei Sinca	Administratie publica	-	-	
2	Scoala Gimnaziala Gheorghe Sincai, Sinca Veche	Unitate de invatamant	-	-	
3	Gradinita Sinca Veche	Unitate de invatamant	-	-	
4	Scoala Generala Persani	Unitate de invatamant	-	-	
5	Gradinita Persani	Unitate de invatamant	-	-	
6	Scoala Generala Sercaita	Unitate de invatamant	-	-	
7	Gradinita Sercaita	Unitate de invatamant	-	-	
8	Gradinita Bucium	Unitate de invatamant	-	-	
9	Parohia Ortodoxa Sinca Veche	Lacas de cult	-	-	
10	Parohia Greco-Catolica Sinca Veche	Lacas de cult	-	-	
11	Parohia Ortodoxa Persani	Lacas de cult	-	-	
12	Parohia Ortodoxa Sercaita	Lacas de cult	-	-	
13	Fundatia Ortodox-Culturala Sfanta Bucuria Neasteptata	fundatie	-	-	
14	Schitul Nasterea Maicii Domnului	Lacas de cult	-	-	
15	UM 0541 Sinca	Unitate militara	-	-	
16	ANRSPS UT 430 Sinca	Regie de stat	-	-	
17	Banca Cooperativa 8 Martie	Unitate bancara	-	-	
18	CEC Bank Brasov	Unitate bancara	-	-	
19	SC Ghinea Farm	farmacie	-	-	
20	Cabinet stomatologic Dr. Ciurcea Cristian	Cabinet medical	-	-	
21	CMMF Dr. Batu Ciprian	Cabinet medical	-	-	
22	CMMF Dr. Socol Ioan Paul	Cabinet medical	-	-	
23	BN Olteanu Valentina	Birou notarial	-	-	

24	CN Posta Romana SA	Oficiu postal	-	-	-
25	Apelovin Persani		-	-	-
26	Balan Dumitru Cornel IF	Intreprindere familiala	-	-	-
27	IF Moga Lucian	Intreprindere familiala	-	-	-
28	IF Ungur Vlad Ioan	Intreprindere familiala	-	-	-
29	II Boeriu Marta	Intreprindere individuala	-	-	-
30	II Cailean Mihai	Intreprindere individuala	-	-	-
31	II Coscodar Maria	Intreprindere individuala			
32	II Garboveanu Madalina Elena	Intreprindere individuala			
33	II Roman Radu	Intreprindere individuala			
34	II Stratulat Liliana	Intreprindere individuala			
35	R.D.D WIN SRL-D				
36	SC ALDEA TRANS SRL				
37	SC ALVEUS COM SRL				
38	SC AUSTIN INVEST SRL				
39	SC BALAN COM IMPEX SRL				
40	SC BALAN ENERGY LOGISTIC SRL				
41	SC BRILIANT SRL				
42	SC CARNEA SRL, Persani nr. 89				
43	SC DEBU COM SRL				
44	SC FINGHIS COM SRL				
45	SC HARPER IMPEX SRL				
46	SC IMPEX COMTURISM STANDAVD SRL				
47	SC NADIA SRL				
48	SC INEXDOR SRL				
49	SC MAXAM ROMANIA SRL				
50	SC PAULO IMPEX SRL				
51	SC SIEVE SERV SRL				
52	SC SOFY DAV SRL				
53	SC SELVA BIELAZ SRL				

Graficul de colectare a deșeurilor municipale, sortate și a celor biodegradabile, de la utilizatori, populație inclusiv agenți economici și instituții publice

Nr. crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar de persoane deservite	Frecventa de colectare	
				La 7 zile Fractia umeda	De doua ori pe luna Fractia uscata
1	Comuna Sinca	Sinca Veche	700	x	x
2		Persani	1100	x	x
3		Valcea	179	x	x
4		Sercaita	400	x	x
5		Ohaba	246	x	x
6		Bucium	210	x	x
7		Agensi economici	53	x	x
TOTAL			2888		

Anexa nr.4
la Caietul de sarcini

**Numarul de recipiente necesare pentru precolectarea deseurilor municipale
nesortate**

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Numar de persoane deservite	Numar recipiente necesare	Volumul recipientelor si unitatea de masura [mc]
1	Locuinte, gospodării	2835	3525	100 litri
2	Agenti economici	53	159	100 litri
	TOTAL PUBELE		3684	

Breviarul de calcul nr. 1

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate într-o localitate

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate în comuna se face cu relația:

$$Q_{med.zi} = N \times Im \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

$$Q_{med.zi} = 2835 \times 0,15 \times 0,001 = 0,425 \text{ tone/zi}$$

în care:

$Q_{med.zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai comunei;

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere, $Im=0,15 \text{ Kg/loc/zi}$;

Breviarul de calcul nr. 2

Volumul mediu maxim de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate

Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri municipale nesortate V se face cu relația:

$$V = 3,75 \times N \times Im$$

în care:

N - numărul de locuitori deserviți de punctul de precolecare

Im - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere. $Im = 3 \text{ litri/om/zi}$.

$$V = 3,75 \times 2835 \times 0,003 = 31,89 \text{ mc/zi}, \text{ respectiv } 956,81 \text{ mc/lună}$$

Volumul deseuri provenite de la persoane fizice ce urmează a fi colectate pe perioada contractului :
 $956,81 \text{ mc/lună} \times 12 \text{ luni/ani} \times 5 \text{ ani} = 57.408,75 \text{ mc/5 ani}$

Breviarul de calcul nr. 3

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale

Pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{N \times I(m)}{ro} \leq \sum_{i=1}^n a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

unde:

N - numărul de locuitori din localitate;

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere. $Im=0,62 \text{ Kg/loc,zi}$;

ro - greutatea specifică a deșeurilor menajere. $ro = 350 \text{ kg/mc}$;

Qai - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate de agentii economici si institutiile publice

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [m^3]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburii/zi.

**INDICATORI DE PERFORMANTA
PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE**

Nr. cert.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări;	%	%	%	%	%
	b) numărul de contracte de la pct. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice;	%	%	%	%	%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	%	%	%	%	%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	%	%	%	%	%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;	%	%	%	%	%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori;	%	%	%	%	%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate;	%	%	%	%	%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare;	%	%	%	%	%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;	%	%	%	%	%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;	%	%	%	%	%
	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate;	%	%	%	%	%
	h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate;	%	%	%	%	%
	i) penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități;	%	%	%	%	%
	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată;	%	%	%	%	%
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate;	%	%	%	%	%
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori;	%	%	%	%	%
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate;	%	%	%	%	%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice;	%	%	%	%	%
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile.	%	%	%	%	%
1.3.	FACTURAREA ȘI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori;	%	%	%	%	%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile;	%	%	%	%	%
	c) procentul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate;	%	%	%	%	%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de utilizatori;	%	%	%	%	%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și categorii de utilizatori.	%	%	%	%	%
4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori;	%	%	%	%	%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%	%	%	%	%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit neintemeiat	%	%	%	%	%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTATI					

2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTATI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență; b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au imbolnăvit datorită nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității; b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității b) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.

PREZERVANTE SENINȚĂ
CĂTOI LUCIAN



SECRETAR
CALEA CRIVIA MARIA

